

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Транспортная логистика

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Садриев Д.С.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-8	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
ПК-18	готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств
ПК-19	умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров
ПК-8	владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности функционирования видов транспорта;
- принципы формирования тарифной политики транспортного предприятия;
- документальное обеспечение международных перевозок товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем;
- современные логистические технологии организации доставки товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем в различных видах сообщения;
- программные приложения для автоматизации управления транспортировкой;

Должен уметь:

- выбирать перевозчика и экспедитора на основе многокритериальных оценок;
- применять современные концепции и технологии транспортировки в логистических системах товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем;
- составлять алгоритм формирования системы доставки груза через распределительный центр;
- формировать общий алгоритм планирования доставки груза;
- управлять процессами перевозок в логистических системах;
- контролировать результативность и эффективность работы транспорта в логистических системах.

Должен владеть:

- методами решения транспортной задачи и маршрутизации перевозок и корректировки решения в соответствии с принципом 'точно в срок'.
- методами определения эффективной схемы транспортного обслуживания логистических систем;
- навыками выбора транспортных средств для перевозки грузов и расчета цен на транспортные услуги.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б2.В.ДВ.7 Практика и научно-исследовательская работа" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 5 курсе в 9, 10 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 9 семестре; зачет в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в транспортную логистику. Сущность и задачи транспорта в реализации материального потока	9	1	0	0	10
2.	Тема 2. Сравнительные характеристики и инфраструктура различных видов транспорта	9	1	0	0	10
3.	Тема 3. Современные технологии транспортировки	10	1	1	0	4
4.	Тема 4. Оптимизационные решения при транспортировке	10	0	1	0	4
5.	Тема 5. Маршрутизация грузовых перевозок	10	0	1	0	5
6.	Тема 6. Организационные принципы транспортировки	10	0	1	0	5
7.	Тема 7. Интегрированное управление транспортировкой	10	0	0	0	4
8.	Тема 8. Производительность транспорта	10	0	1	0	4
9.	Тема 9. Транспортные тарифы и факторы, влияющие на их размер	10	1	1	0	4
10.	Тема 10. Контрольная работа	10	0	0	0	8
	Итого		4	6	0	58

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в транспортную логистику. Сущность и задачи транспорта в реализации материального потока

Цели и задачи изучения дисциплины. Объект и предмет изучения дисциплины. Содержание и структура дисциплины. Внешняя (в логистических каналах снабжения и сбыта) и внутренняя (внутрипроизводственная, технологическая) транспортировка.

Тема 2. Сравнительные характеристики и инфраструктура различных видов транспорта

Структура транспортного комплекса России. Сравнительные характеристики различных видов транспорта. Инфраструктура различных видов транспорта.

Тема 3. Современные технологии транспортировки

Традиционная и логистическая организация перевозок. Унимодальные, смешанные и комбинированные перевозки. Интермодальная, мультимодальная и сегментированная перевозки. Терминальные перевозки.

Тема 4. Оптимизационные решения при транспортировке

Общие задачи оптимизации при транспортировке. Аутсорсинг и инсорсинг транспортировки. Выбор вида транспорта и транспортного средства. Определение перевозчика.

Тема 5. Маршрутизация грузовых перевозок

Маршруты перевозок грузов. Составление маршрутов движения автомобильного транспорта.

Тема 6. Организационные принципы транспортировки

Экономия за счет масштаба грузоперевозки. Экономия за счет дальности маршрута.

Тема 7. Интегрированное управление транспортировкой

Концепция интегрированного управления транспортировкой. Рыночная конкуренция как фактор, способствующий получению высоких показателей при управлении транспортировкой

Тема 8. Производительность транспорта

Годовая выработка автомобилей. Измерение эффективности работы перевозчика. Этапы измерения производительности.

Тема 9. Транспортные тарифы и факторы, влияющие на их размер

Экономическая природа транспортных тарифов. Виды тарифов, факторы, влияющие на размер тарифов.

Тема 10. Контрольная работа

Контрольные задания представлены в учебном пособии: Транспортировка в логистических системах: учеб. пособие / Д.С. Садриев. Набережные Челны. Издательско-полиграфический центр НЧИ К(П)ФУ, 2015. [1]

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 9			
	Текущий контроль		
1	Творческое задание	ОК-7	1. Введение в транспортную логистику. Сущность и задачи транспорта в реализации материального потока 2. Сравнительные характеристики и инфраструктура различных видов транспорта
Семестр 10			
	Текущий контроль		
1	Письменное домашнее задание	ОК-7, ОК-8, ПК-8	6. Организационные принципы транспортировки 7. Интегрированное управление транспортировкой 8. Производительность транспорта 9. Транспортные тарифы и факторы, влияющие на их размер
2	Контрольная работа	ПК-18, ПК-19	3. Современные технологии транспортировки 4. Оптимизационные решения при транспортировке 5. Маршрутизация грузовых перевозок
	Зачет	ОК-7, ОК-8, ПК-18, ПК-19, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 9					
Текущий контроль					
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	1
Семестр 10					
Текущий контроль					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

Текущий контроль

1. Творческое задание

Темы 1, 2

Составить доклады по темам:

1. Принципы и методы выбора видов транспорта потребителями транспортных услуг.
2. Направления повышения эффективности и конкурентоспособности различных видов транспорта.
3. Альтернативы транспортировки и критерии выбора логистических посредников.
4. Ранжирование критериев при выборе перевозчика потребителями транспортных услуг.
5. Оценка качества сервисных услуг на различных видах транспорта общего пользования.
6. Маршрутизация перевозок грузов на автомобильном транспорте.
7. Основные направления расширения комплекса услуг транспортно-экспедиционных фирм.
8. Организация контроля за транспортными операциями в товаропроводящей сети.
9. Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий и организаций.
10. Эффективность применения рациональных видов тары при перевозке материально-технических ресурсов.
11. Основные показатели транспортной обеспеченности и доступности транспорта для потребителей.

Семестр 10

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 6, 7, 8, 9

Письменные домашние задания представлены в учебном пособии: Транспортировка в логистических системах: учеб. пособие / Д.С. Садриев. Набережные Челны. Издательско-полиграфический центр НЧИ К(П)ФУ, 2015. https://shelly.kpfu.ru/pls/student/docs/F1462641726/Uch._pos_po_lab_TrVLS_A4.pdf

2. Контрольная работа

Темы 3, 4, 5

Письменные домашние задания представлены в учебном пособии: Транспортировка в логистических системах: учеб. пособие / Д.С. Садриев. Набережные Челны. Издательско-полиграфический центр НЧИ К(П)ФУ, 2015. https://shelly.kpfu.ru/pls/student/docs/F1462641726/Uch._pos_po_lab_TrVLS_A4.pdf

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Цели и задачи изучения дисциплины.
2. Объект и предмет изучения дисциплины.
3. Сущность и задачи транспорта в реализации материального потока.
4. Структура транспортного комплекса России.
5. Сравнительные характеристики различных видов транспорта.
6. Инфраструктура различных видов транспорта.
7. Общие задачи оптимизации при транспортировке.
8. Выбор решения аутсорсинг или инсорсинг транспортировки.
9. Выбор вида транспорта и транспортного средства.
10. Выбор перевозчика.
11. Традиционная организация перевозок.
12. Логистическая организация перевозок.
13. Унимодальные перевозки.

14. Смешанные перевозки.
15. Комбинированные перевозки.
16. Интермодальные перевозки.
17. Мультимодальные перевозки.
18. сегментированная перевозки.
19. Терминальные перевозки.
20. Маршруты перевозок грузов.
21. Составление маршрутов движения автомобильного транспорта.
22. Экономическая природа транспортных тарифов.
23. Виды тарифов.
24. Факторы, влияющие на размер тарифов.
25. Экономия за счет масштаба грузоперевозки.
26. Экономия за счет дальности маршрута.
27. Возможности совершенствования стоимости.
28. Годовая выработка автомобилей.
29. Возможности повышения производительности.
30. Измерение эффективности работы перевозчика.
31. Этапы при измерении производительности.
32. Концепция интегрированного управления транспортировкой.
33. Рыночная конкуренция как фактор, способствующий получению высоких показателей при управлении транспортировкой.
34. Трудности, возникающие при управлении транспортировкой.
35. Интегрированное управление транспортировкой.
36. Область использования, преимущества и недостатки различных видов транспорта.
37. Аутсорсинг и инсорсинг на транспорте
38. Покупать транспортные услуги или создавать свое автотранспортное предприятие.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Текущий контроль			
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	1	15
Семестр 10			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/sbiblio>

Каталог источников - <http://www.eup.ru/Catalog/33-0.asp>

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Словарь - <http://dic.academic.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При написании рефератов в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться четкого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.

