

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Международное трудовое право

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение международного бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (доцент) Давлетгильдеев Р.Ш. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), Roustem.Davletgildeev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные исторические этапы международно-правового регулирования труда;
- разновидности источников международного трудового права;
- институциональные основы международного трудового права, структуру и компетенцию международных организаций в сфере труда;
- основные трудовые стандарты в сфере труда, установленные на международном уровне;
- особенности правового регулирования труда на региональном уровне в рамках Совета Европы, Европейского Союза, Содружества Независимых Государств, ЕврАзЭС;
- основные правила коллизионного регулирования трудовых отношений с иностранным элементом;
- основы правового регулирования трудовой миграции на международном и внутригосударственном уровнях;
- роль Российской Федерации в международно-правовом регулировании труда и в регулировании международных трудовых отношений.

Должен уметь:

- анализировать тексты источников международного трудового права: уставные документы международных организаций, международные универсальные, региональные и двусторонние соглашения по вопросам труда, акты интеграционных образований, акты "мягкого" права, а также источники российского законодательства, затрагивающие вопросы имплементации международных норм о труде и регламентирующие международные трудовые отношения;
- сравнивать международные трудовые стандарты между собой и с действующим российским законодательством;
- постоянно отслеживать актуальные тенденции, новейшие изменения нормативно-правовой базы в области международного трудового права;
- воспринимать и документировать информацию на иностранных языках;
- пользоваться научной и справочной литературой по темам дисциплины;
- излагать устно и письменно свои выводы о закономерностях и противоречиях развития международного трудового права, о будущем международно-правового регулирования труда;
- применять источники международного трудового права на практике, в том числе при разрешении трудовых споров;

Должен владеть:

- терминологическим аппаратом дисциплины "Международное трудовое право";
- навыками экспертной оценки, выступления перед аудиторией;
- методами исторического сравнения, комплексного и ситуационного анализа.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны:

Знать:

- основные исторические этапы международно-правового регулирования труда;
- разновидности источников международного трудового права;
- институциональные основы международного трудового права, структуру и компетенцию международных организаций в сфере труда;
- основные трудовые стандарты в сфере труда, установленные на международном уровне;
- особенности правового регулирования труда на региональном уровне в рамках Совета Европы, Европейского Союза, Содружества Независимых Государств, ЕврАзЭС;
- основные правила коллизионного регулирования трудовых отношений с иностранным элементом;
- основы правового регулирования трудовой миграции на международном и внутригосударственном уровнях;
- роль Российской Федерации в международно-правовом регулировании труда и в регулировании международных трудовых отношений.

Уметь:

- анализировать тексты источников международного трудового права: уставные документы международных организаций, международные универсальные, региональные и двусторонние соглашения по вопросам труда, акты интеграционных образований, акты "мягкого" права, а также источники российского законодательства, затрагивающие вопросы имплементации международных норм о труде и регламентирующие международные трудовые отношения;
- сравнивать международные трудовые стандарты между собой и с действующим российским законодательством;
- постоянно отслеживать актуальные тенденции, новейшие изменения нормативно-правовой базы в области международного трудового права;
- воспринимать и документировать информацию на иностранных языках;
- пользоваться научной и справочной литературой по темам дисциплины;
- излагать устно и письменно свои выводы о закономерностях и противоречиях развития международного трудового права, о будущем международно-правового регулирования труда;
- применять источники международного трудового права на практике, в том числе при разрешении трудовых споров;

Владеть:

- терминологическим аппаратом дисциплины "Международное трудовое право";
- навыками экспертной оценки, выступления перед аудиторией;
- методами исторического сравнения, комплексного и ситуационного анализа.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ОД.3 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое сопровождение международного бизнеса)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 109 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общая характеристика международного трудового права.	4	2	2	0	6
2.	Тема 2. История международного трудового права.	4	1	2	0	8
3.	Тема 3. Средства международно-правового регулирования труда.	4	0	2	0	8
4.	Тема 4. Механизмы контроля реализации международных норм о труде и международно-правовые средства защиты трудовых прав.	4	0	2	0	10
5.	Тема 5. Международные стандарты прав человека в области труда и социального обеспечения.	4	1	2	0	17
6.	Тема 6. Европейское трудовое право	4	0	4	0	10
7.	Тема 7. Правовое регулирование международных трудовых отношений.	4	0	2	0	8
8.	Тема 8. Правовое регулирование труда российских граждан за рубежом.	4	0	2	0	8
9.	Тема 9. Международно-правовое воздействие на трудовые отношения в рамках многонациональных предприятий.	4	0	2	0	8

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
10.	Тема 10. Правовое регулирование труда лиц, работающих в международных межправительственных организациях.	4	0	2	0	10
11.	Тема 11. Правовое регулирование труда иностранных граждан в Российской Федерации.	4	0	0	0	16
	Итого		4	22	0	109

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общая характеристика международного трудового права.

Основания международного сотрудничества в сфере труда в условиях глобализации. Понятие международного трудового права.

Цели международно-правового регулирования труда. Предмет и методы международного трудового права.

Принципы международно-правового регулирования труда. Система международного трудового права. Разделы международного публичного и международного частного права в международном трудовом праве.

Международное трудовое право как полисистемный комплекс.

Наука международного трудового права в России и за рубежом.

Международное трудовое право как учебная дисциплина.

Тема 2. История международного трудового права.

Идея международно-правовой регламентации фабричного труда. Два пути развития: частное международно-правовое регулирование трудовых отношений и публичное "административное" регулирование.

Первые международные конгрессы рабочих и проекты формирования международного "фабричного" рабочего законодательства. - Создание Международных союзов.

Значение Берлинской международной конференции 1890 года для развития идеи международно-правовой регламентации фабричного труда.

Закрепление вопросов об условиях приема иностранных рабочих в двусторонних соглашениях.

Принятие Устава МОТ и установление правовой связи с Лигой Наций. Деятельность МОТ в период между мировыми войнами.

Филадельфийская декларация принципов Международной организации труда 1944 года. Взаимоотношение МОТ и ООН. Расширение функций Международной организации труда. Защита социальных прав человека. Социальная направленность в деятельности организаций европейской региональной интеграции: формирование социального права в рамках Совета Европы, Европейского Союза.

Состояние и перспективы международно-правового регулирования труда на рубеже веков. Декларации МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда, 2008 г. о социальной справедливости в целях справедливой глобализации.

Тенденции развития международного трудового права в XXI веке.

Тема 3. Средства международно-правового регулирования труда.

Понятие и классификация источников международно-правового регулирования труда. Межгосударственная унификация трудового права. Влияние интеграционных процессов на международно-правовое регулирование труда.

Уставные документы международных организаций, связанных с проблемами труда и трудовых отношений. Международные организации универсального и регионального характера, разрабатывающие международные нормы о труде: МОТ, Совет Европы, Европейский Союз, СНГ, ЕАЭС.

Международные договоры по конкретным проблемам труда и трудовых отношений. Многосторонние и двусторонние соглашения в области труда. Особенности правовых актов, принимаемых в рамках международных организаций: порядок принятия и действия конвенций МОТ.

Международно-правовые средства регулирования труда, не носящие договорного характера. Декларации и резолюции международных организаций, рекомендации МОТ, руководящие принципы ОЭСР, модельное правотворчество в СНГ и Союзе Беларуси и России.

Значение международно-правовых норм о труде для правовой системы Российской Федерации. Международные соглашения в области труда, действующие в России.

Тема 4. Механизмы контроля реализации международных норм о труде и международно-правовые средства защиты трудовых прав.

Понятие контроля реализации международных норм о труде и его значение в деятельности ООН, МОТ, Совета Европы. Сочетание контроля реализации норм и защиты прав в международном трудовом праве. Общие процедуры контроля в рамках ООН, МОТ, Совета Европы. Защитные механизмы в рамках Организации Объединенных Наций; специальные процедуры контроля МОТ. Специальные процедуры Международной организации труда по защите права на свободу объединения. Понятие и значение специальных процедур в области свободы объединения. Виды специальных процедур: деятельность Комиссии по расследованию и примирению в области свободы объединения и Комитета по свободе объединения. Роль решений и принципов Комитета по свободе объединения в обеспечении профсоюзных прав. Средства международно-правовой защиты социальных прав Совета Европы: Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, Европейская социальная хартия.

Тема 5. Международные стандарты прав человека в области труда и социального обеспечения.

Понятие и основные функции международных стандартов прав человека. Значение международных стандартов социальных прав. Основополагающие принципы и права в сфере труда: свобода объединения и действительное признание права на ведение коллективных переговоров; упразднение всех форм принудительного или обязательного труда; действительное запрещение детского труда; недопущение дискриминации в области труда и занятий. Международные стандарты в области занятости и трудоустройства: государственная политика в области занятости; особенности международно-правового регулирования занятости отдельных категорий трудящихся: женщин, детей и подростков, пожилых трудящихся, коренного населения, моряков, рыбаков и др. Международные стандарты в области условий труда: заработная плата, рабочее время, и время отдыха. Конвенции МОТ: ♦ 95 1949 г. об охране заработной платы, ♦ 131 1970 г. об установлении минимальной заработной платы; ♦ 47 1935 г. о сорокачасовой рабочей неделе, ♦ 171 1990 г. о ночном труде; ♦ 52 1936 г. и ♦ 132 1970 г. об оплачиваемых отпусках. Международные стандарты в области охраны труда: безопасность и гигиена труда. Конвенция МОТ ♦ 155 о безопасности и гигиене труда и производственной среде 1981 года.

Тема 6. Европейское трудовое право

Понятие и пространственные границы европейского трудового права. Определение границ европейского трудового права по составу норм и по предмету воздействия. Трудовое право ЕС и его институциональная основа. Динамика развития правового регулирования труда. Компетенция Европейского Союза в области трудового права. Свобода передвижения лиц: правовая природа и её трансформация в процессе формирования единого интеграционного пространства. Принцип недискриминации. Свобода передвижения работников и её содержание. Роль Суда ЕС в обеспечении действия свободы передвижения работников.

Политика занятости ЕС на современном этапе. Национальные планы действий в области занятости. Основные направления правового регулирования труда в ЕС: Равенство возможностей и обращения, запрет дискриминации, в том числе в отношении мужчин и женщин; Трудовые права и условия труда; Информирование, консультации и участие в управлении компанией. Участие социальных партнеров в реализации полномочий ЕС. Европейские коллективные соглашения.

Тема 7. Правовое регулирование международных трудовых отношений.

Понятие международных трудовых отношений и их место в предмете регулирования международного частного права. Основные коллизионно-правовые вопросы трудовых отношений. Разновидности коллизионных привязок в международных трудовых отношениях. Закон места выполнения работы (lex loci laboris). Распространение принципа автономии воли и "контрактных" коллизионных привязок на международные трудовые отношения. Коллизионное регулирование трудовых отношений в двусторонних соглашениях Российской Федерации с иностранными государствами (договоры о правовой помощи, соглашения о трудовой миграции). Состояние и перспективы правового регулирования трудовых отношений, осложненных иностранным элементом, в Российской Федерации.

Тема 8. Правовое регулирование труда российских граждан за рубежом.

Право граждан Российской Федерации на осуществление трудовой деятельности за рубежом. Акты, определяющие принципы и порядок трудоустройства за рубежом, действующие в Российской Федерации. Федеральный Закон "О занятости населения в Российской Федерации", международные соглашения РФ. Классификация видов трудоустройства граждан России за границей в зависимости от степени вовлеченности государства. Труд граждан Российской Федерации, командированных на работу за границу. Правовое положение работников в иностранных представительствах Российской Федерации. Работники, направленные за рубеж по линии экономического и технического сотрудничества. Российские стажеры на зарубежных фирмах. Трудоустройство российских граждан за рубежом. Государственное регулирование внешней трудовой миграции и содействие российским гражданам в трудоустройстве за пределами РФ. Защита прав российских трудящихся за рубежом.

Тема 9. Международно-правовое воздействие на трудовые отношения в рамках многонациональных предприятий.

Трудовая деятельность на многонациональных предприятиях (МНП). Особенности внутрифирменного регулирования трудовых отношений. Типовые формы индивидуальных трудовых договоров в МНП. Профсоюзные права работников многонациональных предприятий, ведение переговоров и заключение коллективных договоров. Разрешение многонациональных коллективных трудовых споров.

Значение международных актов о трудовых правах работников многонациональных предприятий. Руководящие принципы, касающиеся капиталовложений и многонациональных предприятий Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) 2011 г., Трехсторонняя декларация принципов относительно многонациональных предприятий и социальной политики МОТ 2017 г., документы ЕС, СНГ.

Тема 10. Правовое регулирование труда лиц, работающих в международных межправительственных организациях.

Понятие "международная гражданская служба".

Комплексный характер правового регулирования Международной гражданской службы: международно-правовое, внутриорганизационное и внутригосударственное регулирование. Виды нормативных актов, регулирующих международную гражданскую службу. Участие Российской Федерации в соглашениях о международной гражданской службе.

Правовое положение персонала международных организаций. Персонал ООН и ее специализированных учреждений. Классификация работников международных организаций.

Подбор кадров для МГС и требования к работникам аппарата ООН и иных международных организаций. Условия труда международных чиновников.

Порядок разрешения споров международных гражданских служащих с межправительственными организациями. Административные и судебные процедуры. Статус и компетенция Административных трибуналов.

Тема 11. Правовое регулирование труда иностранных граждан в Российской Федерации.

Общая характеристика правового положения иностранных граждан в Российской Федерации. Основы федеральной миграционной политики в отношении иностранных трудящихся. Порядок привлечения и использования в Российской Федерации иностранной рабочей силы. Место и роль субъектов федерации в реализации государственной политики привлечения и использования иностранной рабочей силы. Особенности трудового статуса различных категорий иностранных граждан в Российской Федерации: занятых на основе разрешений, патента, высококвалифицированных специалистов, граждан государств-членов ВТО, иностранных студентов. Специфика правового регулирования труда иностранных работников на основании двусторонних соглашений Российской Федерации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

ЭОР "Международное трудовое право" - <https://do.kpfu.ru/course/view.php?id=1186>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного представителя ООН по правам человека - <http://www.unhchr.org/>

Сайт Евразийской экономической комиссии - <http://www.eurasiancommission.org/>

Сайт Европейского Союза - <http://europa.eu>

Сайт Европейской Социальной Хартии - <https://www.coe.int/en/web/turin-european-social-charter>

Сайт ЕС по политике занятости и социальной политике - <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=1>

Сайт Международной организации труда - <http://www.ilo.org>

Сайт МОТ по международным трудовым стандартам - <http://www.ilo.org/global/standards/lang--en/index.htm>

Сайт Организации объединенных наций - <http://www.un.org>

Сайт Организации Экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) - <http://www.oecd.org>

Сайт Совета Европы - <http://www.coe.int>

Сайт Соглашения о сотрудничестве в области труда в рамках Северо-Американской ассоциации свободной торговли (НАФТА) - <http://www.naalc.org>

Сайт Содружества Независимых Государств - <http://www.cis.minsk.by>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции подлежат конспектированию с выделением положений, отмечаемых преподавателем как новых (в связи с изменением законодательства с указанием дат новых нормативных актов), не раскрываемых в учебной литературе, относящихся к практическим вопросам. Фиксировать авторов концептуальных положений и литературные источники.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>При подготовке к практическим занятиям (опросам) необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу. Изложение материала должно сопровождаться подтверждениями в виде нормативных положений из источников международного и российского права и материалов судебной практики (где это возможно).</p> <p>В ходе подготовки к семинарам - изучить основную литературу, - ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д., - составить перечень нормативно-правовых актов по теме занятия и ознакомиться с их содержанием, - доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, - подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, - составить план-конспект своего выступления, - подобрать примеры из юридической практики.</p> <p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемых преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p>
самостоятельная работа	<p>Для выполнения самостоятельной работы требуется комплексный подход к выполнению заданий, который должен основываться на следующих материалах и источниках: Международное право (основные принципы, право международных договоров); стандарты ООН, МОТ; право Совета Европы; право региональных интеграционных образований.</p>
экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Экзамен проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое сопровождение международного бизнеса".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение международного бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Международное право: Учебник / Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 752 с.: ISBN 978-5-91768-368-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/810314>
2. Международное право: Учебник / А.Х. Абашидзе, В.С. Верещетин, С.А. Егоров, С.Ю. Марочкин; Отв. ред. Б.Р. Тузмухамедов - 4-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.: ISBN 978-5-91768-469-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448984>
3. Бекашев Д.К., Международное трудовое право (публично-правовые аспекты) [Электронный ресурс]: учебник / Д.К. Бекашев. - М.: Проспект, 2015. - 280 с. - ISBN 978-5-392-15452-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154524.html>

Дополнительная литература:

1. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ISBN 978-5-8199-0625-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502366>
2. Трудовое право: Учеб. пособие / Т.О. Айман. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 176 с.: ISBN 978-5-369-00617-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/229877>
3. Морозов П.Е., Международное трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / Морозов П.Е., Чанышев А.С. - М.: Проспект, 2017. - 272 с. - ISBN 978-5-392-24872-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392248728.html>
4. Смирнов О.В., Трудовое право: учебник [Электронный ресурс] / под ред. Смирнова О.В., Снигиревой И.О., Гладкова Н.Г. - М.: Проспект, 2016. - 536 с. - ISBN 978-5-9988-0417-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998804175.html>

Конвенции Международной организации труда // Информационная правовая система 'Консультант плюс'
Федеральный закон 'О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации' от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ // Информационная правовая система 'Консультант плюс'
Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. ◆ 197-ФЗ // Информационная правовая система 'Консультант плюс'
Закон РСФСР 'О занятости населения в РСФСР' от 19 апреля 1991 г. (в ред. Федерального закона России от 22 марта 1996 г.) // Информационная правовая система 'Консультант плюс'
Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 N 81-ФЗ // Информационная правовая система 'Консультант плюс'

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ОД.3 Международное трудовое право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое сопровождение международного бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.