

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Юридический факультет



*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Право интеллектуальной собственности

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Стерхова М.И. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), MISTerhova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- нормативную базу права интеллектуальной собственности,
- основные категории законодательства о результатах творческой деятельности: 'интеллектуальная собственность', 'интеллектуальные права', 'исключительное право', 'результат творчества', 'авторское право', 'патентное право', 'средства индивидуализации';
- виды объектов права интеллектуальной собственности;
- понятие, виды и содержание прав на результаты творческой деятельности;
- формы передачи прав на результаты творчества;
- способы защиты прав авторов и иных правообладателей.

Должен уметь:

- применять нормы права интеллектуальной собственности в практической деятельности;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере охраны и защиты интеллектуальных прав;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию охраны прав авторов и иных правообладателей.

Должен владеть:

владеть навыками составления и оформления юридических документов в сфере охраны и защиты интеллектуальных прав.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ;
- владение навыками подготовки юридических документов ;
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- способность толковать различные правовые акты;
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.9 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие положения о праве интеллектуальной собственности	7	2	2	0	4
2.	Тема 2. Авторское право.	7	2	2	0	4
3.	Тема 3. Смежные права.	7	2	2	0	4
4.	Тема 4. Патентное право.	7	2	2	0	4
5.	Тема 5. Право на селекционное достижение	7	1	1	0	2
6.	Тема 6. Право на топологию интегральной микросхемы, правовой режим секрета производства (ноу-хау) и право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.	7	2	2	0	2
7.	Тема 7. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.	7	2	2	0	2
8.	Тема 8. Защита интеллектуальных прав и ответственность за их нарушение.	7	1	1	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
9.	Тема 9. Обязательственные и другие гражданско-правовые формы приобретения и способы коммерческого распоряжения исключительным правом (правом интеллектуальной собственности)	7	1	1	0	4
10.	Тема 10. Договоры коммерческого распоряжения исключительным правом на произведение и на объект смежных прав.	7	2	2	0	4
11.	Тема 11. Договоры коммерческого распоряжения исключительным правом на объекты промышленной собственности, топологию интегральной микросхемы, ноу-хау и товарный знак. Переход права на коммерческое обозначение. Отчуждение права на технологию.	7	1	1	0	2
	Итого		18	18	0	36

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Общие положения о праве интеллектуальной собственности

Понятие права интеллектуальной собственности и интеллектуальных прав. Сущность проприетарной концепции. Источники правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности. Международные договоры в сфере интеллектуальной собственности. Правовая природа интеллектуальных прав. Содержание исключительного интеллектуального права. Государственная регистрация в сфере интеллектуальной собственности. Право интеллектуальной собственности как совокупность авторских, смежных, патентных и других исключительных прав. Исключительное право как нематериальный актив. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности. Право интеллектуальной собственности как правовой институт и учебная дисциплина.

##### Тема 2. Авторское право.

Понятие, функции и источники авторского права. Объекты авторских прав. Понятие и признаки охраняемого произведения. Классификация охраняемых произведений. Произведения, не охраняемые авторским правом. Субъекты авторских прав. Авторы и иные правообладатели. Авторские права. Личные неимущественные интеллектуальные авторские права. Исключительное (имущественное) интеллектуальное авторское право, его содержание, ограничения, его действия и границы (пределы) его существования по закону. Право доступа, право следования, права автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства. Авторские права на служебные произведения и на произведения, созданные по заказу и при выполнении работ по договору (контракту).

##### Тема 3. Смежные права.

Понятие, функции, источники и объекты интеллектуальных прав, смежных с авторскими (смежных прав). Виды и характеристика объектов смежных прав. Субъекты смежных прав. Виды и содержание смежных прав. Право на исполнение. Право на фонограмму. Право организаций эфирного и кабельного вещания. Право изготовления базы данных. Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства.

##### Тема 4. Патентное право.

Понятие, источники патентных прав. Субъекты патентных прав. Виды и характеристика объектов патентных прав: изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Государственная регистрация изобретений, полезных моделей и промышленных образцов, условия их охраноспособности. Виды и содержание патентных прав. Функции патенты и порядок его получения. Прекращение и восстановление действия патента. Право последующего использования. Особенности правовой охраны секретных изобретений. Патентные права, ограничения их действия и границы (пределы) их существования по закону. Право преждепользования. Патентные права на служебные объекты и на объекты, созданные по заказу или при выполнении работ по договору (контракту).

##### Тема 5. Право на селекционное достижение

Объекты и субъекты прав на селекционные достижения. Государственная регистрация, интеллектуальные и другие права на селекционные достижения. Правовая охрана служебных селекционных достижений. Получение и прекращение действия патента на селекционное достижение.

#### **Тема 6. Право на топологию интегральной микросхемы, правовой режим секрета производства (ноу-хау) и право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.**

Понятие топологии интегральной микросхемы. Субъекты прав на топологии интегральных микросхем. Права на топологии интегральных микросхем. Понятие секрета производства. Исключительное право на секрет производства. Действие исключительного права на секрет производства. Служебные секреты производства. Понятие, признаки и правовая природа единой технологии. Право лица, организовавшего создание единой технологии, на использование входящих в ее состав результатов интеллектуальной деятельности. Права Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на технологию.

#### **Тема 7. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.**

Исключительное право на фирменное наименование. Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение и на товарный знак и знак обслуживания.

Товарный знак и знак обслуживания. Виды товарных знаков. Государственная регистрация товарного знака. Субъекты прав на товарные знаки. Исключительное право на товарный знак. Распоряжение правами на товарный знак. Особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака. Защита права на товарный знак.

Право на наименование места происхождения товара. Исключительное право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара и предоставление исключительного права на наименование места происхождения товара. Прекращение правовой охраны наименования места происхождения товара и исключительного права на наименование места происхождения товара. Защита наименования места происхождения товара.

Исключительное право на коммерческое обозначение. Соотношение права на коммерческое обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак.

Использование средств индивидуализации в сети "Интернет".

#### **Тема 8. Защита интеллектуальных прав и ответственность за их нарушение.**

Защита интеллектуальных прав. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав. Особенности ответственности за нарушение авторских и смежных прав. Особенности защиты и ответственности за нарушение интеллектуальных и других прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец и селекционное достижение. Особенности защиты и ответственности за нарушение интеллектуальных и других прав на средства индивидуализации. Административная и уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.

#### **Тема 9. Обязательственные и другие гражданско-правовые формы приобретения и способы коммерческого распоряжения исключительным правом (правом интеллектуальной собственности)**

Понятие и первоначальные формы приобретения исключительного права. Бездоговорные производные формы приобретения исключительного права. Обязательственно-правовая производная форма приобретения и способы коммерческого распоряжения исключительным правом.

#### **Тема 10. Договоры коммерческого распоряжения исключительным правом на произведение и на объект смежных прав.**

Договоры по отчуждению исключительного права на произведение и на объект смежных прав. Лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения и объекта смежных прав. Договор авторского заказа. Управление исключительными авторскими и смежными правами на коллективной основе.

#### **Тема 11. Договоры коммерческого распоряжения исключительным правом на объекты промышленной собственности, топологию интегральной микросхемы, ноу-хау и товарный знак. Переход права на коммерческое обозначение. Отчуждение права на технологию.**

Договоры коммерческого распоряжения исключительным правом на изобретение, полезную модель, промышленный образец и селекционное достижение. Договоры коммерческого распоряжения исключительным правом на топологию интегральной микросхемы, секрет производства (ноу-хау) и товарный знак. Переход права на коммерческое обозначение. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ. Отчуждение права на технологию, принадлежащего Российской Федерации или ее субъекту.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)



Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

Суд по интеллектуальным правам - <http://ipc.arbitr.ru>

Федеральный институт промышленной собственности - <http://new.fips.ru/>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).</p> <p>Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.</p> <p>Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.</p> <p>Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия (семинары) завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов.</p> <p>Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.</p> <p>В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий. При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.</p> <p>Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к практическим занятиям указывается преподавателем. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа представляет собой неперенный элемент процесса получения высшего профессионального образования. Она относится к планируемой деятельности студента, выступая одновременно объектом планирования со стороны вуза ? как часть нагрузки по каждой дисциплине учебного плана, так и со стороны студента ? при планировании конкретных часов, ежедневно отводимых на самостоятельную работу.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося в процессе высшего образования является его важнейшей составной частью, служащей цели подготовки бакалавра юриспруденции. Организация же данной деятельности должна осуществляться как преподавателями соответствующих дисциплин, входящих в учебный план, так и самим студентом. Только взаимодействие этих субъектов сможет привести к эффективным результатам в виде развития навыков самостоятельной творческой работы, ответственного подхода к любому принятому делу, истинно профессиональному уровню выполнения заданий.</p> <p><b>Задачи самостоятельной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обретение и совершенствование навыков работы с нормативными актами, материалами судебной практики, научной правовой и иной специальной литературой;</li> <li>- углубление теоретических знаний путём ознакомления с рекомендованными источниками;</li> <li>- систематизация знаний, полученных в ходе лекций, практических занятий и семинаров;</li> <li>- развитие практических навыков юридической работы путём составления проектов различного рода юридических документов;</li> <li>-развитие организованности и ответственности студента;</li> <li>-развитие исследовательских навыков;</li> <li>-умение анализировать получаемую информацию, самостоятельно выделять главное, существенное, делать выводы и предложения практического характера</li> </ul> <p>Традиционно в образовательном процессе высшего профессионального образования, выделяется два вида самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-аудиторная, которая осуществляется под руководством преподавателя;</li> <li>-внеаудиторная, осуществляемая полностью самостоятельно.</li> </ul> <p>Характер аудиторной самостоятельной работы предопределяется изучаемой на занятии темой; а также конкретными заданиями, данными преподавателем. Некоторые виды самостоятельной работы также выполняются под контролем преподавателя, но во внеаудиторное время. Обычно к ним в ходе подготовки юристов относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущие консультации (осуществляются всеми преподавателями в разные дни в течение недели по графику, имеющемуся на кафедре);</li> <li>-коллоквиумы, представляющие собой форму контроля полученных теоретических знаний;</li> <li>-обсуждение на практических занятиях результатов выполнения домашних заданий;</li> <li>-подготовка и защита курсовых работ;</li> <li>-выполнение работ в рамках научно-исследовательской работы студентов;</li> <li>-прохождение и защита результатов практик (путём проверки уровня формирования профессиональных компетенций, на основании чего выставляется дифференцированный зачёт);</li> <li>-выполнение выпускной квалификационной работы.</li> </ul> <p>Более разнообразна внеаудиторная самостоятельная работа студента, которая, в частности, включает следующие виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изучение и усвоение содержания конспекта лекций на базе предварительного изучения темы;</li> <li>-изучение рекомендованной преподавателем учебной, научной и практической литературы;</li> <li>-изучение источников, содержащихся в электронных библиотечных системах через доступ, обеспеченный вузом;</li> <li>-подготовка докладов и рефератов;</li> <li>-подготовка к практическим занятиям и семинарам;</li> <li>-подготовка проектов юридических документов</li> <li>-решение практических задач, полученных в качестве домашних заданий.</li> </ul>
зачет	<p>При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета и экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче зачета или экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету или экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. По завершению изучения дисциплины сдается экзамен. В период подготовки к зачету (экзамену) студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к зачету (экзамену) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету (экзамену) по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета (экзамена). Зачет и экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.9 Право интеллектуальной собственности

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Юкша Я. А. Гражданское право: Учеб. пособие. - 4-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557177>.
2. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 / Карпычев М.В., Хужин А.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542663>.
3. Романова Е.Н., Шаповал О.В. Гражданское право. Общая часть: Учебник. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=652986>.
4. Гражданское право: Учеб.пособие. - 4-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557177>.

**Дополнительная литература:**

1. Гражданское право. Часть первая: Учебное пособие / Я.А. Юкша; Российский эконом.универ. имени Г.В.Плеханова - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 239 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=445106>.
2. Гражданское право: Учебник / М.В.Карпычев, В.А.Бессонов и др.; Под общ.ред. М.В.Карпычева, А.М.Хужина - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462571>.
3. Инновационная андрагогика на примере дисциплины 'Гражданское право': Учебно-методическое пособие / Лоренц Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 84 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545246>.
4. Гражданское право: Учебник для средних специальных учебных заведений/Гришаев С. П., Богачева Т. В., Свит Ю. П., Эрделевский А. М., Отв. ред. Гришаев С. П., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501127>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.9 Право интеллектуальной собственности

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.