

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Факультет филологии и истории



*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

### Практикум по орфографии и пунктуации

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б.с. Мухаметшина Д.Р. (Кафедра русского языка и литературы, Факультет филологии и истории), DinRNurieva@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка, необходимые для осуществления профессиональной журналистской деятельности, иметь целостное представление о русской орфографии и пунктуации.

Должен уметь:

- Уметь: ориентироваться в грамматических явлениях языка, находящих свое отражение в орфографии, и выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной речи в зависимости от логического или эмоционального восприятия текста, от стилистической задачи.

Должен владеть:

Владеть: навыками незатруднённого владения языком в его устной и письменной речи, различных ситуациях общения (в официально-деловой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной, публицистической, бытовой и т.д.), что необходимо любому специалисту для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.15 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Русский язык и иностранный язык)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 72 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 1 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Русская орфография. Принципы современной орфографии	1	0	0	6	7
2.	Тема 2. Правописание согласных в корне	1	0	0	6	7
3.	Тема 3. Правописание гласных в корне	1	0	0	6	7
4.	Тема 4. Правописание приставок	1	0	0	6	7
5.	Тема 5. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях	1	0	0	6	7
6.	Тема 6. Правописание окончаний и суффиксов глаголов	1	0	0	6	7
7.	Тема 7. Правописание наречий	1	0	0	6	6
8.	Тема 8. Правописание сложных слов	1	0	0	6	6
9.	Тема 9. Правописание предлогов и союзов	1	0	0	6	6
10.	Тема 10. Правописание частиц НЕ и НИ с различными частями речи	1	0	0	6	6
11.	Тема 11. Пунктуация. Принципы русской пунктуации	1	0	0	12	6
	Итого		0	0	72	72

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Русская орфография. Принципы современной орфографии

Русская орфография. Принцип русской орфографии. Правила орфографии. Появляется много новых слов и выражений, своих и заимствованных. Правила написания новых слов устанавливаются Орфографической комиссией и фиксируются орфографическими словарями. Правила русского языка отражены в грамматиках русского языка и орфографических словарях.

###### Тема 2. Правописание согласных в корне

Звонкие и глухие согласные. Согласные корня перед суффиксами. Непроизносимые согласные. Двойные согласные в корне. Правописание согласных в корне слова. Глухие и звонкие согласные. Парные глухие согласные звуки п, ф, т, с (и соответствующие мягкие), к, ш на конце слова и перед глухими согласными могут передаваться соответственно буквами п или б, ф или в, т или д, с или з, к или г, ш или ж.

###### Тема 3. Правописание гласных в корне

Безударные гласные в корне. Гласные в чередующихся корнях. Корни с чередованием а/о. Корни с чередованием е/и. Гласные после шипящих. Буквы е(ё)/о в корнях. Буквы е(ё)/о в суффиксах. Буквы е(ё)/о в окончаниях. Гласные после Ц. Гласные Ы/И в корне после приставок. В некоторых словах после шипящих в безударном положении пишется буква О.

###### Тема 4. Правописание приставок

Приставки русского языка. Общие правила. Правописание приставок. Конечные согласные приставок. Безударные гласные в приставках пре, -при. Неизменяемые приставки. о- под- на- об- (обо-) про- над- (надо-). от- (ото-) до- пра-. по- в- за-. Выбор гласной в приставках про-, пра- зависит от смыслового значения приставки.

###### Тема 5. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях

Прилагательные и Н и НН, образованные от существительных. Прилагательные с Н и НН, образованные от глаголов. Правописание НН в страдательных причастиях. Правописание Н в кратких причастиях. Прилагательные могут быть образованы как от существительных, так и от глаголов. Отглагольные прилагательные и однокоренные причастия часто доставляют затруднения в написании одной или двух букв -Н- в суффиксах.

#### **Тема 6. Правописание окончаний и суффиксов глаголов**

Личные окончания глаголов. Употребление в глаголах буквы Ъ. Правописание суффиксов глаголов. В безударных окончаниях глаголов правописание букв е и и определяются по неопределенной форме этих глаголов: Глаголы оканчивающиеся на -ить относятся ко II спряжению: помнить, гладить. Все остальные глаголы относятся к I спряжению, а именно глаголы в неопределенной форме оканчивающиеся на. -ать, -оть, -ять, -ыть.

#### **Тема 7. Правописание наречий**

Суффиксы наречий. Буква Ъ на конце наречий на шипящие. Правописание наречий через дефис. Слитное написание наречий, образованных от прилагательных. Слитное и раздельное написание наречий, образованных от числительных и наречий. Слитное написание наречий, образованных от существительных. Раздельное написание наречий, образованных от существительных.

#### **Тема 8. Правописание сложных слов**

Общие правила правописания сложных слов. Слитное правописание сложных существительных. Правописание сложных существительных через дефис. Слитное, дефисное и раздельное написание наречий и служебных частей речи имеет свою систему правил и будет рассмотрено при характеристике соответствующих частей речи.

