

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
директора НЧИ КФУ

Симонова Л.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управление налоговыми платежами Б1.В.ОД.6

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Жарина Н.А.

Рецензент(ы): Ваславская И.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Бикулов Р. А.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Экономическое отделение)
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Набережные челны
2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Жарина Н.А. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), NAZharina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- теоретические основы налогообложения;
- законодательную базу по вопросам налогообложения, закономерности развития налоговой системы России;
- классификацию налоговых режимов;
- классификацию налогов и сборов, в зависимости от различных признаков;
- виды специальных налоговых режимов;
- основные направления налоговой политики Российской Федерации;
- основные направления реформирования налоговой системы Российской Федерации;
- права, обязанности налогоплательщиков и других субъектов налоговых правоотношений;
- ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства;
- механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации.

Должен уметь:

- самостоятельно производить расчеты по исчислению основных налогов и сборов;
- использовать Налоговый кодекс РФ и соответствующие нормативно-правовые акты в процессе исчисления налоговых платежей.
- оценить эффективность системы налогообложения в России;
- рассчитать основные налоги и сборы с юридических и физических лиц;
- анализировать типичные и сложные ситуации при налогообложении физических лиц, в том числе связанные с порядком использования налоговых вычетов, применением мер ответственности к юридическим, физическим лицам и налоговым агентам за нарушение налоговой дисциплины.

Должен владеть:

- методикой исчисления отдельных видов налогов и сборов, а именно: правильного выбора объекта налогообложения, исчисления налоговой базы с учетом применения налоговых льгот, выбора налоговой ставки, налоговых вычетов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Финансовый менеджмент)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Система налогов и сборов в РФ. Участники налоговых отношений.	5	2	2	0	20
2.	Тема 2. Организация налогового контроля.	5	0	0	0	20
3.	Тема 3. Федеральные налоги и сборы	6	2	2	0	16
4.	Тема 4. Региональные и местные налоги	6	2	2	0	18
5.	Тема 5. Специальные налоговые режимы	6	0	2	0	16
	Итого		6	8	0	90

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Система налогов и сборов в РФ. Участники налоговых отношений.

Экономическая сущность налогов. Объективная необходимость налогов. Экономическое содержание налогов, их эволюция. Функции налогов, их взаимосвязь.

Налоговая система РФ. Понятие налоговой системы. Становление, развитие, особенности организации налоговой системы России. Классификация налогов.

Основы налогообложения. Элементы налогообложения. Определение и характеристика основных и дополнительных элементов налогообложения. Сущность классических принципов налогообложения.

Тема 2. Организация налогового контроля.

Налоговый контроль как совокупность приемов и способов по обеспечению соблюдения налогового законодательства и налогового производства. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков. Содержание, формы проведения, виды государственного налогового контроля. Налоговые проверки: субъекты, объекты, виды (документальная, камеральная, выездная). Налоговые правонарушения, их виды. Виды ответственности налогоплательщиков за нарушение норм налогового законодательства (финансовая, административная, имущественная, уголовная)

Тема 3. Федеральные налоги и сборы

Федеральные налоги. Характеристика основных федеральных налогов. НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Акцизы: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. НДФЛ: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты.

Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов: налогоплательщики, объект обложения, база, ставка, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Водный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Государственная пошлина: налогоплательщики, объект обложения, база, ставка, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Налог на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты.

Тема 4. Региональные и местные налоги

Транспортный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты.

Порядок определения стоимости недвижимого имущества, являющегося объектом обложения налогом на имущество физических лиц. Определение налогооблагаемого имущества. Ставка налога на недвижимое имущество и особенности построения шкалы ставок налога. Порядок исчисления и сроки уплаты налога с имущества физических лиц.

Тема 5. Специальные налоговые режимы

Значение и роль УСН в налоговой системе. Объекты налогообложения. Порядок перехода на УСН, порядок исчисления налога, ставки налога, порядок и сроки уплаты. Порядок исчисления минимального налога. Значение и роль ЕНВД в налоговой системе. Плательщики налога. Сферы предпринимательской, деятельности, которая подлежит обложению налогом на вмененный доход. Порядок перехода на уплату ЕНВД. Объект налогообложения. Порядок исчисления и сроки уплаты ЕНВД. Распределение сумм единого налога. ЕСХН - налогоплательщики и элементы налогообложения, объект налогообложения, ставки, порядок исчисления и сроки уплаты. Распределение сумм единого налога. СРП - налогоплательщики и плательщики сборов. Особенности определения налоговой базы, исчисление и уплата налога на прибыль, НДС при выполнении соглашений. Особенности учета налогоплательщиков.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. ♦ 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОПК-5, ОПК-1	1. Система налогов и сборов в РФ. Участники налоговых отношений. 2. Организация налогового контроля.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Тестирование	ПК-14 , ОПК-5 , ОПК-1	1. Система налогов и сборов в РФ. Участники налоговых отношений. 2. Организация налогового контроля.
Семестр 6			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	ПК-14 , ОПК-5 , ОПК-1	3. Федеральные налоги и сборы 4. Региональные и местные налоги 5. Специальные налоговые режимы
2	Тестирование	ПК-14 , ОПК-5 , ОПК-1	3. Федеральные налоги и сборы 4. Региональные и местные налоги 5. Специальные налоговые режимы
3	Письменное домашнее задание	ОПК-5	3. Федеральные налоги и сборы
Зачет		ОПК-1, ОПК-5, ПК-14	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Семестр 6					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2

Тема 1. Система налогов и сборов в РФ. Участники налоговых отношений.

Практические занятия.

1. Гармонизация налоговых систем.
2. Необходимость разработки и введения новой налоговой системы
3. Характеристика современных принципов налогообложения, их взаимосвязь с классическими принципами.
4. Основные методы налогообложения.

Тема 2. Организация налогового контроля.

Практические занятия.

1. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
2. Основные права и обязанности налогоплательщика.
3. Основные обязанности и права налоговых органов.
4. Нормативно- правовое регулирование налогового контроля.
5. Формы налогового контроля.

2. Тестирование

Темы 1, 2

1. Законодательство по налогам и сборам РФ включает в себя:

- а) только Налоговый кодекс РФ;
- б) Налоговый кодекс РФ и федеральные законы;
- в) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
- г) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, постановления Правительства РФ и письма министерств и ведомств, в том числе органа, уполномоченного осуществлять функции по контролю и надзору в области налогов и сборов.

2. Выберите наиболее полное определение налоговой системы:

- а) совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей;
- б) совокупность установленных государством условий налогообложения;

в) совокупность налогов и сборов, взимаемых государством, совокупность принципов, форм и методов организации налогообложения, осуществления налогового контроля, а также система ответственности за нарушение налогового законодательства.

3. Цель введения налогов в современном обществе ? это (допускается несколько ответов):

- а) покрытие государственных расходов;
- б) реализация целей политики государства;
- в) только регулирование экономических процессов в обществе;
- г) исключительно содержание аппарата государственной власти и бюджетной сферы.

4. Для налогов характерны следующие признаки (несколько ответов):

- а) добровольность;
- б) безвозмездность;
- в) обязательность;
- г) дифференцированная ставка в зависимости от социального положения.

5. Пропорциональный метод налогообложения означает, что:

- а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
- б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
- в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
- г) с ростом налоговой базы налоговая ставка снижается.

6. Равный метод налогообложения означает, что:

- а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
- б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
- в) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
- г) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка снижается.

7. Налог ? это:

- а) обязательный, индивидуальный, возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в качестве компенсации за услуги государства;
- б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав и выдачу разрешений.

8. Сбор ? это:

- а) законодательно установленный платеж, взимаемый с физических и юридических лиц;
- б) плата, взимаемая с организаций и граждан за совершение государственными органами определенных действий;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений и лицензий.

9. Местные налоги и сборы вводятся:

- а) только Налоговым кодексом РФ;
- б) Налоговым кодексом РФ и законами местных органов власти;
- в) Налоговым кодексом РФ, законом субъекта РФ и постановлениями местных органов власти;
- г) только законами и постановлениями местных органов власти.

