

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Морфология

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: второе высшее

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Камалова Л.А. (кафедра начального образования, Институт психологии и образования), Lera.Kamalova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-10	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- формировать четкое представление об артикуляционной базе русского языка в системе вокализма и консонантизма;
- добиться прочных знаний артикуляционных характеристик всех звуков речи;
- развивать фонематическое восприятие и фонетический слух студентов;
- вооружить студентов строго определенной совокупностью знаний о языке как системе, познакомить с основными понятиями и терминами, которые используются при изучении специальных методик;
- формировать четкое представление о взаимосвязи курса русского языка со специальными дисциплинами.
- Изучение основных закономерностей лексического и словообразовательного уровней русского языка в соответствии с требованиями ФГОС
- Теоретическое овладение фактами лексики и словообразования русского языка.
- Практическое освоение лексических и словообразовательных норм современного русского литературного языка, культуры речи.
- Практическое освоение морфологических норм современного русского литературного языка.

Должен уметь:

- анализировать фонетические явления исторического и современного уровня развития русского литературного языка;
- рассматривать фонетические положения в контексте требований ФГОС
- анализировать лексические явления русского языка в контексте различий сферы их использования;
- профессионально ориентировано применять лексические средства языка в соответствии с требованиями ФГОС;
- анализировать морфонологические и словообразовательные явления русского языка.

Должен владеть:

- навыком практического разбора сегментных и суперсегментных фонетических единиц современного русского языка;
- навыком презентаций знаний по фонетике в контексте поставленных перед учителем профессионально-коммуникативных задач с учетом ситуативной обусловленности обучения.
- навыками практического разбора разноуровневых лексических единиц современного русского языка в контексте профессиональной ситуативной обусловленности взаимодействия учитель-ученик;
- навыками практического разбора словообразовательных единиц с учетом формирования у учащихся навыков логического поиска для решения учебной задачи

Должен демонстрировать способность и готовность:

- выполнение учебных действий с языковыми единицами, использование знаний для решения познавательных, практических и коммуникативных задач;
- умение учитывать внутренние и внешние условия выполнения своей деятельности и деятельности учащихся по достижению запланированных результатов;
- умение выбирать из нескольких программ (средств) наиболее подходящую программу (средство) для достижения поставленной цели.
- правильно и уместно использовать исконно русские слова и слова иноязычного происхождения, фразеологические обороты в устной и письменной речи;
- анализировать морфемные и словообразовательные явления русского языка, классифицировать эти явления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.30 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.01 "Педагогическое образование (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Учение о частях речи в русской грамматической науке. Принципы выделения и классификации частей речи.	3	2	2	0	20

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Самостоятельные части речи русского языка.	3	2	2	0	20
3.	Тема 3. Служебные части речи русского языка. Классификация служебных частей речи в русском языке.	3	0	2	0	18
	Итого		4	6	0	58

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Учение о частях речи в русской грамматической науке. Принципы выделения и классификации частей речи.

Грамматическая форма и грамматическое значение.

Грамматическая категория, типология грамматических категорий. Связь орфографии, морфологии и словообразования.

Орфограмма.

Трудные случаи орфографии русского языка. Орфограммы.

Учение о частях речи в русской грамматической науке. Принципы выделения и классификации частей речи. Система частей речи в современном русском языке.

Имя существительное как часть речи. Лексико-грамматические группы (разряды) имен существительных. Имя прилагательное как часть речи, характер его грамматических категорий. Семантические разряды прилагательных.

Полные и краткие формы прилагательных, их употребление. Степени сравнения прилагательных, их языковой статус. Типы и варианты склонения прилагательных.

Тема 2. Самостоятельные части речи русского языка.

Имя существительное как часть речи. Лексико-грамматические группы (разряды) имен существительных. Имя прилагательное как часть речи, характер его грамматических категорий. Семантические разряды прилагательных.

Полные и краткие формы прилагательных, их употребление. Степени сравнения прилагательных, их языковой статус. Типы и варианты склонения прилагательных.

11. Имя числительное как часть речи, его морфологический статус, структурная и семантическая классификация.

Местоимение как часть речи: общая специфика, проблемы морфологического статуса. Грамматическая и семантическая классификация местоимений.

Глагол как часть речи.

Проблема категории залога в русской грамматической традиции. Трихотомическая классификация залога (концепция В.В. Виноградова) дихотомическая классификация залога (концепция А.В. Исаченко). Связь категории залога с категорией переходности/непереходности. Возвратные глаголы.

Способы глагольного действия, их классификация.

16. Разработка категории вида в русистике (история вопроса, связь категорий вида и времени, семантическое содержание видового противопоставления совершенного / несовершенного вида, понятие предельности, частновидовые, или контекстные, значения). Одновидовые и двухвидовые глаголы.

Время как глагольная категория. Значение и формы выражения глагольного времени.

Учение о частях речи в русской грамматической науке. Принципы выделения и классификации частей речи. Система частей речи в современном русском языке.

Наклонение как грамматическая категория глагола. Образование, значение и употребление форм наклонений.

Категория лица, ее значение и средства выражения. Употребление личных форм. Безличные глаголы, их разряды по значению.

Категория состояния. Вопрос о категории состояния как части речи. Структура слов категории состояния, их морфологический статус и разряды.

Деепричастие как гибридная глагольно-наречная форма глагола. Значение, грамматические признаки, образование, отношение ко времени действия, выраженного сказуемым. Переходные явления в области деепричастия.

Причастие как гибридная глагольно-адъективная форма глагола. Грамматические признаки причастий. Особенности грамматических категорий причастия. Адъективация и субстантивация причастий.

Инфинитив его особенности. Две основы и классы глагола.

Проблема категории залога в русской грамматической традиции. Трихотомическая классификация залога (концепция В.В. Виноградова) дихотомическая классификация залога (концепция А.В. Исаченко). Связь категории залога с категорией переходности/непереходности. Возвратные глаголы.

Наречие как часть речи. Грамматические признаки, семантическая и структурно-словообразовательная классификация.

Тема 3. Служебные части речи русского языка. Классификация служебных частей речи в русском языке.

Общие признаки служебных частей речи. Вопрос о модальных словах, междометия в звукоподражательных словах.

Союзы их разновидности. Переходные явления в области союзов. Союзы и пунктуация.

Предлоги, их функция, типология. Переходные явления в области предлогов. Предлоги в аспекте орфографии и пунктуации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Нормы русского литературного языка - <http://www.bibliorossica.com/bookId=7144>

Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации - <http://znanium.com/bookread.php?book=331818>

Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи - <http://znanium.com/bookread2.php?book=495796>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Во время лекций студентам необходимо сосредоточить внимание на её содержании. Конспектирование предлагаемого преподавателем лекционного материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для них литературоведческой и научной информации, умение более сжато, емко, лаконично записывать услышанное. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к экзаменам, но и при написании самостоятельных творческих работ студентов: сообщений, рефератов, курсовых работ.

Плановый конспект. Такой конспект пишется на основе уже составленного плана материала. Плановый конспект разбивается на несколько пунктов и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок дополняется текстом так, чтобы содержание каждого пункта было раскрыто в максимальной степени. Плановый конспект особенно пригодится для составления речи к семинару или публичному выступлению.

Схематически-плановый конспект. Все пункты схематически-планового конспекта представлены в виде вопросительных предложений, на которые вы должны дать ответ. Каждый пункт должен быть раскрыт максимально кратко (2-3 предложения).

Текстуальный конспект. Этот вид конспекта насыщеннее других и составляется из цитат и отрывков источника. Текстуальный конспект легко дополнить планом, тезисами и терминами. Обычно его используют для изучения науки или литературы, то есть там, где важны цитаты авторов. Однако составление текстуального конспекта - задача не из легких. Дело в том, что вы должны правильно определить, какая цитата действительно важна, а какой отрывок текста несет наиболее значимую информацию.

Тематический конспект. Цель этого вида изложения - раскрыть определенный вопрос, при этом используется сразу несколько источников. С помощью данного конспекта вы сможете глубоко проанализировать заданную тему и изучить поставленные вопросы с разных сторон. Однако для составления тематического конспекта будьте готовы переработать немало литературных источников.

Свободный конспект. Свободным конспектом могут пользоваться те, кто уже освоил все остальные способы изложения материала. В таком конспекте присутствуют цитаты, тезисы, выписки, термины и прочие элементы, присущие другим видам конспектов.

Как правильно составить конспект при работе с книгами и учебниками

1. Просмотрите имеющийся материал, проанализируйте особенности текста, поймите, сложен ли он, содержит ли незнакомые термины. После этого вы сможете определить, какой вид конспекта вам подойдет.
2. Снова перечитайте и осмыслите текст. Так вы сможете отделить главное от второстепенного, разделить информацию на части и расположить эти части в нужном порядке.
3. Обозначьте тезисы (основные мысли) текста. Их можно оформлять как цитаты. Однако помните, большое количество цитат может присутствовать только в текстуальных конспектах. Не забывайте оформлять цитаты согласно требованиям (кавычки, ссылка на автора, в конце список использованных источников).

Как правильно составить конспект на лекции

1. Лучше сначала выслушать все предложение, осознать его смысл, а потом кратко записать основную мысль.
2. Начинать запись лучше тогда, когда преподаватель закончил изложение мысли и начал ее комментировать.
3. Отдельные части конспекта нужно обязательно выделять. Одна тема визуально отделяется от другой. То же самое нужно сделать с заголовками, подзаголовками и терминами (можно подчеркнуть слово, тему, название термина). Также рекомендуется делать отступы для обозначения нового пункта плана, абзаца. Формулы, правила, законы обводят в рамку.

4. Необходимо использовать свои условные обозначения. Например, стрелка вверх может заменить слово 'повышение', 'увеличение', 'взлет', а стрелка вниз заменит 'спад', 'падение', 'сокращение', 'уменьшение'. Можно выработать свои собственные условные обозначения.
5. Необходимо сокращать слова так, чтобы в случае необходимости воссоздать слово. Например, сокращения 'знак-во', 'числ-ть', 'кол-во' легко расшифровать: 'знакомство', 'численность', 'количество'. А вот 'д-ть' можно интерпретировать как 'думать' или 'делать', а 'дей-ть' вы вполне можете расшифровать как 'действительность' или 'действовать'.
6. Разработайте свою систему сокращений, и тогда проблем с дешифровкой у вас не возникнет. Вы должны знать, что сокращение 'д-ть' означает именно 'думать', а не 'действовать'.
7. Использование аббревиатур и коротких английских слов также приветствуется. Например, слово 'ок' поистине универсально.
8. Конспект должен состоять из повествовательных предложений. Вопросы уместны только на полях.
9. Не стремитесь записать каждое слово преподавателя. Избавляйтесь от предложений, которые не несут особой информации, некоторых прилагательных и вводных слов.

Быстрый конспект

Необходимо освоить принцип быстрого конспектирования. Для этого целесообразно сокращать слова как в смс-сообщениях. Для более эффективного использования быстрого конспекта, надо выработать свою систему сокращений, а также воспользоваться следующими методами:

- удалите некоторые гласные из слов: клавиатура, препдвлъ, диссиднт и т.д.
- активно применяйте диаграммы, стрелочки, таблицы, и ваш конспект станет более наглядным, следовательно, более простым и запоминающимся.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания. Виды самостоятельной работы студентов:

- курсовые, контрольные работы;
- рефераты, доклады;
- эссе и практические задания;
- дипломные работы.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, реферата и дипломной работы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы.

Формы самостоятельной работы студентов - это письменные работы, изучение литературы и практическая деятельность.

Самостоятельное изучение литературы можно подразделить на отдельные виды самостоятельной работы:

- изучение базовой литературы - учебников и монографий;
- изучение дополнительной литературы - периодические издания, специализированные книги, практикумы;
- конспектирование изученных источников.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

В ходе самостоятельной работы при изучении данного курса студенты приобретают навыки самостоятельной работы: анализ, реферирование, обобщение, выделение и постановка проблем, творческая работа.

Сформированность таких навыков может быть успешной только при условии правильной организации самостоятельной работы в каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к практическим (семинарским) занятиям, зачету, экзамену, при выполнении контрольных работ, тестов и сообщений.

Семинар-это творческая лаборатория, в которой знания студентов, полученные на лекции и в результате самостоятельной работы, закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное и прочное содержание; расширяются, поскольку в ходе занятий выдвигаются новые положения, новые истины, не попавшие ранее в сферу внимания студентов; углубляются, двигая мысль студентов одного уровня познания к другому, более высокому. Семинары помогают студентам овладеть научной терминологией, свободно оперировать ею, применять ее при анализе явлений природы, общества, мышления, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления, оттачивают мысль, являясь хорошей школой подготовки будущих специалистов.

Семинар - активная форма самостоятельной работы студентов. Подготовка к семинару и участие в нем способствует более прочному усвоению материалов лекций по дисциплине, глубокому осмыслению лекций, учебной, справочной, научной литературы. В основе подготовки к семинарскому занятию по русскому языку и культуре речи лежит работа с конспектами лекций и рекомендованной художественной, учебной, справочной, научной литературой. Самостоятельная работа позволяет студентам углубить знания по русскому языку и культуре речи, высказать свою точку зрения, проявить свою индивидуальность в рамках выступления на семинаре, выразить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. Основной целью семинарского занятия является углубление, закрепление и полное усвоение учебного материала на базе умения самостоятельной работы с литературой и другими источниками. Такой подход позволяет максимально приблизить содержание учебного материала к реальным потребностям практики и условиям профессиональной деятельности.

Задачи, которые решает семинар:

- 1) развитие творческого профессионального мышления;
- 2) познавательная мотивация;
- 3) овладение языком науки, навыки оперирования понятиями;
- 4) овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.
- 5) повторение и закрепление знаний,
- 6) контроль,
- 7) педагогическое общение.

Эффективность семинарских занятий определяется тем, что они проводятся как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов с коллективным поиском ответов на них. Это обязывает преподавателя так организовать обсуждение, чтобы добиться интенсивного общения со студентами через активизацию их мыслительной деятельности, пробуждение интереса к обсуждаемой проблеме. Настрой студентов на ожидание интенсивного общения, интересных объяснений, обоснований доказательств позволяет избежать скучного повторения прописных истин или известных штампов. Преподаватель должен помнить об особенностях семинара как практического занятия:

- семинар является гибкой формой обучения, предполагающей (наряду с направляющей ролью преподавателя) интенсивную самостоятельную работу каждого студента;

- организация семинарского занятия требует прекрасного владения материалом, быстрой реакции на содержание и форму подачи идей, умения распределить время студентов и организовать работу всего коллектива учебной группы, уделяя внимание каждому студенту;

- на семинарском занятии должна быть решена одна из главных его задач - научить студента использовать знания, полученные на лекциях, и материалы научных исследований.

Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний (в том числе с использованием автоматизированных обучающих систем), а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам. Она организуется, обеспечивается и контролируется преподавателем.

Самостоятельная работа студентов предусматривает написание рефератов, докладов, вычислительных работ, моделирования и других творческих заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Основная цель этого вида занятий состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом.

Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя должна быть логически взаимосвязана с другими видами учебных занятий.

Баллы начисляются по шкале:

Среднее значение оценки 5=10 баллов.

Среднее значение оценки 4=8 баллов.

Среднее значение оценки 3=6 баллов

2. Доклад на семинаре

Оценка 5 - оформлена письменно.

Оценка 4 - в устной форме.

Оценка 3 - краткое дополнение

Баллы начисляются по шкале:

Среднее значение оценки 5= 3 балла Среднее значение оценки 4=2 баллов

Среднее значение оценки 3=1 баллов

3. Текущий (10 минутный) контроль проводится по итогам большинства занятий.

Оценка 5 - студент излагает суть лекции и дополняет своим материалом. Оценка 4,5 - студент четко излагает суть лекции.

Оценка 4 - студент ориентируется в лекционном материале, но недостаточно.

Оценка 3 - студент слабо ориентируется в лекционном материале.

Баллы начисляются по шкале: Среднее значение оценки 5= 4 балла Среднее значение оценки 4=3 баллов
Среднее значение оценки 3=2 баллов

4. Самостоятельная работа .

Оценка 5 - сдана в срок, правильно оформлена, верно решена.

Оценка 4 - сдана не в срок, правильно оформлена, верно решена.

Оценка 3 - сдана не в срок, оформлена с недостатками, верно.

Баллы начисляются по шкале: Среднее значение оценки 5=15 баллов. Среднее значение оценки 4=11 баллов.

Среднее значение: решена с погрешностями оценки 3=9 баллов.

5. Тематическая контрольная работа.

Оценка 5- студент излагает суть лекции и дополняет своим материалом. Оценка 4,5 - студент четко излагает суть лекции.

Оценка 4- студент ориентируется в лекционном материале, но недостаточно. Оценка 3- студент слабо ориентируется в лекции.

Баллы начисляются по шкале: Среднее значение оценки 5=15 баллов.

Среднее значение оценки 4=11 баллов.

Среднее значение оценки 3=9 баллов.

Как правильно составить конспект на лекции

1. Лучше сначала выслушать все предложение, осознать его смысл, а потом кратко записать основную мысль.

2. Начинать запись лучше тогда, когда преподаватель закончил изложение мысли и начал ее комментировать.

3. Отдельные части конспекта нужно обязательно выделять. Одна тема визуально отделяется от другой. То же самое нужно сделать с заголовками, подзаголовками и терминами (можно подчеркнуть слово, тему, название термина). Также рекомендуется делать отступы для обозначения нового пункта плана, абзаца. Формулы, правила, законы обводят в рамку.

4. Необходимо использовать свои условные обозначения. Например, стрелка вверх может заменить слово 'повышение', 'увеличение', 'взлет', а стрелка вниз заменит 'спад', 'падение', 'сокращение', 'уменьшение'. Можно выработать свои собственные условные обозначения.

5. Необходимо сокращать слова так, чтобы в случае необходимости воссоздать слово. Например, сокращения 'знак-во', 'числ-ть', 'кол-во' легко расшифровать: 'знакомство', 'численность', 'количество'. А вот 'д-ть' можно интерпретировать как 'думать' или 'делать', а 'дей-ть' вы вполне можете расшифровать как 'действительность' или 'действовать'.

6. Разработайте свою систему сокращений, и тогда проблем с дешифровкой у вас не возникнет. Вы должны знать, что сокращение 'д-ть' означает именно 'думать', а не 'действовать'.

7. Использование аббревиатур и коротких английских слов также приветствуется. Например, слово 'ок' поистине универсально.

8. Конспект должен состоять из повествовательных предложений. Вопросы уместны только на полях.

9. Не стремитесь записать каждое слово преподавателя. Избавляйтесь от предложений, которые не несут особой информации, некоторых прилагательных и вводных слов.

Быстрый конспект

Необходимо освоить принцип быстрого конспектирования. Для этого целесообразно сокращать слова как в смс-сообщениях. Для более эффективного использования быстрого конспекта, надо выработать свою систему сокращений, а также воспользоваться следующими методами:

- удалите некоторые гласные из слов: клавиатура, препдвль, диссиднт и т.д.

- активно применяйте диаграммы, стрелочки, таблицы, и ваш конспект станет более наглядным, следовательно, более простым и запоминающимся.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания. Виды самостоятельной работы студентов:

- курсовые, контрольные работы;

- рефераты, доклады;

- эссе и практические задания;

- дипломные работы.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;

- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, реферата и дипломной работы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы.

Формы самостоятельной работы студентов - это письменные работы, изучение литературы и практическая деятельность.

В процессе изучения курса студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной художественной, учебной, научной литературы. Особое внимание необходимо обратить на чтение художественных произведений, рекомендованных преподавателем. Основная работа студента - это внимательное, вдумчивое, аналитическое чтение произведений художественной литературы. Второй этап - чтение критической, научной, учебной литературы по данному вопросу. Третий этап - составление плана выступления на семинаре, тезисов, выводов.

Методические рекомендации по написанию рефератов:

Реферат - один из видов научно-исследовательской работы студента. В нем должно найти отражение следующее: уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературными источниками. Реферат свидетельствует об информационной культуре, интеллектуальном уровне, креативности (способности к творчеству) студента, характеризует его самостоятельные навыки и умения.

Методические рекомендации по составлению электронных презентаций:

Электронная презентация - самостоятельное творчество студента. Чтобы составить электронную презентацию, необходимо хорошо знать теоретический материал, представлять логику учебного материала, знать конечную цель работы над презентацией. Студенту необходимо хорошо владеть ИКТ-технологиями.

При подготовке к написанию письменной работы необходимо перечитать материалы лекций, учебника, учебных пособий, законспектировать прочитанный материал. Обратит внимание на проблемные вопросы, вынесенные в план лекции, выявить трудные темы, обратиться за консультацией к преподавателю.

При подготовке к творческим заданиям необходимо перечитать изученное произведение, составить сценарий выступления, распределить роли между студентами, организовать репетиции по подготовке к защите творческого задания. При подготовке к устному опросу необходимо обратить внимание на лекции преподавателя, перечитать их, дополнительно прочитать материал учебника, учебных пособий. При подготовке к итоговой форме контроля необходимо перечитать изученные произведения, прочитать конспекты лекций, материал учебника и учебных пособий, электронные источники по литературе, материал учебника и учебных пособий по литературе, сделать выводы.

При подготовке к итоговой форме контроля необходимо перечитать изученные произведения, прочитать конспекты лекций, материал учебника и учебных пособий, электронные источники по литературе.

Методические рекомендации по подготовке к итоговому контролю:

К итоговому контролю знаний студентов относится такая форма, как тестирование. Подготовка к тестированию требует определенных знаний и умений студентов по курсу. Чтобы подготовиться к тестированию, необходимо перечитать материалы лекционных занятий, учебники, справочные материалы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: второе высшее

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

Развитие лексикона ребенка: Учебное пособие / С.В. Плотникова. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 224 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0994-8

<http://znanium.com/bookread.php?book=320793>

2. Семёнова, Н. В. Развитие речи-рассуждения у детей старшего дошкольного возраста [Электронное издание] : монография / Н. В. Семёнова, Л. Г. Шадрина. ? 2-е изд., стер. - М. :

ФЛИНТА, 2013. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-1588-8 <http://znanium.com/bookread.php?book=462985>

3. Виноградова, Н. И. Акмеология профессиональной деятельности педагогов дошкольного и начального общего образования [Электронный ресурс] : монография / Н. И. Виноградова, А.

И. Улзытуева, Н. М. Шибанова. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2012. - 256 с. - ISBN 978-5-9765-1324-2 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037731-8 (Наука). <http://znanium.com/bookread.php?book=454859>

Дополнительная литература:

1. Эффективное речевое общение (базовые компетенции) [Электронный ресурс] : словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. - Красноярск: Изд-во Сибирского

федерального университета, 2012. - 882 с. - ISBN 978-5-7638-2675-4.

<http://znanium.com/bookread.php?book=492124>

2. Поливара, З. В. Языковая личность в трансформирующемся сообществе: этнолингвистические дифференциации татар-билинггов в иноэтническом окружении

[Электронный ресурс]: монография / З. В. Поливара, И. С. Карабулатова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-1651-9. <http://znanium.com/bookread.php?book=466295>

3. Педагогический дискурс: мыслить - говорить - действовать: Учебное пособие / Ю.В. Щербинина. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 440 с.: 60x88 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0872-9,

1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=241725>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: второе высшее

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.