

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Управление финансовым учётом и отчетностью

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Прошкина О.В.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- понятие и виды хозяйственного учета;
- цель, задачи, принципы и функции, объекты и методы бухгалтерского учета;
- понятие и состав бухгалтерской отчетности, общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- отличия стандартов МСФО и РСБУ.

Должен уметь:

- группировать хозяйственные средства и их источники по признакам классификации;
- анализировать типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций;
- использовать принципы и методы бухгалтерского учета в практической деятельности предприятия;
- использовать современные методы исправления ошибок в документах и учетных регистрах

Должен владеть:

- навыками составления анализа бухгалтерского баланса;
- навыками оценки структуры баланса;
- навыками составления основных форм российской отчетности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика и управление цепями поставок)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 151 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Содержание, функции и задачи финансового учета.	5	1	1	0	15
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	5	1	1	0	15
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс.	5	1	1	0	15
4.	Тема 4. Оценка и калькуляция.	5	1	1	0	15
5.	Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись.	5	1	1	0	15
6.	Тема 6. Классификация счетов. План счетов.	5	1	1	0	15
7.	Тема 7. Исправление ошибок в документах и учетных регистрах.	5	1	1	0	15
8.	Тема 8. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.	5	1	1	0	15
9.	Тема 9. Основные формы финансовой отчетности.	5	1	1	0	15
10.	Тема 10. Отличие стандартов МСФО и РСБУ.	5	1	1	0	16
	Итого		10	10	0	151

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)****Тема 1. Содержание, функции и задачи финансового учета.**

Понятие и виды хозяйственного учета. Финансовый и управленческий учет. Цель, задачи, объекты и методы бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета.

**Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.**

Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных процессов. Классификация средств предприятия. Классификация источников средств предприятия. Метод бухгалтерского учета.

**Тема 3. Бухгалтерский баланс.**

Бухгалтерский баланс: понятие, разделы. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

**Тема 4. Оценка и калькуляция.**

Оценка как метод бухгалтерского учета. Калькуляция как метод бухгалтерского учета.

**Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись.**

Счет: понятие, назначение, виды, строение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские про-водки. Хронологическая и систематическая запись, двойная запись. Оборотная ведомость. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.

**Тема 6. Классификация счетов. План счетов.**

Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета. Разделы плана счетов.

**Тема 7. Исправление ошибок в документах и учетных регистрах.**

Исправление ошибок в документах и учетных регистрах. Корректирующий способ. Способ дополнительной проводки. Способ красного сторно.

**Тема 8. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.**

Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.

**Тема 9. Основные формы финансовой отчетности.**

Значение и функции бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. Характеристика и оценка статей бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых результатах. Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования. Особенности составления отчета о финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств.

**Тема 10. Отличие стандартов МСФО и РСБУ.**

Состав финансовой отчетности по МСФО и РСБУ. Принципиальные различия между МСФО и РСБУ.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)****6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 5</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Тестирование	ПК-14 , ОПК-5	1. Содержание, функции и задачи финансового учета. 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. 3. Бухгалтерский баланс. 4. Оценка и калькуляция. 5. Бухгалтерские счета и двойная запись. 6. Классификация счетов. План счетов. 7. Исправление ошибок в документах и учетных регистрах.
2	Контрольная работа	ОПК-5 , ПК-14	8. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. 9. Основные формы финансовой отчетности. 10. Отличие стандартов МСФО и РСБУ.
3	Устный опрос	ОПК-5 , ПК-14	1. Содержание, функции и задачи финансового учета. 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. 3. Бухгалтерский баланс. 4. Оценка и калькуляция. 5. Бухгалтерские счета и двойная запись. 6. Классификация счетов. План счетов. 7. Исправление ошибок в документах и учетных регистрах. 8. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. 9. Основные формы финансовой отчетности. 10. Отличие стандартов МСФО и РСБУ.
4	Письменная работа	ОПК-5 , ПК-14	8. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. 9. Основные формы финансовой отчетности. 10. Отличие стандартов МСФО и РСБУ.
	<b>Экзамен</b>	ОПК-5, ПК-14	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 5</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 5**

**Текущий контроль**

**1. Тестирование**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Тест 1. Группировка хозяйственных средств организации по составу и по источникам образования. Усвоение порядка группировки хозяйственных средств организаций по видам и размещению, источникам формирования и целевому назначению.

