МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Академическое письмо Б1.Б.4

Направление подготовки: 46.04.01 - История
Профиль подготовки: Археология
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016
Автор(ы): Винникова М.Н. , Гутман Е.В.
Рецензент(ы): Гали Г.Ф.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова А. В.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 20__г.
Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__г.

Казань
2018

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Винникова М.Н. (Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления, отделение Высшая школа иностранных языков и перевода), MNVinnikova@kpfu.ru ; доцент, к.н. Гутман Е.В. (Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления, отделение Высшая школа иностранных языков и перевода), EVGutman@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования
ПК-5	способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОПК-3	способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
ПК-6	владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования
ПК-12	способностью к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций
ПК-14	способностью к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ПК-10	способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения
ПК-11	способностью к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
ПК-8	способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

цели и задачи письменной научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов, принципы организации научных текстов

Должен уметь:

применять полученные знания при создании исследовательских работ в письменном и устном форматах.

Должен владеть:

- основными приемами чтения и создания научных и исследовательских текстов,
- приемами грамотной работы с библиографией, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи,
- приемами написания резюме и аннотации научной статьи, эссе, научного доклада, заявки на грант.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять навыки письменной коммуникации в академической сфере, при написании научных и исследовательских работ.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 46.04.01 "История (Археология)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.
Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Academic writing as it is	1	0	4	0	4
2.	Тема 2. Writing a Paragraph	1	0	4	0	4
3.	Тема 3. Writing an Abstract	1	0	4	0	4
4.	Тема 4. Writing a Summary	1	0	4	0	4
5.	Тема 5. Writing an Essay	1	0	4	0	4
6.	Тема 6. Ways of presenting information	1	0	4	0	4
7.	Тема 7. Working with literature	1	0	4	0	4
8.	Тема 8. Writing project/grant proposal	1	0	4	0	4
9.	Тема 9. Writing a research report	1	0	4	0	4
	Итого		0	36	0	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Academic writing as it is

Academic writing as it is - main features and characteristics. Sentence structure, punctuation, linking ideas. Assessing writing at university level.

Тема 2. Writing a Paragraph

Paragraph ? its structure and organization. Parts of paragraph ? topic sentence, body sentence, final sentence. How to write a paragraph.

Тема 3. Writing an Abstract

Abstract, its structure and main features. Different ways of connecting parts of an abstract. Writing an abstract for an article.

Тема 4. Writing a Summary

Summary, the purpose and structure of a summary. Organizing a summary. A summary of an article.

Тема 5. Writing an Essay

Essay - types of essay (evaluation essay, comparing/contrast essay, opinion essay, discursive essay). From planning an essay to writing it. Editing.

Тема 6. Ways of presenting information

Ways of presenting information. Comparing data using tables, graphs, charts. Understanding/ writing about statistics. Using survey data.

Тема 7. Working with literature

Crediting sources. Avoiding plagiarism, using citation. Review of literature, bibliography.

Тема 8. Writing project/grant proposal

Writing project/ grant proposal - important features and characteristics. Language and style of writing.

Тема 9. Writing a research report

Writing a research report. Types of reports. Structure and features of a research report. Describing facts and generalizing.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-1 , ОК-2 , ОПК-1 , ОПК-3	1. Academic writing as it is

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Письменная работа	ПК-5 , ОПК-3 , ОК-1 , ОК-2 , ОПК-1	2. Writing a Paragraph 3. Writing an Abstract 4. Writing a Summary
3	Эссе	ОК-1 , ОК-2 , ОПК-1 , ОПК-3 , ПК-3 , ПК-5	5. Writing an Essay
4	Проверка практических навыков	ПК-14 , ПК-12 , ПК-11 , ПК-10 , ПК-8 , ПК-6 , ПК-5 , ПК-3	6. Ways of presenting information
5	Научный доклад	ПК-14 , ПК-12 , ПК-11 , ПК-10 , ПК-6 , ПК-5 , ПК-3	7. Working with literature 8. Writing project/grant proposal 9. Writing a research report
	Зачет	ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	4
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	5
	Зачтено		**Не зачтено**		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 1

Тема 1

Finding differences between academic/ non-academic texts. Main features of sentence structure. Basic puctuation rules. Linking words and phrases. Main criteria for assessing academic texts.

Ex.1.Examinethe following texts and identify any significant features. What kind of text does the extract come from and how does the language differ between the texts?

Text A

No one who had ever seen Catherine Morland in her infancy would have supposed her born to be an heroine. Her situation in life, the character of her father and mother, her own person and disposition, were all equally against her. Her father was a clergyman, without being neglected, or poor, and a very respectable man, though his name was Richard -- and he had never been handsome. He had a considerable independence besides two good livings -- and he was not in the least addicted to locking up his daughters. Her mother was a woman of useful plain sense, with a good temper, and, what is more remarkable, with a good constitution. She had three sons before Catherine was born; and instead of dying in bringing the latter into the world, as anybody might expect, she still lived on -- lived to have six children more -- to see them growing up around her, and to enjoy excellent health herself. A family of ten children will be always called a fine family, where there are heads and arms and legs enough for the number; but the Morlands had little other right to the word, for they were in general very plain, and Catherine, for many years of her life, as plain as any. She had a thin awkward figure, a sallow skin without colour, dark lank hair, and strong features - so much for her person; and not less unpropitious for heroism seemed her mind. She was fond of all boy's plays, and greatly preferred cricket not merely to dolls, but to the more heroic enjoyments of infancy, nursing a dormouse, feeding a canary-bird, or watering a rose-bush. Indeed she had no taste for a garden; and if she gathered flowers at all, it was chiefly for the pleasure of mischief -- at least so it was conjectured from her always preferring those which she was forbidden to take. Such were her propensities -- her abilities were quite as extraordinary.

2. Письменная работа

Темы 2, 3, 4

Defining parts of a paragraph. Main structural features. Sample paragraphs. Writing your own paragraph on academic topic.Sample abrstacts - learning different ways of organizing an abstract. Writing student's own abstracts for articles. Sample summaries. Ddefining structural parts of a summary. Write the summary of an article

Тема 2. Writing a Paragraph

Write a paragraph on academic issue.

Ex.1. Divide the following text into paragraphs. Remember that each paragraph should develop a particular theme. How to stop yourself snoring Snoring is caused when the airway at the back of the nose and throat becomes partially obstructed. This is usually due to the loosening of the surrounding oropharyngeal muscles, but the reasons why this should occur are varied. The most common are smoking, obesity and the consumption of relaxants such as alcohol and sleeping pills. As with any common ailment, there are a host of "miracle" cures advertised - but you should first try a few simple steps to see if you can halt the snoring before adopting more drastic measures. Lifestyle changes can be the most effective. If you are overweight, a loss of weight will help to reduce the pressure on your neck. You should also stop smoking and try not to drink alcohol at least four hours before you go to bed. Beyond this, try to change your regular sleeping position. Raise the head of your bed with a brick, or tie something uncomfortable into the back of your pyjamas to encourage you to sleep on your side. Both of these will help to alter the angle of your throat as you sleep, and may thus make breathing easier for you. It is also important to keep your nasal passage clear and unblocked. Allergies, colds and hay fever can temporarily cause you to snore; nasal decongestants may help, but you are not advised to use such remedies for long periods. Nasal strips, as worn by sportspeople, have been proven to reduce nasal airway resistance by up to 30 per cent, so consider these as a long-term alternative. If this fails, then you may wish to look at the varied snoring aids that are on the market. They range from neck collars that stop your neck tilting, through to mandibular advancement devices (such as gum shields) which reduce upper airway resistance, and tongue-retaining devices. You can also buy essential-oil products that are added to warm water and infused or consumed before bedtime. They claim to tone up your palate and unblock your nasal passage. Finally, if your symptoms persist, visit your GP or contact the British Snoring and Sleep Apnoea Association (01737 557 997) for advice. If you do not, your partner might.

Тема 3. Writing an Abstract

Write an abstract for an article.

Ex.1. Read the following abstract and the title. Does the title convey well the content of the abstract? Try to reformulate it. Output and Efficiency of the Closed-Cycle Gas Turbine The paper considers the closed-cycle gas turbine plant from the educational aspect of knowledge and understanding. The special qualitative features of the T-s diagram are discussed and a quantitative treatment of a simple model is presented. A new expression for the maximum efficiency is given and interesting aspects of the results are discussed. Technical and educational conclusions are drawn from the work.

Ex.2. In which parts of the abstract can you find the following phrases?

a) Quite recently, considerable attention has been paid to

b) X was computed with the finite difference formula

c) The results show clearly that

d) The issues related to .. are briefly addressed

e) X is in very good agreement with ..

f) The comparison of numerical results with confirms that .

g) The paper summarizes our knowledge of

h) Progress has been made towards understanding .

i) Nevertheless, more experimental data are required.

j) This paper presents

k) The technique applied has confirmed that..

l) X and Y were compared.

m) It can be concluded that ..

1. topic and background.

2. method and approach.

3. results
4. conclusion.

Тема 4. Writing a summary

Ex. 1. Read the article and single out all necessary information. Then write a summary, which should be no longer than 120 words.

Bombay?s existing situation contradicts its flourishing economic status Bombay is often regarded as India's Capital of Hope. Often wondering why this is so, I made a fruitful trip down to the busy city, solving most of my queries. Bombay consists of seven islands, joined by land reclamation. Many Indians, especially those from the rural areas, regard Bombay as their paradise, since they could find work relatively easily here, as compared to their homelands. Being the pillar for revenue collection, Bombay's economic growth has far outperformed the other cities. In fact, its per capita (head) production of goods and services is about three times greater than that of Delhi - India's second most prosperous city. Despite the economic boom, Bombay gives me an astonishing image of deterioration when I first stepped into the city. The ostentatiously dignified imperial buildings, erected by the British, are so overly populated that they look as if they are toppling over any minute. There are the 1950s kind of black and yellow taxis, which appeared as if brutally thrashed, lining up like ants trails, clotting up the small avenues. Amidst the dins of traffic jams, stood the oppressed-lookingbuildings of Benetton outlets, foreign car dealerships, croissant-serving outlets and so on. Though unemployment is not a significant problem in Bombay, housing is. A visit in Dharavi, a slum area in Bombay will help clarify our imagination. The Bombayites' so called "houses" are actually movable shacks, built from unwanted bits of tarpaulin, tin and cardboard. There are so many of them that a maze of alleys emerged, passable only when I walked sideways like a crab between them. Curious about the living conditions, I wondered around the maze, meeting groups of scantily clad kids and hungry, stray dogs. Popping my inquisitive head into one of the small huts, I was totally amazed by their living conditions. Estimating about twelve or more Bombayites living in each hut, these two-storey houses are usually partitioned by rough platforms with ceilings no higher than five feet from the ground. Furthermore, `these shacks look absolutely bare -- no furniture and I deduced that the inhabitants eat and sleep on the ground. In spite of the poor living conditions, many Indians still hope to migrate to Bombay. Interviewing a few of the newcomers, a majority of them said that they came to Bombay to find jobs. There are some who regard Bombay as buoyant floats, saving them from natural disasters and tyrannies in their homelands.

Ex. 2. Read the article and cross out all the unnecessary information. Then paraphrase the remaining information in your own words and write a summary in no more than 120 words.

The evolution of writing system and tools Today, with just twenty-six letters, we can write a letter to our friends or answer an examination question. Thousands of years ago, there was no writing system at all. News, knowledge and information were passed on from one person to another by word of mouth. If you ever played 'rumor clinic' where a cognate message is passed from one person to another down the chain by mouth, you will understand the inefficiency of the system. Messages passed down are unreliable as the speakers may mix up or lose part of the information. The first written language was invented by the early cave man. They tied bits of animal hair together to form brushes and painted pictures on the cave wall, telling their friends about their hunts. It was after severalcenturies that different writing systems like the Chinese characters and hieroglyphs in Egypt were invented. The alphabetical system that we are using currently also came about only after many decades of development. Besides alphabets, the invention of writing tools is another major transition. In olden times, the kind of writing tools used, depended on the material they wrote on. For example, in the Middle East, where clay is abundant in supply, the early people used hollow reed 'pens' to carve onto the wet clay tablets. After which, these clay pieces were baked till rock hard to make the writings permanent. In ancient Egypt, Egyptians either wrote on scraped thin pieces of animal skins called 'parchment' or flattened papaya stems known as 'papyrus'. Their writing tool was a primitive kind of fountain pen -- a reed with ink inside. It was only in the 1880s, that fountain pens were invented. Before that, most people used either quill pens - sharpened bird feathers or nibbed pens, which were dipped into ink before writing. Fountain pens invented later have both plus and minus points. With tiny ink tanks in them, fountain pens are superior to quill or nibbed ones as the ink in them do not run out as quickly. The disadvantage is that sometimes, the nibs of the fountain pens may break, causing the ink to leak, staining the writer's fingers. The flaw in fountain pens has led to further investigation and the successful invention of the first 'ballpoint' pen by a Hungarian, Ladislao Biro. There were many people after him who tried to improve upon the appearance of his ballpoint pens. Today, 'ballpoint' pens are conveniently and widely used in the world.

