

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
директора НЧИ КФУ

Симонова Л.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управление внешнеэкономической деятельностью

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Аетдинова Р.Р. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), RRAetdinova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

методы и инструменты государственного регулирования и управления внешнеэкономической деятельности предприятия; механизм таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий; основные формы и инструменты международных расчётов по внешнеторговым сделкам; основные виды внешнеторговых операций и их особенности.

Должен уметь:

применять процедуру проведения маркетингового исследования зарубежных рынков с учётом специфики международного маркетинга; решать практические задачи по выбору и учету курса валюты; разрабатывать структуру внешнеторгового контракта и процедуру заключения внешнеторговых сделок.

Должен владеть:

методикой осуществления технико-экономического обоснования внешнеэкономических операций; способами использования документарного аккредитива и документарного инкассо; навыками составления и исполнения внешнеэкономических контрактов; использовать методы сбора и обработки коммерческой информации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Демонстрировать способность и готовность: применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика и управление цепями поставок)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России.	7	2	2	0	20
2.	Тема 2. Основные внешнеторговые операции.	7	2	2	0	15
3.	Тема 3. Основные внешнеторговые документы.	7	0	2	0	23
	Итого		4	6	0	58

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России.

Основные цели, задачи, принципы и инструменты государственного регулирования внешнеторговой деятельности в России. Компетенции Федерации и ее субъектов в сфере ВЭД. Законодательство, регламентирующее внешнеэкономическую деятельность в Российской Федерации. Органы регулирования ВЭД в РФ и РТ. Функции Президента РФ, Федерального собрания, Правительства РФ, Министерства торговли РФ в области ВЭД. Система Министерства торговли РФ: институты уполномоченных в регионах. Торговые представительства РФ за рубежом. Министерства экономики, финансов, науки и технологий и их ВЭД. Государственный таможенный комитет. Федеральная служба по валютному и экспортному контролю. Краткое содержание законодательных актов Правительства РТ по регулированию ВЭС. Система торгово-промышленной палаты и ее задачи в сфере ВЭД. Российское агенство рисков. Совет отраслевых производителей и экспортеров при МТ РФ.

Тема 2. Основные внешнеторговые операции.

Понятие внешнеторговой операции и сделки. Классификация внешнеторговых сделок. Прямые и посреднические операции. Состязательные формы международной торговли: тендеры, биржи, международные аукционы. Товарообменные и компенсационные сделки. Состязательные формы международной торговли: тендеры, биржи, международные аукционы.

2. Товарообменные и компенсационные сделки.

Тема 3. Основные внешнеторговые документы.

Определение внешнеторговых документов. Классификация внешнеторговых документов по функциональному назначению. Транспортные документы, их виды. Счета-фактуры. Страховые документы. Официальные документы. Финансовые документы. Понятие контракта. Этапы подписания контракта. Поиск контрагента и установление с ним контакта. Подготовка и подписание контракта. Исполнение контракта. Структурные элементы контракта: преамбула, предмет, количество и качество товара, сроки, цена и сумма контракта. Скидки и их виды. Цена: базис, валюта, виды. Платежи. Санкции и другие условия контракта. Дополнения к контракту.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Научный доклад	ОК-3	1. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России.
2	Письменная работа	ПК-12, ОПК-4	2. Основные внешнеторговые операции.
3	Реферат	ПК-20	3. Основные внешнеторговые документы.
	Зачет	ОК-3, ОПК-4, ПК-12, ПК-20	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Использoваны надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Прoдemonстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Использoваны надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Прoдemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использoванные источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Прoдemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использoванные источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Прoдemonстрирован высокий уровень владения материалом. Прoявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Прoдemonстрирован хороший уровень владения материалом. Прoявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Прoдemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Прoявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Прoдemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Прoявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Научный доклад

Тема 1

1. Внешнеэкономические связи. Условия развития внешнеэкономических связей.
2. Основные этапы развития внешнеэкономической деятельности в РФ.
3. Основные виды внешнеэкономической деятельности.
4. Основные задачи и принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в России.
5. Законодательство, регламентирующее внешнеэкономическую деятельность в Российской Федерации.
6. Органы регулирования ВЭД в РФ и РТ.
7. Организации, содействующие ВЭД в России.
8. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД.
9. Таможенные пошлины. Виды пошлин.
10. Таможенные режимы.

2. Письменная работа

Тема 2

Тема 1. Международный бизнес как объект изучения

1. История развития внешнеэкономической деятельности в России.
2. Участники внешнеэкономической деятельности в РФ.

Тема 2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России

1. Законодательство, регламентирующее внешнеэкономическую деятельность в Российской Федерации.
2. Органы регулирования ВЭД в РФ и РТ.

Тема 3. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД.

1. Таможенные пошлины. Виды пошлин.
2. Определение таможенной стоимости товаров.

Тема 4. Нетарифное регулирование внешнеторговой деятельности

1. Экономические методы (налоговые, валютные).
2. Административные меры: количественные ограничения экспорта и импорта, запретительные меры, валютный контроль, таможенный контроль.

Тема 5. Основные внешнеторговые операции

1. Состязательные формы международной торговли: тендеры, биржи, международные аукционы.

2. Товарообменные и компенсационные сделки.

Тема 6. Основные внешнеторговые документы.

1. Транспортные документы, их виды.
2. Страховые документы.
3. Финансовые документы.

Тема 7. Международный контракт

3. Подготовка и подписание контракта.
4. Структурные элементы контракта.

Тема 8. Финансово-кредитное обеспечение внешнеторговых операций

1. Инкассирование и перевод денежных средств зарубежным партнерам.
2. Аккредитивы: понятие, основные виды, этапы оформления.

Тема 9. Международные транспортные операции

1. Организация морских перевозок. Международное линейное и трамповое судоходство. Чартер-договор фрахтования судов.
2. Воздушные перевозки.

3. Реферат

Тема 3

1. Нетарифные методы регулирования ВТД. Налоговые и валютные методы.
2. Административные меры нетарифного регулирования ВЭД.
3. Основные внешнеторговые операции и сделки.
4. Прямые и посреднические операции.
5. Состязательные формы международной торговли: тендеры, биржи, международные аукционы.
6. Сделки с единовременной поставкой.
7. Товарообменные соглашения с длительными сроками исполнения.
8. Компенсационные сделки на коммерческой основе.
9. Арендные сделки.
10. Туристические услуги в ВЭД.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Типология фирм, осуществляющих операции по международному туризму.
2. Основные внешнеторговые документы: коммерческие документы.
3. Документы по платежно-банковским операциям в сфере ВЭД.
4. Международные транспортные и страховые документы.
5. Международный контракт: подготовка, подписание и исполнение.

Структура и содержание международного контракта.

6. Определение цены в контракте.
7. Условия платежа в международном контракте.
8. Рекламации и санкции в международном контракте.
9. Международные правила ?ИНКОТЕРМС?.
10. Международные валютные и финансово-кредитные операции.
11. Инкассо во внешнеэкономической деятельности.
12. Аккредитив во внешнеэкономической деятельности.
13. Кредит в ВЭД. Нетрадиционные формы экспортного кредитования.
14. Основное содержание международных транспортно-экспедиторских операций.
15. Организация международных морских перевозок.
16. Организация и управление доставкой товаров при воздушных перевозках.
17. Основные этапы интернационализации деятельности предприятия.
18. Факторы реализации потенциала ВЭД фирмы.
19. Три типа стратегии развития предприятия в сфере ВЭД.
20. Формы организации службы ВЭД на предприятии.
21. Внешнеторговая фирма: основные задачи и структура.
22. Принципы исследования конъюнктуры зарубежных рынков.
23. Критерии оценки привлекательности зарубежных рынков.
24. Принципы отбора персонала для работы за рубежом.
25. Кадровая политика в международном бизнесе: этноцентрический, полицентрический и геоцентрический подходы.
26. Организации внешней торговли объектами интеллектуальной деятельности.
27. Методы защиты интеллектуальной собственности.
28. Мировой опыт купли-продажи объектов интеллектуальной собственности.

