

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Основы логистики и управления цепями поставок

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Садриев Д.С.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические основы логистики и УЦП, понятийный аппарат, принципы и методологию построения логистических систем и цепей поставок;
- основные функции логистики применительно к предприятиям различных отраслей экономики;
- классификацию и декомпозицию логистических систем;
- основных логистических посредников фирмы-производителя товаров, образующих третью и четвертую стороны компании (3PL, 4PL);
- функциональные области логистики: логистика снабжения, производственная логистика, сбытовая логистика, логистика склада, транспортная логистика, управление запасами;

Должен уметь:

- применять современные концепции и технологии построения логистических систем и цепей поставок;
- контролировать результативность и эффективность логистики и УЦП;
- разрабатывать логистический план и конфигурацию цепи поставок;
- управлять логистическими функциями и операциями в цепях поставок и структурных подразделениях компании.

- управлять запасами материальных ресурсов, не завершеного производства и готовой продукции.

Должен владеть:

- навыками творческого обобщения полученных знаний, конкретного и объективного изложения своих знаний в письменной и устной форме, формирования логистических систем и управления цепями поставок.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять на практике полученные знания:

- о значении логистики в управлении предприятием;
- о перспективах развития логистики и управления цепями поставок;
- об основных функциях логистики применительно к предприятиям различных отраслей экономики;
- об основных логистических посредниках фирмы-производителя товаров, образующих третью и четвертую стороны компании (3PL, 4PL);
- о функциональных областях логистики (логистика снабжения, производственная логистика, сбытовая логистика, логистика склада, транспортная логистика, управление запасами).

Демонстрировать умение:

- применять современные концепции и технологии построения логистических систем и цепей поставок;
- контролировать результативность и эффективность логистики и УЦП;
- разрабатывать логистический план и конфигурацию цепи поставок;
- управлять логистическими функциями и операциями в цепях поставок и структурных подразделениях компании;
- управлять запасами материальных ресурсов, не завершеного производства и готовой продукции.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика и управление цепями поставок)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в логистику	7	0	1	0	5
2.	Тема 2. Эволюция логистики основные этапы развития логистики в экономике	7	1	0	0	5
3.	Тема 3. Классификация и декомпозиция логистических систем	7	0	1	0	5
4.	Тема 4. Третья и четвертая сторона стороны в логистике предприятия	7	1	1	0	5

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Базисные концепции, системы и технологии в логистике	7	0	1	0	5
6.	Тема 6. Интеграция в логистике	7	1	0	0	5
7.	Тема 7. Оптимизация ресурсов в логистической системе	7	0	1	0	5
8.	Тема 8. Операционная логистическая деятельность	7	1	0	0	5
9.	Тема 9. Логистическая стратегия и бизнес-процессы в логистике	7	0	0	0	5
10.	Тема 10. Основы логистического менеджмента	7	0	0	0	3
11.	Тема 11. Контрольная работа (реферат)	7	0	1	0	10
	Итого		4	6	0	58

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в логистику

Определение, цели и задачи логистики. Содержание и структура дисциплины.

Тема 2. Эволюция логистики основные этапы развития логистики в экономике

Этап фрагментаризации теории и практики логистики. Периоды становления логистики и интенсивного её развития. Supply Chain Management (SCM) ? управление цепями поставок

Тема 3. Классификация и декомпозиция логистических систем

Понятие и классификация логистических систем. Объектная и процессная декомпозиция логистических систем. Логистическая система, логистическая сеть, цепь поставок, канал поставок, звено и элемент логистической системы

Тема 4. Третья и четвертая сторона стороны в логистике предприятия

Фокусная компания и ее контрагенты. 3PL (Third Party Logistics) - третья сторона в логистике, 4PL - четвертая сторона в логистике

Тема 5. Базисные концепции, системы и технологии в логистике

Основные концепции логистики. Логистическая технология и базовая логистическая подсистема (модуль). Краткая характеристика содержания концепции/технологии RP и осно-ванных на ней базовых логистических подсистем/модулей (SCM, TQM, JIT, LP, QR, CR, MRP, DRP, ERP, CSR, VMI и др.)