3. Эссе

Тема 5

Тема 5 Writing an Essay

Ex.1 Label the three parts of this essay: introduction, main body paragraphs, and conclusion. Changing English: the African American Influence If you ask average Americans where their language comes from, they will probably say 'England'. However, English vocabulary has also been influenced by other countries and groups of people. Some words are borrowed from other languages, such as typhoon, which originally came from the Chinese word, 'tai-fung', meaning 'big wind'. Skunk, the name of a small, smelly, black-and-white animal, came to English from a Native American language. African Americans, too, have both contributed new words to English and changed the meanings of some existing words. African Americans, many of whose ancestors were brought to the States as slaves hundreds of years ago. have introduced a number of words to English from languages that they spoke in their native countries. The common English word OK is used around the world today, but it was not always part of English vocabulary. One theory is that slaves in America used a phrase in their own language that sounded like OK to mean 'all right'. Americans heard the phrase and started using it. Today, almost everyone in the world uses OK to mean 'all right'. Another good example of a 'new' word is the word jazz. African American musicians living in the United States began playing jazz music in the city of New Orleans, and they used the word jass or /azz to describe the music and certain kinds of dancing. No one is sure where the word originally came from, but as iazz music became more and more popular, the word jazz became a common English word. The meanings of words sometimes change over time. The word cool is a good example. Cool has been used in English for a long time to describe a temperature that is 'not warm but not too cold' or to describe a person who is 'calm or unemotional' However, an additional meaning was given to the word cool in the past 100 years. Just like the word jazz, African American musicians used the word cool to describe the music they were playing. For them, cool meant 'good'. As jazz music and other forms of music played by African American musicians became popular, more and more people started to use the word cool in conversation. Today, it is still a commonly used word, especially by younger people, to mean good" or 'great'. A word with the opposite meaning of cool is square. Square is, of course, a shape, but it also is used to describe a person who is not cool. This may be because a person who is too old-fashioned and not flexible is like a shape with four straight sides and four corners.English owes some of its interesting and colourful vocabulary to African Americans. Existing ethnic groups in the United States as well as new immigrants will surely continue to bring new words to English and give fresh meanings to existing words. Who knows what the 'cool' words of tomorrow will be?

Ex.2 Read these thesis statements below. Write/(strong thesis statement), F (fact only - a weak thesis statement), or N (no clear opinion - a weak thesis statement).

a) The top government official in my country is the prime minister.

b) Some people prefer digital cameras, while others like traditional cameras.

c) India became an independent country in 1947.

d) To be a successful student, good study habits are more important than intelligence.

e) There are several advantages of owning a car, but there are also many disadvantages.

f) Half of the families in my country own a house.

g) Using public transport would be one of the best ways to solve the traffic and pollution problems in cities around the world.

h) While travelling, staying in a hotel offers more comfort, but sleeping in a tent is less expensive.

i) Classical music concerts are very popular in my country.

j) In order to create a successful advertisement, it is necessary to consider three issues: who should be targeted, where the advert should be placed, and what type of advert should be made.

4. Проверка практических навыков

Тема 6

Тема 6

Writing literature review.

Ex.1. Write all the necessary details of your book: title, author , stage, no. of pages. Names of main characters. Ex.2. Choose two main characters from the book you have read and describe each of them in length. Describe their personalities , their deeds , their role in the plot , their relationships with other characters , their physical features , your opinion about them and any other relevant details you might want to add.

Ex.3. Write a letter to the author .tell him/her what you think about the plot , characters , events , title , language , relationships , ending , length etc. Tell him/her your opinion about the book in general and about specific events or characters , what you like and dislike about the book , and what you would like to change or add and why.

Ex.4. From whose Point of View is the story/ novel written? (1 st person narrator, 3rd person omniscient, or 3rd person limited? Explain why this point of view is effective for this novel. List Four Characters and explain their importance or significance to the novel as a whole.