#### **Тема 9. Правописание предлогов и союзов**

Правописание предлогов. Правописание союзов. Производные предлоги, написание которых надо запомнить. Раздельно: в течение, в продолжение, в виде, в связи, по мере, на протяжении, по причине, в целях, со стороны, в отличие. Слитно: ввиду, вслед, вроде, вместо, вследствие, впоследствии, наподобие, насчёт, несмотря на, невзирая на, навстречу (если можно заменить на К).

#### **Тема 10. Правописание частиц НЕ и НИ с различными частями речи**

Употребление частицы НЕ. Употребление частицы НИ. Правописание НЕ с существительными. Правописание НЕ с местоимениями и местоименными наречиями. Правописание НЕ с числительными. Правописание НЕ с глаголами и деепричастиями. Правописание НЕ с причастиями и прилагательными. Правописание НЕ с наречиями.

#### **Тема 11. Пунктуация. Принципы русской пунктуации**

Пунктуация. Принципы русской пунктуации. Правила пунктуации. Пунктуация - это совокупность знаков препинания и правила их употребления в письменной речи. Пунктуация имеет обязательный характер; значение и употребление знаков препинания определяется нормой, одинаковой для пишущего и читающего. Принципы русской пунктуации - это основы современных пунктуационных правил, определяющих использование знаков препинания.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотечная система - <http://www.knigafund.ru/>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - русский язык для всех - <http://www.gramota.ru/>

Филология и лингвистика - <http://www.filologia.su/sociolingvistika>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лабораторные работы	В начале каждой лабораторной работы необходимо уяснить цель, которую преподаватель ставит перед собой и перед студентами. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа подразумевает работу с источниками с опорой на список тем для самостоятельного изучения. В результате данной работы студент получает дополнительные знания, которые помогают ему в дальнейшем изучении дисциплины. Самостоятельная работа контролируется посредством итоговой контрольной работы и зачетом.
зачет с оценкой	При подготовке к зачету необходимо опираться на источники и тренировочные упражнения, которые разбирались на практических заданиях в течение семестра. Каждый билет содержит два вопроса. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время зачетной сессии для систематизации знаний.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Русский язык и иностранный язык".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.15 Практикум по орфографии и пунктуации

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Селезнева Л.Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения: Учебное пособие / Л.Б.Селезнева. - М. : Флинта\_Наука, 2007. - 352с. 20 2 3 5 20 8 Кол-во: 20
2. Ушаков Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка : 180 000 слов и словосочетаний / Д.Н.Ушаков. - М. : Альта-Принт, 2007. - 1239с. Кол-во: 8,9
3. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи: учебник для вузов. - М.: Инфра-М, 2014. - 240 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=129829>
4. Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи. - М.: Логос, 2011. - 329 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=468389>
5. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : Уч. пособ. для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1086-9 (Флинта), <http://znanium.com/bookread2.php?book=406106>
6. Селезнева, Л. Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Б. Селезнева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-9765-0134-8 (Флинта), ISBN 978-5-02-034644-4 (Наука). <http://znanium.com/bookread2.php?book=409764>
7. Рогачева, Е. Н. Русский язык: орфография, морфология. Второй уровень владения языком [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Рогачева, О. А. Фролова. ? М. : ФЛИНТА, 2013. ? 172 с. - ISBN 978-5-9765-1770-7, <http://znanium.com/bookread2.php?book=462970>

**Дополнительная литература:**

1. Ожегов С.И. Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. - М.: А Темп, 2004. - 944 с. Кол-во 22 экз.
2. Введенская Л.А. Учебный орфографический словарь русского языка / Л.А.Введенская. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 277с. - (Словари). Кол-во: 5
3. Русское правописание сегодня: О 'Правилах русской орфографии и пунктуации ' / Под ред.В.В.Лопатина. - М. : Дрофа, 2006. - 254 с. Кол-во: 5
4. Машина О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - М.: ИЦ РИОР: Инфра-М, 2011. - 168 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=230662>
5. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации: Учебное пособие / И.И. Бакланова; Отв. ред. М.Ю. Федосюк. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 112 с.: 60x88 1/16. (e-book) ISBN 978-5-9765-0924-5, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=331818>
6. Шелякин, М. А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка [Электронный ресурс] : пособие по русской орфографии / М. А. Шелякин. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-0706-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-034694-9 (Наука). <http://znanium.com/bookread2.php?book=405794>
7. Русский язык : орфограммы и пунктограммы: Справочник / Гайбарян О.Е. - Рн/Д:Феникс, 2012. - 189 с. ISBN 978-5-222-19566-6, <http://znanium.com/bookread2.php?book=907624>



Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.15 Практикум по орфографии и пунктуации

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.