

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение массовых коммуникаций



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Мастер-класс: Организация работы журналиста Б3.В.5

Направление подготовки: 031300.62 - Журналистика

Профиль подготовки: Средства массовой информации (национальная журналистика)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Сабирова Л.Р.

Рецензент(ы):

Гарифуллин В.З.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Гарифуллин В. З.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (отделение массовых коммуникаций):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No 94184914

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Сабирова Л.Р. Кафедра татарской журналистики Отделение массовых коммуникаций , LRSabirova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере организации работы журналиста таким образом, чтобы используемые им технологии и методы сбора и подачи информации адекватно эффективно соответствовали особенностям настоящего общественного состояния высокоинформативной медиа-среды и социально активной части общества.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.В.5 Профессиональный" основной образовательной программы 031300.62 Журналистика и относится к вариативной части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

включена в раздел "Б3. Б.5 Цикл профессиональных дисциплин" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на втором курсе (3 семестр)

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-15 (общекультурные компетенции)	способность использовать знания в области естественнонаучных дисциплин, базироваться на принципах научного подхода в процессе формирования своих мировоззренческих взглядов, касающихся взаимоотношений человека с окружающей средой и проблем безопасности жизнедеятельности и умение использовать естественнонаучные знания в своей социальной и профессиональной деятельности
ПК 10 (профессиональные компетенции)	базовые знания в различных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, экология, наука, образование, здравоохранение), которые являются объектом освещения в СМИ и с которыми связано тематическое содержание публикаций
ПК -38 (профессиональные компетенции)	знание основ организации научного исследования в сфере журналистики

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

основы функционирования средства массовой информации, законодательство в области средств массовой информации, структуру и принципы работы редакции;

2. должен уметь:

использовать полученные знания для развития творческого потенциала, оперативно готовить журналистские материалы, редактировать свой и чужой текст; работать с источниками информации, составлять PR-план редакции, планировать свою работу.

3. должен владеть:

методами сбора информации, поисковыми программами, программами "Гарант" ("Консультант плюс"), законами "О СМИ", "Об обязательном экземпляре документов", "Об экстремистской деятельности"; навыками создания текста.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

оперативно готовить журналистские материалы, редактировать свой и чужой текст; работать с источниками информации, составлять PR-план редакции, планировать свою работу.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

оперативно готовить журналистские материалы, редактировать свой и чужой текст; работать с источниками информации, составлять PR-план редакции, планировать свою работу.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

оперативно готовить журналистские материалы, редактировать свой и чужой текст; работать с источниками информации, составлять PR-план редакции, планировать свою работу.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

оперативно готовить журналистские материалы, редактировать свой и чужой текст; работать с источниками информации, составлять PR-план редакции, планировать свою работу.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Методы и формы работы журналиста. Журналист эшен оештыруның төп принциплары. Редакция структурасы, редакция коллективы, редакциянең штат расписаниесе. вазифалар бүленеше. Татарстанда ММЧ базары.	3	1-3	0	6	0	творческое задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Журналистның ижади эшчэнлеге. Журналист имиднын формалаштыру, Журналистның һөнәри осталыгы һәм төп эш кораллары. Эш принциплары. Характеры. Басма төренә карап язу ысуллары. Газета һәм журнал, интернет-портал өчен язу үзенчәлекләре. Планлаштыру. Тел үзенчәлекләре.	3	4-6	0	6	0	творческое задание
3.	Тема 3. Ч эшчэнлеген алып баруның хокукый нигезләре. ММЧ теркәү, оештыручы, баш редакторның хокук һәм бурычлары. ММЧ уставы. Журналистикада тьюлар. Наширләр кыйммәтләре. Укучы кыйммәтләре. Журналист культурасы. Журналистларның этик кодексы.	3	7-9	0	6	0	творческое задание
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	экзамен
	Итого			0	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Методы и формы работы журналиста. Журналист эшен оештыруның төп принциплары. Редакция структурасы, редакция коллективы, редакциянең штат расписаниесе. вазифалар бүленеше. Татарстанда ММЧ базары.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Журналист эшен оештыруның төп принциплары. Редакция структурасы, иерархия. Эш бүленеше. Бүлекләр эшчэнлеге. Эшкә урнашу. Эшкә алуны төп принциплары. Мотивация, референция тәшенчәләре. Эш бирүчеләрнең аларга карашы. Резюме. Автобиография. Коллективта адаптация. Персоналга характеристика. Коллективта эзене тоту кагыйдәләре. 100 көн кагыйдәсе. Эшкә урнашкач барлыкка килә торган комплекслардан котылу юллары Бөгенге кәң татар журналисты. Ул нинди булырга тиеш. Эшкә алуны баш редакторның журналистка таләпләре. Очрашу. Редакциядә штат расписаниесе. Вазифалар бүленеше. Вазифа регламенты. Хезмәт урыны бурычлары, йөкләмәләре. Хезмәт кодексы. Хезмәт кодексын эштә куллана өйрөнү.

Тема 2. Журналистның ижади эшчәнлеге. Журналист имиджын формалаштыру, Журналистның һөнәри осталыгы һәм төп эш кораллары. Эш принциплары. Характеры. Басма төренә карап язу ысуллары. Газета һәм журнал, интернет-портал өчен язу үзенчәлекләре. Планлаштыру. Тел үзенчәлекләре.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Журналистның тышкы кыяфәте, стиль, имидж төшенчәләре. Стильне эш урыныннан бәйләлеге. Журналистның аудитория каршындагы имиджы: чыганаclar белән эшләү, материал геройлары белән, коллегалар белән аралашуы. Журналистның визиткасы?. Журналистның социаль имиджын модельләштерү. Контактлар, якынлык, социализация, текст буенча. Журналистның һөнәри осталыгы төп эш кораллары. Эш принциплары. Характеры. Басма төренә карап язу ысуллары. Газета журнал, интернет-портал өчен язу үзенчәлекләре. Планлаштыру. Тел үзенчәлекләре. Төгәллек Интернет-портал тоту, анда эшләү үзенчәлекләре. Сайтларның юнәлшенә карап, язу ысуллары. Очрашу Мәгъләмәткә ысуллары. Чыганаclar белән эш. Аларның классификацияләре. Тема сайлау. Тема вакыйга укучы бәйләнеше. Жанрлар төрлелеге. Яңалык, журналист эзләнүе, профессия алыштыруга ничек эзерләнүе. Интервью методы Интервьюга барганда сораулар эзерләү. Бирелергә тиеш булмаган сораулар. Язу өчен түгел?. Аваптан качучылар белән сөйләшү ысуллары. Аудиторияне игътибарын тарту юллары, укучылар белән эшләү. PR-акция уздыру планын төзү. PR-агентлык эшчәнлеге үзенчәлекләре. Очрашу Хатлар белән, хәбәрчеләр белән эш. Хат эшкөртү. Хат язу. Рәсми хатлар белән эш. Даими авторлар булдыру. Авторлар белән эш үзенчәлекләре. Автор тексти белән эш.

Тема 3. Ч эшчәнлеген алып баруның хокукый нигезләре. ММЧ теркәү, оештыручы, баш редакторның хокук һәм бурычлары. ММЧ уставы. Журналистикада тыюлар. Наширләр кыйммәтләре. Укучы кыйммәтләре. Журналист культурасы. Журналистларның этик кодексы.

практическое занятие (6 часа(ов)):

ММЧ эшчәнлеген алып баруның хокукый нигезләре. ММЧ теркәү, оештыручы, баш редакторның хокук һәм бурычлары. ММЧ уставы. Журналистикада тыюлар. Наширләр кыйммәтләре. Укучы кыйммәтләре. Журналист культурасы. Журналистларның этик кодексы.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Методы и формы работы журналиста. Журналист эшен оештыруның төп принциплары. Редакция структурасы, редакция коллективы, редакциянең штат расписаниесе. вазифалар бүленеше. Татарстанда ММЧ базары.	3	1-3	подготовка к творческому экзамену	18	творческое задание

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Журналистның ижади эшчәнлеге. Журналист имиджын формалаштыру, Журналистның һөнәри осталыгы һәм төп эш кораллары. Эш принциплары. Характеры. Басма төрөнә карап язу ысуллары. Газета һәм журнал, интернет-портал өчен язу үзенчәлекләре. Планлаштыру. Тел үзенчәлекләре.	3	4-6	подготовка к творческому экзамену	18	творческое задание
3.	Тема 3. Ч эшчәнлеген алып баруның хокукый нигезләре. ММЧ теркәү, оештыручы, баш редакторның хокук һәм бурычлары. ММЧ уставы. Журналистикада тьюлар. Наширләр кыйммәтләре. Укучы кыйммәтләре. Журналист культурасы. Журналистларны этик кодексы.	3	7-9	подготовка к творческому экзамену	18	творческое задание
	Итого				54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В рамках учебных курса предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, таких как разбор конкретных ситуаций, встречи с представителями СМИ.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Методы и формы работы журналиста. Журналист эшен оештыруның төп принциплары. Редакция структурасы, редакция коллективы, редакциянең штат расписаниесе. вазифалар бүленеше. Татарстанда ММЧ базары.

творческое задание , примерные вопросы:

Редакция структурасы, редакциянең штат расписаниесе тәү, редакциядә очрашу. Очрашу нәтижәсе итеп контроль эш башкару

Тема 2. Журналистның ижади эшчәнлеге. Журналист имиджын формалаштыру, Журналистның һөнәри осталыгы һәм төп эш кораллары. Эш принциплары. Характеры. Басма төрөнә карап язу ысуллары. Газета һәм журнал, интернет-портал өчен язу үзенчәлекләре. Планлаштыру. Тел үзенчәлекләре.

творческое задание , примерные вопросы:

Журналист имиджи. Журналистның һөнәри осталыгы һәм төп эш кораллары. Газета һәм журнал, интернет-портал өчен язу үзенчәлекләре. Ижади бирем.

Тема 3. Ч эшчәнлеген алып баруның хокукый нигезләре. ММЧ теркәү, оештыручы, баш редакторның хокук һәм бурычлары. ММЧ уставы. Журналистикада тыюлар. Наширләр кыйммәтләре. Укучы кыйммәтләре. Журналист культурасы. Журналистларны этик кодексы.

творческое задание , примерные вопросы:

ММЧ уставы тәү, МММ теркәү өчен документлар жыю, ММЧ киң таралаган закон бозу очрактарын тикшерү

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Задания для контрольных работ:

1. Мин журналист булып ялгышмадыммы темасына инша.
2. Редакция структурасын өйрәнәп, схемасын тәү.
3. Редакциядә вазифалар бүленеше. Декларатив вазифа бүленешенң чынбарлыкка туры килү-килмәвен ачыклау. Аерым редакция мисалында.
4. Журналистның ижат лабораториясе. Үзегез хөрмәт иткән авторның ижаты, эш ысуллары, тәҗрибәсе белән кызыксыну.
5. Автобиография, резюме тәү.
6. Журналист имиджи. Бирелгән текстны укып, аның авторын күзаллау. Фикерләреңне нигезләү.
7. Информация жыю ысуллары. Бирелгән темага мөмкин кадәр күбрәк беренчел мәгълүмат җыеп килү. Әңгәмәгә өзерләнү.
8. Редакцияләү. Газетадагы текстны редакцияләү, хаклыгыңны дәлилләү.
9. Пиар-акция уздыру планын тәү.
10. Матбугатта экстремистик характердагы чыгышларга мисаллар табып, аларны анализлау, бирелгән фикерне башкача итеп үзгәртү.
11. Фактларны үзгәртмичә, бирелгән текстның мәгънәсен башкача язу.

7.1. Основная литература:

Ворошилов В.В. Журналистика: базовый курс: учебник / Ворошилов В.В.; С.-Петербург. гос. ун-т сервиса и экономики, Фак. журналистики.- 5-е изд.-Санкт-Петербург: Изд-во Михайлова В.А., 2009.- 639 с.: табл.; 24.- (Библиотека профессионального журналиста). - Библиогр.: с. 622-639 и в конце гл.-ISBN 5-8016-0225-9, 3000.

Тертычный А.А. Аналитическая журналистика : учебное пособие для вузов. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 351 с. // <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=8559>

Кривошеев, В. М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В. М. Кривошеева. - М.: Университетская книга, 2010. - 192 с. - ISBN 978-5-98699-129-0.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468887>

7.2. Дополнительная литература:

Основы журналистики: Учебное пособие / В.В. Бакшин. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 56 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9765-0752-4, 1000 экз.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=203099>

Тертычный А.А. Жанры периодической печати: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. бакалавров и магистров "Журналистика" и спец. подгот. дипломированных специалистов "Журналистика" / А.А. Тертычный.- Изд. 3-е, испр., и доп.- Москва: Аспект Пресс, 2006.- 319, [1] с.

Лозовский, Б. Журналистика и средства массовой информации [Электронный ресурс] / Борис Лозовский. - Екатеринбург: Урал. гос. ун-т, 2007. - 306 с. - Режим доступа: <http://www.znaniyum.com/><http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=370912>

Тертычный А.А. Аналитическая журналистика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика" / А. А. Тертычный. - Москва: Аспект Пресс, 2010.- 351 с.

Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 322 с.

7.3. Интернет-ресурсы:

Библиотека центра экстремальной журналистики - <http://www.library.cjes.ru>

Журналист [Электронный ресурс] Journalist PRO - <http://www.journalist-virt.ru>

Институт Пойнтера - www.poynter.ru

Информационно-аналитический центр - www.sova-center.ru/

Сайт журнала - <http://www.journalist-virt.ru/index.php>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Мастер-класс: Организация работы журналиста" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Компьютерный класс, выход в интернет, проектор.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 031300.62 "Журналистика" и профилю подготовки Средства массовой информации (национальная журналистика) .

Автор(ы):

Сабирова Л.Р. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Гарифуллин В.З. _____

"__" _____ 201__ г.