

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управленческий контроль и анализ

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Муллахметов Х.Ш. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), mkhsh007@gmail.com

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные направления управленческого контроля и анализа, последовательность его проведения;
- центры ответственности, формирование затрат, способы распределения накладных расходов, информационную базу предприятия, основные показатели, характеризующие затраты, финансовые результаты и рентабельность деятельности организации;
- направления использования результатов управленческого контроля и анализа.

Должен уметь:

- исследовать организационно-производственную структуру предприятия и его информационную базу;
- анализировать рациональность применяемых способов распределения накладных расходов и разрабатывать соответствующие управленческие рекомендации;
- проводить комплексный анализ прибыли от продаж, предполагающий многоуровневое выявление отклонений фактических значений прибыли и факторов, на нее влияющих;
- анализировать отчеты об исполнении смет по уровням ответственности;
- проводить анализ безубыточности различными методами;
- проводить сегментарный анализ.

Должен владеть:

- методами управленческого контроля;
- методами управленческого анализа;
- приемами разработки и оценки управленческих решений с целью улучшения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Финансовый менеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 5 курсе в 9, 10 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 124 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 9 семестре; зачет в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Контроль в системе менеджмента	9	0	1	0	10
2.	Тема 2. Контроль как функция управления	9	1	0	0	10
3.	Тема 3. Общая концепция контроля	9	0	1	0	10
4.	Тема 4. Методологическое и инструментальное обеспечение эффективной системы контроля	9	1	0	0	10
5.	Тема 5. Направления повышения эффективности контрольной деятельности	9	0	1	0	10
6.	Тема 6. Создание эффективной системы контроля	9	0	1	0	10
7.	Тема 7. Управленческий анализ в системе менеджмента	10	1	1	0	9
8.	Тема 8. Методологические основы управленческого анализа	10	0	1	0	9
9.	Тема 9. Анализ объемных показателей хозяйственной деятельности. Анализ эффективности использования основных средств	10	1	0	0	9
10.	Тема 10. Анализ затрат хозяйственной деятельности. Анализ финансовых результатов	10	0	1	0	9
11.	Тема 11. Маржинальный анализ прибыли	10	1	1	0	9
12.	Тема 12. Анализ финансового состояния организации	10	0	1	0	9
13.	Тема 13. Анализ показателей деловой активности организации	10	1	1	0	10
	Итого		6	10	0	124

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Контроль в системе менеджмента

Контроль в системе социально-экономических отношений: проявление отношения людей к контролю.

Классическая дилемма контроля и ее отражение в деятельности людей и организаций. Подходы к использованию термина ?контроль?. Проявление контроля в системе социально-экономических отношений.

Тема 2. Контроль как функция управления

Взаимосвязь контроля с другими функциями управления: краткая характеристика функций управления. Основные виды контроля, содержание их процедур. Роль и значение контроля в процессе управления. Взаимосвязь видов контроля и целевых технологий разработки и реализации управленческих решений.

Тема 3. Общая концепция контроля

Стандартизация и анализ управленческих ситуаций: управление как процесс (управленческий цикл). Анализ содержания фазы постановки проблемы (основные процедуры и цели). Цель контроля в системе управления. Роль контроля в процессе управления. Стандартизация управленческих ситуаций ? варианты реализации управленческого цикла.

Тема 4. Методологическое и инструментальное обеспечение эффективной системы контроля

Основные принципы организации управленческого контроля. Требования к эффективной системе контроля (признаки эффективной системы контроля).

Тема 5. Направления повышения эффективности контрольной деятельности

Базовые составляющие эффективной системы контроля. Структура системы управления и контроля: основные управленческие и контрольные роли.

Тема 6. Создание эффективной системы контроля

Рост актуальности эффективной системы контроля на современном этапе, основные факторы: требования международного рынка, ужесточение конкуренции и необходимость повышения эффективности бизнеса.

Тема 7. Управленческий анализ в системе менеджмента

Сущность и виды анализа. Управленческий анализ: цель (система целей), предмет. Особенности и принципы организации управленческого анализа. Направления анализа хозяйственной деятельности. Практические занятия.

Тема 8. Методологические основы управленческого анализа

Нормативно-методическое регулирование информационного обеспечения управленческого анализа: уровни регулирования, основные нормативно-методические документы, перечень регулируемых вопросов. Показатели управленческого анализа: методологические принципы и функции системы показателей деятельности организаций. Структура экономических показателей.

Тема 9. Анализ объемных показателей хозяйственной деятельности. Анализ эффективности использования основных средств

Анализ показателей выпуска продукции. Анализ структуры выпуска продукции. Анализ использования основных средств.

Тема 10. Анализ затрат хозяйственной деятельности. Анализ финансовых результатов

Анализ прибыли организации. Сущность и виды прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж

Тема 11. Маржинальный анализ прибыли

Анализ маржинального дохода, запаса финансовой прочности и операционного рычага.

Тема 12. Анализ финансового состояния организации

Понятие финансового состояния и его анализ. Основные коэффициенты для определения финансового состояния предприятия.

Тема 13. Анализ показателей деловой активности организации

Оценка деловой активности организации. Основные понятия. Направления оценки деловой активности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 9			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-1 , ПК-4 , ПК-7	1. Контроль в системе менеджмента 2. Контроль как функция управления 3. Общая концепция контроля 4. Методологическое и инструментальное обеспечение эффективной системы контроля 5. Направления повышения эффективности контрольной деятельности 6. Создание эффективной системы контроля
2	Письменная работа	ПК-4 , ПК-7	6. Создание эффективной системы контроля
Семестр 10			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-1 , ПК-4 , ПК-7	7. Управленческий анализ в системе менеджмента 8. Методологические основы управленческого анализа 9. Анализ объемных показателей хозяйственной деятельности. Анализ эффективности использования основных средств 10. Анализ затрат хозяйственной деятельности. Анализ финансовых результатов 11. Маржинальный анализ прибыли 12. Анализ финансового состояния организации 13. Анализ показателей деловой активности организации
2	Письменная работа	ОПК-1 , ПК-7	13. Анализ показателей деловой активности организации
	Зачет	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 9					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Семестр 10					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Тема 1. Контроль в системе менеджмента.

1. Место и роль контроля в системе управления в современных условиях: контроль как функция управления (классификация функций управления).
2. Контроль в процессе разработки, принятия и реализации решений.
3. Контроль как источник информации в системе менеджмента.

Тема 2. Контроль как функция управления.

1. Контроль как процесс: различные подходы к структурированию процесса контроля.
2. Основные этапы процесса контроля и их характеристика.
3. Требования к информации по результатам контроля деятельности.
4. Основные причины не достижения целей организации и варианты корректирующих воздействий.

Тема 3. Общая концепция контроля.

1. Роль контроля в стандартных управленческих ситуациях: понятие ?идеальная модель?.
2. Основные процедуры контроля.
3. Варианты результатов реализации управленческого цикла. Практические ситуации.
4. Основной алгоритм деятельности системы управленческого контроля

Тема 4. Методологическое и инструментальное обеспечение эффективной системы контроля..

1. Стратегии и формы контроля.
2. Сопротивление системы контроля.
3. Проблема оценки эффективности контрольной деятельности (основные подходы)

Тема 5. Направления повышения эффективности контрольной деятельности.

1. Типовые ситуации, приводящие к отрицательным результатам.
2. Внутренняя нормативная база, регламентирующая управленческую и контрольную деятельность, современные требования.
3. Влияние системы принятия мер по отклонениям на эффективность контрольной деятельности

Тема 6. Создание эффективной системы контроля

1. Необходимость создания отечественной системы контроля на основании мирового опыта.
2. Основные этапы создания системы контроля, взаимосвязь с системой управления.
3. Основные этапы создания системы контроля при процессном подходе.

2. Письменная работа

Тема 6

1. Сравнительные характеристики объектов контроллинга, действия основных механизмов корпоративного управления в реальной жизни.
2. Отличительные особенности оперативного и стратегического контроля.
3. Взаимосвязь оперативного и стратегического контроллинга.
4. Контур регулирования оперативного контроллинга.
5. Основные инструменты оперативного контроллинга.
6. Кадровая структура контроля.
7. Практика организации системы внутреннего контроля.
8. Анализ рисков при внедрении и реализации контроллинга в организации.
9. Сопротивление системе контроллинга.
10. Роль руководства при внедрении контроллинга.

Семестр 10

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Тема 7. Управленческий анализ в системе менеджмента

1. Информационное обеспечение управленческого анализа.
2. Характеристики (требования) информации.
3. Виды и классификация документов.
4. Этапы (основные задачи) создания информационной базы управленческого анализа.
5. Анализ в процессе управления

Тема 8. Методологические основы управленческого анализа.

1. Общая характеристика методологии управленческого анализа: классификация методов анализа.
2. Основные аналитические методы (метод сравнения, метод группировок, метод детализации, балансовый метод, метод финансового анализа, методы факторного анализа)

Тема 9. Анализ объемных показателей хозяйственной деятельности. Анализ эффективности использования основных средств.

1. Приведите расчет показателей выпуска продукции.
2. Приведите расчет структуры выпуска продукции
3. Анализ общей фондоотдачи. Влияние активной части основных средств.

4. Анализ использования других видов ресурсов (материальные ресурсы, трудовые ресурсы и т.д.)

Тема 10. Анализ затрат хозяйственной деятельности. Анализ финансовых результатов

1. 1. Анализ уровня затрат.

2. Анализ материальных затрат

3. Факторный анализ прибыли от продаж

Тема 11. Маржинальный анализ прибыли.

1. Оценка хозяйственной ситуации на основе маржинального анализа прибыли

Тема 12. Анализ финансового состояния организации.

1. Анализ платежеспособности и ликвидности.

2. Анализ финансовой устойчивости

Тема 13. Анализ показателей деловой активности организации

1. Анализ эффективности использования ресурсов.

2. Анализ эффективности (доходности) деятельности организации.

3. Показатели рентабельности.

4. Эффект финансового рычага.

2. Письменная работа

Тема 13

Темы письменной работы

1. Управленческий контроль в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений

2. Управленческий анализ в системе разработки, принятия и реализации управленческих решений

3. Особенности организации контроля в системе менеджмента на современном этапе

4. Контроль как источник информационного обеспечения для разработки и принятия управленческих решений

5. Управленческий контроль как процесс

6. Методологической и инструментальное обеспечение эффективной системы контроля

7. Направления повышения эффективности контрольной деятельности на современном этапе

8. Система контроля как фактор повышения качества и эффективности управленческой деятельности

9. Контроль в системе менеджмента

10. Управленческий анализ в системе менеджмента

11. Методологические основы управленческого анализа

12. Стратегический управленческий анализ

13. Анализ в системе бизнес-планирования

14. Анализ внешней среды организации

15. Информационное обеспечение управленческого анализа

16. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства

17. Анализ эффективности использования средств труда

18. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

19. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов

20. Анализ расходов

21. Анализ финансового состояния организации

22. Анализ показателей деловой активности организации

23. Маржинальный анализ прибыли

24. Анализ финансовых результатов

25. Анализ безубыточности деятельности организации

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Проявление контроля в системе социально-экономических отношений

2. Место и роль контроля в системе управления в современных условиях

3. Контроль в информационной системе управления организации

4. Взаимосвязь контроля с другими функциями управления

5. Контроль как процесс

6. Стандартизация и анализ управленческих ситуаций

7. Роль контроля в стандартных управленческих ситуациях

8. Основной алгоритм деятельности системы управленческого контроля

9. Основные принципы организации управленческого контроля

10. Требования к эффективной системе контроля

11. Стратегии и формы контроля

12. Система оценки эффективности контрольной деятельности

13. Направления повышения эффективности контрольной деятельности: система организации контрольной деятельности

14. Направления повышения эффективности контрольной деятельности: внутренняя нормативная база
15. Направления повышения эффективности контрольной деятельности: системы принятия мер по отклонениям
16. Рост актуальности эффективной системы контроля: основные факторы
17. Место и роль управленческого контроля в системе менеджмента в современных условиях
18. Корпоративный контроль: сущность, функции, специфика
19. Управленческий контроль в системе процедур управленческих решений
20. Основные этапы создания системы контроля, взаимосвязь с системой управления
21. Основные этапы создания системы контроля при процессном подходе
22. Сущность и виды анализа
23. Управленческий анализ: определение, цели, задачи
24. Методологические основы управленческого анализа
25. Управленческий анализ в системе процедур управленческих решений
26. Информационное обеспечение управленческого анализа
27. Место и роль управленческого анализа в системе менеджмента в современных условиях
28. Показатели управленческого анализа
29. Факторы, обуславливающие рост значимости качественных (нефинансовых) показателей в системе управленческого анализа
30. Нормативно-методическое регулирование информационного обеспечения управленческого анализа
31. Общая характеристика методологии управленческого анализа
32. Анализ показателей выпуска продукции
33. Анализ структуры выпуска продукции
34. Анализ использования основных средств
35. Анализ общей фондоотдачи
36. Задачи анализа, информационное обеспечение и классификация затрат
37. Анализ уровня затрат
38. Анализ материальных затрат
39. Анализ прибыли организации
40. Факторный анализ прибыли от продаж
41. Анализ маржинального дохода, запаса финансовой прочности и операционного рычага
42. Оценка хозяйственной ситуации на основе маржинального анализа прибыли
43. Понятие финансового состояния и его анализ
44. Анализ платежеспособности и ликвидности
45. Анализ финансовой устойчивости
46. Оценка деловой активности организации
47. Анализ эффективности использования ресурсов
48. Анализ эффективности (доходности) деятельности организации
49. Деловая активность менеджмента организаций
50. Анализ как метод обоснования управленческих решений
51. Стратегический управленческий анализ: базовые понятия
52. Роль процедур управленческого контроля и управленческого анализа при составлении и реализации функциональных, финансовых и корпоративных стратегий организаций

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Семестр 10			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС Издательства Лань - <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Консультант студента - www.studentlibrary.ru/

ЭБС ZNANIUM.COM - <http://znanium.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к устному опросу рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При подготовке к письменной домашней работе может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям), а также лекционным материалам, рекомендованному списку литературы, Интернет-источникам.

участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа - собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа должна состоять из титульного листа, плана, введения, основного текста, заключения (выводов) и списка использованной литературы.

Объем работы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Выполнение письменной работы складывается из таких этапов, как:

1. Выбор темы
2. Подбор и изучение литературы, составление библиографического списка.
3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка теоретического материала.
5. Изложение материала в соответствии с планом.
6. Оформление и сдача письменной работы на кафедру.

При написании письменной работы потребуется использование списка рекомендованной литературы и конспекта лекций.

При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения рекомендованной литературы по соответствующей теме (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; Интернет-ресурсов. Также осуществляется решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач предоставленных преподавателем по каждой конкретной теме дисциплины.

Перед лекцией студент должен бегло просмотреть учебно-методический комплекс, учебник, хотя бы один из источников по учебной, учебно-методической и научной литературе по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в подготовительной работе к лекции ? формирование субъективного настроения на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с рабочей учебной программой. Учебная лекция раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо

ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Финансовый менеджмент".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Петрова В. И. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Петрова и др. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (ВО: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536645>
2. Самусенко С. А. Управленческий учет в инновационной экономике [Электронный ресурс] : монография / С. А. Самусенко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 244 с. - ISBN 978-5-7638-3137-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505840>
3. Камышанов П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. ? Москва : ИНФРА-М, 2016. ? 592 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-011548-15 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535217>

Дополнительная литература:

1. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 188 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0227-5 . - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=435869>
2. Контроллинг : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. ? 3-е изд., дораб. ? М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2017. ? 336 с. ? (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=756175>
3. Практический аудит: Учебное пособие / Мишанова Е.В., Грачева А.А. - Рязань:Академия ФСИН России, 2014. - 164 с.: ISBN 978-5-7743-0670-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780057>
4. Рожкова, Э. С. Государственный финансовый контроль[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-2645-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492098>
5. Финансовый анализ: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Турманидзе Т.У., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02358-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884389>
6. Управленческий учет и отчетность по сегментам : монография / О.Р. Кондрашова. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 236 с. ? (Научная мысль). ? www.dx.doi.org/10.12737/24682. ISBN: 978-5-16-012714-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=850175>
7. Управленческий учет: Учеб. пособие (Бакалавриат) / Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 428 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0077-4, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=413297>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.10 Управленческий контроль и анализ

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.