29. Международный инжиниринг: понятие, сущность и основные виды.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

? Каталог источников - <http://www.eup.ru/Catalog/33-0.asp>

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/sbiblio>

Электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция. Освоение дисциплины предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационные образовательные технологии с использованием интерактивных форм проведения занятий: лекция-дискуссия, семинар-дискуссия, модерация. Лекции носят проблемный характер и предполагают активное взаимодействие субъектов.
практические занятия	Практические занятия Работа на практических занятиях предусматривает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекциях, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. Для таких постановок необходимо следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных вопросов.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов (СРС) это определенная деятельность студентов, направленная на углубленное изучение пройденного по дисциплине материала, а также наработка навыков использования полученных в процессе обучения знаний и применение их на практике. Самостоятельная работа включает в себя подготовку докладов на семинарских занятиях, эссе, реферат, конспект первоисточников.
научный доклад	Необходимо выстроить собственную аргументированную позицию по проблемным вопросам. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в т.ч. доступным в Интернете: http://dic.academic.ru/ . Конспектирование первоисточников В период самостоятельной подготовки студенты должны подробно изучить и законспектировать один из первоисточников. Данное конспектирование позволит студентам познакомиться с направлениями, разрабатываемыми основоположниками научных школ стратегического менеджмента, и углубленно изучить разделы дисциплины. Конспект первоисточника оформляется в письменном виде. В ученическую тетрадь студенты выписывают основные идеи, представленные в первоисточнике. Конспект должен содержать выходные данные первоисточника, дату конспектирования, название раздела (части), название главы, основные мысли, отраженные в изученном материале. Высший балл получают те студенты, которые периодически в течение семестра на семинарских занятиях представляют конспект преподавателю и в конце семестра успешно проходят защиту данной работы.
письменная работа	Письменная работа Письменная работа рассчитана на оценивание теоретических знаний студента. На выполнение письменной работы дается 45 минут. Список предполагаемых заданий для работы студенты получают заранее. Ответ дается по двум вопросам. При выполнении 75% заданий письменная работа считается выполненной. Письменная работа является обязательной к выполнению.

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. Для подготовки необходимо: для анализа социальной проблемы подобрать необходимую статистическую информацию из статистических сборников или в Интернете, с обязательным представлением этой информации в приложении со ссылками на источники; сделать необходимые расчеты для характеристики динамики или структуры явлений, показать взаимосвязь используемых индикаторов; представить результаты расчетов в виде таблиц и графиков; прокомментировать полученные расчеты и сделать выводы; приветствуется приведение в эссе данных или примеров по теме, интересных или мало известных; список использованных источников данных или имеющихся обзоров обязателен.
зачет	При подготовке к зачету следует ориентироваться на вопросы промежуточного контроля, состоящие из 50 вопросов, на рекомендуемые источники литературы. Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов. До 50 баллов можно получить на практических занятиях. Допуск (недопуск) к зачету (экзамену) по баллам за практические занятия не предусмотрен. До 100 баллов можно получить на зачете (с учетом полученных баллов на занятиях). Минимальное количество баллов для сдачи зачете на удовлетворительно (55 баллов).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступлений с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Логистика и управление цепями поставок".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Управление внешнеэкономической деятельностью

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

Стровский Л.Е., Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л.Е. Стровский и др; под ред. Л.Е. Стровского. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 799 с. (Серия 'Золотой фонд российских учебников') - ISBN 978-5-238-00985-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785238009858.html>

Маслов М.П., Внешнеэкономическая деятельность предприятий [Электронный ресурс] / Маслов М.П. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2013. - 114 с. - ISBN 978-5-7782-2174-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778221741.html>

. Новиков В.Е., Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость [Электронный ресурс] / Новиков В. Е. - М. : Лаборатория знаний, 2015. - 352 с. - ISBN 978-5-93208-208-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785932082089.html>

Дополнительная литература:

Карпова С.В., Международный маркетинг [Электронный ресурс] / Карпова С.В. - М. : Дашков и К, 2017. - 298 с. - ISBN 978-5-394-02835-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028359.html>

Шелег Н.С., Международная торговля [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.С. Шелег, Ю.И. Енин - Минск : Выш. шк., 2014. - 511 с. - ISBN 978-985-06-2435-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850624352.html>

Уткина С.И., Бухгалтерский учет валютных операций [Электронный ресурс] / С.И. Уткина - М. : МИСиС, 2017. - 230 с. - ISBN 978-5-906846-71-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846716.html>

.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Управление внешнеэкономической деятельностью

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows