

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Факультет экономики и управления



*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

### Профессиональные компьютерные программы

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Ахметшин Э.М. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), elvir@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- многообразие существующего на современном рынке бухгалтерского и программного обеспечения с целью использования в своей профессиональной деятельности; - назначение и возможности программы '1С: Бухгалтерия';
- комплектацию программы '1С: Бухгалтерия';
- элементы настраивания, администрирования и конфигурирования системы 1С: Предприятие;
- методы работы с основными типами данных системы 1С: Предприятие (таблицы и списки значений, справочники, документы, запросы);
- методы работы со служебными типами данных и объектами компоненты 'Бухгалтерский учет' ('ПланСчетов', 'ВидСубконто', 'Счет', 'Операция', журналы операций и проводок).

Должен уметь:

- работать с бухгалтерскими программами.
- применять на практике знания, полученные при изучении дисциплин: 'бухгалтерский учет', 'экономический анализ', 'финансовый менеджмент', 'производственный менеджмент', 'экономика предприятия', 'банковское дело', 'маркетинг', 'рынок ценных бумаг', 'финансы предприятий', 'управление персоналом', 'стратегическое планирование';
- прогнозировать последствия принимаемых управленческих и финансовых решений;
- осуществлять мониторинг и текущий анализ эффективности предпринимательской деятельности.

Должен владеть:

- навыками управления фирмой в условиях конкуренции;
- применять методы и приемы оперативного контроллинга в управлении производством с целью объективной оценки экономических последствий любого управленческого решения;
- методологией оценки финансовых решений по привлечению дополнительных инвестиций, выпуску акций и других источников ведения предпринимательской деятельности;
- уметь находить необходимую информацию в различных дисциплинах для решения многосторонних или сложных проблем; оценивать возможность альтернативных решений.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- работать с профессиональными компьютерными программами;
- осуществлять ввод и вывод необходимой информации в программную среду.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.9 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Бухгалтерский учет, анализ и аудит)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 10 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 94 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Архитектура и классификация профессиональных компьютерных программ	6	0	0	2	20
2.	Тема 2. Автоматизация подготовки документов	6	0	0	2	20
3.	Тема 3. Технологии применения табличного процессора для решения экономических задач	6	0	0	2	20
4.	Тема 4. Программы автоматизации бухгалтерского учета, аудита и анализа деятельности предприятия	6	0	0	2	20
5.	Тема 5. Автоматизированные информационные технологии в банковской деятельности, в налоговой службе, в казначействе	6	0	0	2	14
	Итого		0	0	10	94

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Архитектура и классификация профессиональных компьютерных программ

Экономическая информационная система: определение, свойства, структура. Система классификации объектов: понятие, цели, требования. Информационное обеспечение и жизненный цикл ЭИС. Модели хранения данных, используемые в ЭИС. Базы данных и системы управления базами данных: понятия, общие сведения, использование в ЭИС.

#### Тема 2. Автоматизация подготовки документов

Автоматизация подготовки документов в MS Word. Технология создания профессионально оформленных документов. Работа с текстами сложной структуры, пароли, многоуровневые тексты. Создание и применение стилей, шаблонов и макросов.

#### Тема 3. Технологии применения табличного процессора для решения экономических задач

Технология работы и средства автоматизации в MS Excel. Математические и статистические функции в MS Excel. Использование сводных таблиц. Бизнес-аналитика средствами MS Excel. Автоматизация финансовых расчетов. Применение инструмента ?Поиск решения? для задач линейного программирования.

#### Тема 4. Программы автоматизации бухгалтерского учета, аудита и анализа деятельности предприятия

Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета. Организация и технология функционирования ИСБУ "1С: Бухгалтерии 3.0" Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение бухгалтерских ИС.

Аудиторские информационные системы Цели, задачи внутреннего и внешнего аудита, их отличие, взаимосвязь и взаимодействие. Особенности проведения аудита в среде компьютерной обработки данных. Характеристика прикладных программ, предназначенных для автоматизации проведения аудита.

Программы анализа деятельности предприятия. Анализируемые документы. Моделирование деятельности предприятия. Программные средства моделирования. Имитационное моделирование. Результаты моделирования.

### **Тема 5. Автоматизированные информационные технологии в банковской деятельности, в налоговой службе, в казначействе**

Информационные банковские системы (ИБС). Общая характеристика и основные возможности. Анализ рынка отечественных ИБС: САБД 5NT BANK, ?RSBank?, ?1С: Управление кредитной организацией?. Особенности построения ИБС, основные критерии выбора ИБС, классификация ИБС.

Основные механизмы и факторы защиты ИБС. Требования, предъявляемые к системе защиты ИБС, характеристики, обеспечивающие безопасность ИБС. Электронная цифровая подпись: понятие и назначение, компоненты.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Понятный самоучитель 1С Бухгалтерия 8.3 для начинающих - <http://buhuchet-info.ru/s-predpriyatie/1796-samouchitel-1s.html>

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Понятный самоучитель 1С Бухгалтерия 8.3 для начинающих -  
<http://buhuchet-info.ru/s-predpriyatie/1796-samouchitel-1s.html>

