МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «___»_____20__г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Дипломатия

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Белоглазов А.В. (Кафедра международных отношений, мировой политики и дипломатии, Высшая школа международных отношений и востоковедения), Albert.Beloglazov@kpfu.ru ; профессор, д.н. (профессор) Гришин Я.Я. (Кафедра международных отношений, мировой политики и дипломатии, Высшая школа международных отношений и востоковедения), grishin.42@mail.ru ; доцент, к.н. Шарафутдинов Д.Р. (Кафедра международных отношений, мировой политики и дипломатии, Высшая школа международных отношений и востоковедения), DRSharafutdinov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК 6	Интегрировать делопроизводственные процессы и процедуры в деловые (управленческие) процессы организации
ПК-1 (ОУ)	Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков.
ПК-1(Д)	Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России.
ПК-2 (Д)	Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов
ПК-3 (Д)	Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

теоретические основы дипломатии и основные этапы ее развития, начиная с периода ее формирования в древнем мире, историю внешней политики и дипломатических контактов, основные принципы внешнеполитической деятельности.

Должен уметь:

экстраполировать знания об основных закономерностях и принципах дипломатии в современную внешнеполитическую деятельность, анализировать деятельность современных отечественных и зарубежных дипломатов с учетом накопленного их предшественниками опыта.

Должен владеть:

способностью вести дискуссию по дипломатической и внешнеполитической тематике, работать в группах и коллективах международного профиля, представлять свою страну на дипломатическом поприще.

Должен демонстрировать способность и готовность:

ориентироваться в основных понятиях и терминах дипломатии, анализировать проявления современной дипломатии, опираясь на знания об истории ее развития, работать в государственных дипломатических структурах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.06.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.05 "Международные отношения (не предусмотрено)" и относится к вариативной части.
Осваивается на 1, 2 курсах в 2, 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 162 часа(ов), в том числе лекции - 54 часа(ов), практические занятия - 108 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре; зачет в 3 семестре; зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие дипломатии и его эволюция	2	2	4	0	2
2.	Тема 2. Дипломатия Древнего мира	2	2	4	0	2
3.	Тема 3. Дипломатия раннего Средневековья (V-XI вв)	2	2	4	0	2
4.	Тема 4. Дипломатия в XII-XV веках	2	2	4	0	2
5.	Тема 5. Российская дипломатия в IX-XVI веках	2	2	4	0	2
6.	Тема 6. Европейская дипломатия в XVI-XVII веках	2	2	4	0	2
7.	Тема 7. Посольский Приказ как первый российский специализированный дипломатический орган	2	2	4	0	2
8.	Тема 8. Мировая дипломатия в XVIII веке	2	2	4	0	2
9.	Тема 9. Российская дипломатия XVIII века: Посольская канцелярия и Коллегия иностранных дел	2	2	4	0	2
10.	Тема 10. Мировая дипломатия в первой половине XIX века	3	2	4	0	6
11.	Тема 11. Мировая дипломатия во второй половине XIX века	3	2	4	0	6
12.	Тема 12. Мировая дипломатия на рубеже XIX-XX веков	3	2	4	0	6
13.	Тема 13. Министерство иностранных дел Российской империи (XIX -начало XX вв)	3	2	4	0	6
14.	Тема 14. Мировая дипломатия в 1919-1945 годах	3	2	4	0	6
15.	Тема 15. Наркомат иностранных дел РСФСР (1917-1922 гг.)	3	2	4	0	6
16.	Тема 16. Наркомат иностранных дел СССР (1923-1946 гг.)	3	2	4	0	6
17.	Тема 17. Дипломатия в период холодной войны (1945-1991 г.)	3	2	4	0	6
18.	Тема 18. Министерство иностранных дел СССР (1946-1991 гг.)	3	2	4	0	6
19.	Тема 19. Мировая дипломатия на рубеже XX-XXI веков (1991-2018 гг.)	4	2	4	0	2

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
20.	Тема 20. Установление дипломатических отношений и назначение дипломатических представителей	4	2	4	0	2
21.	Тема 21. Структура и функции дипломатических представительств	4	2	4	0	2
22.	Тема 22. Иммунитеты и привилегии дипломатических представительств и дипломатов	4	2	4	0	2
23.	Тема 23. Дипломатический протокол и этикет	4	2	4	0	2
24.	Тема 24. Дипломатическая система европейских государств (Великобритания, Германия, Италия, Франция)	4	2	4	0	2
25.	Тема 25. Дипломатическая система американских государств (США, Канада, Мексика, Бразилия, Аргентина, Венесуэла)	4	2	4	0	2
26.	Тема 26. Дипломатическая система государств Азии и Африки (Китай, Япония, Индия, Иран, Турция, Египет, Нигерия, ЮАР)	4	2	4	0	2
27.	Тема 27. Министерство иностранных дел РФ и дипломатическая система России.	4	2	4	0	2
	Итого		54	108	0	90

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие дипломатии и его эволюция

Определение дипломатии. Происхождение дипломатии. Требования к профессиональным дипломатам. Профессиональные функции дипломата. Установление дипломатических отношений. Эволюция дипломатических форм и методов. Конференционная дипломатия. Специальные миссии. Торговая дипломатия. Экономическая дипломатия. Дипломатия и разведка. Современная дипломатия. Дипломатическая и консульская системы.

Тема 2. Дипломатия Древнего мира

Понятие Древнего мира. Появление дипломатии в Древнем мире. Дипломатия древнего Востока. Дипломатия Древнего Египта. Тель -Амарнская переписка. Договор Рамзеса II с Хатушилем III. Дипломатия Древней Ассирии при Саргонидах. Отражение дипломатии Древней Индии в Законах Ману. Дипломатия Древнего Китая. Дипломатия Древней Греции. Проксении, симмахии и амфиктионии. Дипломатия Древнего Рима. Гай Юлий Цезарь как дипломат. Основные достижения дипломатии Древнего мира.

Тема 3. Дипломатия раннего Средневековья (V-XI вв)

Дипломатия Раннего Средневековья. Дипломатия периода Великого переселения народов (IV-VII вв.). Дипломатия Византии. Папы и Франкское государство. Средневековая арабская дипломатия. Дипломатия Древнерусского государства. Дипломатия периода феодальной раздробленности. Политическая раздробленность на Западе. Частная дипломатия и частные войны.

Тема 4. Дипломатия в XII-XV веках

Общий обзор дипломатии в Средние века и роль церкви.Европейская дипломатия периода укрепления феодальных монархий. Священная Римская империя. Дипломатия периода Крестовых походов. Французская дипломатия XII-XV веков. Дипломатия Италии XII-XV вв. Великие географические открытия и их влияние на развитие дипломатии.

Тема 5. Российская дипломатия в IX-XVI веках

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Дипломатия Древнерусского государства. Основные сферы применения древнерусской дипломатии: матримониальные контакты, вопросы войны и мира, проблемы торговых отношений, конфессиональные контакты. Великий князь как руководитель дипломатии. Основные дипломатические контрагенты Древнерусского государства. Дифференциация дипломатии в различных землях и княжествах в период феодальной раздробленности. Дипломатия Новгородской республики. Дипломатия Галицко-Волынского и Владимиро-Суздальского княжеств. Разделение дипломатии на западную и восточную в Золотоордынский период. Формирование новой дипломатии в период объединения земель в XV веке. Дипломатические отношения до создания Посольского приказа.

Тема 6. Европейская дипломатия в XVI-XVII веках

Дипломатия, дипломатические органы и дипломатический протокол в Европе XVI-XVIII вв. Европейская подсистема международных отношений в XVI веке. Испания как ведущий актор европейской политики XVI века. Французская дипломатия XVI века. Дипломатия Англии XVI века. Дипломатия Московского государства в конце XV - начале XVI веков (до создания Посольского Приказа). Европейская дипломатия XVII века. Вестфальский конгресс и Вестфальская подсистема международных отношений. Франция как ведущий европейский политический субъект и ее дипломатия в XVII веке. Английская дипломатия XVII века.

Тема 7. Посольский Приказ как первый российский специализированный дипломатический орган

Предпосылки и этапы организации ведомства. Организационная структура Посольского приказа. Основополагающие принципы работы. Кадровый состав Посольского Приказа. Выдающиеся дипломаты Посольского Приказа. Деятельность Посольского приказа по установлению дипломатических отношений между Московским царством и зарубежными странами. Установление дипломатических отношений с европейскими странами. Установление регулярных мирных (дипломатических или даннических) отношений Московского государства со странами Востока после создания Посольского Приказа. Первые постоянные представительства иностранных государств в Московском царстве. Дипломатический протокол в Московском царстве в XVI-XVII вв. Дипломатический этикет. Роль дипломатии в завершении военных столкновений и международных конфликтов.

Тема 8. Мировая дипломатия в XVIII веке

Европейская дипломатия в XVIII веке. Война за испанское наследство и Утрехтский конгресс. Французская дипломатия в XVIII веке. Влияние Великой французской революции на европейскую дипломатию. Британская дипломатия в XVIII веке. Немецкая дипломатия в XVIII веке. Становление американской дипломатии. Дипломатия азиатских государств.

Тема 9. Российская дипломатия XVIII века: Посольская канцелярия и Коллегия иностранных дел

Предпосылки и этапы организации ведомства. Организационная структура Посольской канцелярии. Распределение обязанностей. Основополагающие принципы работы. Кадровый состав. Выдающиеся дипломаты Посольской канцелярии. Деятельность Посольской канцелярии по установлению дипломатических отношений между Российским государством и зарубежными странами. Мировая политика и роль России в системе международных отношений XVIII века. Предпосылки и этапы организации Коллегии иностранных дел. Организационная структура Коллегии иностранных дел. Основные департаменты, экспедиции и управления. Основополагающие принципы работы. Кадровый состав. Выдающиеся дипломаты Коллегии иностранных дел.

Тема 10. Мировая дипломатия в первой половине XIX века

Дипломатия в Европе при Наполеоне (1799 - 1814 гг.) Венский Конгресс как системообразующее событие международных отношений XIX в. (октябрь 1814 - июнь 1815 гг.). Новые основополагающие принципы международных отношений (Венская подсистема). Европейская дипломатия в период между созданием Священного Союза и Июльской революцией во Франции (1815 - 1830 гг.) Европейская дипломатия в период между Июльской революцией во Франции и европейскими революциями 1848 г.

Тема 11. Мировая дипломатия во второй половине XIX века

Европейская дипломатия накануне Крымской войны. Дипломатия в период Крымской войны и Парижского Конгресса (1853 - 1856 гг.). Дипломатия в период после Парижского мира (1856-1866). Дипломатия в период подготовки и проведения Франко-прусской войны (1867-1871). Новое соотношение сил в Европе.Дипломатия первых лет после создания Второго Рейха. (1872 - 1875 гг.) Обострение Восточного вопроса во второй половине 1870-х гг.

Тема 12. Мировая дипломатия на рубеже XIX-XX веков

Европейская дипломатия в конце XIX века. Колониальная политика ведущих мировых акторов и обострение противоречий между ними. Создание Тройственного Союза (1882 г.) Окончание раздела мира на сферы влияния и начало борьбы за его передел (1898 - 1904 гг.) Гаагская конференция мира 1899 г. Дипломатия накануне Первой мировой войны. Петербургский договор 1907 г. и завершение образования Антанты. Дипломатическое противоборство Антанты с Тройственным Союзом (1908 - 1911 гг.). Дипломатия в годы Первой Мировой Войны и Версальской конференции

Тема 13. Министерство иностранных дел Российской империи (XIX -начало XX вв)

редпосылки и этапы организации ведомства. Организационная структура Министерства иностранных дел. Основополагающие принципы работы. Личный состав. Выдающиеся дипломаты Министерства иностранных дел. Деятельность Министерства иностранных дел по установлению и развитию дипломатических отношений между Российской империей и зарубежными странами. Решение основных внешнеполитических вопросов при Александре I, Николае I, Александре II, Александре III, Николае II. Важнейшие договоры МИД Российской Империи в XIX веке.Изменение международной обстановки на рубеже XIX-XX веков и место Российской империи в системе международных отношений. Реорганизация структуры Министерства иностранных дел в начале XX века. Создание Политических отделов по региональному принципу. Выдающиеся дипломаты Министерства иностранных дел в начале XX века. Решение основных внешнеполитических вопросов.

Тема 14. Мировая дипломатия в 1919-1945 годах

Создание Версальской подсистемы международных отношений. Парижская конференция (18 января - 28 июня 1919 г.). Версальский мирный договор. Основание Лиги Наций. Сен-Жерменский, Нёйиский, Трианонский и Севрский договоры как дополнения к Версальскому соглашению. Конфликтогенный потенциал Версальской подсистемы. Интервенция зарубежных стран в России. Переформатирование Версальской подсистемы в Версальско-Вашингтонскую. Вашингтонская конференция и Вашингтонский договор (ноябрь 1921 г. - февраль 1922 г.). Попытки сбалансировать европейскую политику в 1920-х гг. Мировой экономический кризис и крушение планов экономического оздоровления Европы (1929-1931 гг.). Дипломатическая подготовка к войне в 1930-е гг. Попытка создания системы коллективной безопасности. Выдающиеся дипломаты периода - Жан Луи Барту, Густав Штреземан, Есукэ Мацуока, Иоахим Риббентроп, Галеаццо Ди Кортелаццо Чиано. Дипломатия периода Второй мировой войны. Создание и деятельность антигитлеровской коалиции. Три саммита коалиции.

Тема 15. Наркомат иностранных дел РСФСР (1917-1922 гг.)

Цели и задачи советской внешней политики и дипломатии. Декрет о мире. Публикация секретных дипломатических документов. Образование Коминтерна и его роль в советской внешней политике. Первые шаги советской дипломатии. Брестский мир. Рижский мир с Польшей. Заключение первых дипломатических соглашений РСФСР с новыми государствами, отделившимися от Российской империи. Заключение первых дипломатических соглашений РСФСР с азиатскими государствами. Отношения РСФСР с государствами Запада до признания. Проблема признания Советской Республики. Структура НКИД РСФСР. Представительства уполномоченных НКИД. Руководители Наркомата иностранных дел РСФСР - Троцкий Л.Д. и Чичерин Г.В.

Тема 16. Наркомат иностранных дел СССР (1923-1946 гг.)

Формирование и структура НКИД СССР. Деятельность НКИД СССР в период НЭПа (1923-1929 гг.). Полоса признаний СССР (1924-1925 гг.). НКИД СССР в 1930-е годы. Нормализация отношений с США (1933 г.). Вступление СССР в Лигу Наций (1934 г.) Попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Заключение договоров с Францией и Чехословакией (1935 г.). Противоречия со странами Запада по вопросу надвигающейся войны. Осуждение Мюнхенских соглашений. Заключение Пакта Молотова-Риббентропа и проблема Секретных протоколов. НКИД СССР в год Второй мировой войны. Возвращение в СССР территорий дореволюционной России и дипломатическое оформление процесса. Деятельность НКИД в условиях Великой Отечественной войны. Встречи на высшем уровне. Руководители НКИД СССР - Г.В. Чичерин, М.М. Литвинов, В.М. Молотов. Причины переформатирования НКИД СССР в МИД СССР

Тема 17. Дипломатия в период холодной войны (1945-1991 г.)

Создание Потсдамской подсистемы международных отношений. Потсдамская конференция (17 июля- 2 августа 1945 г.). Основание Организации Объединенных Наций. Создание Бреттон-Вудской системы. Дипломатия начального периода Холодной войны. Доктрина Трумэна и план Маршалла (1947 г.). Переход Восточной Европы под власть народных демократий. Создание СЭВ (1949 г.). Создание НАТО (1949 г.). Обострение противоречий Холодной войны и Кризисная дипломатия. Дипломатия периода разрядки напряжённости. Изменение внешнеполитической парадигмы США и СССР в связи с достижением ядерного паритета. Договор об ограничении испытаний ядерного оружия (август 1963). Договоры ПРО и ОСВ-1 (1972 г.). Хельсинкский процесс и Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (1975 г.). Дипломатия периода обострения советско-американских противоречий. Дипломатия периода распада биполярного мира. Система международных отношений во второй половине 1980-х гг.

Тема 18. Министерство иностранных дел СССР (1946-1991 гг.)

Структура МИД СССР. Работа МИД СССР в послевоенный сталинский период (1946-1953). "Прокурорская дипломатия" А.Я. Вышинского (1949-1953 гг.) МИД СССР в условиях кризисной дипломатии Н.С. Хрущева (1953-1964 гг.). А.А. Громыко и первые шаги к разрядке напряженности. Советская дипломатия и деятельность МИД в период "застоя" (1964-1985 гг.). Дипломатия в период перестройки (1985-1991 гг.). Демонтаж системы социализма и его дипломатическое оформление. Руководители МИД СССР - В.М. Молотов, А.Я. Вышинский, Д.Т. Шепилов, А.А. Громыко, Э.А. Шеварднадзе.

Тема 19. Мировая дипломатия на рубеже XX-XXI веков (1991-2018 гг.)

Распад СССР и слом Ялтинско-Постдамской системы международных отношений. Однополярный мир 1990-х годов. Роль ООН в мировой дипломатии на рубеже веков. Формирование новых центров силы и их дипломатия. Европейский Союз. Китайская Народная Республика. Индия. АСЕАН. Латинская Америка. Африканский Союз. Российская Федерация.Дипломатия глобализации. Влияние фазового перехода от индустриальной к информационной фазе развития на мировую дипломатию. Формирование новых международных организаций и форумов в начале XXI века (ШОС, УНАСУР, G20 и т.д.) и их дипломатия. Роль дипломатии в "новой холодной войне" 2014-2018 годов.

Тема 20. Установление дипломатических отношений и назначение дипломатических представителей

Признание государств. Признанные, частично признанные и непризнанные государства. Проблема признания правительств. Доктрина Тобара и Доктрина Эстрада. Установление дипломатических отношений. Определение класса диппредставительства. Открытие дипломатического представительства. Назначение дипломатических представителей. Запрос агремана. Вручение верительных и отзывных грамот.

Тема 21. Структура и функции дипломатических представительств

Структура дипломатических представительств. Дипкорпус, административно-технический и обслуживающий персонал. Диппредставитель и его полномочия. Штатное расписание диппредставительства. Структурные подразделения диппредставительства. Зависимость структуры от функциональных задач и приоритетов во внешней политике. Отделы и группы в диппредставительстве. Основные направления деятельности диппредставительств. Представительство аккредитующего государства в государстве пребывания; Защита интересов государства и его граждан; Ведение переговоров с правительством государства пребывания; Сбор информации законными методами и сообщение ее правительству; Поощрение дружественных отношений между представляемым государством и государством пребывания и развитие их взаимоотношений в области экономики, культуры и науки. Консульские функции.

Представление интересов своего государства при любой международной организации.

Тема 22. Иммунитеты и привилегии дипломатических представительств и дипломатов

Привилегии и иммунитеты дипломатов. Дипломатический иммунитет - изъятие дипломата из-под юрисдикции государства пребывания. Неприкосновенность личности, включая невозможность ареста, обыска, суда, штрафа и т.д. Неприкосновенность территории и помещений. Неприкосновенность средств передвижения. Неприкосновенность багажа. Неприкосновенность переписки. Дипломатические привилегии - льготы, которыми наделяется дипломат при вступлении в правоотношения с государством пребывания. Право на охрану за счет принимающей стороны. Право на дипломатическую почту. Понятие Вализы. Право на установку госфлага на помещениях и транспорте. Свобода передвижений. Лишение иммунитета. Круг лиц, на которых распространяются привилегии и иммунитеты.

Тема 23. Дипломатический протокол и этикет

Понятие дипломатического протокола.История дипломатического протокола. Нормы протокола по Венской конвенции о дипломатических сношениях.Основные протокольные мероприятия и этикет. Дипломатические приёмы .Дипломатические визиты.Государственный визит. Официальный визит. Рабочий (деловой) визит. Встреча ?без галстуков?. Неофициальный визит. Визит проездом. Прибытие делегации или государственных деятелей на юбилейные мероприятия или по случаю знаменательного события. Памятные подарки и сувениры. Мировая практика организации дипломатического протокола.Департамент государственного протокола МИД РФ.

Тема 24. Дипломатическая система европейских государств (Великобритания, Германия, Италия, Франция)

Предпосылки формирования британской дипломатической системы. Образование Форин-офис (1782 г.). Чарльз Джеймс Фокс как первый министр иностранных дел. Создание Министерства иностранных дел и по делам Содружества наций (1968 г.). Структура МИД Великобритании. Дипломатические представительства Великобритании. Консульства Великобритании. Принципы подготовки британских дипломатов. Особенности британской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной британской дипломатии. Министры иностранных дел Великобритании XXI века - Робин Кук, Джек Стро, Маргарет Бекетт, Дэвид Милибэнд, Уильям Хейг, Филипп Хэммонд, Борис Джонсон.

Предпосылки формирования германской дипломатической системы. Образование Министерства иностранных дел Германии (1870 г.). Статс-секретари имперского ведомства иностранных дел кайзеровской Германии. Ульрих фон Брокдорф-Ранцау как первый министр иностранных дел Веймарской республики. Конрад Аденауэр как первый министр иностранных дел ФРГ. Вклад МИД ГДР в формирование германской дипломатической системы. Структура МИД современной ФРГ. Дипломатические представительства ФРГ. Консульства ФРГ. Принципы подготовки германских дипломатов. Особенности германской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной германской дипломатии. Министры иностранных дел Германии XXI века - Йошка Фишер, Гидо Вестервелле, Франк-Вальтер Штайнмайер, Зигмар Габриель, Хайко Маас.

Предпосылки формирования французской дипломатической системы. Образование Государственного секретариата по иностранным делам (1589 г.). Арман-Жан дю Плесси де Ришельё как госсекретарь. Создание министерства иностранных дел (1791 г.). Шарль Морис де Талейран-Перигор как министр иностранных дел Франции. МИД Пятой Республики (Кэ д?Орсе). Структура МИД современной Франции. Дипломатические представительства Франции. Консульства Франции. Принципы подготовки французских дипломатов. Особенности французской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной французской дипломатии. Министры иностранных дел Франции XXI века - Юбер Ведрин, Доминик де Вильпен, Мишель Барнье, Филипп Дуст-Блази, Бернар Кушнер, Мишель Аллио-Мари, Ален Жюппе, Лоран Фабиус, Жан-Марк Эро, Жан-Ив Ле Дриан.

Тема 25. Дипломатическая система американских государств (США, Канада, Мексика, Бразилия, Аргентина, Венесуэла)

Предпосылки формирования американской дипломатической системы. Образование государственного департамента США (1789 г.). Томас Джефферсон как первый госсекретарь. Структура Госдепа США. Дипломатические представительства США. Консульства США. Принципы подготовки американских дипломатов. Институт зарубежной службы Госдепа США. Особенности американской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной американской дипломатии. Госсекретари XXI века - Мадлен Олбрайт, Колин Пауэлл, Кондолиза Райс, Хилари Клинтон, Джон Керри, Рекс Тиллерсон, Майкл Помпео.

Предпосылки формирования бразильской дипломатической системы. Образование Министерства внешних связей Бразилии ("Итамарати" ,1822 г.). Структура МВС современной Бразилии. Дипломатические представительства Бразилии. Консульства Бразилии. Принципы подготовки бразильских дипломатов. Особенности бразильской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной бразильской дипломатии. Министры иностранных дел Бразилии XXI века : С. Аморима, Луис Альберто Фигейредо, Антонио де Патриота, Мауру Виейра, Алоизо Нуньес.

Тема 26. Дипломатическая система государств Азии и Африки (Китай, Япония, Индия, Иран, Турция, Египет, Нигерия, ЮАР)

Предпосылки формирования китайской дипломатической системы. Образование министерства иностранных дел КНР (1949 г.). Чжоу Эньлай как первый министр иностранных дел КНР. Структура МИД КНР. Дипломатические представительства КНР. Консульства КНР. Принципы подготовки китайских дипломатов. Особенности китайской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной китайской дипломатии. Министры иностранных дел КНР XXI века - Тан Цзясюань, Ли Чжаосин, Ян Цзечи, Ван И.

Предпосылки формирования индийской дипломатии. Джавахарлал Неру как первый министр иностранных дел независимой Индии. Структура МИД Индии. Дипломатические представительства Индии. Консульства Индии. Принципы подготовки индийских дипломатов. Институт дипломатической службы Индии. Особенности индийской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной индийской дипломатии. Министры иностранных дел Индии XXI века - Д. Сингх, Я. Синха, К. Н. Сингх, М. Сингх, П. Мукерджи, С.М. Кришна, Салман Хуршид, Сушма Сварадж.