Ex.5. Write out the main conflict or challenge in the story/novel for the protagonist (main character)

Ex.6. Write about how the main conflict or challenge is resolved by the end of the story/ novel. 2.

5. Научный доклад

Темы 7, 8, 9

Finding mistakes in crediting sources, cases of plagiarism, inappropriate citation. Sample reports. Defining main characteristics of a report. Writing a report. Тема 7 , 8 , 9

Тема 7. Working with literature

Ex.2. Cite each source in brackets using the reference list below. ELEPHANTS AND CHEESE: AN EXPLORATORY PAPER by Teck Wann

It is widely known that elephants fear cheese, and will flee at the first whiff of it ( ). What is not yet well understood is why this phenomenon occurs. For more than a decade academics have been researching this perplexing topic. Their work constitutes part of the booming new discipline known as pachydermofromagology, which is defined as ?the study of elephant-cheese interactions? ( ). This paper will evaluate existing research and theories, and argue that none of them satisfactorily explain the data which has been gathered so far. That elephants fear cheese was an accidental discovery made by the noted elephantologist G. Coleman (_____). The story of the discovery is now famous, but worth repeating: After a hard morning following the herd, I had just sat down under a tree for lunch and unwrapped a particularly delectable chunk of cheddar sent up from the base camp. Suddenly I heard an enormous trampling sound, and when I looked up, the entire herd was gone. (_____) His discovery, while dismissed at the time, was subsequently corroborated by other researchers. Several studies (_____) have confirmed the phenomenon, and that it occurs among both African and Asian elephants. A recent report by the Elephant Research Institute (_____) established that smell is the primary means elephants detect cheese, and that they will ignore large pieces of cheese if tightly wrapped. Meanwhile a French cheese expert asserts on his website that elephants do not flee from French Source F Source D Source B Source C, page 160 Sources G, H Source E Source I, Introduction, para. 2 cheese, only the lesser cheeses of other nations. ?Zee creatures, zey have good taste, non?? he writes (_____). Recently, a new theory has exploded on the scene and caused quite a stink. Based on several clever experiments, K. Maas (_____) has claimed that in fact elephants do not fear cheese at all, but instead fear the mice which are attracted to cheese. However, this theory, which she calls the Maas Mouse Hypothesis (MMH), has not yet been widely accepted. One researcher (_____) has published a series of articles roundly denouncing the MMH, and the debate has even spilled over into the popular press (_____). What are we to make of this controversy?

Ex. 3. Correct the mistakes in the following references:

1. According to Wong (2001, p.16), he states that the Internet is a useful research tool.
2. Wong (2001, p.16), he states that the Internet is a useful research tool.
3. Wong states that the Internet is a useful research tool (p.16).
4. Wong (2001, p.16) says that the Internet is a useful research tool.
5. Wong (2001, p.16) state that the Internet is a useful research tool.
6. Wong, D. (2001, p.16), states that the Internet is a useful research tool.
7. 'The Internet is a useful research tool', Wong (2001, p.16).
8. Wong (2001, p.16) claims that the Internet is a useful research tool.
9. Wong (January 1, 2001, p.16) claims that the Internet is a useful research tool. From: http://www2.elc.polyu.edu.hk/cill/exercises/intextrefs.htm

Write a literature review for your research work.

Тема 8. Writing project/grant proposal

Тема 9Writing a research report

Ex.1. Select, read, and analyze a research paper from a peer-reviewed journal. Be prepared to present a 10 minute assessment of the paper in class:

1. What is the universal question?
2. What were the research question, main points, how did the author address them, what did the author conclude?
3. Explication: how did the authors organize and present the research?
4. What special qualities struck you: How were the: illustrations, implications, writing style, etc.
5. What additional research, gaps to be filled, or next steps did the authors suggest OR that you can discern? Ex.2. Brainstorm to create a list of five general topics of personal or professional interest to you that you would like to research. Then use free writing and preliminary research to narrow three of these topics to manageable size for a five- to seven-page research paper. Save your list of topics in a print or electronic file and add to it periodically as you identify additional areas of interest. Use your topic list as a starting point the next time a research paper is assigned.

Ex.3.Working with one of the topics you just identified, use the research skills to locate three to five potentially useful print or electronic sources of information about the topic. Create a list that includes the following: One subject-specific periodicals database likely to include relevant articles on your topic Two articles about your topic written for an educated general audience At least one article about your topic written for an audience with specialized knowledge

Ex.4. In real-life and work-related contexts, people consult a wide range of different information sources every day, without always making conscious judgments about whether the source is reliable and why. Identify one media source of information you use at least once a week, for instance, a website you visit regularly, or a newspaper or magazine to which you subscribe. Write two paragraphs explaining the following: What topics you learn about by reading or viewing this source. Whether you consider this source reliable and why. In addressing the latter point, be sure to consider details that help you evaluate the source?s credibility and reputability, as well as the presence or absence of bias.

Ex.5. Different professional communities develop their own standards about the writing style people in that community use when creating documents to share with others. In some cases, these standards may apply to a very broad group of professionals - for example, researchers in many different social sciences use APA style in academic writing. MLA style is commonly used in the humanities, including English classes. In other cases, style guidelines are specific to a particular company or organization. Find a document, such as a newsletter or brochure, that was produced by an organization to which you belong. (Make sure it is a document you have permission to share.) Review the document and answer the following questions: What are the purpose, intended audience, and message of this document? How does the writing style function to fulfill the purpose, appeal to a particular audience, and convey a message? Consider elements of style, such as word choice, the use of active or passive voice, sentence length, and sentence structure. If your document includes graphics, consider their effectiveness as well. Are there any places where the style is inconsistent? Is the writing style of this document effective for achieving the document?s purpose? Why or why not? If it is not effective, explain why. (taken from http://2012books.lardbucket.org/books/successfulwriting/ s16-03-writing-a-research-paper-end-o.html)

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Make a 5-10 minute report on your research work.

Зачет

Вопросы к зачету:

Требования к зачету:

1. Устный опрос, касающийся жанровых и стилистических особенностей академического письма.
2. Написания эссе, плана научной статьи, аннотации, параграфа и т. д.

Примерные задания для устного опроса:

1. Find the differences between academic and non-academic text.
2. Analyze the paragraph and find its main parts - topic sentence, body sentence, final sentence.
3. Find different ways of connecting parts of an abstract.
4. What is the main purpose of a summary?
5. What type of essay is the example given?
6. Was the statistical information described correctly?
7. Find mistakes in the cited piece of writing.
8. Find the mistakes in the given grant proposal.
9. Name the main features of a research report.

Образцы письменных заданий:

1. Assess the academic features of the piece of writing.
2. Organize a paragraph according to the principles of academic writing.
3. Read the article and write an abstract for it.
4. Read the article and write a summary for it.
5. Write the plan of an essay for a given topic.
6. Use the following tables/ graphs and write the description of the information given.
7. Write different ways of quoting the material of a given author.
8. Generalize the following information for a research report.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	4	10
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	5	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Багаутдинова Г.А., Лукина И.И. Английский язык для аспирантов и соискателей: Учебное пособие. - КФУ, 2012. - 153с.

http://www.kpfu.ru/main_page?p_sub=14466

2. Стамова И. И. Пишем по-английски: введение в практический курс: для студентов I курса факультета политологии. / И. И. Стамова. - М.: МГИМО - Университет, 2011. - 83 с. (ЭБС "Библиороссика" http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7264).

3. Кривошлыкова Л. В., Несова Н. М. Сдаем кандидатский экзамен: Учеб. пособие/ Л. В. Кривошлыкова, Н. М. Несова. - М.: РУДН, 2012 - 73 с. (http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=10360).

7.2. Дополнительная литература:

1. Hamp-Lyons L., Heasley B. Study writing: a course in writing skills for academic purposes. / L. Hamp-Lyons, B. Heasley. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008. - 213 с. (НБ им. Лобачевского).

2. Seely, John. The Oxford guide to writing and speaking / J.Seely .? Oxford ; N.Y. : Oxford Univ. Press, 2000 . - IX,304с. - Ind.: с.297-302 .? ISBN 0-19-280109-0 : 65.00. (НБ им. Лобачевского).

3. McCarthy, Michael. Academic vocabulary in Use : 50 units of academic vocabulary reference and practice : self-study and classroom use / Michael McCarthy, Felicity O'Dell .? [2nd ed.] .? [Cambridge etc.] : Cambridge University Press, [2009] . - 176 с. : ил. ; 26 .? Указ.: с. 167-176 . - ISBN 978-0-521-68939-7 (paperback). (НБ им. Лобачевского).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Academic writing - study advice (university of Reading) - http://www.reading.ac.uk/internal/studyadvice/studyresources/sta-academic.aspx

Academic Writing Center (ВШЭ) - http://academics.hse.ru/writing_skills

Academic writing for undergraduate students (Monash university) - http://www.monash.edu.au/lls/llonline/writing/general/academic/index.xml

Advice on academic writing (University of Toronto) - http://www.writing.utoronto.ca/advice

IELTS Academic (British Council) - http://takeielts.britishcouncil.org/prepare-your-test/free-practice-tests/writing-practice-test-1-ielts-academic

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и

служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:

-наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;

-сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

-обобщать полученную информацию;

-оценивать прослушанное и прочитанное;

-фиксировать основное содержание сообщений;

-формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения;

-формулировать тезисы;

-подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию;

-работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом;

-пользоваться реферативными и справочными материалами;

-обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

-пользоваться словарями различного характера.

С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.

Методические рекомендации для подготовки к УСТНОМУ ОПРОСУ

При построении устного высказывания необходимо: - систематически продумывать и проговаривать свои выступления; - при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников; - помнить: то, о чем выступающий говорит должно быть ему интересно, только в этом случае можно заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей является залогом успеха выступления; поэтому при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией; - записать свое выступление и прослушать себя. Для оценки предлагается использовать вопросы такие вопросы, как:

-соответствует ли то, что я говорю коммуникативной задаче (теме выступления/беседы; тому, что я стараюсь доказать и др.)?

-логично и последовательно ли изложена точка зрения?

- иллюстрируют ли мои примеры или аргументы то, что я хочу доказать?

-есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки?

-как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и др.)?

-использую ли я прием перефразирования (изложения той же мысли другими словами)?

-использую ли я фразы, помогающие следить за моей мыслью? - учитывать, что лучшее импровизированное выступление - это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работа, дискуссия, ролевая игра, 'круглый стол', рекомендуется продумать, что и как сказать собеседнику, какие вопросы ему задать; - помнить: устное выступление - это не чтение написанного материала вслух!

Методические рекомендации по выполнению ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

При построении высказывания в письменной форме рекомендуется: ? четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного); ? соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.); ? правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования ; ? избегать плагиата. Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание - это раскрытие и аргументирование своей позиций либо структура, наполненная личным содержанием, а не украденные мысли.

Методические указания по подготовке ЭССЕ

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д. Тема эссе не должна инициировать лишь определений понятий, её цель побуждать к размышлению.

Построение эссе

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе:

1.Титульный лист;

2.Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически.

3.Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

4.Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.
5.Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Методические рекомендации по выполнению ПРОВЕРКИ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ
Обучающийся должен подготовиться к проверке практических навыков: повторить лекцию, прочитать материал учебника, запомнить основные моменты, ответить на вопросы преподавателя, заданные для повторения на дом. Проверке практических навыков предшествует проверка преподавателем готовности обучающихся с помощью устного опроса. По результатам проверки практических навыков проводится анализ, выявляются трудности. Оценка выставляется в соответствии с правильностью выполненных заданий.
Методические указания по подготовке НАУЧНОГО ДОКЛАДА.
Доклад - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Доклад должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.
Требования к языку доклада: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура доклада:
1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) доклада и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть доклада может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.
Требования, предъявляемые к оформлению доклада. Объем работы колеблется от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.
При проверке доклада преподавателем оцениваются:
1. Знания фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов.
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.
Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы.
Методические рекомендации при сдаче ЗАЧЕТА
Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета.На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности.Результат зачете определяется недифференцированной оценкой 'зачтено'.Студент, не сдавший зачет допускается к нему повторно.Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента.Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего заданияЗачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

уровня ответа и повлиять на его оценку.
Критерии оценки знаний при сдаче ЗАЧЕТА. Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков. Примерный вариант содержательной части критерия оценки знаний.
Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Проанализированы различные точки зрения авторов.
Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
Оценка 'незачтено'. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
Оценка 'незачтено'. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Академическое письмо" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Академическое письмо" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использование современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.04.01 "История" и магистерской программе Археология .