10. Если международным договором, касающимся вопросов налогообложения, установлены иные правила и нормы, чем предусмотрены Налоговым кодексом РФ, то:

- а) принимаются положения Налогового кодекса РФ;
- б) принимаются правила и нормы международных договоров;
- в) в зависимости от конкретной ситуации решение принимают уполномоченные налоговые органы;
- г) по каждой конкретной ситуации создаются документы, корректирующие действия налогоплательщиков.

11. Налоговые агенты могут:

- а) делать перерасчет ранее уплаченных сумм налогов;
- б) исчислять, удерживать у налогоплательщика и перечислять налоги в бюджет;
- в) только перечислять налоги в соответствующий бюджет.

12. Участниками отношений, регулируемых законодательством по налогам и сборам, могут быть (допускается несколько ответов):

- а) организации и физические лица;
- б) налоговая полиция;
- в) органы внутренних дел;

г) Министерство финансов РФ.

13. Налогоплательщик ? физическое лицо ? это:

- а) физическое лицо, достигшее возраста 18 лет;
- б) любой гражданин (в том числе ребенок) с момента регистрации факта рождения.

14. Налоговые резиденты ? это:

- а) организации, зарегистрированные в РФ;
- б) физические лица, находящиеся в РФ не менее 183 дней в календарном году;
- в) граждане РФ.

14. Налогоплательщиками и плательщиками сборов признаются:

- а) юридические и физические лица;
- б) физические и юридические лица, кроме филиалов и иных обособленных подразделений организаций;
- в) юридические лица, включая филиалы, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
- г) индивидуальные предприниматели.

15. Налогоплательщики имеют право:

- а) присутствовать при проведении налоговой проверки;
- б) присутствовать при проведении камеральной проверки;
- в) присутствовать при проведении выездной налоговой проверки;
- г) получать копию акта проведения камеральной проверки.

16. Налогоплательщики имеют право (допускаются несколько ответов):

- а) получать отсрочку, рассрочку налоговых платежей, налоговый кредит;
- б) требовать соблюдения налоговой тайны;
- в) использовать налоговые льготы в обязательном порядке;
- г) получать письменные разъяснения по вопросам применения законодательства по налогам и сборам.

17. Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется защита их прав и законных интересов:

- а) в административном порядке;
- б) в судебном порядке;
- в) в административном и в судебном порядке.

18. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган об открытии или закрытии расчетных счетов:

- а) в 5-дневный срок;
- б) в течение 1 месяца;
- в) в 10-дневный срок;
- г) в любое удобное для них время.

19. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других финансовых документов в течение:

- а) 3 лет;
- б) 4 лет;
- в) 5 лет;
- г) всего времени работы организации, индивидуального предпринимателя.

20. Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложены обязанности по:

- а) исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов;
- б) перечислению в соответствующий внебюджетный фонд налогов и сборов;
- в) удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов.

21. Организации могут являться одновременно налоговыми агентами и налогоплательщиками:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, в зависимости от формы собственности.

22. Права, обязанности и ответственность сборщиков налогов и (или) сборов определяются:

- а) Налоговым кодексом РФ, федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ;
- б) Налоговым и Таможенным кодексами РФ;
- в) Налоговым, Таможенным и Административным кодексами РФ;
- г) Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, законодательными актами субъектов РФ и нормативно-правовыми актами представительных органов местного самоуправления о налогах и (или) сборах.

23. Органы местного самоуправления могут осуществлять прием от налогоплательщиков средств в уплату налогов:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом РФ;
- г) да, в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами исполнительных органов местного самоуправления.

24. Налоговыми представителями организации могут быть:

- а) должностные лица налоговых органов;
- б) штатные сотрудники органов юстиции;
- в) должностные лица органов внутренних дел;
- г) любой работник организации на основании доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством.

25. Законный представитель налогоплательщика ? физического лица действует на основании:

- а) простой письменной доверенности;
- б) простой письменной доверенности, заверенной печатью или штампом физического лица;
- в) нотариальной доверенности;
- г) устной договоренности.

Семестр 6

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 3, 4, 5

Тема 3. Федеральные налоги и сборы.

Практические занятия.

- 1. Порядок исчисления НДС.
- 2. Порядок исчисления НДФЛ.
- 3. Порядок исчисления налога на прибыль организаций.

Тема 4. Региональные и местные налоги.

Практические занятия.

- 1. Порядок исчисления транспортного налога.
- 2. Порядок исчисления налога на игорный бизнес.
- 3. Порядок исчисления налога на имущество организаций.
- 4. Порядок исчисления земельного налога.

Тема 5. Специальные налоговые режимы.

Практические занятия.

- 1. Порядок исчисления единого сельскохозяйственного налога.
- 2. Порядок исчисления единого налога на вмененный доход.

2. Тестирование

Темы 3, 4, 5

1. Обязанность по уплате налога прекращается:

- а) в момент уплаты налога или сбора;
- б) в момент подачи декларации;
- в) после ликвидации налогоплательщика.

2. Налогоплательщик ? физическое лицо обязан:

- а) самостоятельно исполнить обязанность по уплате налога;
- б) поручить доверенному лицу исполнить обязанность налогоплательщика в срок, установленный конкретной главой Налогового кодекса РФ;
- в) исполнить обязанность только после того, как уполномоченные налоговые органы проинформируют его о величине платежа и сроках его уплаты.

3. Налоговый контроль не включает в себя:

- а) формы и организации контроля;
- б) учет налогоплательщиков;
- в) камеральные и выездные налоговые проверки;
- г) учет за крупными покупками налогоплательщиков.

4. Если у налогоплательщика есть уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, налогоплательщик может сам в последующем выступать от своего имени:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, но строго по согласованию с представителем.

5. Налоговый кодекс РФ состоит из:

- а) двух частей (общая часть и часть, посвященная конкретным налогам и сборам);
- б) из трех частей (первая ? общая часть, вторая ? часть, посвященная налогам и сборам, третья ? специальным налоговым режимам);
- в) из пяти частей (первая ? общая часть, вторая ? часть, посвященная федеральным налогам, третья ? региональным налогам, четвертая ? местным налогам, пятая ? специальным налоговым режимам).

6. Местные налоги и сборы обязательны к уплате:

- а) если они установлены Налоговым кодексом РФ и соответствующими законами на территории соответствующего муниципального образования;

- б) если они установлены соответствующими законами на территории субъекта РФ и муниципального образования;
- в) во всех муниципальных образованиях РФ, если они установлены главой Налогового кодекса РФ;
- г) если они установлены соответствующими законами на территории субъекта РФ.
7. При установлении законодательными (представительными) органами субъектов РФ регионального налога налоговые льготы могут быть предусмотрены:
- а) нет;
- б) да;
- в) да, только для определенных категорий налогоплательщиков.
8. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:
- а) соответствующих муниципальных образований;
- б) соответствующих субъектов РФ.
9. К региональным налогам относится налог:
- а) на имущество организаций;
- б) земельный;
- в) водный.
10. К федеральным налогам относится налог:
- а) на имущество физических лиц;
- б) на добавленную стоимость;
- в) транспортный.
11. К местным налогам относится налог:
- а) на пользование недрами;
- б) водный;
- в) земельный.
12. Региональные налоги, не предусмотренные Налоговым кодексом РФ, могут быть установлены:
- а) да, только на один налоговый период;
- б) нет, не могут быть установлены;
- в) да, на территориях муниципальных образований по решению местных органов власти;
- г) да, по решению исполнительных органов власти субъектов РФ.
13. К федеральным налогам и сборам относится налог (допускаются несколько ответов):
- а) на добавленную стоимость;
- б) земельный;
- в) лесной;
- г) водный.
14. К региональным налогам и сборам относится налог (допускаются несколько ответов):
- а) на имущество организаций;
- б) на имущество физических лиц;
- в) на игорный бизнес;
- г) транспортный.
15. К косвенным налогам не относится налог:
- а) на прибыль организаций;
- б) земельный;
- в) на имущество организаций;
- г) на добавленную стоимость.
16. Из перечисленных ниже налогов укажите прямые личные налоги:
- а) на доходы физических лиц;
- б) земельный;
- в) на имущество физических лиц;
- г) акциз.
17. Прямой налог ? это (допускаются несколько ответов):
- а) акциз;
- б) налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения;
- в) налог на прибыль организаций;
- г) налог на добавленную стоимость.
18. Косвенный налог ? это (допускаются несколько ответов):
- а) налог на доходы физических лиц;
- б) налог на прибыль организаций;
- в) налог на добавленную стоимость;
- г) акциз.
19. К налоговым льготам не относится:
- а) налоговый кредит;

б) снижение ставки налога;

в) необлагаемый минимум;

г) уклонение от уплаты налога.

20. Укажите верные утверждения в отношении региональных налогов (допускаются несколько ответов):

а) поступают исключительно в региональный бюджет;

б) устанавливаются законами субъекта РФ;

в) устанавливаются Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ;

г) при их установлении органами субъектов РФ определяются налоговые льготы, налоговые ставки в пределах, установленных Налоговым кодексом РФ, порядок и сроки уплаты налога.

21. Налог или сбор считается законно установленным, если:

а) законом определены все его шесть элементов налогообложения;

б) определена хотя бы половина из обязательных элементов налогообложения;

в) определен хотя бы один элемент налогообложения;

г) федеральным законом установлено несколько элементов налогообложения, а остальные установлены местными органами власти или законодательными органами субъектов РФ.

22. Специальный налоговый режим ? это система налогообложения (допускаются несколько ответов):

а) в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

б) упрощенная;

в) установленная законами субъектов РФ;

г) при выполнении договоров концессии и соглашений о разделе продукции.

23. Налогами облагается объект:

а) имеющий стоимостную характеристику, относящийся к имуществу налогоплательщика, за исключением имущественных прав;

б) имеющий стоимостную, количественную или физические характеристики, с наличием которого у налогоплательщика законодательство о налогах и сборах связывает возникновение обязанности по уплате налога;

в) имеющий стоимостную характеристику, относящийся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом РФ, за исключением имущественных прав;

г) имеющий стоимостную характеристику, относящийся к имуществу, за исключением имущественных прав.

24. Льготы, установленные законами субъектов РФ, могут распространяться на налоги:

а) только региональные;

б) региональные и местные, установленные в данном субъекте РФ;

в) все виды налогов, действующие на территории данного субъекта РФ.

25. Нормы законодательства о налогах и сборах, определяющие порядок и условия применения льгот по налогам и сборам, могут носить индивидуальный характер:

а) нет;

б) да, включая возможность не уплачивать конкретный налог или сбор;

в) да, включая возможность уплачивать налог или сбор в меньшем размере.

26. Налоговый период может определяться:

а) годом, кварталом или месяцем;

б) по соглашению между налогоплательщиком и налоговым органом.

27. Налоговая база в соответствии с российским законодательством ? это:

а) стоимостное выражение объекта налогообложения;

б) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;

в) величина налоговых начислений на единицу измерения.

28. При установлении сборов могут отсутствовать обязательные для налогов элементы налогообложения:

а) да;

б) нет;

в) да, если это определено законодательными актами.

29. Налог считается законно установленным, если:

а) все обязательные элементы налога прописаны согласно требованиям Налогового кодекса РФ;

б) часть обязательных элементов налога прописаны в Налоговом кодексе РФ, а часть ? в региональном законодательстве.

30. Налоговая ставка ? это:

а) величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;

б) величина, установленная в процентах или других измерениях;

в) стоимостная характеристика налоговой базы.

3. Письменное домашнее задание

Тема 3

1. Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации в 2014 г. составила: а) по товарам, облагаемым по ставке 18% ? 70000 руб.; б) по товарам, облагаемым по ставке 10% ? 25000 руб. Покупная стоимость товаров (без НДС): а) по товарам, облагаемым по ставке 18% ? 50000 руб.; б) по товарам, облагаемым по ставке 10% ? 18000 руб. Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС) ? 5000 руб. Определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.
2. Сотруднику организации за месяц начислена заработная плата в сумме 103000 руб. Работник предоставил документы о наличии у него на иждивении троих детей. Рассчитать налог на доходы физического лица.
3. За отчетный период предприятием было произведено и реализовано оптовому покупателю 1000 литров пива с нормативным (стандартизированным) содержанием объемной доли этилового спирта 4,5%, а также 500 литров пива с нормативным (стандартизированным) содержанием объемной доли этилового спирта 7%. Определить сумму акцизов, подлежащую уплате в бюджет.
4. Сотруднику организации за месяц начислена заработная плата в сумме 73000 руб. Работник предоставил документы о наличии у него на иждивении двоих детей. Рассчитать налог на доходы физического лица.
5. Выручка от продаж организации в 1-м квартале составила 500000 руб., в т. ч. НДС в сумме 90000 руб. В производственном цикле были использованы материальные ресурсы стоимостью 75000 руб. Заработная плата рабочим составила 150000 руб., страховые взносы ? 39000 руб. Амортизация ? 65000 руб. Рассчитать налог на прибыль организаций.
6. Сотруднику организации за месяц начислена заработная плата в сумме 65000 руб. Работник предоставил документы о наличии у него на иждивении двоих детей. Рассчитать налог на доходы физического лица.
7. Организация ООО ?Сибирская охота? отлавливает животных. При получении лицензии организация указала, что планируется выловить 45 бурых медведей, 35 кабанов, 5 соболей и 6 енотов. Необходимо рассчитать сумму сбора за пользование объектами животного мира.
8. Гражданка подала в суд исковое заявление на сумму иска ? 250000 руб. Рассчитать размер государственной пошлины с суммы иска.
9. Налогоплательщик, применяющий упрощенную систему налогообложения, уплачивает налог с доходов, уменьшенных на величину расходов. Результаты деятельности налогоплательщика за отчетный год следующие: выручка от реализации произведенной продукции составила 455000 руб.; себестоимость реализованной продукции ? 230000 руб.; накладные расходы ? 50000 руб.; внереализационные расходы ? 45000 руб. Необходимо рассчитать сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.
10. ООО ?Охота на Кавказе? отлавливает животных. При получении лицензии организация указала, что планируется выловить 55 кабанов, 12 барсуков, 9 соболей и 18 енотов. Необходимо рассчитать сумму сбора за пользование объектами животного мира.
11. Работнику предприятия начислена заработная плата в сумме 24000 руб. Работник имеет троих детей. Рассчитать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц, налог на доходы физических лиц, заработную плату физического лица к получению.
12. Выручка от реализации продукции организации составила 11000000 руб., внереализационные доходы ? 1500000 руб., стоимость материальных затрат ? 7000000 руб., затраты на оплату труда ? 2400000 руб., амортизация оборудования ? 1000000, прочие расходы ? 1300000, внереализационные расходы ? 500000 руб. Рассчитать налог на прибыль организаций.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Экономическая природа налогов, их сущность и объективная необходимость.
2. Функции налогов.
3. Принципы налогообложения.
4. Законодательные и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах, их действие во времени.
5. Субъекты налоговых отношений.
6. Права и обязанности налогоплательщиков.
7. Права и обязанности налоговых органов.
8. Камеральные и выездные налоговые проверки, порядок их проведения.
9. Исполнение обязанности по уплате налога и сбора.
10. Порядок взыскания налога, сбора, пени.
11. Элементы налогообложения, их краткая характеристика.
12. Виды налоговых правонарушений и штрафные санкции за их совершение.
13. Формы изменения срока уплаты налога, порядок и условия их представления
14. Виды налогов и их классификация.
15. Пеня, ее ставка, порядок уплаты и взыскания.
16. Порядок зачета и возврата излишне уплаченных и взысканных сумм налога, сбора, пени.
17. Основные направления реформирования налоговой системы России.
18. Состав подакцизных товаров и плательщики акцизов.
19. Объект налогообложения акцизами и налоговая база по акцизам, порядок ее определения.
20. Ставки акцизов, их виды и дифференциация.
21. Плательщики НДС. Порядок освобождения от исполнения обязанности по уплате НДС.
22. Объект обложения НДС и операции, освобожденные от налогообложения НДС.
23. Налоговая база по НДС, порядок ее определения.
24. Ставки НДС, порядок их применения.

25. Порядок расчета НДС, подлежащего уплате в бюджет.
26. Плательщики налога на прибыль организации. Объект налогообложения.
27. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
28. Состав доходов для целей налогообложения прибыли.
29. Состав расходов для целей налогообложения прибыли.
30. Порядок определения (признания) доходов и расходов.
31. Доходы и расходы, не учитываемые для целей налогообложения прибыли.
32. Амортизируемое имущество и амортизационные группы. Методы расчета амортизации.
33. Налоговая база по налогу на прибыль, порядок ее определения.
34. Ставки налога на прибыль и порядок их применения.
35. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.
36. Налоговый учет по налогу на прибыль. Аналитические регистры налогового учета.
37. Особенности налогообложения прибыли профессиональных участников рынка ценных бумаг.
38. Особенности налогообложения доходов иностранных организаций.
39. Страховые взносы: объект обложения страховыми взносами, база для начисления страховых взносов, суммы, не подлежащие налогообложению, для плательщиков, производящих выплаты физическим лицам.
40. Страховые взносы: расчетный и отчетный периоды. Определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений. Тарифы страховых взносов.
41. Налог на доходы физических лиц: плательщики налога. Состав доходов.
42. Доходы, не подлежащие налогообложению.
43. Система налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц. Порядок их представления.
44. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц, порядок ее определения.
45. Ставки налога на доходы физических лиц. Порядок их применения.
46. Порядок расчета и уплаты налога на доходы физических лиц.
47. Госпошлина: налогоплательщики, порядок исчисления и уплаты.
48. Налоги в системе природопользования, их краткая характеристика.
49. Налог на имущество организаций: плательщики, льготы, объект налогообложения, налоговая база и ставка налога.
50. Налог на имущество организаций: порядок расчета налога и авансовых и их уплаты.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	15
Семестр 6			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	5
		Всего:	50
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Аронов А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/Аронов А. В., Кашин В. А., 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с. - ISBN 978-5-9776-0393-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514617>.
2. Аронов А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Аронов, В.А. Кашин. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 544 с. - ISBN 978-5-9776-0273-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406585>.
3. Евстигнеев Е. Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России [Электронный ресурс]: монография / Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. - (Научная мысль) . - ISBN 978-5-16-005597-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548055#>.
4. Погорелова М.Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Погорелова М.Я. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 205 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) - ISBN 978-5-369-01425-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492550>.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации: по сост. на 25 апреля 2012 г. с учетом изм., внесен. ФЗ от 7 дек. 2011 г. ♦417-ФЗ, от 29 февр. 2012 г. ♦16-ФЗ, от 30 марта 2012 г. ♦19-ФЗ [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.]. Части первая и вторая. - М.: Проспект: КноРус, 2012. - 832 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Базилевич, О.И. Налоги и налогообложение : практикум: учеб. пособие для студ. вузов по спец. 080109 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит', 080105 'Финансы и кредит', 080102 'Мировая экономика', 080107 'Налоги и налогообложение' / О. И. Базилевич, А. З. Дадашев. - М. : Вузов-ский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 285 с.
2. Владыка М. В. Сборник задач по налогам и налогообложению [Текст]: учебное пособие для вузов / М. В. Владыка, В. Ф. Тарасова, Т. В. Сапрыкина; под общ. ред. В. Ф. Тарасовой. - Мо-сква: КНОРУС, 2011. - 376 с.
3. Дадашев А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.З. Дадашев. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-9558-0272-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=360219>.
4. Карминский А. М. Контроллинг на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А.М.Карминский, С.Г.Фалько, И.Д.Грачев и др.; под ред. проф. А.М.Карминского, С.Г.Фалько - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0549-4, 5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=405623#none>
5. Налоги и налогообложение: Теория и практика: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01150-8, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=347237>.

6. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебное пособие / А.З. Дадашев. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 240 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0272-5, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=360219>.
7. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / В.Р. Захарьин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0477-0, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=391859>.
8. Перов А. В. Налоги и налогообложение [Текст]: учебное пособие для бакалавров / А. В. Перов, А. В. Толкушкин. - Москва: Юрайт, 2012. - 900 с.
9. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение [Текст]: учебное пособие / О. В. Скворцов. - Москва: Академия, 2012. - 224 с.
10. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение [Текст]: практикум: учебное пособие / О. В. Скворцов. - Москва: Академия, 2010. - 208 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>

Министерство экономического развития РФ - <http://economy.gov.ru/minec/main>

Федеральная налоговая служба - <https://www.nalog.ru/rn77/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Цель практических занятий - научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Практические занятия могут проходить в различных формах: собеседование, организация 'Круглого стола', использование докладной системы и творческих дискуссий. Поскольку одну из важных задач преподавания дисциплины составляет развитие самостоятельного мышления в области современной системы налогов и налогообложения, на практических занятиях обязательно следует использовать новейшие материалы из официальных государственных изданий средств массовой информации, решая задачи, использовать компьютерные программы и др.

Практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы - обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.
 2. Рассмотрение каждого вопроса темы - 15-20 мин.
 3. Заключительное слово преподавателя - 5-10 мин.
- Домашнее задание (к каждому семинару).

Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.). При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в т.ч. доступным в Интернете: <http://dic.academic.ru/>.

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Письменные домашние работы выполняются в соответствии с заданием и включают решение задач и обоснование результатов выполненных расчетов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕСТИРОВАНИЯ

Цель тестирования по дисциплине 'Управление налоговыми платежами' - объективно выявить уровень усвоения программного материала студентом.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации при подготовке к тестированию:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия 'по первым словам' или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.
- При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (СРС) - это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. При определении содержания самостоятельной работы студентов учитывается уровень самостоятельности абитуриентов и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- 1) готовность студентов к самостоятельному труду;
- 2) мотив к получению знаний;
- 3) наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- 4) система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- 5) консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Форма самостоятельной работы студентов определена рабочей программой учебной дисциплины 'Управление налоговыми платежами'.

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);
2. Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
3. Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Конкретной целью самостоятельной работы студентов является организация систематического изучения дисциплины 'Управление налоговыми платежами', закрепление и углубление полученных знаний и навыков,

подготовка к предстоящим занятиям, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Самостоятельная работа предполагает реализацию метода самообучения, педагогического метода 'один - одному' а также других методов в зависимости от поставленных задач. Особое место уделяется консультированию.

Консультирование - это особым образом организованное взаимодействие между преподавателем-консультантом и студентами, направленное на разрешение проблем и внесение позитивных изменений в деятельность студентов. Сущность данного метода состоит в том, что отсутствует традиционное изложение материала преподавателем (преподавание 'один - многим'), обучающая функция заменяется консультированием, которое может осуществляться как при непосредственном контакте, так и при опосредованном средствами новых информационных технологий. Консультирование сосредоточено на решении конкретной проблемы. Предполагается, что консультант либо знает готовое решение, которое он может предписать консультируемому, либо он владеет способами деятельности, которые указывают путь решения проблемы. Главная цель преподавателя в таком методе обучения - научить студента учиться.

Для правильной организации самостоятельной работы обучаемых необходимо:

- 1) определить объём задания на самостоятельную подготовку;
- 2) дать методические рекомендации по повторению изученного материала или практической отработке действий.
- 3) обеспечить студентов учебным местом, необходимой литературой, наглядными пособиями;
- 4) разбить обучаемых на такие группы, где были бы и хорошо подготовленные студенты, и отстающие, где могла бы быть обеспечена товарищеская взаимопомощь;
- 5) осуществлять постоянный контроль и оказывать необходимую помощь обучаемым в самостоятельном овладении учебным материалом.

В процессе подготовки к занятиям для самостоятельной работы студентам рекомендуется литература.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Подготовка к зачету по дисциплине 'Управление налоговыми платежами' заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом содержания учебников, конспектов лекций, сгруппированного в виде контрольных вопросов.

Зачет по дисциплине проводится в форме собеседования. При подготовке к зачету следует ориентироваться на вопросы промежуточного контроля, состоящие из 50 вопросов, на лекции, прочитанные во время занятий, а также на рекомендуемые источники литературы. Форма заданий - 2 теоретических вопроса, на каждый из которых должен быть минимальный ответ для удовлетворительной оценки; время на подготовку ответа - 20 минут. На зачет по дисциплине необходимо предоставить тетрадь со всеми выполненными практическими работами по дисциплине. На зачете необходимо дать ответы на вопросы после предварительной подготовки. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, в случае если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ.

Результаты зачета объявляются в день его проведения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Управление налоговыми платежами" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Управление налоговыми платежами" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Финансовый менеджмент .