Сайт методической поддержки фирмы 1С - <http://v8.1c.ru/metod/books/>

Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лабораторные работы	<p>Тема 1. Основы построения информационных экономических систем.</p> <p>1.1. Планирование разработки ИС 1.2. Проектирование баз данных, выбор СУБД 1.3. Разработка приложений, создание прототипов</p> <p>Тема 2. Бухгалтерские информационные системы и возможности их использования в управлении экономическими объектами</p> <p>2.1. Классификация и структура экономической информации 2.2. Понятие системы. Экономические и бухгалтерские информационные системы 2.3. Бухгалтерская информация и ее потребители 2.4. Бухгалтерский учет как функция управления</p> <p>Тема 3. Классификация бухгалтерских программ и систем Лабораторная работа (5 часа(ов)):</p> <p>3.1. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России 3.2. Классификация бухгалтерских программ и систем 3.3. Специализация программного обеспечения по группам потребителей</p> <p>Тема 4. Технология автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>4.1. Структура бухгалтерской информационной системы 4.2. Особенности компьютерной обработки бухгалтерских данных 4.3. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии 4.4. Принципы выбора программ</p> <p>Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета</p> <p>5.1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения 5.2. Требования к программному обеспечению 5.3. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения</p> <p>Тема 6. Версии и описание программ автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>6.1. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета 6.2. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>Тема 7. Принципы работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета</p> <p>7.1. Основные понятия автоматизированных систем бухгалтерского учета 7.2. Работа с объектами в автоматизированных бухгалтерских системах 7.3. Работа с аналитикой 7.4. Документы 7.5. Отчетность</p> <p>Тема 8. Тенденции и перспективы развития бухгалтерских информационных систем</p> <p>8.1. Тенденции развития автоматизированных систем бухгалтерского учета 8.2. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета 8.3. Режимы взаимодействия пользователя и ЭВМ в бухгалтерских информационных системах.</p> <p>Тема 9. Налоговый учет в автоматизированных системах бухгалтерского учета</p> <p>9.1. Понятие и принципы ведения налогового учета 9.2. Подходы к организации налогового учета 9.3. Учетная политика предприятия для целей налогообложения</p> <p>Тема 10. Знакомство с программой ?1С: Бухгалтерия? как с одной из программ комплекса 1С:Предприятие?</p> <p>10.1. Система 1С: Предприятие 10.2. Система защиты системы 1С: Предприятия 10.3. Запуск системы 1С: Предприятие</p> <p>Тема 11. План счетов компьютерной бухгалтерии</p> <p>11.1. Работа с планом счетов 11.2. Организация аналитического учета</p>
самостоятельная работа	<p>1. Примеры задач, для которых эффективно использование механизма типовых операций.</p> <p>2. Понятия: операции, проводки, корреспонденции. Журналы операций, проводок. Виды и способы отбора информации в журналах.</p> <p>3. Управление режимами отбора информации на этапе конфигурирования системы.</p> <p>4. Сложные проводки ? назначение, примеры и порядок использования.</p> <p>5. Справочники. Назначение объекта типа ?Справочник?. Структура справочника.</p> <p>6. Примеры использования справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета.</p> <p>7. Назначение периодических реквизитов справочника. Многоуровневые и подчиненные справочники.</p> <p>8. Примеры использования многоуровневых и подчиненных справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета.</p> <p>9. Атрибуты и методы для обработки подчиненных элементов иерархических справочников и элементов подчиненного справочника.</p> <p>10. Бухгалтерские итоги. Виды итогов, хранимых в системе. Способы управления бухгалтерскими итогами. Методы доступа к бухгалтерским итогам для их использования.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы построения системы ?1С: Предприятие?. Компоненты системы. Конфигуратор, отладчик, прикладная программа.</li> <li>2. Определение понятий ?конфигурация?, ?метаданные?, ?данные?. Соотношение понятий конфигурирования и использования конфигурации.</li> <li>3. Константы ? назначение, создание, возможные типы значений. 49</li> <li>4. Возможные способы для задания и получения значений констант в процессе эксплуатации системы.</li> <li>5. Периодические константы. Назначение и способы их создания. Какими средствами можно получить и установить значение периодической константы?</li> <li>6. План счетов ? назначение, способы создания, возможные типы значений. Атрибуты счета, способы их определения и последующего использования при ведении бухгалтерского учета.</li> <li>7. Структура и характеристики бухгалтерского счета. Понятие субсчета. Создание многоуровневых иерархических структур бухгалтерских счетов.</li> <li>8. Многоплановость счетов в системе автоматизации бухгалтерского учета. Способы организации ведения бухгалтерского учета одновременно в нескольких планах счетов.</li> <li>9. Примеры эффективного использования нескольких планов счетов в системе автоматизации бухгалтерского учета.</li> <li>10. Типовые операции. Их назначение. Способы определения правил формирования реквизитов бухгалтерских проводок. Использование процедур глобального модуля при создании типовых операций.</li> </ol>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;



- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.9 Профессиональные компьютерные программы

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Гагарина Л.Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 384 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=368454>.
2. Виснадул Б.Д. Основы компьютерных сетей: Учебное пособие / Б.Д.Виснадул, С.А.Лупин, С.В. Сидоров; Под ред. Л.Г.Гагариной. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 272 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=364233>.
3. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. - М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944899>

**Дополнительная литература:**

1. Могилев А.В. Информатика : учеб.пособие для студ.пед.вузов. - 7-е изд.,стер. - М. : Академия, 2009. - 848с. - [20 экз.]
2. Симонович С. В. Информатика. : Базовый курс. / Под ред.С.В.Симоновича. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 640 с. - [20 экз.]
3. Степанов А.Н. Информатика : Учебник для вузов / А.Н.Степанов. - 5-е изд. - СПб. : Питер, 2007. - 765с. - [25 экз.]
4. Гамма Э. Приемы объектно-ориентированного проектирования. Паттерны проектирования. / Гамма Э.и др. - СПб. : Питер, 2010. - 366 с. - [20 экз.]
5. Каймин В.А. Информатика : учебник / В.А.Каймин. - М. : Проспект, 2009. - 272с. - [10 экз.]
6. Симонович С.В. Общая информатика : Новое издание.Универсальный курс / С.В.Симонович. - СПб. : Питер, 2008. - 428с. - [25 экз.]

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.9 Профессиональные компьютерные программы

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.