Тема 6. Интеграция в логистике

Интеграция в логистике и управлении цепями поставок товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем. Концепция интегрированной логистики. Организационная и информационная интеграция контрагентов логистической системы

Тема 7. Оптимизация ресурсов в логистической системе

Задачи оптимизации ресурсов в логистической системе. Финансовые, трудовые, энергетические ресурсы, ресурсы времени, информационные, интеллектуальные и проблемы их оптимизации в логистической системе

Тема 8. Операционная логистическая деятельность

Операционная логистическая деятельность, связанная с перемещением и хранением товаров, информационными и финансовыми потоками, сопутствующими материальному. Логистическая операция. Логистические функции

Тема 9. Логистическая стратегия и бизнес-процессы в логистике

Понятие логистической стратегии.

Тема 10. Основы логистического менеджмента

Администрирование логистических систем. Построение логистической системы на уровне организации бизнеса. Система сбалансированных показателей логистики. Интегрированное планирование логистики

Тема 11. Контрольная работа (реферат)

Защита реферата

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	Текущий контроль		
1	Письменное домашнее задание	ПК-11, ПК-13, ОПК-3, ПК-5, ОПК-6, ПК-1	1. Введение в логистику 2. Эволюция логистики основные этапы развития логистики в экономике 3. Классификация и декомпозиция логистических систем 4. Третья и четвертая сторона стороны в логистике предприятия 7. Оптимизация ресурсов в логистической системе
2	Деловая игра	ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-5	5. Базисные концепции, системы и технологии в логистике 6. Интеграция в логистике 9. Логистическая стратегия и бизнес-процессы в логистике
3	Реферат	ПК-1, ПК-5, ПК-10, ОПК-6	8. Операционная логистическая деятельность 10. Основы логистического менеджмента
	Зачет	ОК-3, ОК-6, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания			Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	
Семестр 7				
Текущий контроль				

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 1, 2, 3, 4, 7

Определением параметров материального потока

Построение эпюры материального потока

Анализ полной стоимости в логистике

Определение границ рынка

Определение оптимальной системы распределения

2. Деловая игра

Темы 5, 6, 9

Методические указания по проведению деловых игр приведены в разделе 9

Тематика деловых игр

1. История становления и развития логистики в России.

2. Современное состояние и перспективы развития логистики в Республике Татарстан.

3. Взаимодействие логистики и маркетинга.

4. Логистическая составляющая в функции управления заказами.

5. Логистический сервис и управление обслуживанием клиентов

6. Сравнительные логистические характеристики и инфраструктура различных видов транспорта.

7. Логистика ? механизм обеспечения конкурентного преимущества компании.

8. Управление цепями поставок и логистический менеджмент.

9. Влияние запасов на финансовые показатели компании.

10. Организационные аспекты обеспечения эффективности логистики.

11. Ценность логистики: как ее измерить и учитывать при продаже товаров и услуг.

12. Инновационные бизнес-схемы и методы логистики.

13. Логистические технологии тянущего и толкающего типов (область применения, преимущества и недостатки)

14. Операционная деятельность в логистике.

15. Аутсорсинг и инсорсинг в логистике.

16. Эволюция логистики и смена парадигм.

17. Управление добавленной ценностью в цепях поставок.

18. Управление событиями в цепях поставок.

19. Формирование эффективной организационной структуры управления логистикой компании.

20. Построение системы контроллинга логистической деятельности фирмы.

21. Межфункциональная логистическая координация как средство управления конфликтами между участниками внутренней цепи поставок.

22. Сбалансированная система показателей как инструмент усиления взаимодействия функциональных подразделов организации при продвижении материальных потоков.

23. . Методы и модели управления финансовыми ресурсами в системах логистики

3. Реферат

Темы 8, 10

Методические указания по написанию реферата приведены в разделе 9.

1. Стратегическое планирование цепей поставок

2. Оптимизация сетевой структуры цепей поставок

3. Моделирование процессов в цепях поставок

4. Управление добавленной ценностью в цепях поставок

5. Пути повышения эффективности логистического процесса на складе

6. Моделирование цепей поставок

7. Интегрированные решения в цепях поставок. Интегрированное планирование-

8. Управление событиями в цепях поставок.

9. Мониторинг цепей поставок

10. Контроллинг логистических бизнес-процессов в цепях поставок

11. Единое информационное пространство контрагентов цепей поставок

12. 4PL-провайдеры - системные интеграторы цепей поставок

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Объект и предмет управления и исследования в логистике.

2. Цели и задачи логистики

3. Основные понятия и определения.

4. Функциональные области логистики.

5. Становление и развитие логистики как науки и бизнес-процесс.

6. Функциональная парадигма.

7. Ресурсная парадигма.

8. Инновационная парадигма.
9. Понятие и классификация логистических систем.
10. Объектная декомпозиция логистической системы.
11. Процессная декомпозиция логистической системы.
12. Фокусная компания и ее три стороны.
13. Основные концепции логистики.
14. Логистическая технология и базовая логистическая подсистема (модуль).
15. Краткая характеристика содержания концепции/технологии RP и основанных на ней базовых логистических подсистем/модулей (SCM, TQM, JIT, LP, QR, CR, MRP, DRP, ERP, CSRP, VMI и др.).
16. Концепция интегрированной логистики.
17. Организационная и информационная интеграция контрагентов логистической системы.
18. Проблемы оптимизации ресурсов в логистической системе.
19. Задачи оптимизации, решаемые логистическим менеджментом фирмы на различных уровнях иерархии логистической системы.
20. Изменения удельных логистических издержек в зависимости от отношения ?вес/объем? (плотность), ?цена/вес?, качество транспортного сервиса, уровень рисков в процессе физического распределения, средний уровень запасов
21. Понятие логистической стратегии.
22. Базовые логистические стратегии.
23. Логистическая стратегия компании.
24. Основы логистического менеджмента.
25. Интегрированное планирование логистики.
26. Понятие администрирования логистической деятельности.
27. Стратегическое планирование логистики.
28. Стратегия логистического аутсорсинга.
29. Формирование организационной структуры управления логистической компании.
30. Контроллинг логистических бизнес-процессов в цепях поставок.
31. Экспертиза, анализ и аудит логистики.
32. Система сбалансированных показателей логистики.
33. История развития логистики в России.
34. Тенденции и перспективы развития логистики и управления цепями поставок товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	2	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Каталог источников - <http://www.eup.ru/Catalog/33-0.asp>

Книжный магазин - <http://www.aup.ru/books/m160>

Электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При написании рефератов в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться четкого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.

При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).

В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.

Письменная домашняя работы и задания могут быть индивидуальными и общими.

При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра.

Методические указания к самостоятельной работе для студентов, обучающихся по направлению менеджмент профиль:

'Логистика и управление цепями поставок'

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части - процесса обучения и процесса самообучения.

Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - 'подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности'.

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем 'Консультант-плюс', 'Гарант', глобальной сети 'Интернет';
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРС

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента - подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы - аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

4. Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: факультет, кафедра, учебный и методический отделы, преподаватель, библиотека, ТСО, ИВТ, издательство и др.

Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО/ГОС СПО) по данной дисциплине.

планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВПО/ГОС СПО по данной дисциплине:

самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Методические указания по проведению деловой игры

1. Цель игры

Проведение деловой игры преследует следующие цели:

закрепление теоретического материала пройденного на лекциях и возможности использования полученных знаний в практической деятельности по управлению логистическими процессами и цепями поставок;

кратко и доходчиво излагать свои знания и мысли по конкретным теоретическим вопросам и проблемным ситуациям, возникающим в процессе управления логистическими процессами и цепями поставок;

анализировать изложенный материал участниками игры, вступать в полемику, отстаивать свою точку зрения и корректно доказывать свою правоту;

оценивать полученную информацию на её объективность полноту и соответствию рассматриваемой тематике и анализируемой проблеме;

оценивать слаженность работы команд, активность и полезность каждого из участников;

слаженно и продуктивно работать в команде.

2. Содержание игры

Для проведения игры учебная группа разделяется на три равноценные команды: 'докладчики', 'оппоненты' и 'арбитры'. При этом в каждой команде должен быть лидер - капитан команды, который способен сплотить команду, обеспечить согласованное и активное действие всех членов команды как в период подготовки команды к игре, так и во время игры.

Каждой команде отводится определенная роль. Одна команда выступает в роли 'докладчиков', которая в доступной и желательно в оригинальной форме излагает материал, выносимый на обсуждение и дискуссию. Материал может быть изложен в виде презентаций или докладов с различными иллюстрациями. Причем в изложении материала должны участвовать все члены команды, не дублируя друг друга. Могут разыгрываться отдельные сценки, где каждый из участников в виде монолога или в другой ролевой форме излагает закрепленную капитаном команды часть темы или практической ситуации. Материал также может быть представлен в форме интервью, которое берет один из членов команды у других членов. Могут быть предложены командой и другие формы донесения информации до слушателей. Главное чтобы это было доходчиво и интересно. Докладчики должны давать исчерпывающие ответы на вопросы задаваемые участниками других команд. Они могут вступать в полемику, отстаивая свою точку зрения на проблемные вопросы и практические ситуации, с 'оппонентами' в случае не согласия с их точкой зрения. Во время дискуссии категорически запрещается переходить на личности. Обсуждаются только темы и проблемы с различных точек зрения. Необходимо помнить, что это только игра.

Вторая команда выступает в роли 'оппонентов'. Задача данной команды проанализировать изложенный 'докладчиками' материал, определить ее положительные моменты и отметить недостатки. При необходимости дополнить и высказать свою точку зрения по проблемным теоретическим вопросам и практическим ситуациям. Для уточнения отдельных неясных моментов 'оппоненты' могут задавать докладывающей команде вопросы. Они могут также вступать в полемику, спор и дискуссию и отстаивать свою точку зрения в случае не согласия 'докладчиков' с их мнением. Во время дискуссии категорически запрещается переходить на личности. Обсуждаются только темы и проблемы с различных точек зрения. Необходимо помнить, что это только игра. Коллективное мнение по выступлению 'докладчиков' от имени команды докладывает капитан команды. У отдельных членов команды могут быть свои мнения отличные от командного. В таком случае данный член команды сам выступает со своим мнением.

Третья команда 'арбитры'. Их задача объективно оценить по пяти бальной шкале игру команд и каждого члена команды. При этом данной командой определяются критерии для оценки качества игры команд и их членов, как для 'докладчиков', так и для 'оппонентов'. Для уточнения отдельных неясных моментов 'арбитры' могут задавать вопросы докладывающей команде и 'оппонентам'. При этом 'арбитрам' другие команды и их члены не могут задавать вопросы и обсуждать их оценки.

'Арбитры' оценивают доходчивость и оригинальность изложения, полноту раскрытия темы, участия всех членов команды, слаженность их работы и т.п.

3. Методические указания преподавателю - руководителю игры

Преподаватель - руководитель игры за две недели до проведения игры выдает группе темы игры. Как правило, выдаются две темы, так как за два часа лабораторных занятий больше тем невозможно обсудить. До начала игры команды не знают свои роли, поэтому они все готовятся одинаково по каждой теме в полном объеме. Роли распределяются перед игрой.

Преподаватель во время игры, как правило, в процесс не вмешивается. Он отмечает у себя выступление каждого игрока и команд в целом. При этом участие игроков оценивает по бально-рейтинговой системе. При этом, желательно, оценивать не только выступления, но и задаваемые вопросы, и ответы на них. Это стимулирует активность участников игры. В конце Игры преподаватель подытоживает игру и дает свою оценку каждой команде и отдельным членам выделяя особо активных и пассивных игроков.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Логистика и управление цепями поставок".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Основы логистики и управления цепями поставок

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Экономические основы логистики: Методические указания к выполнению практических занятий и контрольной работы для студентов очной и заочной форм обучения по специальностям 080502 'Экономика и управление на предприятии (на транспорте)' и 080506 'Логистика и управление цепями поставок' / Составитель: Дудфер Сабирович Садриев; Камская государственная инженерно-экономическая академия - Набережные Челны: ИНЭКА, 2009. - 47 с. (экз. 100)
2. Моисеева Н.К. Экономические основы логистики [Электронный ресурс] : учебник / Н.К. Моисеева; Под общ. ред. проф., д.э.н. В.И. Сергеева. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 528 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003146-0. - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370959>
3. Хабаров, В. И. Основы логистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Хабаров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Московский финансово-промышленный университет 'Синергия', 2013. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0088-9. - Режим доступа:
4. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451142>.
5. Герасимов Б.И. Основы логистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-91134-909-7. - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463029>.

Дополнительная литература:

1. Гаджинский, А. М. Логистика [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414962>.
2. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009814-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458672>.
3. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 202 с. - ISBN 978-5-905554-01-8 (КУРС), ISBN 978-5-16-005277-9 (ИНФРА-М). - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405358>.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Основы логистики и управления цепями поставок

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows