

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Государственное и муниципальное нормотворчество

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валиев Г.Х. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), GHValiev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

предмет муниципального нормотворчества; Конституцию Российской Федерации; федеральные конституционные и федеральные законы по организации и деятельности органов местного самоуправления.

Должен уметь:

разрабатывать нормативно-правовые акты; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и высокой правовой культуры; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Должен владеть:

навыками профессии юриста; культурой мышления; быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения; нетерпимое отношение к коррупционному поведению; уважительно относиться к праву и закону; способностью принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом; готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое обеспечение государственного и муниципального управления)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 86 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального нормотворчества.	4	1	2	0	9
2.	Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации	4	0	2	0	10
3.	Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	4	0	2	0	10
4.	Тема 4. Вопросы ведения местного самоуправления как сфера реализации полномочий органов местного самоуправления по изданию муниципальных правовых актов.	4	1	2	0	9
5.	Тема 5. Правовые акты в Российской Федерации и Муниципальные правовые акты	4	0	2	0	10
6.	Тема 6. Муниципальные правовые акты и юридическая техника	4	1	2	0	9
7.	Тема 7. Правовой статус государственного и муниципального имущества.	4	0	2	0	10
8.	Тема 8. Процедурные правила подготовки проектов муниципальных правовых актов.	4	1	2	0	9
9.	Тема 9. Теория и практика государственной и муниципальной службы.	4	0	2	0	10
	Итого		4	18	0	86

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального нормотворчества.

Понятие государственного управления. Понятие муниципального управления. Соотношение понятий ?государственное управление? и ?муниципальное управление?. Правообразование, правотворчество и нормотворчество. Основные тенденции и проблемы развития правотворчества в России. Роль форм непосредственной демократии в процессе правотворчества.

Тема 2. Административно- правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации

Понятие правового статуса, характеристика его блоков и основных элементов. Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти разных уровней, а также муниципальных органов.

Компетенция исполнительного органа. Положения об органах. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Законодательное регулирование государственной и муниципальной службы. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской, военной и правоохранительной службы. Специфика правового обеспечения государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Особенности правового регулирования муниципальной службы.

Тема 4. Вопросы ведения местного самоуправления как сфера реализации полномочий органов местного самоуправления по изданию муниципальных правовых актов.

Роль муниципальных правовых актов в осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Понятие и система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов: особенности правовой природы, содержание, порядок принятия и вступления в силу.

Тема 5. Правовые акты в Российской Федерации и Муниципальные правовые акты

Правовые акты главы муниципального образования. Правовые акты главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

Правила юридической техники: понятие и основные виды.

Исторический и зарубежный опыт развития юридической техники

Тема 6. Муниципальные правовые акты и юридическая техника

Понятие юридической техники и ее виды. Правила юридической техники: понятие и основные виды. Исторический отечественный и зарубежный опыт развития юридической техники. Правовые акты главы муниципального образования. Правовые акты главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

Правила юридической техники: понятие и основные виды.

Исторический и зарубежный опыт развития юридической техники.

Тема 7. Правовой статус государственного и муниципального имущества.

Анализ организации местного самоуправления в Российской Федерации. Порядок и условия приватизации муниципального имущества. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества. Состав муниципального имущества. Понятие юридической техники и ее виды. Правила юридической техники: понятие и основные виды. Исторический отечественный и зарубежный опыт развития юридической техники. Правовые акты главы муниципального образования.

Тема 8. Процедурные правила подготовки проектов муниципальных правовых актов.

Организация работы над проектом муниципального правового акта и ее принципы. Требования, предъявляемые к подготовке проектов. Подготовка сопроводительных документов к проекту муниципального правового акта.

Стадии подготовки проектов муниципальных правовых актов. Формирование идеи (концепции) проекта.

Создание рабочей группы. Экспертиза проектов и ее роль в обеспечении качества принимаемых муниципальных правовых актов.

Тема 9. Теория и практика государственной и муниципальной службы.

Поощрение в системе государственной и муниципальной службы. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих. Дисциплинарно-правовое принуждение в государственном и муниципальном управлении. Соотношение норм административного и трудового права при регулировании отношений в сфере государственной службы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-1 , ПК-2 , ПК-3 , ПК-7 , ОПК-2	1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального нормотворчества. 2. Административно- правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы 4. Вопросы ведения местного самоуправления как сфера реализации полномочий органов местного самоуправления по изданию муниципальных правовых актов. 5. Правовые акты в Российской Федерации и Муниципальные правовые акты 6. Муниципальные правовые акты и юридическая техника 7. Правовой статус государственного и муниципального имущества. 8. Процедурные правила подготовки проектов муниципальных правовых актов. 9. Теория и практика государственной и муниципальной службы.
2	Тестирование	ОПК-2 , ПК-1 , ПК-2 , ПК-3 , ПК-7	1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального нормотворчества. 2. Административно- правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы 4. Вопросы ведения местного самоуправления как сфера реализации полномочий органов местного самоуправления по изданию муниципальных правовых актов. 5. Правовые акты в Российской Федерации и Муниципальные правовые акты 6. Муниципальные правовые акты и юридическая техника 7. Правовой статус государственного и муниципального имущества. 8. Процедурные правила подготовки проектов муниципальных правовых актов. 9. Теория и практика государственной и муниципальной службы.
3	Тестирование	ОПК-2	1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального нормотворчества. 2. Административно- правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
	<i>Экзамен</i>	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2 3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы					

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального нормотворчества

1. Понятие и элементы механизма правового регулирования.

2. Правообразование, правотворчество и нормотворчество

3. Принципы, факторы и виды правотворчества.
4. Понятие и основные элементы муниципального правотворчества
5. Основные тенденции и проблемы развития правотворчества в России. Роль форм непосредственной демократии в процессе правотворчества.

Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации

1. Понятие правового статуса, характеристика его блоков и основных элементов. Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти разных уровней, а также муниципальных органов.
2. Компетенция исполнительного органа.
3. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов разных уровней. Правовой механизм
4. Договоры в практике государственного и муниципального управления.

Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

1. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской, военной и правоохранительной службы.
2. Специфика правового обеспечения государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
3. Юридическая конструкция правового статуса государственного служащего. Особенности правового регулирования муниципальной службы.
4. Юридическая конструкция правового статуса муниципального служащего.

Тема 4. Вопросы ведения местного самоуправления как сфера реализации полномочий органов местного самоуправления по изданию муниципальных правовых актов

1. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан): особенности правовой природы, юридическая сила.
2. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования.
3. Понятие и система муниципальных правовых актов.
4. Правовая основа участия органов местного самоуправления в нормативно-правовом регулировании вопросов местного значения

Тема 5. Правовые акты в Российской Федерации и Муниципальные правовые акты

1. Правила юридической техники: понятие и основные виды.
2. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования.
3. Проблемы структуры нормативно-правовых актов.
4. Правовые акты главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

Тема 6. Муниципальные правовые акты и юридическая техника

1. Понятие юридической техники и ее виды.
2. Правила юридической техники: понятие и основные виды.
3. Исторический отечественный и зарубежный опыт развития юридической техники

Тема 7. Правовой статус государственного и муниципального имущества

1. Анализ организации местного самоуправления в Российской Федерации
2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества.
3. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества.
4. Состав муниципального имущества

Тема 8. Процедурные правила подготовки проектов муниципальных правовых актов

1. Формирование идеи (концепции) проекта.
2. Экспертиза проектов и ее роль в обеспечении качества принимаемых муниципальных правовых актов.
3. Организация работы над проектом муниципального правового акта и ее принципы. Требования, предъявляемые к подготовке проектов.
4. Подготовка сопроводительных документов к проекту муниципального правового акта.

Тема 9. Теория и практика государственной и муниципальной службы

1. Поощрение в системе государственной и муниципальной службы.
2. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих.
3. Дисциплинарно-правовое принуждение в государственном и муниципальном управлении.
4. Соотношение норм административного и трудового права при регулировании отношений в сфере государственной службы.

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Конституция РФ была принята:

- 1) 7 ноября 1917 г.
- 2) 12 декабря 1993 г.
- 3) 17 декабря 2001 г.
- 4) 31 октября 1990 г.