Тема 27. Министерство иностранных дел РФ и дипломатическая система России.

Структура МИД РФ. Эволюция современной российской дипломатии. Отказ от национальных интересов в дипломатии Б.Н. Ельцина и А.В. Козырева (1991 -1996 гг.) Дипломатическое обеспечение стратегии "балансирующей равноудаленности" при Е.М. Примакове. (1996-1998 гг.). Переход к прагматической дипломатии МИДа под руководством И.С. Иванова (1998-1999 г.). Возврат к самостоятельной дипломатии В.В. Путина и И.С. Иванова (2000-2004 гг.). Отстаивание национальных интересов в дипломатии В.В. Путина ? В.С. Лаврова. (2004-2008 гг.). Склонность к компромиссам в дипломатии Д.А. Медведева - В.С. Лаврова (2008-2012 гг.). На переднем крае борьбы за Российские интересы: дипломатия В.В. Путина - В.С. Лаврова в настоящее время. (2012-2018 гг.). Основные направления современной российской дипломатии. Дипломатические представительства РФ. Особенности современной дипломатии РФ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журнал "Международная жизнь" - https://interaffairs.ru

Журнал Дипломат.ru - https://diplomatru.ru

Официальный сайт МИД РФ - http://www.mid.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий целесообразно вести конспектирование учебного материала. Важно обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных внешнеполитических явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также ставить значки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Полезно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе самостоятельной работы стоит дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, а также с профильных сайтов, прежде всего, сайта МИД РФ.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над дипломатическими документами и другими первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам разделы учебников и учебных пособий, материалы на профильных сайтах, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 3 этапа: 1 - организационный; 2 - закрепление и углубление теоретических знаний. 3 - структурирование материала, подготовка мультимедийного сопровождения выступления на семинаре (презентации) На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Третий этап включает составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и на его основании составить наглядную и логичную презентацию. Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу тексты дипломатических документов, научные работы международников и политологов, научно-популярные статьи по внешней политике и дипломатии ведущих государств мира. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и научной литературе. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Она включает в себя освоение теоретического материала, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: - логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий; - развитие навыков работы с разноплановыми источниками; - осуществление эффективного поиска информации и критики источников; - получение, обработка и сохранение источников информации; - преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений, связанных с местом и ролью России в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам российской внешней политики. При проведении самостоятельной работы рекомендуется регулярно знакомиться с внешнеполитической деятельностью Глав государств и Министров иностранных дел изучаемых государств, опираясь на соответствующие официальные сайты.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Подготовку к экзамену целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Важно при подготовке к экзамену ознакомиться с последними событиями российской внешней политики для наибольшей актуализации содержания ответа.
зачет	Подготовку к зачёту также целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Важно при подготовке к зачету ознакомиться с последними событиями мировой и российской дипломатии для наибольшей актуализации содержания ответа.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.05 "Международные отношения" и профилю подготовки "не предусмотрено".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06.03 Дипломатия

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

Искусство дипломатии: не победить, а убедить / Алексеев И.С., - 5-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02788-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/430662

Дипломатическая служба: Учебное пособие / В.В. Самойленко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474618

Дипломатия: Модели, формы, методы [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - М.: Аспект Пресс, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707502.html

Современная дипломатия: теория и практика. Дипломатия - наука и искусство [Электронный ресурс]: Курс лекций / Попов В.И. - 2-е изд., доп. - М.: Международные отношения, 2010. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313630.html

Дополнительная литература:

1.Дипломатический церемониал и протокол [Электронный ресурс] / Вуд Дж., Серре Ж.; Пер. с англ. Ю.П. Клюкина, В.В. Пастоева, Г.И. Фомина. - Изд. 2. - М.: Международные отношения, 2011. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313944.html

2.Европейская дипломатия и международные процессы эпохи наполеоновских войн [Электронный ресурс]: Научное издание / Под ред. А. В. Торкунова, М. М. Наринского. - М.: Аспект Пресс, 2012. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706888.html

3.Статус дипломатических представительств и их персонала [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Дёмин Ю.Г. - 2-е издание, дополненное. - М.: Международные отношения, 2010. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313654.html

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06.03 Дипломатия

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