При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).

В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.

Письменная домашняя работы и задания могут быть индивидуальными и общими.

При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра.

Методические указания к самостоятельной работе для студентов, обучающихся по направлению менеджмент профиль:

'Логистика и управление цепями поставок'

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части - процесса обучения и процесса самообучения.

Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - 'подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности'.

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем 'Консультант-плюс', 'Гарант', глобальной сети 'Интернет';
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРС

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента - подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы - аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

4. Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: факультет, кафедра, учебный и методический отделы, преподаватель, библиотека, ТСО, ИВТ, издательство и др.

Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, само-управления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО/ГОС СПО) по данной дисциплине.

планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВПО/ГОС СПО по данной дисциплине:

самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Методические указания по проведению деловой игры

1. Цель игры

Проведение деловой игры преследует следующие цели:

- закрепление теоретического материала пройденного на лекциях и возможности использования полученных знаний в практической деятельности по управлению логистическими процессами и цепями поставок;

- кратко и доходчиво излагать свои знания и мысли по конкретным теоретическим вопросам и проблемным ситуациям, возникающим в процессе управления логистическими процессами и цепями поставок;

анализировать изложенный материал участниками игры, вступать в полемику, отстаивать свою точку зрения и корректно доказывать свою правоту;

оценивать полученную информацию на её объективность полноту и соответствию рассматриваемой тематике и анализируемой проблеме;

оценивать слаженность работы команд, активность и полезность каждого из участников;

слаженно и продуктивно работать в команде.

2. Содержание игры

Для проведения игры учебная группа разделяется на три равноценные команды: 'докладчики', 'оппоненты' и 'арбитры'. При этом в каждой команде должен быть лидер - капитан команды, который способен сплотить команду, обеспечить согласованное и активное действие всех членов команды как в период подготовки команды к игре, так и во время игры.

Каждой команде отводится определенная роль. Одна команда выступает в роли 'докладчиков', которая в доступной и желательно в оригинальной форме излагает материал, выносимый на обсуждение и дискуссию. Материал может быть изложен в виде презентаций или докладов с различными иллюстрациями. Причем в изложении материала должны участвовать все члены команды, не дублируя друг друга. Могут разыгрываться отдельные сценки, где каждый из участников в виде монолога или в другой ролевой форме излагает закреплённую капитаном команды часть темы или практической ситуации. Материал также может быть представлен в форме интервью, которое берет один из членов команды у других членов. Могут быть предложены командой и другие формы донесения информации до слушателей. Главное чтобы это было доходчиво и интересно. Докладчики должны давать исчерпывающие ответы на вопросы задаваемые участниками других команд. Они могут вступать в полемику, отстаивая свою точку зрения на проблемные вопросы и практические ситуации, с 'оппонентами' в случае не согласия с их точкой зрения. Во время дискуссии категорически запрещается переходить на личности. Обсуждаются только темы и проблемы с различных точек зрения. Необходимо помнить, что это только игра.

Вторая команда выступает в роли 'оппонентов'. Задача данной команды проанализировать изложенный 'докладчиками' материал, определить ее положительные моменты и отметить недостатки. При необходимости дополнить и высказать свою точку зрения по проблемным теоретическим вопросам и практическим ситуациям. Для уточнения отдельных неясных моментов 'оппоненты' могут задавать докладывающей команде вопросы. Они могут также вступать в полемику, спор и дискуссию и отстаивать свою точку зрения в случае не согласия 'докладчиков' с их мнением. Во время дискуссии категорически запрещается переходить на личности. Обсуждаются только темы и проблемы с различных точек зрения. Необходимо помнить, что это только игра. Коллективное мнение по выступлению 'докладчиков' от имени команды докладывает капитан команды. У отдельных членов команды могут быть свои мнения отличные от командного. В таком случае данный член команды сам выступает со своим мнением.

Третья команда 'арбитры'. Их задача объективно оценить по пяти бальной шкале игру команд и каждого члена команды. При этом данной командой определяются критерии для оценки качества игры команд и их членов, как для 'докладчиков', так и для 'оппонентов'. Для уточнения отдельных неясных моментов 'арбитры' могут задавать вопросы докладывающей команде и 'оппонентам'. При этом 'арбитрам' другие команды и их члены не могут задавать вопросы и обсуждать их оценки.

'Арбитры' оценивают доходчивость и оригинальность изложения, полноту раскрытия темы, участия всех членов команды, слаженность их работы и т.п.

3. Методические указания преподавателю - руководителю игры

Преподаватель - руководитель игры за две недели до проведения игры выдает группе темы игры. Как правило, выдаются две темы, так как за два часа лабораторных занятий больше тем невозможно обсудить. До начала игры команды не знают свои роли, поэтому они все готовятся одинаково по каждой теме в полном объеме. Роли распределяются перед игрой.

Преподаватель во время игры, как правило, в процесс не вмешивается. Он отмечает у себя выступление каждого игрока и команд в целом. При этом участие игроков оценивает по бально-рейтинговой системе. При этом, желательно, оценивать не только выступления, но и задаваемые вопросы, и ответы на них. Это стимулирует активность участников игры. В конце Игры преподаватель подытоживает игру и дает свою оценку каждой команде и отдельным членам выделяя особо активных и пассивных игроков.

Методические указания по оформлению пояснительной записки контрольной работы

1. Общие требования

Пояснительная записка должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- решение задач;
- список использованной литературы.

Решение задачи должно включать: условия задачи, исходные данные соответствующего варианта и непо-средственное решение задачи с выпиской использованных при решении задач формул и заполнением необходимых таблиц. Порядок решения задач должно соответствовать приведенным примерам решения задач нулевого варианта.

Пояснительная записка к контрольной работе представляется в компьютерном наборе (в исключительном случае в рукописном виде) на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297x210 мм) через полтора меж-строчных интервала шрифтом - кегль 14. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297x420 мм). Текст пояснительной записки следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

В контрольной работе следует использовать сокращения русских слов, словосочетаний и аббревиатур по ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти буквам (цифрам), т.е. первая буква набора - шестая.

Все структурные части пояснительной записки: содержание, каждый раздел, список использованной литературы должны начинаться с новой страницы и заголовки их должны печататься симметрично тексту прописными буквами.

Разделы подразделяются на подразделы, подразделы - на пункты, пункты на подпункты, если их более одного. Заголовки подразделов и пунктов печатают с абзаца строчными буквами, кроме первой прописной. Разделы, подразделы и пункты должны иметь краткие, соответствующие содержанию заголовки. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам. Подчеркивать заголовки не допускается.

Пояснительная записка должна быть сброшюрована

2. Нумерация страниц, разделов, иллюстраций, таблиц, формул и примечаний

Страницы пояснительной записки нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию записки. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Все разделы основной части контрольной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точкой в конце номера; содержание и список использованных источников и литературы не нумеруются.

Пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна быть точка, например: '2.3.' - третий подраздел второго раздела.

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пунктов состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта должна быть точка, например: '1.1.2.' - второй пункт первого подраздела первого раздела.

Подпункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого пункта. Номер подпункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта и подпункта, разделенных точками. В конце номера подпункта должна быть точка, например: '3.2.1.3.' - третий подпункт первого пункта второго подраздела третьего раздела.

Номер соответствующего раздела, подраздела или пункта ставится в начале заголовка, номер подпункта в начале первой (красной) строки абзаца. Допускается номер пункта ставить в начале первой строки абзаца (пункты 3.2.1. и т. д. настоящего дипломного проектирования).

Иллюстрации, которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом 'Рис.' и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации (за исключением таблиц) должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис. 1.2 (второй рисунок первого раздела). Если в пояснительной записке приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово 'Рис.' не пишут.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах раздела. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещают надпись 'Таблица' с указанием номера таблицы. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: 'Таблица 1.2' (вторая таблица первого раздела).

Если в пояснительной записке одна таблица, ее не нумеруют и слово 'Таблица' не пишут.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово 'Таблица' и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово 'Продолжение'. Если в пояснительной записке несколько таблиц, то после слова 'Продолжение' указывают номер таблицы, например: 'Продолжение табл. 1.2'.

Формулы в пояснительной записке (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.1) (первая формула третьего раздела).

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами. Если примечаний несколько, то после слова 'Примечания' ставят двоеточие, например:

Примечания:

3. Представление формул

Формулы в пояснительной записке могут быть расположены как отдельными строками, так и непосредственно в тексте. Второй вариант используется для несложных по структуре формул. Несколько однотипных коротких формул могут быть расположены на одной строке и отделены одна от другой точкой с запятой.

В тексте перед формулами знаки препинания ставить в соответствии с обычными правилами, считая, что формула не нарушает синтаксического строя фразы. Группу формул разделяют запятыми или точкой с запятой.

Размеры знаков для формул следующие:

- прописные буквы и цифры 6...8 мм;
- строчные буквы 3...4 мм;
- показатели степени, индексы 1,5...2 мм.

Размеры знаков в пределах всей работы должны быть одинаковыми.

Формулы надо полностью печатать на принтере или вписывать от руки черной пастой. Смешанные формулы не допускаются.

В формулах в качестве знака умножения ставят точку или звездочку между числовыми и буквенными со-множителями. Между скобками знак умножения не ставят.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова 'где' без двоеточия.

4. Выполнение ссылок

Оформление ссылок производится по ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный двумя косыми чертами или в квадратных скобках.

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, например: ...на рис. 1.2.

Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например: '...в формуле (2.1)'.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово 'Таблица' в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно - если имеет номер, например: '...в таблице 1.2'.

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово 'смотри', например: 'см. табл. 1.3'.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Садриев Д.С. Транспортировка в логистических системах: учеб. пособие / Д.С. Садриев. Набережные Челны. Издательско-полиграфический центр НЧИ К(П)ФУ, 2015.(50 экз.)
2. Миротин Л. Б. Транспортно-складские комплексы [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования / Л. Б. Миротин, А. В. Бульба, В. А. Демин. - Москва : ИЦ 'Академия', 2015. - 224 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 219-220. - Гриф УМО. - В пер. - ISBN 978-5-4468-0566-2. (10 экз.)
3. Транспортно-логистическое обеспечение и международные перевозки углеводородного сырья: Учебное пособие / Ю.А. Щербанин. - 2 изд., доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 288 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-005314-1, <http://znanium.com/bookread.php?book=264126> .
4. Петрова А.М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М.Петрова, Ю.Н.Царегородцев, А.М.Афонин и др. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-814-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426961>.
5. Гаджинский, А. М. Логистика [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414962>.
6. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009814-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458672>.
7. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 202 с. - ISBN 978-5-905554-01-8 (КУРС), ISBN 978-5-16-005277-9 (ИНФРА-М). - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405358>.

Дополнительная литература:

1. Николайчук В. Е. Транспортно-складская логистика [Текст] : учебное пособие / В. Е. Николайчук. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К', 2010. - 452 с. : табл. - Библиогр.: с. 445-449. - В пер. - ISBN 978-5-394-00812-2. (30 экз.)
2. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / Национал. исследоват. универ. 'Высшая школа эконо-мики'; Под общ. и науч. ред. В.И.Сергеева. -2-е изд., перераб. и доп. -М.:НИЦ Инфра-М,2013.-XXX,634 с.: 70x100 1/16.(п) ISBN 978-5-16-004556-6, <http://znanium.com/bookread.php?book=355046>
3. Е.П. Цебекова, О.Л. Немировская. Международные перевозки: <http://window.edu.ru/resource/404/65404/files/m08-39.pdf>..
4. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / Национал. исследоват. универ. 'Высшая школа эконо-мики'; Под общ. и науч. ред. В.И.Сергеева. -2-е изд., перераб. и доп. -М.:НИЦ Инфра-М,2013.-XXX,634 с.: 70x100 1/16.(п) ISBN 978-5-16-004556-6, <http://znanium.com/bookread.php?book=355046>
5. Канке А.А. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0299-8. - Режим досту-па:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492890>.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б2.В.ДВ.7 Транспортная логистика

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows