

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Ющенко Н.А. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), NAJuschenko@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОПК-4	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- роль и место законодательства в системе российского законодательства о поддержке малого и среднего предпринимательства, основные проблемы и тенденции его развития;
- особенности, механизм и специфику регулирования поддержки малого и среднего предпринимательства;
- основные направления развития науки о поддержке малого и среднего предпринимательства;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Должен уметь:

- ориентироваться в проблемах регулирования отношений с участием лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области поддержки малого и среднего предпринимательства;
- анализировать законодательство о поддержке малого и среднего предпринимательства, материалы судебной и иной юридической практики;
- составлять юридические документы, касающиеся защиты прав предпринимателей.

Должен владеть:

- теоретическими знаниями об особенностях и элементах механизма поддержки малого и среднего предпринимательства, о системе приемов, способов и средств правового регулирования отношений с участием предпринимателей;
- теоретическими и практическими знаниями об особенностях защиты прав предпринимателей, о видах ответственности в сфере действия российского законодательства;
- навыками научного анализа различных юридических фактов и юридических проблем в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства;
- навыками составления юридических документов, связанных с вопросами поддержки малого и среднего предпринимательства.

Должен демонстрировать способность и готовность:  
применять полученные знания на практике.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое обеспечение предпринимательской деятельности)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 50 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие положения о среднем и малом предпринимательстве	5	1	4	0	8
2.	Тема 2. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства	5	0	2	0	8
3.	Тема 3. Организация развития малого и среднего предпринимательства	5	1	2	0	8
4.	Тема 4. Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	5	1	2	0	8
5.	Тема 5. Формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	5	1	2	0	8
6.	Тема 6. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в отдельных отраслях экономики	5	0	2	0	10
	Итого		4	14	0	50

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Общие положения о среднем и малом предпринимательстве

История малого предпринимательства России. Место предпринимательства в экономике России. Особенности нормативно - правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в РФ. Особенности нормативно - правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в РТ. Федеральная государственная политика по развитию малого и среднего предпринимательства. Региональная государственная политика по развитию малого и среднего предпринимательства. Муниципальная политика по развитию малого и среднего предпринимательства. Федеральные, региональные целевые программы развития малого и среднего предпринимательства.

## Тема 2. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства

Понятие и категории субъектов малого и среднего предпринимательства. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в зарубежных странах.

## Тема 3. Организация развития малого и среднего предпринимательства

Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Полномочия органов публичной власти в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства и их взаимодействие. Реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки. Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства. Принципы оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также корпорацией развития малого и среднего предпринимательства. Фонды содействия кредитования. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства.

## Тема 4. Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

Особенности бухгалтерского учета и отчетности. Особенности статистической отчетности. Специальные налоговые режимы. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в государственном и муниципальном заказе. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора).

## Тема 5. Формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования.

## Тема 6. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в отдельных отраслях экономики

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 5</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ОПК-1 , ОК-2 , ПК-11 , ОК-1 , ПК-2	1. Общие положения о среднем и малом предпринимательстве 2. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства 3. Организация развития малого и среднего предпринимательства 4. Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства 5. Формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства 6. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в отдельных отраслях экономики
2	Эссе	ПК-15 , ОК-1	1. Общие положения о среднем и малом предпринимательстве
3	Письменное домашнее задание	ПК-7 , ОПК-4	1. Общие положения о среднем и малом предпринимательстве 3. Организация развития малого и среднего предпринимательства 5. Формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства 6. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в отдельных отраслях экономики
4	Кейс	ПК-2 , ОПК-1	4. Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
5	Тестирование	ОПК-1 , ПК-7	6. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в отдельных отраслях экономики
6	Дискуссия	ОК-1 , ОК-2	5. Формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
	<b>Зачет</b>	ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-11, ПК-15, ПК-2, ПК-7	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 5</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	4
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	5
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	6
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 5**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Тема 1. Общие положения о среднем и малом предпринимательстве.

1. История малого предпринимательства России.
2. Место предпринимательства в экономике России
3. Особенности нормативно - правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в РФ.
4. Особенности нормативно - правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в РТ
5. Федеральная государственная политика по развитию малого и среднего предпринимательства.
6. Региональная государственная политика по развитию малого и среднего предпринимательства.
7. Муниципальная политика по развитию малого и среднего предпринимательства.
8. Федеральные, региональные целевые программы развития малого и среднего предпринимательства.

Тема 2. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства.

1. Понятие и категории субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.
3. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в зарубежных странах.

Тема 3. Организация развития малого и среднего предпринимательства.

1. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Полномочия органов публичной власти в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства и их взаимодействие.
3. Реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.
4. Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства.
5. Принципы оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также корпорацией развития малого и среднего предпринимательства.
6. Фонды содействия кредитования.
7. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства.

Тема 4. Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Особенности бухгалтерского учета и отчетности.
2. Особенности статистической отчетности.
3. Специальные налоговые режимы.
4. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в государственном и муниципальном заказе.
5. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора).

Тема 5. Формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
6. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования.

Тема 6. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в отдельных отраслях экономики.

1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства.
2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности.
3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.
4. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

## **2. Эссе**

Тема 1

Подготовьте эссе:

1. Проблемы кодификации предпринимательского права.
2. Понятие, цели и значение технических регламентов.
3. Инновационный центр Сколково.
4. Понятие, значение и цели антимонопольного законодательства.
5. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.
6. Антимонопольный контроль: понятие, виды, сроки, порядок, оформление.
7. Понятие и принципы технического регулирования.
8. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.
9. Государственный контроль за ценообразованием: субъекты, порядок, оформление.
10. Органы валютного регулирования и валютного контроля.

## **3. Письменное домашнее задание**

Темы 1, 3, 5, 6

Тема 1. Общие положения о среднем и малом предпринимательстве

Проанализировать программы и проекты РТ по развитию малого предпринимательства. Выявить их недостатки и преимущества. В табличном виде предложить рекомендации по совершенствованию программ поддержки малого предпринимательства.

Тема 3. Организация развития малого и среднего предпринимательства

Составление схемы, представляющей процедуру включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства РТ.

Тема 5. Формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Анализ статистических данных и подготовка таблицы, отражающей влияние различных видов поддержки малого и среднего предпринимательства на инвестиционный климат РТ.

Тема 6. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в отдельных отраслях экономики

1. Рассмотрите работу органов поддержки малого предпринимательства на примере отдельного муниципального образования субъекта РТ. Разработайте предложения по совершенствованию организации развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.
2. Составления алгоритма получения правовой поддержки малыми предприятиями.
3. Подготовить комплекс документов для получения государственной поддержки проекта (вид поддержки на усмотрение магистранта).

## **4. Кейс**

Тема 4

Тема 4. Особенности нормативного правового регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

Индивидуальный предприниматель Казимиров А.А. и индивидуальный предприниматель Прошкин Д.М. решили открыть летнее круглосуточное кафе на берегу реки Кама на основе долевого участия. Планируется, что средняя численность работников кафе не превысит 10 человек.

В данном случае, данное предприятие должно быть организовано как ООО или

ИП? Должно ли данное предприятие пройти обязательную регистрацию в качестве субъекта МП?

## **5. Тестирование**

Тема 6

Тестирование по теме 6:

1. Предпринимательская деятельность:

- а) деятельность, связанная с управлением отдельными отраслями экономики;
- б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;
- в) то же самое, что хозяйственная деятельность;
- г) инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли.

2. При регулировании отношений с участием предпринимателей используются методы:

- а) только диспозитивные;
- б) только императивные;
- в) преимущественно диспозитивные;
- г) преимущественно императивные;
- д) указанные выше методы не используются.

3. ?Вертикальными? предпринимательскими отношениями именуется отношения:

- а) по организации бизнеса;
- б) между предпринимателями;
- в) между предпринимателями и органами управления;
- г) между РФ и ее субъектами.

4. Не является принципом предпринимательского права:

- а) единство экономического пространства;
- б) поддержка конкуренции;
- в) систематичность;
- г) законность.

5. Не является источником предпринимательского права:

- а) обычай делового оборота;
- б) федеральный закон;
- в) распоряжение Правительства РФ;
- г) постановление Правительства РФ.

6. Понятие Хозяйствующий субъект используется в:

- а) антимонопольном законодательстве;
- б) законодательстве о банкротстве;
- в) законодательстве о техническом регулировании;
- г) законодательстве о ценных бумагах.

7. Формально регистрация в качестве индивидуального предпринимателя возможна с:

- а) 14 лет;
- б) 18 лет;
- в) 6 лет;
- г) 16 лет.

8. Индивидуальные предпринимателя регистрируются в:

- а) налоговых органах;
- б) в местной администрации;
- в) в регистрационной службе;
- г) в органах государственной безопасности.

9. Срок государственной регистрации предпринимателей:

- а) 45 календарных дней;
- б) 30 календарных дней;
- в) 5 рабочих дней;
- г) 3 рабочих дня.

10. Специальная хозяйственная компетенция характерна для:

- а) всех юридических лиц;
- б) некоммерческих организаций и унитарных предприятий;
- в) коммерческих организаций;
- г) индивидуальных предпринимателей.

Тестирование по теме 6:

1. Действующий ФЗ О несостоятельности (банкротстве) принят в:

- а) 2002г.;
- б) 1998г.;
- в) 1992г.;
- г) 2006г.

2. Специальным ФЗ определяются особенности несостоятельности (банкротства):

- а) ликвидируемого должника;
- б) градообразующих организаций;

- в) кредитных организаций;  
г) нет верных ответов.
3. Суд может рассмотреть дело о банкротстве, если требования к должнику ? юридическому лицу в совокупности составляют:
- а) 500 МРОТ;  
б) 100 тысяч рублей;  
в) 300 тысяч рублей;  
г) 50 долларов.
4. Не могут быть признаны банкротом:
- а) фонды;  
б) казенные предприятия;  
в) кредитные организации;  
г) производственные кооперативы.
5. Правом голоса на собрании кредиторов обладают:
- а) конкурсные кредиторы;  
б) все кредиторы;  
в) конкурсные кредиторы и уполномоченные органы.
6. Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива, делится на:
- а) доли;  
б) паи;  
в) акции;  
г) облигации.
7. Член кооператива обязан внести к моменту государственной регистрации кооператива не менее чем:
- а) 10% взноса;  
б) 50% взноса;  
в) 90% взноса;  
г) 100% взноса.
8. Укажите, кто вправе выпускать акции:
- а) ООО;  
б) ОДО;  
в) АО;  
г) производственный кооператив.
9. Укажите, сколько раз в течении года ОАО вправе принимать решение о выплате дивидендов:
- а) 1;  
б) 2;  
в) 3;  
г) 4.
10. Обязательная денежная оценка имущества, вносимого в уставный капитал ООО необходима, если его стоимость превышает:
- а) 10 000 руб.;  
б) 20 000 руб.;  
в) 30 000 руб.;  
г) 200 000 руб.
- 5) Тестирование по теме 14:
1. Государственное регулирование предпринимательства ? это система мер:
- а) законодательного характера;  
б) контролирующего характера;  
в) законодательно-исполнительного и контролирующего характера.
2. Методами государственного регулирования предпринимательства являются:
- а) прямые и косвенные;  
б) организационные и правовые;  
в) экономические и директивные.
3. К правовым средствам государственного регулирования предпринимательства относят:
- а) планирование и прогнозирование;  
б) юридический процесс и юридическая процедура;  
в) государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.
4. К экономическим средствам государственного регулирования предпринимательства относят:
- а) планирование и прогнозирование;  
б) юридический процесс и юридическая процедура;  
в) государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.

5. Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) в отношении предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности обязательным требованиям называется:
- а) контроль;
  - б) надзор;
  - в) проверка.
6. Плановые проверки проводятся не чаще чем:
- а) один раз в год;
  - б) один раз в два года;
  - в) один раз в три года.
7. Ежегодный сводный план проведения плановых проверок формирует:
- а) Генеральная прокуратура РФ;
  - б) Министерство финансов РФ;
  - в) Правительство РФ.
8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:
- а) обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля;
  - б) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
  - в) не проведение плановой проверки в установленный срок.
9. Внеплановая проверка проводится в форме:
- а) камеральной или выездной проверки;
  - б) прокурорской выездной проверки;
  - в) документальной или выездной проверки.
10. Срок проведения выездной проверки не может превышать:
- а) двадцать рабочих дней;
  - б) один месяц;
  - в) два месяца.
11. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля, составляется:
- а) справка о проверке;
  - б) акт проверки;
  - в) заключение о проверке.
12. Результаты проверки, проведенной органом государственного контроля грубым нарушением установленных законом требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами, если:
- а) отсутствовали основания проверки;
  - б) нарушен режим постоянного государственного контроля;
  - в) отсутствовала санкция суда.
13. Спор может быть передан на разрешение третейского суда при наличии:
- а) соответствующей нормы закона, предусматривающей рассмотрение данного дела в третейском суде;
  - б) заключенного между сторонами третейского соглашения;
  - в) решения об отказе арбитражного суда о рассмотрении данного спора.
14. Обязательным условием обращения предпринимателя за судебной защитой в арбитражный суд является:
- а) соблюдение досудебного порядка урегулирования споров;
  - б) заключения между сторонами соглашения о рассмотрении спора в арбитражном суде;
  - в) наличие разрешения вышестоящего арбитражного суда.

## **6. Дискуссия**

### Тема 5

#### Тема 5. Формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

##### Темы дискуссии:

1. Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти в реализации форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Приоритетные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в РФ.
3. Приоритетные программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в РТ.
4. Особенности поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Набережных Челнах и других муниципальных образований РТ.
5. Перспективы развития законодательства о поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в РФ.

### **Зачет**

#### Вопросы к зачету:

1. История малого предпринимательства России.
2. Место предпринимательства в экономике России.
3. Особенности нормативно - правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в РФ.

4. Особенности нормативно - правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в РФ
5. Федеральная государственная политика по развитию малого и среднего предпринимательства.
6. Региональная государственная политика по развитию малого и среднего предпринимательства.
7. Муниципальная политика по развитию малого и среднего предпринимательства.
8. Федеральные, региональные целевые программы развития малого и среднего предпринимательства.
9. Региональные целевые программы развития малого и среднего предпринимательства.
10. Понятие и категории субъектов малого и среднего предпринимательства.
11. Требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам для получения статуса субъекта малого и среднего предпринимательства.
12. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в зарубежных странах.
13. Коммерческие организации как субъекты малого и среднего предпринимательства.
14. Индивидуальный предприниматель как субъект малого и среднего предпринимательства.
15. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект малого и среднего предпринимательства.
16. Некоммерческие организации как субъекты малого и среднего предпринимательства.
17. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
18. Полномочия органов публичной власти в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства и их взаимодействие.
19. Реестры субъектов малого и среднего предпринимательства ? получателей поддержки.
20. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
21. Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства.
22. Принципы оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также корпорацией развития малого и среднего предпринимательства.
23. Фонды содействия кредитования.
24. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства.
25. Особенности бухгалтерского учета и отчетности.
26. Особенности статистической отчетности.
27. Специальные налоговые режимы.
28. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в государственном и муниципальном заказе.
29. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора).
30. Условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
31. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
32. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
33. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
34. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
35. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования.
36. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства.
37. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности.
38. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.
39. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.
40. Специальные налоговые режимы как мера поддержки малого и среднего предпринимательства.
41. Упрощенные правила ведения налогового учета как мера поддержки малого и среднего предпринимательства.
42. Упрощенные формы налоговых деклараций по отдельным налогам и сборам как мера поддержки малого и среднего предпринимательства.
43. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета как мера поддержки малого и среднего предпринимательства.
44. Упрощенный порядок ведения кассовых операций для малых предприятий как мера поддержки малого и среднего предпринимательства.
45. Упрощенный порядок составления субъектами малого и среднего предпринимательства статистической отчетности как мера поддержки малого и среднего предпринимательства.
46. Льготный порядок расчетов за приватизированное субъектами малого и среднего предпринимательства государственное и муниципальное имущество как мера поддержки малого и среднего предпринимательства.
47. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
48. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

49. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора).

50. Меры по развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 5</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	10
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	4	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	5	5
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	6	5
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

**7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

СПС Гарант - <http://www.garant.ru/>

СПС Консультант-плюс - <http://www.consultant.ru/>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционные занятия, в ходе которых студент получает основную информацию по темам, подлежащим изучению в рамках данной учебной дисциплины. В начале лекционного занятия, лектор объявляет тему и план, подлежащую изучению. Темы лекционных занятий, рассматриваются в соответствии с рабочей программой дисциплины. Лекционные занятия проводятся согласно учебному расписанию. На лекционном занятии, студенты могут задавать лектору вопросы по теме изучения. Лектор может задавать наводящие вопросы аудитории с целью обратной связи со студентами. Все вопросы, подлежащие рассмотрению темы, должны быть раскрыты. По окончании рассмотрения темы, лектор подводит итоги, делает краткие выводы и отвечает на вопросы студентов.
практические занятия	Практические (семинарские) занятия, целью которых является проверка качества освоения студентами отдельных тем, проверка его самостоятельной работы по освоению дисциплины. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа - это вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, решении кейсов и типовых (ситуационных) задач, написании эссе, подготовке презентации. Студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с видами работ, закрепленных по изучаемой теме и распределить выделенное рабочей программой время так, чтобы его было достаточно для выполнения всех заданий и изучения теоретического материала. Методические рекомендации по выполнению отдельных видов самостоятельной работы соответственно закреплены в Методических рекомендациях к практическим (семинарским) занятиям. Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: подготовка эссе, решение тестовых заданий, решение кейсов, подготовка проектов договоров и иных документов, составление схем и таблиц, дискуссия.

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	Устные выступления на практических занятиях представляют собой подготовленную студентами монологическую речь, рассчитанную на определенное по продолжительности время (примерно 15 минут) и на определенную аудиторию слушателей. Устные выступления позволяют проверить знания, умения и навыки, сформулированные по отдельным темам дисциплины.
эссе	<p>Эссе - небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем дисциплины.</p> <p>Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p> <p>При подготовке к эссе необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем в паспорте фонда оценочных средств текущего контроля. При подготовке вопросов студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации.</p> <p>Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме.</p> <p>Объем эссе составляет 8-10 страниц. Эссе выполняется в отдельной тетради и состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников.</p>
письменное домашнее задание	Выполнение письменного индивидуального домашнего задания осуществляется в виде составления схем и таблиц. Параметры оценки заданий на составление таблиц и схем: точность и лаконичность формулировок, ответов, необходимых для занесения в таблицы; убедительные, аргументированные предложения по решению выделенных проблем; собственная позиция по данным вопросам.
кейс	<p>Кейс-метод (разбор конкретных производственных ситуаций) - это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций и решения ситуационных задач: стандартных, критических, экстремальных. Приступая к решению кейса, студент должен, прежде всего, уяснить содержание кейса, сущность возникшего спора, внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении кейса студенты, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в кейсе для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте кейса. Студент должен представить несколько вариантов ответов и выбрать самый оптимальный для конкретной ситуации, мотивировать ответ. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.</p> <p>Кейс может представлять собой ситуационную задачу.</p>
тестирование	<p>Контрольное тестирование как форма промежуточной аттестации студентов, проводится по окончании изучения всех разделов дисциплины.</p> <p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках последнего аудиторного практического (семинарского) занятия.</p> <p>Выполнение тестовых заданий является формирование у студентов навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов и обоснования их в соответствии с нормами действующего законодательства.</p> <p>При решении тестов ответ следует обосновать, опираясь на положения нормативных правовых актов. При этом должна использоваться и иная специальная литература.</p> <p>Приступая к выполнению тестовых заданий, студент должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства.</p> <p>Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
дискуссия	<p>Дискуссия как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.</p> <p>На первом этапе дискуссии (стадия ориентации) формулируется тема дискуссии, проблема, предлагаемая к обсуждению, ставятся цели дискуссии, устанавливаются правила проведения, регламент дискуссии.</p> <p>На втором этапе (стадия оценки) происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей, предложений.</p> <p>Третий этап дискуссии (стадия консолидации) заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.</p> <p>Эффективность использования тематической дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность участников дискуссии; владение преподавателем методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др.</p> <p>В процессе дискуссии наиболее полно представлена возможность моделировать реальные проблемы; вырабатывать у участников дискуссии умение слушать и взаимодействовать с другими; приобретения навыков анализа реальных ситуаций, отделять главное от второстепенного.</p> <p>Таким образом, дискуссия выявляет многообразие существующих точек зрения на какую-либо проблему, инициирует всесторонний анализ каждой из них, формирует собственный взгляд каждого участника дискуссии на ту или иную проблему.</p>
зачет	<p>Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам в виде дискуссии. Преподавателю предоставляется право задавать магистрантам дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении зачета могут быть использованы технические средства. Количество вопросов на зачете - 2.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются: 'зачтено', 'не зачтено'.</p> <p>Основой для определения оценки служит уровень усвоения студента материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение предпринимательской деятельности".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.2 Государственная поддержка малого и среднего  
предпринимательства

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 992 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-769-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/635099>.
2. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 992 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937251>.
3. Малый бизнес в рыночной среде / Мамедова Н.А., Девяткин Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105170-2 (online). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=612686>.

**Дополнительная литература:**

1. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие/Г.Г.Иванов, Ю.К.Баженов - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0626-2. - Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=502697>.
2. Российское предпринимательское право : учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и др.]; под ред. В.А. Хохлова. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. ? 337 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/702264>.
3. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: Учебное пособие / Н.М.Филимонова, Н.В.Моргунова, Е.С.Ловкова - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009934-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462572>.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.2 Государственная поддержка малого и среднего  
предпринимательства

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.