

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Особенности ведения переговоров в сфере международного экономического сотрудничества Б1.В.ДВ.3

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Военно-техническое и экономическое сотрудничество

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Белобородова М.А.

Рецензент(ы): Летяев В.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Гибадуллин М. З.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений (отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Казань
2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Белобородова М.А. (кафедра международных экономических отношений, отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения), Marina.Beloborodova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОПК-1	умением системно мыслить, выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности
ПК-14	способностью проводить комплексную оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей по линии работы над международным проектом
ПК-23	способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их обусловленности экономикой, историей, правом
ПК-24	владением навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России
ПК-26	способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики
ПК-29	владением знаниями об основах регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов
ПК-31	владением основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций
ПК-35	владением знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности
ПК-37	способностью ориентироваться в сложных механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- теорию международных переговоров в сфере международного экономического сотрудничества;
- особенности ведения переговоров в сфере международного экономического сотрудничества;
- определение понятия международных переговоров;
- основные теоретико-методологические подходы к исследованию международных переговоров;
- искусство ведения международных переговоров в сфере международного экономического сотрудничества;
- историю становления и развития, место в ряду других социально-гуманитарных и политологических и экономических дисциплин;
- классические работы и публикации современных авторов, быть в курсе новейших концептуальных подходов в сфере международного экономического сотрудничества.

Должен уметь:

- оперировать понятиями 'переговоры', 'международные переговоры', 'переговоры на высоком уровне', 'переговоры на высшем уровне';

- обосновывать состояние и перспективы развития науки о ведении переговоров в сфере международного экономического сотрудничества;
- выявлять особенности международных переговоров в условиях острых международно-политических и экономических кризисов;
- определять проблемы понимания в переговорах в сфере международного экономического сотрудничества;
- осуществлять посредничество в политических переговорах как важнейшей форме участия третьей стороны в разрешении конфликта;
- быть осведомленным в области общей и социальной психологии, теории межкультурной коммуникации, этнологии, истории и теории дипломатии;
- применить теоретические знания в области переговорной науки к анализу переговорных процессов в современной России и в сфере международного экономического сотрудничества;

Должен владеть:

- основными теоретико-методологическими подходами к исследованию международных переговоров;
- технологиями регулирования переговоров в сфере международного экономического сотрудничества;
- навыками анализа международных переговоров, в особенности в сфере международного экономического сотрудничества;
- искусством ведения международных переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.05 "Международные отношения (Военно-техническое и экономическое сотрудничество)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теория ведения международных переговоров в сфере экономического сотрудничества.	3	2	2	0	10
2.	Тема 2. Особенности переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.	3	2	2	0	12
3.	Тема 3. Современная дипломатия в сфере международного экономического сотрудничества.	3	2	2	0	16

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Особенности ведения переговоров в сфере международного экономического сотрудничества в условиях глобальной интеграции.	3	2	4	0	16
	Итого		8	10	0	54

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теория ведения международных переговоров в сфере экономического сотрудничества.

Концептуальные схемы анализа переговоров. Методы, используемые при научном изучении переговоров. Информационная база современной науки о переговорах. Методы дипломатии. Составные части процесса переговоров. Масштабы дипломатической деятельности. Экономическая дипломатия и технология международных переговоров.

Тема 2. Особенности переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.

Процесс переговоров в сфере международного экономического сотрудничества. Особенности международных переговоров в условиях острых международно-политических и экономических кризисов. Процесс переговоров как вариант процесса принятия решений. Переговоры как информационный процесс. Переговоры как часть внешнеэкономической стратегии. Структура международных экономических переговоров. Особенности проведения деловых переговоров с иностранным партнером.

Тема 3. Современная дипломатия в сфере международного экономического сотрудничества.

Виды (уровни) экономической дипломатии. Методы и инструменты современной экономической дипломатии. Масштабы дипломатической деятельности. Особенности современной дипломатии. Дипломатические техники ведения переговоров в сфере международного экономического сотрудничества. Инфраструктура экономической дипломатии.

Тема 4. Особенности ведения переговоров в сфере международного экономического сотрудничества в условиях глобальной интеграции.

Ведение переговоров в условиях сложных внешнеполитических задач, глобальных экономических процессов в мире. Технологии регулирования переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.

История и современное представление об экономической дипломатии, ее роли в деятельности государств, практические цели и задачи дипломатических представительств. Понимание динамики международных взаимодействий в политических и экономических сферах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Издательства "Лань" - <http://lanbook.com/>

ЭБС ZNANIUM.COM - <http://znanium.com/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Письменная работа	ПК-23	1. Теория ведения международных переговоров в сфере экономического сотрудничества.
2	Контрольная работа	ПК-29 , ОПК-1	1. Теория ведения международных переговоров в сфере экономического сотрудничества. 2. Особенности переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.
3	Презентация	ПК-35 , ПК-31 , ПК-24 , ПК-14 , ОК-1	1. Теория ведения международных переговоров в сфере экономического сотрудничества. 2. Особенности переговоров в сфере международного экономического сотрудничества. 3. Современная дипломатия в сфере международного экономического сотрудничества. 4. Особенности ведения переговоров в сфере международного экономического сотрудничества в условиях глобальной интеграции.
	Зачет	ОК-1, ОПК-1, ПК-14, ПК-23, ПК-24, ПК-26, ПК-29, ПК-31, ПК-35, ПК-37	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 1

Вопросы к письменной работе

1. Концептуальные схемы анализа о ведении переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.
2. Методы, используемые при научном изучении переговоров.
3. Информационная база современной науки о переговорах.
4. Методы дипломатии. Переговоры.
5. Масштабы дипломатической деятельности.
6. Экономическая дипломатия и технология международных переговоров.
7. Особенности ведения переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.
8. Особенности международных переговоров в условиях острых международно-политических кризисов.
9. Определение международных переговоров.
10. Теорией международных переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.

2. Контрольная работа

Темы 1, 2

Вопросы к контрольной работе

1. Концептуальные схемы анализа о ведении переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.
2. Методы, используемые при научном изучении переговоров.
3. Информационная база современной науки о переговорах.
4. Методы дипломатии. Переговоры.
5. Масштабы дипломатической деятельности.
6. Экономическая дипломатия и технология международных переговоров.
7. Особенности ведения переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.
8. Особенности международных переговоров в условиях острых международно-политических кризисов.
9. Определение международных переговоров.
10. Теорией международных переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.
11. Процесс переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.
12. Процесс переговоров как вариант процесса принятия решений.
13. Переговоры как информационный процесс.
14. Переговоры как часть внешнеэкономической стратегии.
15. Структура международных экономических переговоров.

3. Презентация

Темы 1, 2, 3, 4

Вопросы к презентации

1. Концептуальные схемы анализа о ведении переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.
2. Методы, используемые при научном изучении переговоров.
3. Информационная база современной науки о переговорах.
4. Методы дипломатии. Переговоры.
5. Масштабы дипломатической деятельности.
6. Экономическая дипломатия и технология международных переговоров.
7. Особенности ведения переговоров в сфере международного экономического сотрудничества;
8. Особенности международных переговоров в условиях острых международно-политических кризисов;
9. Определение международных переговоров;
10. Теорией международных переговоров в сфере международного экономического сотрудничества;
11. Процесс переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.
12. Особенности международных переговоров в условиях острых международно-политических и экономических кризисов.
13. Процесс переговоров как вариант процесса принятия решений.
14. Переговоры как информационный процесс.
15. Переговоры как часть внешнеэкономической стратегии.
16. Структура международных экономических переговоров.
17. Особенности проведения деловых переговоров с иностранным партнером.
18. Особенности современной дипломатии.
19. Дипломатические техники ведения переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.
20. Ведение переговоров в условиях сложных внешнеполитических задач, глобальных экономических процессов в мире.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Концептуальные схемы анализа о науке о переговорах.
2. Методы, используемые при научном изучении переговоров.
3. Информационная база современной науки о переговорах.
4. Методы дипломатии. Переговоры.
5. Масштабы дипломатической деятельности.
6. Экономическая дипломатия и технология международных переговоров.
7. Особенности ведения переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.
8. Особенности международных переговоров в условиях острых международно-политических кризисов.
9. Определение международных переговоров.
10. Теорией международных переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.
11. Процесс переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.
12. Процесс переговоров как вариант процесса принятия решений.
13. Переговоры как информационный процесс.
14. Переговоры как часть внешнеэкономической стратегии.
15. Структура международных экономических переговоров.
16. Особенности проведения деловых переговоров с иностранным партнером.
17. Методы дипломатии. Масштабы дипломатической деятельности.
18. Особенности современной дипломатии.
19. Дипломатические техники ведения переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.
20. Ведение переговоров в условиях сложных внешнеполитических задач, глобальных экономических процессов в мире.
21. Технологии регулирования переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.
22. Метод ведения принципиальных переговоров (гарвардский подход).
23. Глобализация мирового развития и возрастание значимости международных политико-экономических переговоров.
24. Факторы, учет которых необходим при ведении международных переговоров в сфере политике (по Дж.Сэлэтьюзу).
25. Особенности международных переговоров с позиции силы в сфере международного экономического сотрудничества.
26. Особенности многосторонних переговоров в сфере международного экономического сотрудничества.
27. Переговоры в условиях острых экономических кризисов на мировой арене.
28. Роль посредника на международных переговорах в сфере экономического сотрудничества.
29. Особенности ведения международных политических переговоров.
30. Рекомендации международных структур в сфере экономического сотрудничества.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Дипломатическая служба: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Торкунов А.В., Панов А.Н. - М. : Аспект Пресс, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708844.html>
2. Международное предпринимательство: учебник [Электронный ресурс] / Хасбулатов Р.И. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196647.html>
3. Многосторонняя торговая система (1947-2014 гг.) и участие в ней России [Электронный ресурс] / Портанский А.П. - М. : Международные отношения, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713315467.html>

7.2. Дополнительная литература:

1. Теория международных отношений в XXI веке: Учебник [Электронный ресурс] / Бордачев Т.В. - М. : Международные отношения, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713314811.html>
2. Теория международных отношений в XXI веке: Учебник [Электронный ресурс] / Бордачев Т.В. - М. : Международные отношения, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713314811.html>
3. История международных отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Пинкин В.И. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778227248.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Базовая техника ведения переговоров - <https://www.youtube.com/watch?v=mMeTy1irZ3E>

Искусство ведения международных переговоров в дипломатии и политике -

http://www.intelros.ru/readroom/credo_new/credo-new-2011-4/12041-iskusstvo-vedeniya-mezhdunarodnyh-peregovorov-v-diplom

Искусство переговоров с Александром Добровинским. Выпуск 1: Введение -

<https://www.youtube.com/watch?v=NyPXsi2o6U8>

4 СОВЕТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ НА МЕЖДУНАРОДНОМ УРОВНЕ -

https://www.youtube.com/watch?v=QReK_YEhfw

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В ходе подготовки к практическим и семинарским занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинарские и практические занятия.
самостоятельная работа	Готовясь к самостоятельной работе, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.
презентация	Подготовка презентации выступление включает в себя следующие этапы: 1. Определение темы и примерного плана выступления. 2. Работа с рекомендуемой литературой по теме выступления. 3. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса. 4. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе. 5. Выработка целостного текста устного выступления.
контрольная работа	Рекомендации по подготовке для защиты контрольной работы необходимо: При подборе конкретного (цифрового) материала следует учитывать, что для обобщений, выводов и конкретных предложений необходимо иметь данные за ряд лет или периодов, которые раскрыли бы сущность социально-экономических процессов, их тенденции и закономерности. Все используемые при сравнении данные должны быть приведены к одинаковым измерениям, но могут использоваться как в абсолютных, так и в относительных показателях. Необходимо стремиться к тому, чтобы используемые данные охватывали не только достаточный период времени, но и содержали новейшие показатели, были типичными и убедительными. После обработки цифровых данных, они для наглядности могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики. Вид наглядной информации зависит как от имеющихся материалов, так и от содержания решаемой с их помощью задачи.
письменная работа	Письменная работа выступает формой, методом, средством и условием развития познавательной активности будущего специалиста. Ее содержательная сторона осуществляется через планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую деятельность студентов, при методическом руководстве преподавателя, однако без его непосредственного участия. Основными задачами письменной работы студента, являются: - усвоение новых знаний, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации; - формирование практических умений и навыков по дисциплине и профессиональных умений и навыков по специальности. - применение полученных знаний, приобретенных умений, навыков на практике. Формы и наименования тем для написания письменной работы. Для усвоения новых знаний, углубления и повторения, ранее приобретенных знаний их обобщения и систематизации предусмотрены следующие формы написания письменных работ: - повтор конспекта, являющегося результатом осмысления студентом изученного материала; - графическое представление учебного материала в форме таблиц, классификационных, технологических и других схем, диаграмм и т.п.;

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	В процессе подготовки зачету рекомендуется: - повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий; изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы; - повторно прочитать те библиографические источники, которые показали Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины; - проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины; Для успешной сдачи зачета студенты должны помнить, что семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний; При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями: - правильность ответов на вопросы; - полнота и лаконичность ответа; - умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета; - ориентирование в тенденциях и проблемах развития инвестиционной деятельности в регионах Российской Федерации; - знание основных методов и концепций анализа инвестиционной деятельности в региональной экономике; - логика и аргументированность изложения; - культура ответа. Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Особенности ведения переговоров в сфере международного экономического сотрудничества" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Особенности ведения переговоров в сфере международного экономического сотрудничества" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.05 "Международные отношения" и магистерской программе Военно-техническое и экономическое сотрудничество .