

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Такурский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Всемирная торговая организация

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Хасанов И.Ш. (кафедра международных экономических отношений, Высшая школа международных отношений и востоковедения), Ilgizar.Hasanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-8	владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров
ОПК-1	умением системно мыслить, выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности
ОПК-11	способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
ОПК-12	способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, использовать в профессиональной деятельности методы прикладного политического анализа современных международных процессов
ОПК-8	владением профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности на русском и иностранных языках
ПК-11	готовностью включиться в реализацию проектов в системе учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, системе органов государственной власти и управления Российской Федерации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- предмет, методы, экономические категории и инструменты регулирования международной торговли товарами, услугами и интеллектуальной собственностью.
- сущность, цели и задачи деятельности ВТО;
- закономерности и особенности формирования механизма регулирования торговли на мировом и национальных рынках;
- особенности государственного регулирования внешнеэкономических связей в условиях членства в ВТО.
- основные методы и принципы таможенного регулирования;
- особенности таможенного регулирования с учетом участия РФ в международных организациях и международных экономических образованиях;
- нормативные акты международного законодательства, регулирующие торгово-политических отношений участников ВТО;
- акты таможенного законодательства Таможенного союза, регулирующие таможенные правоотношения в условиях членства России в ВТО.

Должен уметь:

- оперировать полученными знаниями и применять их для исследования экономики отраслевых рынков;
- оценивать эффективность развития отраслевых рынков;
- определять зависимость стратегического поведения предприятий, продавцов и результатов их деятельности от особенностей рынков;

- ориентироваться в вопросах, таможенного регулирования через призму применения таможенных процедур, таможенно-тарифных и нетарифных мер, налогового воздействия;
- анализировать методы воздействия на внешнеторговую деятельность с учетом симбиоза наднациональной правовой системы и правовых систем государств - членов ТС;
- сравнивать основные методы таможенного регулирования, применяемые в различных странах системы ВТО;

Должен владеть:

- навыками систематизации типов инструментов торговой политики в системе ВТО;
- навыками анализа результативности функционирования национальных экономик в условиях членства в ВТО;
- навыками обоснования рациональности использования национальных механизмов регулирования внешней торговли;
- навыками систематизации знаний в области таможенного дела;
- навыками работы с международными, наднациональными и российскими правовыми источниками в области таможенного регулирования в различных областях.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

- знание закономерностей и особенностей формирования механизма регулирования торговли на мировом и национальных рынках;
- использовать особенности государственного регулирования внешнеэкономических связей в условиях членства в ВТО;
- оперировать полученными знаниями и применять их для исследования экономики отраслевых рынков;
- оценивать эффективность развития отраслевых рынков;
- определять зависимость стратегического поведения предприятий, продавцов и результатов их деятельности от особенностей рынков;
- практически применять навыки систематизации типов инструментов торговой политики в системе ВТО;
- анализировать результативность функционирования национальных экономик в условиях членства в ВТО;
- обосновывать рациональность использования национальных механизмов регулирования внешней торговли.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.05 "Международные отношения (Мировая политика и международный бизнес)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема 1. История создания, цель,					

задачи и функции Всемирной торговой организации (ВТО).



N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Тарифные и нетарифные меры регулирования международной торговли Всемирной торговой организацией.	3	2	4	0	12
3.	Тема 3. Международные соглашения Всемирной торговой организации по торговле товарами, услугами и объектами интеллектуальной собственности.	3	2	2	0	14
4.	Тема 4. Присоединение России к Всемирной торговой организации и его последствия.	3	2	2	0	14
	Итого		8	10	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. История создания, цель, задачи и функции Всемирной торговой организации (ВТО).

История появления и роль Гаванской хартии 1948 г., ее содержание. Основные положения текста ГАТТ. Последовательность многосторонних торговых переговоров (раундов) в рамках ГАТТ, их результаты. Тексты Соглашения об учреждении ВТО и перечень всех договоров, которые приложены к данному Соглашению. ГАТТ - предшественник ВТО. История торговых раундов переговоров в рамках ГАТТ. Торговые раунды ГАТТ. Токийский раунд - первая попытка реформы системы торговли. Уругвайский раунд. От ГАТТ к ВТО. Доха раунд. Современная организационная структура ВТО. Механизм принятия решений в системе ВТО. Порядок и условия вступления в ВТО.

Принципы соглашений ВТО: торговля без дискриминация (режим наибольшего благоприятствования и национальный режим), транспарентность (прозрачность), либерализация торговли, содействие справедливой конкуренции, поощрение развития и экономических реформ, предсказуемость торговой политики, помощь развивающимся странам и странам с переходной экономикой, специализированная помощь в развитии экспорта, региональные торговые соглашения; наблюдение за национальной торговой политикой.

Роль ВТО в глобальной экономической политике. Определение и основные составляющие международной торговой системы. Соотношение между понятиями международная торговая система, международное торговое право и право ВТО. Элементы международного торгового правопорядка, место и роль ВТО в нем. Содержание основных принципов международного торгового права, особенно принципов-методов. Тенденции и проблемы эволюции международного торгового правопорядка.

Тема 2. Тарифные и нетарифные меры регулирования международной торговли Всемирной торговой организацией.

Инструменты тарифной политики в системе ВТО. Задачи и функции таможенного тарифа. Инструменты тарифной политики в системе ВТО. Экспортный таможенный тариф. Импортный таможенный тариф. Виды ставок таможенной пошлины. Порядок исчисления таможенных пошлин. Понятие и виды таможенных платежей. Таможенная стоимость и методы ее определения. Расчет таможенной стоимости ввозимых и вывозимых товаров. Таможенные режимы. Содержание и условие помещения товаров под таможенный режим.

Сущность нетарифных мер регулирования в системе ВТО. Нетарифные меры как инструменты прямого ограничения внешней торговли: запреты, квотирование, лицензирование, добровольное самоограничение экспорта, валютные ограничения, валютный контроль, санитарно-ветеринарные нормы и стандарты, промышленные стандарты и требования безопасности, требования к упаковке и маркировке. и др.

Нетарифные меры непрямого действия: финансовые меры, предварительные импортные депозиты, антидемпинговые и компенсационные пошлины, субсидии и другие дотации экспортерам или импортозамещающим отраслям, протекционизм при реализации системы размещения правительственных заказов, дискриминационная политика в отношении иностранных инвестиций, избыточные таможенные формальности.

Тема 3. Международные соглашения Всемирной торговой организации по торговле товарами, услугами и объектами интеллектуальной собственности.

Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1994 года (ГАТТ-94). Соглашение по применению статьи VII Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года.

Соглашение по сельскому хозяйству. Соглашение по текстилю и одежде. Соглашение по санитарным и фитосанитарным мерам. Соглашение по техническим барьерам в торговле. Соглашение по предотгрузочной инспекции товаров. Соглашение по правилам происхождения. Соглашение по процедурам импортного лицензирования. Вопросы экспортного контроля. Вопросы налогообложения в системе ВТО.

Соглашение по инвестиционным мерам, связанным с торговлей. Соглашение о таможенной стоимости. Соглашение по субсидиям и компенсационным мерам. Соглашение по применению статьи VI ГАТТ (демпинг и антидемпинговые меры). Соглашения с ограниченным кругом участников.

Соглашение по инвестиционным мерам, связанным с торговлей (ТРИМС). О правопорядке в сфере международной торговли услугами. Содержание ГАТС. Способы поставки услуг по ГАТС. Перечни специфических обязательств по ГАТС. Приложения к тексту ГАТС. Сектор финансовых услуг. Сектор услуг по телекоммуникациям. Электронная торговля.

Содержание Соглашения по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС). ТРИПС и другие международные договоры. Соглашение по специальным защитным мерам. Соглашение по применению статьи VI1 АТТ-94. Статьи XXII-XXIII ГАТТ и Договоренность по разрешению споров.

Тема 4. Присоединение России к Всемирной торговой организации и его последствия.

История переговорного процесса СССР-России с ВТО. Результаты переговоров в период 2003-2008 гг. по доступу на рынки товаров и услуг в рамках присоединения России к ВТО. Изменение российского законодательства в связи с вступлением России в ВТО. Регулирование таможенных правоотношений в условиях членства России в ВТО. Изменения в таможенно-тарифном регулировании после присоединения России к ВТО.

Процедуры защиты объектов интеллектуальной собственности, применяемые в РФ в рамках таможенного регулирования в системе ВТО. Обязательства России при присоединении к ВТО. Основные системные обязательства России. Импортные пошлины. Структура тарифа. Тарифные квоты. Обязательства по поддержке сельского хозяйства. Экспортные пошлины. Обязательства России по доступу на рынок услуг. Финансовые услуги. Банковские услуги и услуги на рынке ценных бумаг. Страховые услуги. Телекоммуникации. Аудиовизуальные услуги. Энергетические услуги. Услуги ускоренной доставки (экспресс-почты).

Дистрибьюторские услуги. Деловые услуги. Услуги в области охраны окружающей среды. Транспортные услуги.

Обязательства России по системным вопросам. Лицензирование импорта. Субсидии. Особые экономические зоны. Промышленная сборка. Охрана прав интеллектуальной собственности. Ценообразование на энергоносители. Санитарные и фитосанитарные меры и техническое регулирование. Транспарентность. Обязательства по поддержке сельского хозяйства. Иностранная валюта и платежная система.

Политика в области ценообразования. Регистрационные требования для осуществления операций по импорту (экспорту). Регулирование импорта. Таможенное регулирование и процедуры. Ввозные таможенные пошлины. Тарифные квоты. Налог на добавленную стоимость. Определение таможенной стоимости товаров. Правила определения страны происхождения товаров. Прочие таможенные формальности. предотгрузочная инспекция. Регулирование экспорта. Вывозные таможенные пошлины. Процедуры экспортного лицензирования.

Промышленная политика, в том числе субсидирование. Технические барьеры в торговле. Технические регламенты, международные и национальные стандарты и процедуры оценки соответствия. Рекомендательные национальные и международные стандарты. Санитарные и фитосанитарные меры. Транзит через Российскую Федерацию товаров, подлежащих ветеринарному (санитарному) контролю.

Особые экономические зоны. Правительственные закупки. Регулирование торговли при транзите. Политика, затрагивающая внешнюю торговлю сельскохозяйственной продукцией. Промышленные образцы и патенты. Принудительное обеспечение соблюдения. Пограничные меры. Меры уголовного характера.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

United Nations - <http://www.un.org/ru/>

Всемирная торговая организация - <http://www.un.org/ru/wto/>

Организация экономического сотрудничества и развития. - <http://www.oecd.org/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Содержание лекции определяется рабочей программой. В соответствии с рабочей программой прорабатываются имеющиеся учебники, учебные пособия и другая литература, имеющаяся в фондах библиотеки. На основе имеющейся литературы лектор подготавливает краткие конспекты лекций. При написании конспекта необходимо отмечаются источники, из которых взят материал. В конспекте лекций указываются также демонстрационные материалы. В конспекте студентам рекомендуется основной учебный материал, который имеется в библиотеке в достаточном количестве.</p> <p>Лектор инструктирует студентов, как слушать лекцию и что следует записывать, а что пропустить, оставив место, свободное от текста с тем, чтобы во время последующей работы над конспектом лекции внести дополнения, воспользовавшись учебником, консультацией преподавателя. Во время лекции также указываются требования, которые будут предъявляться к знаниям студентов и, как будут контролироваться их знания в течение семестра. На лекции указывается учебная литература, основная и дополнительная.</p> <p>Каждый раз лекция начинается с названия темы. В конце лекции студентам отводится время для вопросов по теме лекции. В течение лекции делаются некоторые паузы, перерывы, в течение которых приводятся интересные сведения для того, чтобы студенты могли немного отдохнуть и снять усталость.</p> <p>Для активизации деятельности студентов на лекции преподавателем используется проблемное обучение для включения студентов в активную мыслительную деятельность во время слушания лектора. Проблемное обучение заключается в создании перед студентом последовательности проблемных ситуаций и в разрешении этих ситуаций в процессе совместной деятельности студентов под общим направляющим руководством преподавателя. Под проблемной ситуацией понимаются учебные, исследовательские задачи, решение которых осуществляется студентами (под руководством преподавателя или самостоятельно) путем приобретения недостающих знаний и овладения новыми способами деятельности. Создав проблемную ситуацию, преподаватель дает не только конечное решение задачи, но и рассказывает алгоритм этому решению, аргументируя каждый шаг рассуждений. Учебная деятельность студента направлена при этом на то, чтобы внимательно прослушать и воспроизвести ход рассуждений при постановке, формулировке и решении проблемы. Следующий уровень проблемного обучения заключается в проблемном изложении материала с последующим самостоятельным решением студентами аналогичной проблемной ситуации по способу, указанному преподавателем.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Семинарские занятия призваны дополнить и углубить знания студентов, полученные на лекциях, при изучении рекомендуемой учебной и научной литературы. Во время занятий проводятся чтение, комментирование, обсуждение важнейших проблем, решение задач, представление самостоятельно подготовленных рефератов и докладов по предложенным или самостоятельно выбранным темам.</p> <p>Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины - систематические занятия. Работа студента над любой темой должна быть целеустремленной. Для этого нужно ясно представлять себе цель конкретного занятия и план его проведения.</p> <p>Изучение каждой темы дисциплины, вынесенной на семинарское занятие, рекомендуется осуществлять в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ознакомиться с лекцией (посещение лекционного занятия, чтение конспекта); прочитать соответствующий раздел в учебнике или учебном пособии; изучить соответствующую данной теме главу в нормативно-правовых актах; ознакомиться с рекомендованной по данной теме научной литературой; найти и по возможности выписать из прочтенной литературы основные дефиниции по вопросам семинарского занятия, подобрать из прочитанной литературы примеры, иллюстрирующие главные положения рассматриваемой темы. <p>Изучение соответствующих положений программы дисциплины и конспекта лекций имеет важное значение, поскольку в них, с одной стороны, дается систематизированное изложение материала, а с другой ? излагаются новые соображения, выдвинутые практикой.</p> <p>Не следует ограничивать подготовку только ознакомлением с лекциями. При всем их совершенстве и полноте конспектирования лекции не могут исчерпать относящийся к теме материал. Изучение специальной литературы целесообразно начинать с чтения учебника и учебного пособия. После их изучения легче понимаются рекомендованные монографии, журнальные статьи.</p> <p>Изучение рекомендованной нормативно-правовой литературы лучше всего осуществлять в справочно-поисковых системах, таких как ?Консультант Плюс?, ?Гарант?, ?Кодекс? и др.</p> <p>Данная рекомендация обусловлена тем, что только в электронной базе документы приводятся в актуальном состоянии, т.е. с учетом всех внесенных в них изменений и дополнений.</p> <p>При подготовке студентам не следует стремиться к многократному чтению нормативного, научного и учебного материала: оно нередко приводит к механическому запоминанию. Нужно с первого же раза читать внимательно, вдумчиво. Очень важно при этом выделять основные признаки института. Не следует оставлять без внимания встретившиеся положения, известные уже из других дисциплин, ибо общие положения имеют специфическое в каждой дисциплине освещение, раскрываются под определенным, новым углом зрения.</p> <p>Для усвоения материала, а также развития устной речи, умения убедительно и аргументированно высказывать собственную мысль студент должен обязательно выступать на семинарских занятиях. Активное участие в работе семинара является необходимым условием для получения студентом положительной оценки за весь пройденный общий курс. Также во время занятий используются инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе использование средств мультимедийной техники, подготовка электронных презентаций.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Необходимость организации со студентами разнообразной самостоятельной деятельности определяется тем, что удастся разрешить противоречие между трансляцией знаний и их усвоением во взаимосвязи теории и практики.</p> <p>Самостоятельная работа выполняет ряд функций, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); - информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); - ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается профессиональное ускорение); - воспитывающая (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста); - исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления). <p>В основе самостоятельной работы студентов лежат принципы: самостоятельности, развивающее творческой направленности, целевого планирования, личностно-деятельностного подхода.</p> <p>Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента академического образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять; 2) развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение; 3) воспитательный ? формирование профессионального сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности. <p>Самостоятельная работа студентов проводится с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; ? углубления и расширения теоретических знаний; ? формирования умений использовать справочную литературу; ? развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; ? формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; ? развития исследовательских умений.
зачет	<p>Зачет по дисциплине является заключительным этапом ее изучения в каждом семестре и имеет целью проверку теоретических знаний, выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач и определение объективной и полной итоговой оценки знаний студентов по учебной дисциплине. Итоговая оценка знаний студента по результатам зачета определяется по результатам обучения с учетом посещаемости, активности и текущей успеваемости студента в течение семестра.</p> <p>Зачет проводится в соответствии с учебной программой по билетам в устной форме. В билете содержатся два вопроса. Время, отводимое на подготовку к ответу, не должно превышать 30-40 минут, время на ответ по билету - 30 минут.</p> <p>После получения билета рекомендуется ознакомиться с его содержанием, в случае необходимости обратиться за разъяснением к экзаменатору. По просьбе студента до начала ответа на вопросы билета преподаватель может разрешить студенту взять второй билет, предупредив о снижении итоговой оценки на один балл.</p> <p>Во время зачета выходы студентов из зала не допускаются. При использовании в период подготовки к ответу на билет учебников, конспектов и шпаргалок студент отстраняется от сдачи зачета, а в ведомости представляется оценка незачтено.</p> <p>Ответы должны быть полными, логично построенными, последовательно изложенными. По результатам ответов на вопросы зачета, преподаватель задает дополнительные вопросы с целью установления полноты и точности знаний по данным вопросам. При наличии неудовлетворительных оценок текущего контроля, пропусков занятий по отдельным темам преподаватель задает дополнительные вопросы с целью выявления знаний по данной дисциплине.</p> <p>При необходимости экзаменатором могут быть заданы дополнительные вопросы. Подводя итоги ответов студентов на вопросы экзаменационного билета, преподаватель при необходимости сообщает студенту мотивированное заключение по оценке его знаний</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.05 "Международные отношения" и магистерской программе "Мировая политика и международный бизнес".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения
Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

Любецкий В. В. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / В.В. Любецкий. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с. ISBN 978-5-16-006037-8. <http://znanium.com/bookread2.php?book=468500>
Дадалко В. А. Международные экономические отношения / Дадалко В.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 488 с. ISBN 978-5-16-104974-7 (online). <http://znanium.com/bookread2.php?book=881310>
ИЗиСП. Правовое регулирование экономических отношений: глобальное, национальное, региональное : монография / Н. Г. Доронина, Н. М. Казанцев, Н. Г. Семилютина. ? М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : Норма, ИНФРА-М, 2017. ? 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=771178>
Смитиенко Б. М. Международные экономические отношения: Учебник / Под ред. Б.М. Смитиенко. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 528 с. ISBN 978-5-16-003357-0. <http://znanium.com/bookread2.php?book=322041>
Халевинская Е. Д. Международные торговые соглашения и международные торговые организации: Учебное пособие / Е.Д. Халевинская. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. ISBN 978-5-9776-0157-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=447577>
Золотухин М. Ю. История международных отношений и внешняя политика России в Новое время. XVI - начало XIX века: Учебное пособие/М.Ю.Золотухин, В.А.Георгиев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 351 с. ISBN 978-5-16-006552-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=396705>

Дополнительная литература:

Гусаков Н. П. Международные валютно-кредитные отношения : учебник / Н.П. Гусаков, И.Н. Белова, М.А. Стренина ; под общ. ред. Н.П. Гусакова. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 351 с. . <http://znanium.com/bookread2.php?book=563354>
Мажорина М. В. Международные контракты и их регуляторы : учебник для магистратуры / М. В. Мажорина, Я. О. Алимова. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. ? 448 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=773263>
Закаурцева Т. А. Международные организации и урегулирование конфликтов: Учебное пособие / Закаурцева Т.А., Каширина Т.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 188 с. ISBN 978-5-394-02791-8. <http://znanium.com/bookread2.php?book=936132>
Рафалюк, Е. Е. Разрешение правовых споров в межгосударственных объединениях [Электронный ресурс] / Е. Е. Рафалюк // Сравнительное правоведение в условиях интеграции государств: Материалы II Международного конгресса сравнительного правоведения (Москва, 3 декабря 2012 год) / Отв. ред. Ю. А. Тихомиров, В. И. Лафитский. - М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ: ИНФРА-М, 2013. - С. 110-119. <http://znanium.com/bookread2.php?book=439327>
Золотухин, М. Ю. История международных отношений и внешней политики России в Новое время. XVI - XIX вв. [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. Ю. Золотухин, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева. - М. : Издательский дом ИНФРА-М, 2012. - 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397479>
Булатов А. С. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учеб. / МГИМО (университет) МИД России; Под ред. А.С. Булатова, Н.Н. Ливенцева - Изд. с обновл. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 654 с. ISBN 978-5-9776-0045-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=395423> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469706>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Всемирная торговая организация

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения
Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.