

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет филологии и истории



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Музееведение

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Маслова И.В. (Кафедра всеобщей и отечественной истории, Факультет филологии и истории), IVMaslova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции
ОПК-2	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- историю и особенности развития музейного дела в России и зарубежных странах;
- основные принципы теории и практики музейного дела как специфической сферы общественной деятельности;
- современные понятия о научном комплектовании фондов, учете музейных предметов, экспозиционной, выставочной и просветительской деятельности музеев;
- основные методы и приемы музейной педагогики;

Должен уметь:

- использовать знания, полученные в ходе изучения курса 'Музееведения' в профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности;
- использовать современные средства поиска информации в сфере музейного дела;

Должен владеть:

- современными навыками музейной работы, в том числе по учету и хранению музейных предметов, по ведению экскурсий, по созданию концепций выставок и экспозиций;
- навыками работы с современными информационно-коммуникативными технологиями;
- понятийным аппаратом музееведческого знания.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности ;
- способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся .

способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы .

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (История и обществознание)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 38 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Актуальные проблемы музееведения	1	2	2	0	4
2.	Тема 2. История музейного дела. Музейная сеть и классификация музеев	1	2	2	0	4
3.	Тема 3. Фонды музея. Основы фондовой работы. Комплектование фондов музеев	1	2	4	0	6
4.	Тема 4. Учет и хранение музейных фондов	1	0	2	0	4
5.	Тема 5. Менеджмент и маркетинг в музейном деле.	1	2	2	0	4
6.	Тема 6. Музейная экспозиция. Выставочная деятельность музеев	1	0	2	0	2
7.	Тема 7. Исследовательская деятельность музеев.	1	2	4	0	4
8.	Тема 8. Музейная педагогика. Образовательно-воспитательная деятельность музеев.	1	2	4	0	6
9.	Тема 9. Музейная экскурсия. Экскурсионная деятельность музеев.	1	2	4	0	6
10.	Тема 10. Определение (атрибуция) музейных предметов.	1	2	2	0	4
11.	Тема 11. История музейного дела за рубежом.	1	0	2	0	2
12.	Тема 12. История возникновения и развития российских музеев.	1	0	2	0	2
13.	Тема 13. Особенности возникновения и развития музеев в странах Америки, Австралии, Азии и Африки.	1	0	2	0	2
14.	Тема 14. Музеи XXI в. Виртуальные музеи	1	0	2	0	2
15.	Тема 15. Музейное законодательство РФ	1	0	2	0	2
	Итого		16	38	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Актуальные проблемы музееведения

Музееведение - как научная дисциплина. Термин музееведение.

Объект музееведения. Музей и музейное дело как общественное явление во всех их проявлениях. Предмет музееведения. Объективные закономерности, относящиеся к процессам накопления, сохранения и трансляции социальной информации, традиций и эмоций посредством музейных объектов, к процессам возникновения, развития и общественного функционирования музея.

Методы музееведения.

Тема 2. История музейного дела. Музейная сеть и классификация музеев

Возникновение музеев на ранних периодах развития человеческого общества. Музейное собрание в эпоху Возрождения. Европейские музеи XIX столетия. Музеи России: основные этапы, принципы и направления развития. Современная музейная сеть и классификация мировых музеев. Выставочная деятельность музеев мира.

Тема 3. Фонды музея. Основы фондовой работы. Комплектование фондов музеев

Основные понятия: "фонды музея". Изучение и атрибуция музейных предметов. Характеристика фондов. Структура фондов. Основные направления и задачи фондовой работы в музее. Методика изучения музейных предметов. Классификация и систематизация музейных предметов. Деятельность музеев по комплектованию фондов. Источники комплектования музейных фондов. Организационные формы и планирование комплектования фондов.

Тема 4. Учет и хранение музейных фондов

Задачи учета музейных фондов. Понятия: "учет музейных фондов" и "Система фондовой документации". Учетная документация фондов. Прием предметов в музей и первичная обработка. Нанесение на предметы учетных обозначений. Научная инвентаризация музейных предметов. Регистрация учетных документов и их хранение. Списание музейных предметов. Выдача предметов из фондов музея другим организациям на временное хранение. Учет движения музейных фондов. Научно-справочные картотеки. Паспортизация памятников истории и культуры. Из истории организации хранения и реставрации в России музейных коллекций. Основные принципы хранения музейных фондов. Факторы, влияющие на сохранность музейных предметов. Режим хранения фондов. Фондохранилища и их оборудование. Упаковка и транспортировка музейных предметов.

Тема 5. Менеджмент и маркетинг в музейном деле.

Понятийный аппарат современного менеджмента. История и национальные модели менеджмента. Меценатство, спонсорство и фандрейзинг. Традиции меценатства. Спонсорство как сделка. Спонсорский пакет. Фандрейзинг как регулярная систематическая деятельность. Музейный маркетинг. Своеобразие маркетинга услуг. Туризм. Сувениры. Резюме и портфолио музейного специалиста. PR-сопровождение музейных программ. Реклама музея. Правила работы со СМИ.

Тема 6. Музейная экспозиция. Выставочная деятельность музеев

Основные понятия и принципы построения экспозиций. Методы построения музейных экспозиций. Виды экспозиционных материалов. Основные этапы проектирования и строительства экспозиции.

Научная концепция, расширенная тематическая структура, тематическо-экспозиционный план экспозиций и выставок. Архитектурно-художественный проект экспозиций. Стационарные и передвижные выставки.

Тема 7. Исследовательская деятельность музеев.

Задачи исследовательской деятельности музеев. Музей как исследовательский центр. Виды исследовательской работы. Исследования в области комплектования фондов. Исследования в сфере хранения музейных фондов. Научная подготовка музейной экспозиции. Музееведческие исследования в области музейных коммуникаций. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности.

Тема 8. Музейная педагогика. Образовательно-воспитательная деятельность музеев.

Музейная педагогика как смежная научная дисциплина. Предмет музейной педагогики. Виды и формы воспитательной и образовательной работы музеев. Музейно-педагогические программы для детей. Детские музеи в прошлом и настоящем. Организация и деятельность детского музея. Специфика работы школьного музея.

Тема 9. Музейная экскурсия. Экскурсионная деятельность музеев.

Из истории экскурсионного дела в России. Характеристика основных понятий: "экскурсия", "экскурсионный метод", "экскурсовод". Классификация экскурсий. Профессионально мастерство экскурсовода:

1. Наглядность экскурсий.
2. Сущность и особенности показа.
3. Ступени показа объекта.
4. Виды показа.
5. Основные методические приемы показа.
6. Технология показа различных экскурсионных объектов.

Тема 10. Определение (атрибуция) музейных предметов.

Ознакомление с методикой изучения музейного предмета, определение существующих признаков исследуемого предмета. Работа с музейными определителями, научной и справочной литературой.

Музейные предметы музеев исторического профиля. Основные понятия: "фонды музея", "изучение музейных предметов", "атрибуция музейных предметов".

Тема 11. История музейного дела за рубежом.

Коллекционирование в античную эпоху. Коллекционирование в эпоху средневековья. Возникновение музеев в Англии и во Франции. Западноевропейские музеи в XVIII веке. Особенности складывания крупных музейных собраний мира. Крупнейшие музеи мира: история создания, состав музейной коллекции, выставочная деятельность.

Тема 12. История возникновения и развития российских музеев.

Кабинеты и галереи конца XVII первой четверти XVIII века. Идея создания независимых художественных публичных музеев в России. Выделение музейных помещений из дворцовых. Российские музеи музейные собрания в XIX веке. Модернизация музейного дела в советский период.

История возникновения музеев в г. Елабуга.

Тема 13. Особенности возникновения и развития музеев в странах Америки, Австралии, Азии и Африки.

Возникновение первых музеев за пределами Европы; 1773 год - начало музейного строительства в США (Чарлстон). Общедоступные музеи Америки, созданные усилиями научных и литературных обществ, учебных заведений. Филадельфийский музей, Метрополитен. Если в европейской традиции музей предстаёт как храм науки, искусства и просвещения, то североамериканская концепция рассматривает музей как место обучения, отдыха и развлечения. Австралия. Британская колониальная экспансия; 1856 год, Мельбурн, создание первой художественной галереи Австралии - Музей искусств. Африка. Европейская колониальная экспансия; 1825 год, Кейптаун - первый африканский музей. Музеи стран Азии. Становление и развитие первых музеев Индии связано с проникновением в страну европейских духовных ценностей (музей Калькутты, музей в Мадрасе, музей принца Уэльского в Бомбее, Национальный музей в Дели). Турция. Появление музеев связано с культурным влиянием западной цивилизации (музей анатолийских цивилизаций в Анкаре).

Тема 14. Музеи XXI в. Виртуальные музеи

Основные направления развития музейного дела (культурные центры, детские музеи, экомuzeи, интегрированный музей, музей под открытым небом и др.). Современная мировая музейная сеть. Виртуальный музей. Внедрение новых научно-технических достижений в работу музеев. Перспектива развития крупнейших музеев мира.

Тема 15. Музейное законодательство РФ

Законодательство Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации законы и нормативные акты. Федеральный закон Российской Федерации от 26 мая 1996 года: область применения, содержание, разделы. Какие определения музея, музейного фонда, предмета, коллекции даются в законе Как формируется Музейный фонд Российской Федерации Как осуществляется контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Государственный каталог музейного фонда РФ - <http://goskatalog.ru/portal/#/>

Закон о музеях в РФ - <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/tacit.htm>

Определитель музейных предметов -

<http://kizhi.karelia.ru/opr/=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Государственный каталог музейного фонда РФ - <http://goskatalog.ru/portal/#/>

Закон о музеях в РТ - http://kitaphane.tatarstan.ru/legal_info/zrt/museum.htm

Музейное дело и охрана памятников: реферативно-библиографическая информация - <http://www.akc.ru/itm/muzeynoe-delo-ohrana-pamyatnikov/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> знакомит с новым учебным материалом; <input type="checkbox"/> разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; <input type="checkbox"/> систематизирует учебный материал; <input type="checkbox"/> ориентирует в учебном процессе. <p>Подготовка к лекции заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; <input type="checkbox"/> узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); <input type="checkbox"/> ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; <input type="checkbox"/> постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; <input type="checkbox"/> запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. <p>При прочтении лекций рекомендуется пользоваться глоссарием для уточнения понятий и терминов. Для этого в курсе лекций предусмотрен словарь специальных терминов, встречающихся в текстах курса, но необходимо обращаться и к другим словарям и энциклопедиям специального и общего характера.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к устному опросу, так как это важнейшая форма организации учебного процесса, поскольку:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ знакомит с новым и ранее изученным учебным материалом; □ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; □ систематизирует учебный материал; □ ориентирует в учебном процессе. <p>Подготовка к устному опросу заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ внимательно прочитайте материал лекции; □ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; □ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; □ запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на занятии. <p>При подготовке к устному опросу рекомендуется пользоваться глоссарием для уточнения понятий и терминов.</p>
самостоятельная работа	<p>Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, экзамену. Она включает изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Целесообразно составить конспект лекций на основе анализа основной рекомендованной литературы. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, схем, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы.</p> <p>Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.</p> <p>В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); - создавать конспекты (развернутые тезисы, которые). <p>Работу с литературой следует начинать с анализа ?Списка основной и дополнительной литературы?, в которой перечислены учебно-методические издания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях. Каждая тема из разделов тематического плана дисциплины и каждый вид занятий снабжен ссылками на источники, что значительно упрощает поиск необходимой информации. Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине</p> <p>Экзамен является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. На проведение экзамена (зачета) отводятся часы занятий по расписанию. Поэтому не допускается, автоматическая, досрочная сдача экзамен вне сетки расписания экзамена.</p> <p>Сдачи экзамена предшествует работа студента на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета и подготовки рефератов и курсовых работ.</p> <p>Отсутствие студента на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к экзамену.</p> <p>Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.</p> <p>Для того, чтобы понять ход исторического процесса, студентам в процессе подготовки к экзамену необходимо овладеть навыками пространственной локализации исторических событий, чему способствует работа с исторической картой.</p> <p>Экзамен проходит в формате ответа на вопросы билета и дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Оценка ?удовлетворительно? выставляется в случае, если студент освоил более 50% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.</p> <p>Оценка ?хорошо? выставляется в случае если студент освоил более 70% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и может ответить на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка ?отлично? выставляется в случае если студент освоил более 80% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине способен четко изложить свой ответ, сделать выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "История и обществознание".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

Сапанжа О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428319

Галиуллина Д.М. Музейное источниковедение: учебно-методическое пособие / Д.М. Галиуллина, А.А. Сальникова. - Казань: Казан. фед. ун-т, 2016. - 16 с. - URL:

https://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/72267/Muzejnoe_istochnikovedenie.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Философия музея: учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б.

Пиотровского. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-16-006155-9 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=366628>

Дополнительная литература:

Мельникова Г.Ф. Музеи университета как фактор поликультурного воспитания молодежи [Электронный ресурс] / Г.Ф. Мельникова, С.И. Гильманшина // Современные проблемы науки и образования. - 2015. - №4. - URL: <http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/34239/424.pdf>

Смирнова Э.В. Трансформация функций музея в современном социокультурном пространстве [Электронный ресурс] / Э.В. Смирнова // Magister Dixit. - Электрон. дан. - 2014. - № 2. - С. 84-89. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/151228/#1> -

Боголепова Л.З. Музеи истории ВУЗов: концепция комплектования коллекций на современном этапе [Электронный ресурс] / Л.З. Боголепова // Вестник Кемеровского государственного университета. ? Электрон. дан. - 2011. - № 4. - С. 12-17. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/72996/#1>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.5 Музееведение

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.