

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Автомобильное отделение



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ

\_\_\_\_\_ Н.Д. Ахметов  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 15.03.01 - Машиностроение

Профиль подготовки: Машины и технология литейного производства

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Патенко Г.Р.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- языковые средства межличностной и межкультурной коммуникации

Должен уметь:

- использовать знание русского языка в устной и письменной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Должен владеть:

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Должен демонстрировать способность и готовность:

к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 15.03.01 "Машиностроение (Машины и технология литейного производства)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса Русский язык и культура речи. Ключевые слова-понятия. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие					

русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка.

3

0

2

0

12

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.	3	0	2	0	12
3.	Тема 3. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма. Лексические нормы русского литературного языка.	3	0	2	0	10
4.	Тема 4. Понятие об ораторском искусстве. Методика подготовки и произнесения публичной речи. Типичные ошибки в современной речи и их причины.	3	0	2	0	12
5.	Тема 5. Диалогическое деловое общение. Речевой этикет. Барьеры в общении. Причины их возникновения. Слушание в деловой коммуникации.	3	0	2	0	12
	Итого		0	10	0	58

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Предмет и задачи курса Русский язык и культура речи. Ключевые слова-понятия. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка.**

1. Предмет и задачи дисциплины "Русский язык и культура речи".
2. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
3. Ортология.
4. Речевой этикет.
5. Культура речи - раздел науки о языке, изучающий систему коммуникативных качеств речи.
6. Языковая личность.
7. Типы речевой культуры.
8. Языковой вкус.

**Тема 2. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.**

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка
2. Язык как система.
3. Язык и речь.
4. Функции языка.
5. Языковая норма.

6. Понятие о нормах русского литературного языка
7. Виды норм
8. Проверяемые гласные в корне слова.
9. Виды предложений
10. Однородные члены предложения.

**Тема 3. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма. Лексические нормы русского литературного языка.**

1. Понятие о морфологических нормах.
2. Морфологические нормы имен существительных.
3. Морфологические нормы имен прилагательных.
4. Морфологические нормы имен числительных.
5. Морфологические нормы местоимений.
6. Морфологические нормы глаголов.
7. Синтаксические нормы и ошибки употребления.
8. Виды синтаксических норм.
9. Понятие о лексических нормах

**Тема 4. Понятие об ораторском искусстве. Методика подготовки и произнесения публичной речи. Типичные ошибки в современной речи и их причины.**

1. Определение темы.
2. Формулировка цели.
3. Составление плана.
4. Подбор литературы.
5. Композиционная структура публичной речи.
6. Требования к содержанию.
7. Методы изложения материала.
8. Способы управления вниманием аудитории.
9. Требования к речи выступающего.
10. Образ оратора. Составляющие ораторского успеха.

**Тема 5. Диалогическое деловое общение. Речевой этикет. Барьеры в общении. Причины их возникновения. Слушание в деловой коммуникации.**

1. Деловая беседа как основная устная форма делового общения, ее подготовка.
2. Запрещенные и эффективные речевые приемы.
3. Деловая беседа и деловые переговоры.
4. Основные задачи, цели, функции и структура деловой беседы.
5. Речевые клише для эффективной коммуникации.
6. Речевые штампы.
7. Речевые формулы для выражения цели визита, для выражения коммерческих предложений и т.п.
8. Деловое совещание, его подготовка, правила поведения.
9. Публичное выступление. Речевые составляющие различных типов публичного выступления.
10. Спор. Ведение делового спора. Типичные ошибки.
11. Предпочтительные речевые модели для критического высказывания.
12. Особенности телефонной деловой коммуникации. Недопустимые формулы и эффективные речевые формулы телефонного разговора.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

ЭОР "Русский язык и культура речи" - <https://edu.kpfu.ru>

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Контрольная работа	ОК-5	1. Предмет и задачи курса Русский язык и культура речи. Ключевые слова-понятия. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка. 2. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника. 3. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма. Лексические нормы русского литературного языка. 4. Понятие об ораторском искусстве. Методика подготовки и произнесения публичной речи. Типичные ошибки в современной речи и их причины. 5. Диалогическое деловое общение. Речевой этикет. Барьеры в общении. Причины их возникновения. Слушание в деловой коммуникации.
2	Устный опрос	ОК-5	1. Предмет и задачи курса Русский язык и культура речи. Ключевые слова-понятия. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка. 2. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника. 3. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма. Лексические нормы русского литературного языка. 4. Понятие об ораторском искусстве. Методика подготовки и произнесения публичной речи. Типичные ошибки в современной речи и их причины. 5. Диалогическое деловое общение. Речевой этикет. Барьеры в общении. Причины их возникновения. Слушание в деловой коммуникации.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Тестирование	ОК-5	<p>1. Предмет и задачи курса Русский язык и культура речи. Ключевые слова-понятия. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка.</p> <p>2. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.</p> <p>3. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма. Лексические нормы русского литературного языка.</p> <p>4. Понятие об ораторском искусстве. Методика подготовки и произнесения публичной речи. Типичные ошибки в современной речи и их причины.</p> <p>5. Диалогическое деловое общение. Речевой этикет. Барьеры в общении. Причины их возникновения. Слушание в деловой коммуникации.</p>
	<b>Зачет</b>	ОК-5	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 3</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Проявлен высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Проявлен хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 3**

**Текущий контроль**

**1. Контрольная работа**

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Примеры заданий:

1. Спишите, расставляя ударение в словах в соответствии с нормами литературного произношения. В случае затруднений обращайтесь к словарям. Подчеркните слова, которые вы используете в профессиональной деятельности:

Августовский, домовая, единовременный, избалованный, красивее, кухонный, оптовый, переходный, сливовый, титульный, премированный, мышление, обеспечение, ознакомление, процент, приданое, пуловер, свекла, средства, статуя, столяр, таможня, танцовщик, цемент, цыган, щавель, электропривод, вчистую, завидно, издавна, издали, грейдировать, звонишь, копировать, маркировать, облегчить, принять, премировать

2. Вспомните, от чего зависит род сложносокращённых слов и аббревиатур. Составьте и запишите словосочетания, подбирая к каждому данному ниже слову прилагательное. В скобках дайте расшифровку каждой аббревиатуры и сложносокращённого слова. Определите и подпишите род у каждого существительного:

РФ, БАМ, дзот, СМИ, СибАДИ, НХЛ, КВН, кофе, кашне, пальто, лебедь, рояль, портмоне, капризуля, пони, авеню, тюль.

3. Запишите данные сочетания в родительном и творительном падежах. Цифры запишите прописью:

210 тысяч, 87 градусов, 9 человек, 90 студентов, 47 квартира, 5/7 заработка, 220 вольт, 800 рублей, 1000 метров, 150 ампер, 365 дней, 600 секунд, 1500 преподавателей, 2134 жителя, 4000 тонн, 7543 километра, 24 932 предмета, 34 000 лет, 2 567 900 кубометров, 87 576 450 рабочих.

4. Определите (с помощью толкового словаря) различия в значении следующих слов:

Грант, дотация, преференция, пенсия, стипендия, субсидия, субвенция. Аннотация, дайджест, введение, контекст, конспект, преамбула, реферат, рецензия, резюме, тезисы. Благотворитель, импресарио, меценат, спонсор, продюсер.

5. Спишите, исправляя ошибки в следующих фразеологизмах. В скобках укажите значение каждого фразеологического оборота:

Бить баклушу; вытачивать лясу; ни заря ни свет; все меняется, все течет; не мудрствуя долго; поймать на честном слове; в одну ногу со временем; убелен сединой; несолоно хлебавшись; прятать топор за пазухой; скрепя сердцем; в голове идет кругом; скатерть на дорогу; семи пядей на лбу; власти предержажие; ставить точку на и; не из робкой десятки; заморить червячков.

6. Проанализируйте данные предложения, определите вид ошибок и причину возникновения. Спишите, внося необходимые исправления.

1. Некоторые статистические данные я хотел бы вам опубликовать. 2. Бога в душе должен иметь каждый, безотносительно того, верующий он человек или нет. 3. Через неделю мы будем говорить в нашей программе о том, кто был эти люди. 4. Районы целинных земель преобразовали свое лицо до неузнаваемости. 5. Вдали виднелись вершины гор, которые были покрыты снегом, который сверкал на солнце. 6. Вы понимаете о том, что ваша жизнь после всего произошедшего будет отличаться от неких стандартов? 7. Мне будет не совсем удобно вам докладывать всего того, что говорилось на этом совещании. 8. Кузбасс, он всегда был политический барометр России. 9. После хорошей разминки вы почувствуйте каждую мышцу на вашем теле. 10. Таким образом, рассмотрев функциональные характеристики структур муниципалитета, предлагается следующее решение.

**2. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Основные признаки культуры речи.
2. Отличительные особенности устной и письменной речи.
3. Понятие о литературном русском языке.
4. Система функциональных стилей русского литературного языка.

5. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.
6. Понятие об ораторском искусстве.
7. Методика подготовки и произнесения публичной речи.
8. Основные ошибки оратора в его работе с аудиторией.
9. Типичные ошибки в современной речи и их причины.
10. Выразительность речи и чтения. Техника речи.
11. Понятие делового общения и его особенности.
12. Деловое общение и деловой этикет: соотношений категорий.
13. Особенности деловых переговоров и их характер.
14. Пути разрешения конфликтов в деловом общении.
15. Речевой этикет.
16. Национальная специфика речевого этикета.
17. Барьеры в общении. Причины их возникновения.
18. Коммуникативные барьеры делового общения.
19. Способы преодоления барьеров в общении.

### 3. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Понятие языковой нормы характерно для
  - а) литературного языка,
  - б) жаргона,
  - в) диалекта.
2. Определите тип ошибки в словосочетании главный лейтмотив:
  - а) речевая недостаточность,
  - б) речевая избыточность,
3. Найдите предложение без грамматических ошибок.
  - а) Приедешь с Москвы ? зайдешь.
  - б) Народ толпился у магазина с самого утра.
  - в) Это показалось мне наиболее интереснее.
4. Основная функция языка ?
  - а) коммуникативная,
  - б) контактоустанавливающая,
  - в) магическая.
5. Нормам произношения посвящена
  - а) орфография,
  - б) графика,
  - в) орфоэпия.
6. В каком слове перед звуком [э] произносится твердый согласный?
  - а) теория,
  - б) критерий,
  - в) ренегат.
7. В каком слове допустимы два варианта ударения?
  - а) одновременно,
  - б) красивее,
  - в) позвонит.
8. Какой глагол не имеет формы I лица настоящего/будущего времени?
  - а) победить,
  - б) судить,
  - в) кудахтать.
9. Найдите нарушение в употреблении собирательных числительных.
  - а) пятеро мышат,
  - б) пятеро учеников,
  - в) пятеро учениц.
10. Найдите нарушение в строении фразеологизма.
  - а) темна вода во облацех,
  - б) не робкой десятки,
  - в) не солоно хлебавши.
11. Не является синонимом к слову герой
  - а) персонаж,
  - б) протагонист,
  - в) антагонист.

Тест - 12. Укажите ошибочное словосочетание:

- а) гармоничные отношения,
- б) гармонический союз,
- в) гармонический ряд.

13. Найдите предложение без грамматической ошибки.

- а) Я по вас соскучился.
- б) Я с тебя поражаюсь.
- в) Я привез это с деревни.

14. Пример речевой избыточности ?

- а) фантастически безграмотный,
- б) кавалькада всадников,
- в) страшная катастрофа.

15. Войдя в комнату, мне показалось, что здесь стало еще сильнее грязнее. Укажите верный вариант коррекции предложения.

- а) Войдя в комнату, я увидел, что здесь стало еще грязнее.
- б) Войдя в комнату, мне показалось, что здесь стало еще грязнее.
- в) Когда я вошел в комнату, мне показалось, что здесь стало сильнее грязнее.

16. Молодая биологичка показала новую школьную мебель. Укажите неверный вариант исправления ошибки.

- а) Молодая учительница биологии показала новую школьную мебель.
- б) Молодой биолог показала новую школьную мебель.
- в) Молодая биологиня показала новую школьную мебель.

17. К официально-деловому стилю речи не относятся:

- а) тезисы доклада для конференции,
- б) милицейские протоколы,
- в) справки об успеваемости.

18. Отметьте словосочетание с нарушением лексической сочетаемости:

- а) карие пряди,
- б) коричневые брови,
- в) вороная грива.

19. Найдите ошибку в склонении числительных:

- а) пятьюдесятью пятью,
- б) пятьдесят пятому,
- в) пятьсотым.

20. Найдите ошибку в употреблении существительного с предлогом.

- а) по прибытии поезда,
- б) по приезду домой,
- в) по окончании сессии.

21. Использование эмоционально окрашенной лексики характерно для

- а) публицистического,
- б) официально-делового,
- в) научного стиля.

22. Найдите ошибку в образовании форм существительных:

- а) несколько юнкеров,
- б) новых чулков,
- в) пару носков.

23. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- а) Открывая дверь, она легко скрипнула.
- б) Когда мы открывали дверь, она легко скрипнула.
- в) Открывая дверь, мы услышали легкий скрип.

24. Найдите предложение с ошибкой.

- а) Вошедший снял промокшее пальто, и теперь его можно было повесить.
- б) Он был не только двоечником, но и вруном.
- в) Мальчик оказался на редкость сообразительным, хотя и упрямым.

25. Найдите предложение со стилистической ошибкой.

- а) Разобраться в этом хаосе не представлялось возможным.
- б) Безапелляционным тоном он навел шороху в этом осином гнезде.
- в) Мы рванули с места преступления как ошпаренные.

26. Смешение признаков других стилей уместно

- а) в официально-деловом,
- б) научном,
- в) художественном стиле.

27. Укажите ряд, в котором перечислены жанры публицистического стиля:

- а) очерк, заметка, интервью,
- б) инструкция, протокол, докладная,
- в) реферат, монография, диссертация.

28 - Тест. Найдите предложение, в котором деепричастный оборот употреблен неверно.

- а) Спрыгнув со стула, я пошатнулся.
- б) Спрыгнув со стула, у меня закружилась голова.
- в) Пошатнувшись, я спрыгнул со стула.

29. В тексте фиксируется использование однородности членов предложения. Укажите оптимальный вариант коррекции.

- а) В тексте используются однородные члены предложения.
- б) В тексте отмечается использование однородных членов предложения.
- в) В тексте зафиксирована однородность членов предложения.

30. Клише, стандартизованные конструкции характерны для

- а) публицистического,
- б) научного,
- в) официально-делового стиля.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Предмет и задачи курса ?Русский язык и культура речи?.
2. Основные признаки культуры речи.
3. Соотношение понятий ?язык? и ?речь?.
4. Отличительные особенности устной и письменной речи.
5. Понятие о литературном русском языке.
6. Система функциональных стилей русского литературного языка.
7. Научный стиль.
8. Официально-деловой стиль.
9. Язык художественной литературы.
10. Разговорный стиль.
11. Публицистический стиль.
12. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.
13. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.
14. Лексические нормы русского литературного языка.
15. Словообразовательные нормы русского литературного языка.
16. Морфологические нормы русского литературного языка.
17. Синтаксические нормы русского литературного языка.
18. Речевое взаимодействие.
19. Понятие об ораторском искусстве.
20. Методика подготовки и произнесения публичной речи.
21. Основные правила при построении последовательности изложения материала.
22. Способы говорящего при контакте с аудиторией.
23. Основные ошибки оратора в его работе с аудиторией.
24. Лексические и синтаксические особенности выступления оратора, способствующие его более легкому восприятию.
25. Типичные ошибки в современной речи и их причины.
26. Выразительность речи и чтения. Техника речи.
27. Понятие делового общения и его особенности.
28. Деловое общение и деловой этикет: соотношений категорий.
29. Универсальные этические принципы делового общения.
30. Социально-психологические основы делового общения.
31. Слушание в деловой коммуникации.
32. Особенности деловых переговоров и их характер.
33. Конфликты в деловом общении, стадии их становления и протекания.
34. Пути разрешения конфликтов в деловом общении.
35. Культура общения по телефону.
36. Документ как основная форма делового общения.
37. Общие правила оформления документов в деловом общении.
38. Правила оформления резюме.
39. Правила оформления заявления.
40. Правила оформления автобиографии.
41. Культура несловесной речи.

42. Речевой этикет.
43. Функции речевого этикета.
44. Стереотипы этикетного поведения.
45. Этикет знакомства и представления.
46. Обращение в русском речевом этикете.
47. Национальная специфика речевого этикета.
48. Барьеры в общении. Причины их возникновения.
49. Коммуникативные барьеры делового общения.
50. Способы преодоления барьеров в общении.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Этап</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	20
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Портал Грамота.Ру. Проверка грамотности (9 словарей). Бесплатная справочная служба русского языка. - <http://www.gramota.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства ?Азбуковник?. Словари. - <http://www.slovari.ru>

Сборник тестов по русскому языку. - <http://rostest.runnet.ru>

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение - углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;</li> <li>фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;</li> <li>выполнение упражнений по образцу;</li> <li>выполнение вариантных упражнений;</li> <li>выполнение контрольных работ;</li> <li>работу с тестами.</li> </ul> <p>При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради.</p> <p>Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.</p> <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;</li> <li>- выполнение заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- изучение теоретического материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, дискуссиям, написанию рефератов;</li> <li>- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях;</li> <li>- подготовка к контрольным работам, тестированию;</li> <li>- самостоятельное изучение материалов Интернет-сайтов для выступления на практических занятиях.</li> </ul>

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Контрольная работа разработана в десяти вариантах. Номер варианта определяется последней цифрой номера зачетной книжки студента. Каждый вариант включает в себя один теоретический вопрос и пять практических заданий. Для выполнения контрольной работы необходимо провести большую самостоятельную работу, которая включает в себя изучение учебников, учебных пособий, справочной литературы. Начинать подготовку к контрольной работе необходимо с изучения соответствующих глав учебников.</p> <p>Контрольная работа должна носить творческий характер. Примеры должны подбираться самостоятельно из художественной литературы. Материал должен излагаться четко, последовательно.</p> <p>Работа должна быть выполнена в ученической тетради. Объем контрольной работы - 15 страниц ученической тетради. При выполнении практических заданий необходимо пользоваться словарями и справочниками, чтобы проверить правильность их выполнения. В конце контрольной работы должен быть представлен список использованной литературы. Если контрольная работа возвращается студенту для доработки, необходимо представить первоначальный вариант с рецензией преподавателя.</p> <p>Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют контрольную работу в команде "Microsoft Teams" или иных ресурсах.</p>
тестирование	<p>Тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью тестирования является формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.</p> <p>От студента требуется: владение, изученным в ходе учебного процесса, материалом.</p> <p>Тестирование - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний.</p> <p>В тестовых заданиях в каждом вопросе - 3 варианта ответа, из них правильный только один.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют тестирование в команде "Microsoft Teams" или иных ресурсах.</p>
устный опрос	<p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.</p> <p>Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся опрашиваются в команде "Microsoft Teams" или иных ресурсах.</p>
зачет	<p>Зачет проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Студентам рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно прочитать вопросы к зачету;</li> <li>- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала.</li> </ul> <p>Ответ должен быть аргументированным.</p> <p>Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой "зачтено" или "незачтено".</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся сдают зачет в команде "Microsoft Teams" или иных ресурсах.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 15.03.01 "Машиностроение" и профилю подготовки "Машины и технология литейного производства".



### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 15.03.01 - Машиностроение

Профиль подготовки: Машины и технология литейного производства

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

#### Основная литература:

1. Стилистика и культура русской речи : учебник / под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-717-8. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1010803> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.
2. Машина О. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1002703> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.
3. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1043836> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культуры речи : лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л. И. Богданова. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 248 с. - ISBN 978-5-9765-0912-2. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/319556> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.
2. Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Самойлова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1009452> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.
3. Мандель Б. Р. Современный русский язык: лексика, словообразование, морфология : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 374 с. - ISBN 978-5-9558-0300-5 (Вузовский учебник); 978-5-16-006528-1 (ИНФРА-М). - URL : <https://znanium.com/catalog/product/403676> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.
4. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 608 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-02-037317-4 (Наука). - URL : <http://znanium.com/catalog/product/405900> (дата обращения: 15.07.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.2 Русский язык и культура речи

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 15.03.01 - Машиностроение

Профиль подготовки: Машины и технология литейного производства

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.