МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Директор Елабужского института КФУ
Мерзон Е.Е.
"____" _____20___ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Трудовые споры и порядок их разрешения

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Мухаметгалиев И.Г. (Кафедра уголовного процесса и судебной деятельности, Юридический факультет), IGMuhametgaliev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- роль и значение трудового права в структуре права в целом,
- основные тенденции в эволюции различных институтов и явлений трудового права,
- особенности правового регулирования трудовых отношений в РФ,
- действующее законодательство о порядке и условиях заключения и прекращения трудового договора, о правах и обязанностях субъектов трудовых отношений, об особенностях регулирования труда отдельной категории работников.

Должен уметь:

- отграничивать трудовые правоотношение от иных правоотношений,
- выявлять проблемы правового регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с трудовыми отношениями,
- предлагать нормативные пути решения проблемных ситуаций, возникающих в трудовых отношениях,
- составлять правовые документы в трудоправовой сфере.

Должен владеть:

- навыками системного, структурного, функционального и логического анализа, научного подхода к рассматриваемым вопросам трудового права,
- навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач,
- навыками использования терминологии трудового законодательства в процессе правоприменения,
- навыками и иметь опыт практического разрешения конкретных жизненных ситуаций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.8 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к дисциплинам по выбору.
Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Меры и способы защиты трудовых прав работников	6	2	2	0	4
2.	Тема 2. Органы государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства	6	2	2	0	4
3.	Тема 3. Понятие, причины, условия и виды трудовых конфликтов	6	2	2	0	4
4.	Тема 4. Принципы разрешения трудовых конфликтов	6	2	2	0	4
5.	Тема 5. Порядок разрешения индивидуальных трудовых конфликтов	6	2	2	0	4
6.	Тема 6. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым конфликтам	6	2	2	0	4
7.	Тема 7. Рассмотрение трудовых конфликтов в суде	6	2	2	0	4
8.	Тема 8. Коллективные трудовые конфликты. История становления и развития	6	2	2	0	4
9.	Тема 9. Порядок разрешения коллективных трудовых конфликтов	6	2	2	0	4
	Итого		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Меры и способы защиты трудовых прав работников

Цель: овладеть стратегиями защиты трудовых прав

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие защиты трудовых прав работников: широкий и узкий аспекты.

2. Способы защиты трудовых прав работников.

3. Общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, охраны труда и прав работников.

Образовательные технологии: обсуждения, дискуссии

Задания для самостоятельной работы: сравнить способы осуществления, и действенность мер и способов защиты трудовых прав работников в России и США

Тема 2. Органы государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства

Цель: проанализировать деятельность органов государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вопросы для обсуждения:

1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства
2. Структура осуществления государственного контроля
3. Органы, осуществляющие инспектирование организаций в области применения трудового законодательства

Образовательные технологии: научная конференция

Задания для самостоятельной работы: изучение официальных документов органов государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства

Тема 3. Понятие, причины, условия и виды трудовых конфликтов

Цель: Освоить базовые парадигмы возникновения трудовых конфликтов

Вопросы для обсуждения:

1. Причины трудовых споров
2. Динамика возникновения трудового спора
3. Понятие трудового спора, его отличие от разногласий между субъектами трудового права

Задания для самостоятельной работы: изучение динамики возникновения трудовых конфликтов

Формы контроля самостоятельной работы студентов: письменная контрольная работа.

Тема 4. Принципы разрешения трудовых конфликтов

Цель: Освоить основные концепции разрешения трудовых конфликтов

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-трудовые акты, регламентирующие разрешение трудовых споров.
2. Понятие принципа порядка рассмотрения трудовых споров.
3. Характеристика принципов порядка рассмотрения трудовых споров

Образовательные технологии: коллоквиум

Задания для самостоятельной работы: изучить Международно-правовые акты, Конституция РФ, ТК РФ, иные нормативные акты. Постановления Пленума Верховного Суда по трудовым правоотношениям.

Тема 5. Порядок разрешения индивидуальных трудовых конфликтов

Цель: иметь представление о порядке разрешения индивидуальных трудовых конфликтов

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие индивидуального спора
2. Рассмотрение трудовых споров
3. Инспекции по труду и их роль в разрешении индивидуальных трудовых споров.
4. Исполнение решений органов по разрешению трудовых споров

Образовательные технологии: доклады, презентации

Задания для самостоятельной работы: изучить порядок рассмотрения решений КТС, решений суда.

Тема 6. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым конфликтам

Цель: понимание сути работы КТС

Вопросы для обсуждения:

1. Организация комиссий по трудовым спорам
2. Состав КТС, делопроизводство
3. Процедурные сроки обращения и разрешения спора в КТС.

Образовательные технологии: дискуссия

Задания для самостоятельной работы: Подготовьте письменное сообщение об особенностях организационно-технического обеспечения деятельности КТС.

Тема 7. Рассмотрение трудовых конфликтов в суде

Цель: Овладеть принципами, лежащими в основании рассмотрения трудовых конфликтов в суде.

Вопросы для обсуждения:

1. Трудовые споры, разрешаемые непосредственно в суде
2. Рассмотрение индивидуального спора в порядке общей юрисдикции
3. Аппеляционное и кассационное обжалование решения суда

Образовательные технологии: дискуссия

Задания для самостоятельной работы: сравнить рассмотрение трудовых конфликтов в суде и в КТС

Тема 8. Коллективные трудовые конфликты. История становления и развития

Цель: Освоить историческое многообразие норм о разрешении коллективных трудовых споров в российском законодательстве.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вопросы для обсуждения:

1. Развитие рабочего законодательства в дореволюционной России.

2. Регламентация коллективных трудовых споров в советский период.

3. Служба по разрешению коллективных трудовых споров ее компетенция и значение в урегулировании конфликтов, ее органы в субъектах РФ и местных органах самоуправления

Образовательные технологии: дискуссия

Задания для самостоятельной работы: составьте рекомендации для специалиста по предупреждению коллективных трудовых споров

Тема 9. Порядок разрешения коллективных трудовых конфликтов

Цель: понимание сути разрешения коллективных трудовых конфликтов

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы примирительно-посреднических процедур

2. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.

3. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Образовательные технологии: дискуссия

Задания для самостоятельной работы: рассмотрение гарантии, предоставляемых законодательством членам примирительных комиссий, трудовым арбитрам, представителям работников, их объединений.

Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии: лекционные и семинарские занятия по темам раздела, включающие решение ситуационных задач, рассмотрение практических задач и кейсов, обсуждение проблемных вопросов, решение задач-казусов, дискуссии.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - http://www.garant.ru/

Консультант плюс - http://www.consultant.ru

электронно библиотечная система - http://znanium.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции.
практические занятия	Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. При подготовке к зачету (в конце семестра)необходимо: - повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе; - использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. - обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.8 Трудовые споры и порядок их разрешения

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1) Электронное издание на основе: Трудовое право и трудовые правоотношения : учебное пособие. - Москва : Оригинал-макет, 2016. - 96 с. - ISBN 978-5-9909586-1-6. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990958616.html

2) Электронное издание на основе: Трудовое право: практикум / отв. ред. В.А. Абалдуев. - Москва : Проспект, 2016. - 496 с. - ISBN 978-5-392-20088-7. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392200887.html

3) Электронное издание на основе: Трудовое право : учебник для бакалавров. - Москва : РГ -Пресс, 2015. - 496 с. - ISBN 978-5-9988-0350-5. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998803505.html

Дополнительная литература:

1) Электронное издание на основе: Трудовое право: учебник / под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : РГ-Пресс, 2016. - 536 с. - ISBN 978-5-9988-0417-5. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998804175.html

2) Электронное издание на основе: Трудовое право. Краткий курс: учебное пособие. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-392-19547-3. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195473.html

3) Электронное издание на основе: Ахрамеева, О.В. Трудовое право: учебное пособие в 4-х частях. Часть 1 / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко, Д.С. Токмаков. - Ставрополь, 2015. - 38 с. - ISBN --. http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0061.html

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.8 Трудовые споры и порядок их разрешения

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