

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр магистратуры



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Стандарты взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Налогообложение экономических видов деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Орлова М.Е. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), MEOrlova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов на разных этапах налогового производства и администрирования, права и обязанности сторон;
- особенности разработки стандартов взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков;
- особенности применения стандартов взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков на разных этапах налогового администрирования;
- особенности зарубежного опыта стандартизации взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков.

Должен уметь:

- работать с российским и зарубежным налоговым законодательством, регулирующим порядок взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов;
- работать с научными изданиями с целью изучения и обобщения современных проблем в области стандартизации взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов;
- формулировать научные проблемы в области взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов;

Должен владеть:

- практическими навыками анализа действующих стандартов взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов;
- практическими навыками анализа преимуществ и недостатков действующих стандартов взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов;
- практическими навыками анализа тенденций изменения и развития стандартов взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- обобщать современные проблемы стандартизации взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов;
- формулировать собственное мнение по исследуемым современным проблемам в области стандартизации взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов;
- применять полученные знания в области стандартизации взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов при работе над научными статьями и магистерской диссертацией.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 "Экономика (Налогообложение экономических видов деятельности)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 82 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 4 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Стандартизация отношений налогоплательщиков и налоговых органов в рамках налогового администрирования	4	2	2	0	16
2.	Тема 2. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе проведения камеральных и выездных налоговых проверок	4	4	4	0	20
3.	Тема 3. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе осуществления контроля налоговой задолженности	4	2	2	0	18
4.	Тема 4. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе реализации материалов налогового контроля и обжалования действий и актов налоговых органов	4	2	4	0	18
5.	Тема 5. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов при проведении контроля за трансфертным ценообразованием	4	2	2	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого		12	14	0	82

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Стандартизация отношений налогоплательщиков и налоговых органов в рамках налогового администрирования

Современные проблемы налогового администрирования. Государственная политика в области развития налогового администрирования. Направления взаимоотношений налогоплательщиков и налоговых органов. Методы взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков. Необходимость стандартизации взаимоотношений налогоплательщиков и налоговых органов. Содержание стандартов. Цели и задачи стандартизации. Формы и методы стандартизации взаимоотношений налогоплательщиков и налоговых органов. Порядок реализации стандартов. Актуальные проблемы взаимодействия налоговых органов и организаций-налогоплательщиков в России.

Стандарты взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков в процессе государственной регистрации организаций. Полномочия налоговых органов по вопросам государственной регистрации налогоплательщиков. Права и обязанности и полномочия налоговых органов в процессе государственной регистрации.

Стандарты взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков в процессе постановки на налоговый учет. Права и обязанности налоговых органов на данной стадии налогового контроля Особенности постановки на налоговый учет иностранных организаций и крупнейших налогоплательщиков. Взаимодействие налоговых органов при реорганизации юридических лиц, при создании обособленных подразделений, при изменении места деятельности и сфер деятельности, при ликвидации.

Стандарты информационного обмена между организациями, налоговыми органами и иными уполномоченными органами. Стандарты взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков в процессе получения запросов, сведений о налогоплательщиках, операций и объектах обложения.

Организация приема налогоплательщиков. Информационное обслуживание налогоплательщиков. Стандарты обслуживания налогоплательщиков налоговыми органами по информированию. Особенности деятельности подразделений налоговых органов по работе с налогоплательщиками.

Налоговые споры в процессе постановки на налоговый учет налогоплательщиков.

Зарубежный опыт взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков. Международные аспекты взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков.

##### Тема 2. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе проведения камеральных и выездных налоговых проверок

Стандарты налоговой отчетности, ее состав. Порядок предоставления налоговой отчетности в налоговый орган. Права и обязанности налогоплательщиков на данной стадии налогового контроля. Стандартизация порядка принятия налоговой и бухгалтерской отчетности в налоговом органе. Отделы налоговых инспекций, осуществляющих прием налоговой и бухгалтерской отчетности. Права налоговых органов на стадии принятия отчетности. Применение мер принуждения и ответственности налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства на данной стадии контроля. Порядок ввода и обработки сведений налоговых деклараций. Использование автоматизированных информационных систем на данной стадии контроля. Взаимодействие отделов налогового органа.

Стандартизация камеральной проверки налоговой отчетности. Основные характеристики камеральной налоговой проверки. Права и полномочия налоговых органов при проведении камеральной проверки. Отделы налоговых органов, осуществляющих камеральные проверки. Сроки проведения. Частота проведения камеральных проверок. Источники камеральной проверки. Стандартизация методы и форм контроля при проведении камеральной проверки. Формальная, арифметическая, логическая проверка.

Стандарты проведения выездных налоговых проверок. Этапы проведения выездной налоговой проверки. Правовое регулирование выездной налоговой проверки. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок. Формирование информационных ресурсов о налогоплательщиках. Источники информации о налогоплательщике: внутренние информационные ресурсы; внешние источники информации. Выбор объектов проверки. Отбор налогоплательщиков, принципы отбора. Выбор предмета выездной налоговой проверки. Подготовка предложений по затратам времени на проведение выездной налоговой проверки, по привлечению правоохранительных органов. Подготовка и утверждение планов выездной налоговой проверки. Стандартизация документации для проведения выездной налоговой проверки: Подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки. Нормативное регулирование содержания и структуры решения. Начало выездной налоговой проверки. Место проведения выездной налоговой проверки. Доступ на территорию налогоплательщика. Ответственность налогоплательщика за воспрепятствование доступу должностных лиц налоговых органов и за непредставление истребуемых документов.

Сроки проведения выездных налоговых проверок. Условия исчисления длительности проведения выездной налоговой проверки. Формы, методы и процедуры контроля при проведении выездной налоговой проверки. Источники информации для проведения выездной налоговой проверки. Истребование документов. Осмотр помещения и предметов, его правовое регулирование. Оформление результатов осмотра. Выемка документов. Правовое регулирование ее проведения и оформления. Инвентаризация имущества, ее правовое регулирование, использование ее результатов. Привлечение экспертов, специалистов, переводчиков. Ответственность экспертов, специалистов и переводчиков.

Статистика результативности проведения камеральных и выездных налоговых проверок.

Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами при проведении выездных проверок.

Актуальные проблемы квалификации правонарушения, выявленных в результате налоговых проверок.

### **Тема 3. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе осуществления контроля налоговой задолженности**

Виды налоговой задолженности, условия их возникновения и стандарты контроля. Статистика налоговой задолженности в России. Стандартизация учетных регистров налоговой задолженности в налоговом органе. Порядок ведения карточек ?Расчеты с бюджетом?. Источники информации для ведения карточек ?Расчеты с бюджетом?.

Стандартизация и правовое регулирование проведения сверок расчетов с налогоплательщиками. Права и обязанности проведения сверок. Современные проблемы процедур проведения сверок расчетов с бюджетом.

Общие стандарты взыскания различных видов задолженности. Условия и порядок взыскания налоговой задолженности через судебную систему. Условия взыскания налоговой задолженности во внесудебном порядке.

Контроль текущей недоимки, контроль своевременной уплаты текущих платежей в соответствии с налоговой декларацией. Порядок начисления платежей к уплате. Отделы налоговых органов, осуществляющих контроль уплаты налоговых платежей. Полномочия налоговых органов по начислению пени. Стандарты взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков по взысканию текущей задолженности. Этапы и процедуры взыскания текущей налоговой задолженности. Документооборот налогового органа в процессе взыскания текущей задолженности. Стандарты использования обеспечительных мер при взыскании текущей задолженности. Современные проблемы взыскания текущей недоимки и задолженности по пени.

Проблемы применения способов изменения сроков уплаты текущих налоговых платежей. Стандарты применения отсрочек, рассрочек, инвестиционных налоговых кредитов. Взаимодействие налоговых органов и налогоплательщиков при получении отсрочек, рассрочек, инвестиционных налоговых кредитов.

Контроль недоимки и иной задолженности, возникающей по результатам налоговых проверок. Стандарты взаимодействия с налогоплательщиками по взысканию задолженности, выявленной в результате налоговых проверок. Этапы взыскания задолженности. Полномочия налоговых органов в процессе взыскания налоговой задолженности, задолженности по пеням и штрафам. Порядок использования мер обеспечения при контроле уплаты налогов и сборов.

Функции отдела урегулирования задолженности. Стандарты принудительного взыскание налоговой задолженности за счет денежных средств и иного имущества. Правовое регулирование принудительного взыскания налогов, пени.

Особенности урегулирования задолженности при реорганизации и ликвидации налогоплательщиков. Стандарты списания безнадежных долгов.

Условия и стандартизация проведения процедур банкротства налогоплательщиков по инициативе налоговых органов. Вопросы списания безнадежных долгов.

Актуальные проблемы урегулирования налоговой задолженности. Налоговые споры по вопросам урегулирования задолженности.

Стандарты проведения зачета и возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов. Права налогоплательщиков и обязанности налоговых органов в процессе осуществления зачета и возврата.

### **Тема 4. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе реализации материалов налогового контроля и обжалования действий и актов налоговых органов**

Оформление результатов налоговых проверок. Акты налоговых проверок, стандарты их оформления. Формальные и содержательные проблемы при оформлении актов налоговых проверок. Порядок доведения актов налоговых проверок до налогоплательщиков. Актуальные проблемы процедур доведения актов налоговых проверок до налогоплательщиков. Порядок урегулирования разногласий по результатам налоговых проверок. Взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков при оформлении и предоставлении возражений по актам налоговых проверок.



Стандарты рассмотрения материалов налоговых проверок. Состав материалов проверок. Процедуры рассмотрения материалов налоговых проверок. Права налогоплательщиков при проведении рассмотрения материалов налоговых проверок: участие в процессе, предоставление информации, дача пояснений и прочее. Условия назначения дополнительных мероприятий налогового контроля при рассмотрении материалов налоговой проверки. Стандартизация проведения дополнительных мероприятий налогового контроля. Участие налогоплательщиков в процессе дополнительных мероприятий налогового контроля. Проблемы оформления результатов дополнительных мероприятий и доведения их до налогоплательщика. Актуальные проблемы взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков при проведении дополнительных мероприятий налогового контроля.

Принятие решений по акту налоговой проверки. Виды решений по результатам налоговых проверок. Стандарты оформления решения, его содержание. Доведения решения до налогоплательщиков. Порядок вступления в силу решения по акту налоговых проверок. Контроль реализации материалов выездной налоговой проверки. Актуальные проблемы взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков при рассмотрении материалов налоговых проверок и принятия решений.

Права налогоплательщиков по обжалованию действий, бездействий и актов налоговых органов. Внесудебный порядок обжалования решений по актам налоговых проверок. Особенности подачи апелляционной жалобы по решению руководителя налогового органа и последствия ее подачи. Взаимодействие налогоплательщика с налоговыми органами в процессе апелляционного обжалования. Порядок обжалования налогоплательщиками действий и бездействий налоговых органов при пропуске срока подачи апелляционной жалобы по результатам налоговой проверки. Актуальные проблемы взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков при обжаловании актов налоговых органов, действий и бездействий должностных лиц налоговых органов.

#### **Тема 5. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов при проведении контроля за трансфертным ценообразованием**

Контроль за трансфертным ценообразованием. Права налоговых органов по выявлению контролируемых сделок. Обязанности налогоплательщиков при осуществлении контролируемой сделки. Признаки контролируемой сделки. Взаимодействие налоговых органов и налогоплательщиков в процессе истребования документов о контролируемой сделке, их подготовки и предоставления.

Проблемы реализации методов формирования рыночной цены при осуществлении контроля за ценами.

Стандарты взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков при заключении соглашения о ценообразовании. Порядок заключения и прекращения соглашения о ценообразовании. Порядок проведения проверок исполнения соглашения о ценообразовании.

Порядок проведения проверок контролируемых сделок. Сроки проведения проверок. Истребование документов при проведении проверки. Порядок составления справок и актов по результатам проверок трансфертных цен. Порядок доведения актов проверок до налогоплательщиков. Актуальные проблемы процедур доведения актов проверок трансфертных цен до налогоплательщиков. Порядок урегулирования разногласий по результатам проверок. Взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков при оформлении и предоставлении возражений по актам проверок трансфертных цен. Стандартизация проведения симметричных корректировок, права налогоплательщиков и полномочия налоговых органов при осуществлении симметричных корректировок.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Информационно-правовая система ?Консультант? - Режим доступа: - <http://www.consultant.ru>.

Минфин РФ [Электронный ресурс] : налоговая политика России.- - <http://www.minfin.ru>

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан [Электронный ресурс]: Нормативное регулирование. - Официальный сайт - Режим доступа.- - <http://www.nalog16.ru>.

Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]: Отчеты о контрольной деятельности. - Официальный сайт - Режим доступа.- - <http://www.nalog.ru>.

Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: Статистическая отчетность: финансы. ? Официальный сайт ? Режим доступа. - ? <http://www.gks.ru/>.

Федеральная таможенная служба [Электронный ресурс]: Контрольная деятельность. - Официальный сайт - Режим доступа.- - <http://www.customs.ru>.

Федеральное казначейство [Электронный ресурс]: Отчетность и правовое регулирование.- - <http://www.roskazna.ru>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]: Отчеты о контрольной деятельности. - Официальный сайт - Режим доступа.- <http://www.nalog.ru>. - <http://www.nalog.ru>.

Информационно-правовая система ?Гарант? - Режим доступа: <http://www.garant.ru> - <http://www.garant.ru>

Минфин РФ [Электронный ресурс] : налоговая политика России.- Минфин РФ [Электронный ресурс] : налоговая политика России.- <http://www.minfin.ru> - <http://www.minfin.ru>

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан [Электронный ресурс]: Нормативное регулирование. - Официальный сайт - Режим доступа.- <http://www.nalog16.ru>. - <http://www.nalog16.ru>.

Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: Статистическая отчетность: финансы. ? Официальный сайт ? Режим доступа. ? <http://www.gks.ru/>. - <http://www.gks.ru/>.

Федеральная таможенная служба [Электронный ресурс]: Контрольная деятельность. - Официальный сайт - Режим доступа.- <http://www.customs.ru>. - <http://www.customs.ru>.



Федеральное казначейство [Электронный ресурс]: Отчетность и правовое регулирование.- - <http://www.roskazna.ru>

8. Информационно-правовая система ?Консультант? - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. - <http://www.consultant.ru>.

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционный курс проводится в виде презентаций, он позволит магистрантам получить основную информацию по данной дисциплине. Рекомендуется внимательно изучать лекционный материал к семинарским и практическим занятиям, поскольку там обязательно есть ссылки на правовую и нормативную базу, приведены примеры расчета налоговых обязательств, определены особенности исчисления налогов.</p> <p>Магистрантам до начала изучения дисциплины имеет доступ к учебно-методическому комплексу, что позволит ему учесть объем работы по курсу.</p> <p>Постоянная работа магистранта на этапе проведения лекционных занятий позволит значительно сэкономить время на подготовку к семинарским и практическим занятиям.</p> <p>Лекционный курс дополняется постоянной работой на семинарских и практических занятиях, также активной самостоятельной работой. Для глубокого изучения данной дисциплины магистрантам рекомендуется своевременно исполнять все предусмотренные варианты работ.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия могут проводиться в форме устного опроса, решения практических заданий в виде задач и ситуаций (см. рекомендации для проведения устного опроса, для выполнения письменной работы, презентаций).</p> <p>Рекомендации по планированию времени магистранта при изучении дисциплины.</p> <p>В учебно-методическом комплексе дисциплины подробно обозначены все виды работ.</p> <p>Преподаватель определяет формы и виды работ на первом практическом занятии, регламентирует порядок их проведения.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа является важнейшим этапом изучения дисциплины, позволяет проявить творческий подход студента к освоению различных аспектов налогообложения физических лиц. Задания для выполнения самостоятельной работы распределяются преподавателем до занятия. Магистрант должен к занятию подготовить вопросы для самостоятельной работы. В методическом пособии даются рекомендации по оформлению выполненного задания. Магистрант должен помнить, что подготовленные материалы по самостоятельной работе проверяются преподавателем, а оценка влияет на расчет текущего рейтинга. Самостоятельная работа Магистранта включает в себя подготовку к устному опросу, подготовку письменного домашнего задания, письменной работы (решение задач и ситуаций), презентаций по избранной тематике, а также подготовку к контрольной работе и зачету.</p> <p>Самостоятельная работа предполагает работу с научными изданиями, статистическим материалом, налоговым законодательством, арбитражной практикой, с налоговой отчетностью.</p> <p>Преподаватель может распределить конкретные задания в рамках каждой темы и в разрезе студентов. Преподаватель может формировать творческие группы для подготовки заданий и выступлений на занятиях.</p> <p>Преподаватель может определить обязательное условие оформления письменных отчетов. Результаты самостоятельной работы оцениваются преподавателем и учитываются при сдаче зачета.</p>
зачет с оценкой	<p>Зачет может проводиться в традиционной форме в виде устного опроса, или письменного ответа. Примерные вопросы для зачета приводятся в программе дисциплины. Преподаватель может использовать как тестовую форму зачета, так и в виде практических ситуаций.</p> <p>Примерные тесты и практические ситуации приведены в программе дисциплины.</p> <p>Преподаватель определяет форму проведения зачета и извещает об этом студентов. При сдаче зачета учитываются рейтинговые баллы, заработанные студентом в течение всего курса.</p>

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе "Налогообложение экономических видов деятельности".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.4 Стандарты взаимодействия налогоплательщиков и  
налоговых органов

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика  
Профиль подготовки: Налогообложение экономических видов деятельности  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Основная литература:**

1. Дементьев И.В. Налоговые правонарушения и налогово-правовая ответственность: Учебное пособие / И.В. Дементьев. - М.: РАП, 2014. - 336 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517210>]
2. Кузьменко В.В., Бескоровайная Н.С., Рубежной А.А. Организация и методика проведения налоговых проверок: Учебное пособие / Под ред. В.В. Кузьменко - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=402668>]
3. Малис Н.И. Налоговое консультирование: теория и практика: Учебник / Н.И. Малис; М: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 416 с. [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=933862>]
4. Налоговая политика и налоговое администрирование: Учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А., - 2-е изд. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 544 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0438-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=854326>
5. Налоговый контроль. Налоговые проверки: учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=934384>]
6. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет / Селезнева Н.Н. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 224 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872156>]
7. Пономарев, А.И. Налоги и налоговое администрирование в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Пономарев, Т.В. Игнатова, М.А. Богатырев. ? Электрон. дан. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 392 с. (режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=69200](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69200))

**Дополнительная литература:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая, с изменениями и дополнениями, 2018 г. (режим доступа: <http://www.consultant.ru>)
2. Налоговая политика и налоговое администрирование: Учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А., - 2-е изд. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 544 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0438-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=610357>
3. Налоговая политика и налоговое администрирование: Учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А., - 2-е изд. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 544 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0438-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=854326>
4. Налоговое регулирование трансфертного ценообразования в России: Учебник/Л.П.Грундел, Н.И.Малис - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=523356>]
5. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. - 3-е изд., перераб. и доп. ? М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2018. - 336 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=950868>]
6. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России: монография / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. ? М.: ИНФРА-М, 2018. - 270 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=942786>]

7. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет / Селезнева Н.Н. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 224 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872156>]

8. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: Учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=342093>]

9. Эриашвили Н.Д., Староверова О.В., Осокина И.В. Налоговый процесс: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Налоги и налогообложение' / Под ред. Эриашвили Н.Д., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 375 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=881248>]

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.4 Стандарты взаимодействия налогоплательщиков и  
налоговых органов

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Налогообложение экономических видов деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.