1. На гербе бухгалтеров изображено:

- а) кривая Бернулли, весы, солнце, девиз
- б) часы, солнце, кривая Бернулли
- в) весы, кривая Бернулли, солнце, часы
- г) девиз, весы

2. Информация, полученная в системе бухгалтерского учета, дает возможность руководству:

- а) работать безубыточно;
- б) выявлять неиспользованные резервы;
- в) принимать обоснованные управленческие решения, связанные с успешным функционированием хозяйствующего субъекта.
- г) выплачивать заработную плату

3. Основу бухгалтерского учета составляет информация:

- а) оперативная;
- б) плановая;
- в) текущая о фактах хозяйственной жизни, свершившихся в организации.
- г) статистическая

4. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности;

- б) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем полного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
  - в) систему сбора информации в количественном выражении об имуществе организации в процессе функционирования.
  - г) систему сбора и систематизации информации
5. Основная задача бухгалтерского учета заключается:
- а) в формировании полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, предоставляемой внешними пользователями;
  - б) в контроле за сохранностью имущества организации;
  - в) в выявлении резервов снижения себестоимости продукции.
  - г) в проведении инвентаризации
6. Быстрота получения информации - одна из отличительных черт учета:
- а) оперативного;
  - б) бухгалтерского;
  - в) статистического;
  - г) управленческого
7. Оперативный учет используется:
- а) для получения текущей информации с целью составления баланса;
  - б) получения информации о доходах и расходах организации;
  - в) оперативного получения информации, необходимой для текущего управления организацией и ее подразделениями;
  - г) для получения отчетной информации
8. Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители:
- а) натуральные;
  - б) стоимостные;
  - в) натуральные и стоимостные
  - г) трудовые
9. К обязательствам по расчетам относятся долги:
- а) дебиторов;
  - б) поставщикам;
  - в) банкам;
  - г) по вкладам в уставный капитал
10. Какой учетный измеритель применяется в учете?
- а) качественный;
  - б) количественный;
  - в) денежный;
  - г) финансовый.

## **2. Контрольная работа**

Темы 8, 9, 10

1. Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в формировании управленческих решений.
2. Информационная база формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
3. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в соответствии с международными стандартами.
4. Финансовая (бухгалтерская) отчетность основной источник информации для проведения анализа финансовой деятельности.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основа оценки собственности предприятия.
6. Порядок раскрытия отчетности в промежуточной бухгалтерской отчетности.
7. Внутренняя бухгалтерская отчетность организаций.
8. Инвентаризация и её роль в повышении качества бухгалтерской отчетности.
9. Учетная политика организации: формирование, влияние на бухгалтерскую отчетность.
10. Организационные работы по составлению годовой бухгалтерской отчетности.
11. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность: ее значение, виды, состав, правила составления, взаимосвязка данных и порядок составления.
12. Искажения бухгалтерской отчетности. Способы выявления и исправления ошибок.
13. Методы оценки отдельных статей баланса и их влияние на достоверность бухгалтерского баланса.
14. Особенности содержания и заполнения баланса в соответствии с МСФО.
15. Формирование финансовых результатов. Схемы построения отчёта в России и международной практике.
16. Значение и порядок формирования отчета об изменениях капитала.
17. Отчет об изменениях капитала: его содержание, техника составления (в России и по МСФО).
18. Назначение ?Отчета о движении денежных средств? для внешних и внутренних пользователей.



19. Отчетность о движении денежных потоков предприятия и использование ее в финансовом анализе и планировании.
20. Отчет о движении денежных средств: его содержание, техника составления (в России и в международной практике).
21. Порядок формирования отчета о целевом использовании полученных средств.
22. Отражение в отчетности условных фактов хозяйственной деятельности.
23. Отражение в отчетности событий после отчетной даты.
24. Взаимосвязь отдельных показателей различных форм годовой бухгалтерской отчетности.
25. Корректировка показателей бухгалтерской отчетности в условиях инфляции.
26. Сводная бухгалтерская отчетность. Общие принципы и требования её составления.
27. Особенности формирования баланса при осуществлении реорганизации и ликвидации организации.
28. Консолидированная отчетность: содержание и порядок составления.
29. Отчетность по сегментам: ее значение и порядок формирования.
30. Особенности составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства.

### **3. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Тема 1. Понятие и сущность финансового учета

1. Возникновение и развитие хозяйственного учета.
2. Основные виды хозяйственного учета и их характеристика.
3. Сущность, цели и функции бухгалтерского учета.
4. основополагающие принципы бухгалтерского учета.
5. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими науками.
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
7. Техника и формы бухгалтерского учета.
8. Сущность и назначение финансового учета.
9. Управленческий учет и его характеристики.
10. Учетные измерители и сферы их применения.
11. Кругооборот средств предприятия.
12. Организация бухгалтерского учета.
13. Учетная политика организации и ее основные принципы.
14. Реформирование бухгалтерского учета в России.
15. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в организации.
16. ФЗ ?О бухгалтерском учете? ♦ 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г.
17. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ).

Тема 2. Объекты и методы бухгалтерского учета

1. Хозяйственные средства предприятия. Классификация по видам и размещению.
2. Источники формирования хозяйственных средств.
3. Хозяйственные процессы и их характеристика.
4. Метод бухгалтерского учета.
5. Документация как элемент метода бухгалтерского учета
6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
7. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
8. Двойная запись. Примеры двойной записи.
9. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
10. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
11. Бухгалтерский баланс ? методический прием бухгалтерского учета и основная форма отчетности.
12. Бухгалтерская отчетность как методический прием бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

1. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
2. Понятие активов предприятия. Оборотные и внеоборотные активы.
3. Понятие пассивов предприятия. Примеры пассивов.
4. Основное равенство бухгалтерского учета.
5. Изменения в балансе под влияниями хозяйственных операций.
6. 4 типа хозяйственных операций.
7. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
8. Синтетический и аналитический учет.
9. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
10. Активный счет. Структура. Пример расчета сальдо.

11. Пассивный счет. Структура. Пример расчета сальдо.
12. Активно-пассивный счет. Структура. Пример АП счета.
13. Оборотная ведомость по синтетическим счетам.
14. Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета.
15. Реформация баланса.

#### Тема 4. Бухгалтерская информационная система

1. Первичные документы. Их роль в бухгалтерском учете.
2. Учетные регистры, их виды и характеристика.
3. Порядок и сроки хранения учетных документов.
4. Упрощенная форма учета. Журнал хозяйственных операций.
5. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
6. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
7. Форма бухгалтерского учета ?Журнал ? Главная?.
8. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
9. Методы исправления ошибочных записей в учетные регистры.
10. Учетная политика предприятия для целей бухгалтерского учета.
11. Учетная политика для целей налогового учета.
12. Особенности учета на малых предприятиях.
13. Организация бухгалтерской информационной системы на предприятии.
14. Проверка соответствия данных первичных учетных документов данным учета
15. Уточнение оценки имущественных статей баланса

#### Тема 5. Учет активов

1. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы.
2. Учет затрат по приобретению и строительству основных средств.
3. Учет затрат по формированию и приобретению нематериальных активов.
4. Совершенствование учета нематериальных активов: бухгалтерский и налоговый аспекты.
5. Учет поступления и выбытия основных средств.
6. Учет амортизации основных средств.
7. Учет арендованных основных средств у арендодателя и арендатора.
8. Учет лизинговых операций.
9. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств.
10. Учет наличия и движения нематериальных активов.
11. Учет амортизации нематериальных активов
12. Сущность, оценка и классификация материально-производственных запасов.
13. Учет поступления и расхода материально-производственных запасов.
14. Учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии.
15. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
16. Учет кассовых операций. Обеспечение сохранности денежных средств.
17. Учет денежных средств по счетам в банке.
18. Учет переводов в пути.
19. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.
20. Инвентаризация и ее роль в повышении качества бухгалтерской отчетности.

#### Тема 6. Учет расчетов

1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Учет расчетов с использованием векселей.
4. Учет резервов по сомнительным долгам.
5. Учет расчетов с бюджетом.
6. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
7. Учет расчетов с государственными муниципальными органами.
8. Учет расчетов с подотчетными лицами.
9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
11. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
12. Учет внутрихозяйственных расходов.
13. Учет расчетов по авансам полученным и выданным.
14. Виды, формы и системы оплаты труда.
15. Порядок расчета оплаты труда и удержаний из заработной платы.

## 16. Значение и учет безналичных расчетов.

### Тема 7. Финансовая отчетность

1. Финансовая отчетность как основной источник информации для проведения анализа финансовой деятельности.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основа оценки собственности предприятия.
3. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
4. Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в формировании управленческих решений
5. Значение бухгалтерской отчетности для контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.
6. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки представления.
7. Принципы составления основных форм отчетности.
8. Методика составления и представления финансовой отчетности.
9. Информационная база формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
10. Порядок внесения изменений в отчетность.
11. Публичность и аудит финансовой отчетности.
12. Требования, предъявляемые к информации отчетности.
13. Организационные работы по составлению годовой бухгалтерской отчетности.
14. Порядок раскрытия отчетности в промежуточной бухгалтерской отчетности.
15. События после отчетной даты и порядок их отражения в отчетности
16. Условные факты хозяйственной деятельности и порядок их отражения в отчетности.
17. Промежуточная бухгалтерская отчетность: значение, виды, состав, правила составления, взаимосвязка данных.
18. Искажения бухгалтерской отчетности. Способы выявления и исправления ошибок.
19. Методы оценки отдельных статей баланса и их влияние на достоверность бухгалтерского баланса.
20. Отражение в отчетности условных фактов хозяйственной деятельности.
21. Отражение в отчетности событий после отчетной даты

### Тема 8. Состав и содержание основных форм финансовой отчетности

1. Основные формы российской финансовой отчетности.
2. Понятие, виды, функции, структура и содержание бухгалтерского баланса.
3. Взаимосвязка бухгалтерского баланса с другими формами отчетности
4. Цели и задачи отчета о финансовых результатах.
5. Принципы и правила построения отчета о финансовых результатах.
6. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.
7. Структура и содержание отчета об изменениях капитала.
8. Структура и содержание отчета о движении денежных средств.
9. Использование отчетности о движении денежных потоков в финансовом анализе и планировании предприятия.
10. Отчет о целевом использовании полученных средств (форма №6) и порядок его составления
11. Аудиторское заключение как составляющая годовой (финансовой) отчетности.
12. Взаимосвязь отдельных показателей различных форм годовой бухгалтерской отчетности.

### Тема 9. Особенности современной российской финансовой отчетности

1. Эволюция финансовой отчетности РФ.
2. Требования, предъявляемые к российской бухгалтерской отчетности.
3. Совершенствование бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики путем применения прикладных программных продуктов (1С: Бухгалтерия, Инфо-бухгалтер и др.).
4. Базовые принципы бухгалтерского учета и основные допущения, принятые в учете.
5. Международные стандарты бухгалтерского учета.
6. Перевод российского учета и отчетности на международные стандарты.
7. Корректировка показателей бухгалтерской отчетности в условиях инфляции
8. Особенности формирования баланса при осуществлении реорганизации и ликвидации организации.
9. Особенности составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов его предпринимательства.

### Тема 10. МСФО

1. Проблемы перехода российской бухгалтерской (финансовой) отчетности на международные стандарты.
2. Перспективы применения МСФО в России и в международной практике.
3. Принципы составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации.

5. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в зарубежных странах
6. Сравнительная характеристика нормативной базы регулирования финансовой отчетности в РФ и отдельных международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).
7. Сравнительная характеристика МСФО и ПБУ.
8. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в соответствии с международными стандартами
9. Особенности содержания и заполнения баланса в соответствии с МСФО.
10. Формирование финансовых результатов. Схемы построения отчета в России и международной практике.
11. Отчет об изменениях капитала: его содержание, техника составления (в России и по МСФО).
12. Отчет о движении денежных средств: его содержание, техника составления (в России и в международной практике).

#### 4. Письменная работа

Темы 8, 9, 10

1. Моделирование профессиональных ситуаций: использование нормативных документов для разработки учетной политики в соответствии с ПБУ. Анализ ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
3. Отражение хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета. Составление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни с отражением корреспонденции счетов.
4. Группировка хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования.
5. Определение конечного сальдо на активных и пассивных счетах бухгалтерского учета. Составление оборотно-сальдовой ведомости.
6. Группировка хозяйственных средств по видам и размещению, по источникам образования. Составление бухгалтерского баланса.
7. Анализ баланса.
8. Составление Отчета о финансовых результатах и других форм отчетности.
9. Сравнительный анализ различий российской и международной практики учета на основе данных обобщающей таблицы.
10. Составление отчета об изменениях капитала.

Пример задания

#### Вариант 1

Составьте проводки и определите тип изменения в бухгалтерском балансе под влиянием операций, представленных в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни за отчетный период.

Исходные данные:

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за отчетный период

Содержание хозяйственной операции Проводка Тип операции

- 1 Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы Д50 К51 А+А-
- 2 Погашена с расчётного счета задолженность перед бюджетом по налогам и сборам
- 3 Погашено с расчетного счета задолженность прочим кредиторам
- 4 Выплачена заработная плата работникам организации
- 5 Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщику
- 6 Погашено с расчетного счета часть долгосрочного кредита банка
- 7 Оприходованы материалы, приобретенные через подотчетных лиц
- 8 Поступил аванс от покупателя на расчетный счет предприятия по поставщику продукции

#### Вариант 2

Исходные данные:

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за отчетный период

Содержание хозяйственной операции Проводка Тип операции

- 1 Начислена заработная плата работникам строительного участка
- 2 Удержан налог на доходы физических лиц с начисленной заработной платы
- 3 Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение уставного капитала
- 4 Списана на издержки обращения стоимость израсходованных материалов
- 5 Зачислена на расчетный счет задолженность покупателей
- 6 Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета на хозяйственные расходы
- 7 Оприходованы материалы, приобретенные у поставщика. Расчёт не произведён.
- 8 Выданы из кассы денежные средства под отчёт

#### Вариант 3

Опираясь на План счетов определить, какие счета используются в операции и какие из них активные. Открыть счета, посчитать обороты, найти конечное сальдо согласно формулам активного и пассивного счета.

1. Поступили материалы от поставщиков ? 10 000 руб.
2. С расчётного счёта в кассу поступили деньги на выдачу зарплаты ? 40 000 руб.
3. Из кассы выдано сотруднику предприятия на командировку ? 20 000 руб.
4. Резервный капитал предприятия создается за счёт средств нераспределённой прибыли ? 78 000 руб.
5. На расчётный счет поступили денежные средства от покупателей за проданную им продукцию ? 38 000 руб.
6. Приобретен станок ? 35 000 руб.
7. Начислена зарплата рабочим и служащим предприятия ? 43 000 руб.
8. В основное производство со склада отпущены материалы ? 18 000 руб.
9. Передана из основного производства на склад готовая продукция ? 50 000 руб.
10. Из кассы на расчётный счёт сданы денежные средства ? 2 000 руб.

Остатки по счетам на начало периода:

1. Основные средства ? 15 000 руб.
2. Материалы ? 20 000 руб.
3. Касса ? 30 000 руб.
4. Расчётный счёт ? 250 00 руб.
5. Задолженность по оплате труда ? 40 000 руб.
6. Задолженность поставщикам ? 10 000 руб.
7. Задолженность покупателей ? 38 000 руб.
8. Основное производство ? 5000 руб.
9. Готовая продукция ? 53 000 руб.
10. Уставный капитал ? 100 000 руб.
11. Нераспределённая прибыль ? найти.

Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись.

1. Откройте счета бухгалтерского учета и разнесите на них соответствующую информацию.
2. Рассчитайте конечное сальдо на всех счетах.

Исходные данные:

Задание 1

Остаток материалов на начало месяца ? 2000 руб.

1. Поступили материалы на сумму 3000 руб.
2. Переданы материалы в производство на сумму 1500 руб.

Задание 2

Остаток задолженности поставщикам за материалы на начало месяца ? 35000 руб.

1. Акцептован счет на оплату поставщику за поступившие материалы на сумму 3000 руб.
2. Оплачены поставщику за материалы - 25000 руб.

Задание 3

Остаток денежных средств в кассе на начало месяца ? 20000 руб.

1. Получены деньги в кассу с расчетного счета на выплату зарплаты и хозяйственные расходы в сумме 150000 руб.
2. Выдано из кассы в подотчет завхозу 10000 руб.
3. Выдано из кассы заработная плата работникам ? 100 тыс. руб.

Задание 4

Остаток задолженности по оплате труда перед работниками предприятия на начало месяца ? 200000 руб.

1. Начислена заработная плата работникам организации 250000 руб.
2. Удержан налог на доходы физических лиц (НДФЛ) в сумме 18000 руб.
3. Выдана заработная плата работникам организации ? 390000 руб.

Задание 5

Остаток задолженности по долгосрочному кредиту на начало месяца ? 500000 руб.

1. Получен кредит на сумму 250000 руб.
2. Погашена часть кредита 180000 руб.

#### Алгоритм выполнения работы

1. Внимательно прочитайте условие каждого задания. Определите, счет, на котором будут отражаться перечисленные в задании операции.
2. Определите, какой счет (активный или пассивный). Вы можете воспользоваться бланком баланса или Планом счетов бухгалтерского учета.
3. Откройте счета бухгалтерского учета. Занесите начальное сальдо в дебет (в активном счете) или в кредит (в пассивном счете).
4. Внимательно прочитайте каждую операцию. Определите, что происходит в результате операции (увеличение или уменьшение).
5. Разнесите перечисленные операции в дебет или кредит счетов.
6. Посчитайте дебетовый и кредитовый обороты.
7. Рассчитайте конечное сальдо ? дебетовое в активном счете, кредитовое в пассивном счете.

#### Экзамен

##### Вопросы к экзамену:

1. Содержание, функции и задачи финансового учета.
2. Понятие и виды хозяйственного учета.
3. Финансовый и управленческий учет.
4. Цель, задачи, объекты и методы бухгалтерского учета.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Функции бухгалтерского учета.
7. Предмет бухгалтерского учета.
8. Учетная политика организации и ее основные принципы.
9. Классификация хозяйственных процессов.
10. Классификация средств предприятия.
11. Классификация источников средств предприятия.
12. Метод бухгалтерского учета.
13. Бухгалтерский баланс: понятие, разделы.
14. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
15. Оценка как метод бухгалтерского учета.
16. Калькуляция как метод бухгалтерского учета.
17. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета.
18. Счет: понятие, назначение, виды, строение.
19. Корреспонденция счетов.
20. Бухгалтерские проводки.
21. Хронологическая и систематическая запись.
22. Оборотная ведомость.
23. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
24. Классификация счетов.
25. План счетов.
26. Исправление ошибок в документах и учетных регистрах.
27. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
28. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
29. Пользователи бухгалтерской отчетности.
30. Форма ♦1. Бухгалтерский баланс.
31. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
32. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
33. Характеристика и оценка статей бухгалтерского баланса.
34. Форма ♦2. Отчет о финансовых результатах.
35. Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования.
36. Особенности составления отчета о финансовых результатах.
37. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
38. Форма ♦3. Отчет об изменениях капитала.
39. Форма ♦4. Отчет о движении денежных средств.
40. Порядок формирования отчета о целевом использовании полученных средств.
41. Отличие стандартов МСФО И РСБУ.
42. Разделы актива баланса.
43. Разделы пассива баланса.
44. Разделы отчета о финансовых результатах.
45. Разделы отчета об изменениях капитала.
46. Разделы отчета о движении денежных средств.
47. Особенности содержания и заполнения баланса в соответствии с МСФО.

48. Формирование финансовых результатов. Схемы построения отчёта в международной практике.  
 49. Отчет об изменениях капитала: его содержание, техника составления по МСФО.  
 50. Отчет о движении денежных средств в международной практике.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 5</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	20
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Справочная система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Электронно-библиотечная система - <http://znanium.com>

Энциклопедия Википедия - <http://en.wikipedia.org>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Обучение строится на основе лекционных и практических занятий. Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов дисциплины, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне. В процессе изучения курса студенты получают устойчивые знания о значении и роли дисциплины в современной экономике.

Теоретическое освоение курса предполагает изучение особенностей темы, осмысление круга проблем, определяющих теорию вопроса.

Практическое освоение курса предполагает приобретение конкретных навыков в данной сфере. Студенты должны приобрести навыки, обозначенные в требованиях к направлению, знать, уметь и владеть указанными компетенциями.

Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный или письменный отчет.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по литературе, рекомендованной для выполнения индивидуальных заданий по курсу.

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов. При этом используются оценочные средства текущего и итогового контроля.

Работа на занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернет.

Письменная домашняя работа и задания могут быть индивидуальными и общими.

При разработке контрольной работы выбор темы осуществляется студентом самостоятельно из представленного списка тем контрольных работ, или предлагается своя тема по согласованию с руководителем. В контрольной работе должны быть раскрыты как теоретические, так и практические аспекты проблемы.

При подготовке к устному опросу следует опираться, прежде всего, на лекционный материал и вопросы к семинарским занятиям.

При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на занятиях в течение семестра.

В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один, кроме тех вопросов, в скобках к которым указано - 2 ответа, 3 ответа.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**



Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Логистика и управление цепями поставок".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.1 Управление финансовым учётом и отчетностью

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Петров А.М. Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.: - В пер. - ISBN 978-5-9558-0346-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=431600>.
2. Гетьман В.Г. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2017. - 622 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004863-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=661378>.
3. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / Герасименко А., - 5-е изд. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 432 с.: ISBN 978-5-9614-4660-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=926122>.

**Дополнительная литература:**

4. Камышанов П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. ? Москва : ИНФРА-М, 2016. ? 592 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-011548-15 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535217>.
5. Петрова В. И. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан и др. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (ВО: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536645>.
6. Погорелова М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01521-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519320>.
7. Соколов Я.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие /Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0334-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=486160>.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.1 Управление финансовым учётом и отчетностью

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.