2. Какую Конституция закрепляет структуру государственной власти в России:

- 1) федеральное управление; местное самоуправление
- 2) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
- 3) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ
- 4) государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление

3. Совет Федерации является:

- 1) Названием Правительства РФ
- 2) Органом управления СНГ
- 3) Верхней палатой российского парламента
- 4) Нижней палатой российского парламента

4. Составы преступлений против государственной службы перечислены в:

- 1) гл. 2 Трудового Кодекса РФ
- 2) гл. 30 УК РФ
- 3) гл. 39 ГК РФ
- 4) гл. 2 Конституции РФ

5. Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации:

- 1) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
- 2) Высшее должностное лицо субъекта федерации
- 3) Региональные выборы
- 4) Министерство регионального развития РФ

6. Государство ? это:

- 1) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
- 2) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
- 3) самоуправляющаяся страна
- 4) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

7. Система обладает рядом обязательных признаков:

- 1) самоуправляемость
- 2) целостность
- 3) всеми вышеперечисленными
- 4) наличие определенных структур, элементов, которые могут рассматриваться как подсистемы, взаимосвязь элементов и внешней среды и др.

8. Государственная Дума сформирована по пропорциональной системе, в нее избирается:

- 1) 500 депутатов
- 2) 450 депутатов
- 3) 400 депутатов
- 4) 550 депутатов

9. Федеративное государство ? это:

- 1) государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью
- 2) единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
- 3) союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
- 4) союз государств, обладающих суверенитетом

10. Как называется парламент в РФ:

- 1) Конгресс
- 2) Верховный Совет
- 3) Федеральное Собрание РФ
- 4) Бундестаг

11. Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним:

- 1) Государственная Дума ФС РФ
- 2) Президент РФ
- 3) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
- 4) Губернатор

12. На выборах Президента РФ используется избирательная система:
- 1) мажоритарная
 - 2) комбинированная
 - 3) пропорциональная
 - 4) смешанная
13. Основными принципами федерализма являются:
- 1) асимметричность федерации
 - 2) все нижеприведенные
 - 3) равноправие субъектов РФ
 - 4) свобода построения собственных органов власти
14. Видами дисциплинарных взысканий НЕ являются:
- 1) замечания, выговор, строгий выговор, штраф
 - 2) предупреждение о неполном служебном соответствии
 - 3) лишение премии
 - 4) увольнение
15. Дисциплина ?Государственное и муниципальное управление? взаимосвязана с такими дисциплинами как:
- 1) политические, правовые и общественные науки
 - 2) все гуманитарные науки
 - 3) правовые и общественные науки
 - 4) юридические науки
16. Административные взыскания на государственных и муниципальных служащих налагаются:
- 1) общественностью
 - 2) теми должностными лицами, которым они не подчинены непосредственно по службе
 - 3) по подчиненности вышестоящим органом или начальником прессой
17. Какие три группы общих функций государственного управления выделяют:
- 1) Распределения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
 - 2) Ориентирования системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
 - 3) Укрупнения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
 - 4) Укрупнения системы, определения системы, распределения системы
18. Регион ? часть территории, характеризующаяся общностью условий:
- 1) природных
 - 2) социально-экономических
 - 3) национально- культурных
 - 4) все вышеперечисленные
19. Форма государственного правления, существующая в России:
- 1) Парламентская республика
 - 2) Монархия
 - 3) Конституционная монархия
 - 4) Президентская республика
20. Дисциплинарные взыскания налагаются на государственных, муниципальных служащих:
- 1) по подчиненности вышестоящим органом или начальником
 - 2) иными органами
 - 3) судом
 - 4) прокуратурой
21. Признаками государства выступают
- 1) все нижеперечисленное
 - 2) наличие определенной территории, на которую распространяется его юрисдикция
 - 3) наличие права, закрепляющего систему санкционированных норм
 - 4) наличие особых органов и учреждений, реализующих властные функции
22. К муниципальным образованиям относят:
- 1) Муниципальные районы
 - 2) Сельские и городские поселения
 - 3) Городские округа
 - 4) Все вышеперечисленное
23. Институт Президента в России был введен:
- 1) 1989 г.
 - 2) 1990 г.
 - 3) 1991 г.
 - 4) 1993 г.
24. Решение о назначении местного референдума принимается:

- 1) Государственной Думой ФС РФ
 - 2) Представительным органом муниципального образования
 - 3) Представительным органом субъекта РФ
 - 4) Губернатором субъекта РФ
25. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:
- 1) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
 - 2) Президент РФ
 - 3) Председатель Правительства РФ
 - 4) Министр финансов
26. РФ является
- 1) парламентской республикой с президентской формой правления
 - 2) федеративной республикой с всенародной формой правления
 - 3) федеративной республикой с президентской формой правления
 - 4) федеративной республикой с демократической формой правления
27. Численность депутатов муниципального района должна составлять не менее:
- 1) 25 человек
 - 2) 35 человек
 - 3) 15 человек
 - 4) 5 человек
28. Систему органов государственной власти субъектов РФ составляют:
- 1) Законодательный орган государственной власти
 - 2) высший исполнительный орган государственной власти
 - 3) иные органы, государственной власти, образуемые в соответствии с уставом субъекта РФ
 - 4) все вышеперечисленное
29. Структура местного представительного органа включает в себя:
- 1) руководящие органы, аппарат
 - 2) территориальные органы
 - 3) функционально-отраслевые подразделения
 - 4) все вышеперечисленно
30. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:
- 1) 1999
 - 2) 2002
 - 3) 2000
 - 4) 1995
31. РФ является
- 1) парламентской республикой с президентской формой правления
 - 2) федеративной республикой с всенародной формой правления
 - 3) федеративной республикой с президентской формой правления
 - 4) федеративной республикой с демократической формой правления

3. Тестирование

Темы 1, 2, 3

1. Что обозначает определение: ?Научная и организационная деятельность по подготовке, экспертизе, изменению, дополнению, принятию, либо отмене нормативных правовых актов??

1. Правотворчество.
2. Нормотворчество.
3. Законодательство.
4. Судотворчество.

2. Что не входит в законотворчество?

1. Создание норм.
2. Создание законов.
3. Создание подзаконных актов.
4. Создание актов толкования норм права.

Какой из принципов правотворчества не назван в Законе ?О нормативных правовых актов Республики Беларусь??

1. Законность.
2. Конституционность,
3. Приоритет общепризнанных принципов международного права.
4. Научность.

3. О каком принципе нормотворчества идет речь: ?Соответствие проекта нормативного правового акта общественным потребностям, тенденциям развития, его экспертиза, привлечение профессионалов к подготовке?.

1. Законность.
 2. Гласность.
 3. Научность.
 4. Защита прав, свобод и законных интересов граждан.
4. Сколько стадий нормотворчества названо в законе ?О нормативных правовых актах Республики Беларусь??
1. Четыре.
 2. Пять.
 3. Шесть.
 4. Семь.
5. На какой срок принимаются государственные программы подготовки проектов нормативных правовых актов?
1. Не менее, чем на пять лет.
 2. Не менее, чем на четыре года.
 3. Не менее, чем на три года.
 4. Не менее, чем на десять лет.
6. Какой государственный орган разрабатывает государственные программы подготовки проектов и ежегодные планы?
1. Совет Министров Республики Беларусь.
 2. Конституционный суд.
 3. Национальный центр законопроектной деятельности при президенте Республики Беларусь.
 4. Национальный центр правовой информации Республики Беларусь.
7. Кто из названных не является субъектом нормотворческой инициативы?
1. Совет Министров Республики Беларусь.
 2. Президент.
 3. Депутаты Совета Республики.
 4. Депутаты Палаты представителей.
8. В каком количестве граждане Республики Беларусь обладают правом нормотворческой инициативы?
1. Не менее 20 тысяч.
 2. Не менее 30 тысяч.
 3. Не менее 50 тысяч.
 4. Не менее 150 тысяч.
9. Правом законодательной инициативы по вопросу изменения, дополнения Конституции обладает кроме Президента?
1. Не менее 50 тысяч граждан Республики Беларусь, обладающих избирательным правом.
 2. Не менее 150 тысяч граждан Республики Беларусь, обладающих избирательным правом.
 3. Не менее 100 тысяч.
 4. Не менее 200 тысяч.
10. Какие субъекты законодательной инициативы могут вносить в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь проекты законов лично, а не через своего официального представителя?
- A. Совет Республики.
B. Президент.
C. Совет Министров.
D. Инициативная группа из числа лиц, обладающих избирательным правом.
11. Какое количество голосов депутатов Национального собрания необходимо, чтобы преодолеть ?вето? президента при принятии закона?
1. 50 %.
 2. 2/3 присутствующих.
 3. 2/3 списочного состава.
 4. 100 % списочного состава.
12. Что выражает данное понятие: ?Совокупность определенных приемов, принимаемых при разработке содержания и структуры нормативных правовых актов??
1. Юридическая техника
 2. Юридическая конструкция.
 3. Юридическая терминология.
 4. Способы конструирования нормативных правовых актов.
13. Что означает понятие: деятельность по упорядочению нормативных правовых актов, приведению их в единую внутренне согласованную систему??
1. Систематизация.
 2. Толкование норм права.
 3. Учет нормативных правовых актов.
 4. Инкорпорация.

14. О каком виде систематизации НПА идет речь: ?Занимается компетентный правотворческий орган на основе Конституции и законов, создается новый НПА, является основным и сводным в данной сфере, относится к внешней и внутренней систематизации??

1. Инкорпорация.
2. Консолидация.
3. Учет НПА.
4. Кодификация.

15. Какой из названных нормативных правовых актов не является кодифицированным?

- A. Инструкция.
- B. Устав.
- C. Правило.
- D. Положение.

16. К какому виду систематизации подходит понятие: ?Деятельность по сбору, хранению и поддержанию в контрольном состоянии нормативных правовых актов??

1. Инкорпорация.
2. Консолидация.
3. Учет НПА.
4. Кодификация.

17. Какой вид систематизации проводит только правотворческий орган?

- A. Кодификацию.
- B. Консолидацию.
- C. Инкорпорацию.
- D. Учет НПА.

18. Кто осуществляет экспертизу проектов решений местных Советов депутатов, исполнительных и распорядительных органов?

1. Министерство юстиции.
2. Секретариат Палаты представителей.
3. Юридические службы этих органов.
4. Национальный центр законопроектной деятельности при Президенте Республики Беларусь.

19. В чем сущность правотворчества?

1. В издании нормативных правовых актов.
2. Возведение государственной воли в закон.
3. Выражение воли народа.
4. Свободное и широкое обсуждение законодательных решений.

20. О каком виде систематизации идет речь: ?Подготовка и принятие укрупненных актов на базе объединения норм разрозненных актов, изданных по одному вопросу??

1. Кодификация.
2. Консолидация.
3. Инкорпорация.
4. Учет НПА.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие ?управление? и ?государственное управление?. Объект и субъект управления.
2. Предмет теории и свойства государственного управления.
3. Методы государственного и муниципального управления.
4. История и направления развития теории государственного управления.
5. Понятие и признаки государства.
6. Основные теории происхождения государства.
7. Функции государства.
8. Формы и виды государственного устройства.
9. Особенности российского федерализма: история и современность.
10. Система органов государственной власти РФ: основные принципы построения и функционирования.
11. Классификация государственных органов в России.
12. Структура органов государственного управления.
13. Президент РФ: статус, полномочия, функции, порядок избрания.
14. Федеральное собрание РФ: статус, полномочия, функции, порядок формирования.
15. Правительство РФ: статус, полномочия, функции, порядок формирования.
16. Судебная система РФ.
17. Государственная Дума РФ: статус, полномочия, порядок формирования.
18. Совет Федерации РФ: статус, полномочия, порядок формирования.
19. Региональное управление в структуре государственного управления. Принципы регионального управления.

20. Разграничение предметов ведения федерации и ее субъектов.
21. Основные направления государственного региональной политики РФ.
22. Федеральные округа РФ.
23. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе: компетенция и полномочия.
24. Региональные модели управления.
25. Система и принципы организации власти в субъектах РФ.
26. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Основы статуса.
27. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.
28. Критерии оценки эффективности регионального управления.
29. Понятие и сущность муниципального управления.
30. Принципы и функции местного самоуправления.
31. История местного самоуправления в России.
32. Теории местного самоуправления.
33. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
34. Территориальные основы местного самоуправления.
35. Экономическая основа местного самоуправления.
36. Система органов местного самоуправления.
37. Структура управления местных органов власти в РФ.
38. Формы осуществления местного самоуправления в РФ.
39. Государственная служба: понятие, цели и задачи.
40. Муниципальная служба: понятие, цели и задачи.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
		3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>

Информационно-правовая система "Гарант" - www.garant.ru

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемой теме. Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем.
практические занятия	На практических (семинарских) занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос. Формами проведения семинарского проведения занятия могут быть традиционные опросы, доклад и интерактивные формы занятий. Работа студентов на семинарских занятиях учитывается при выставлении оценок текущей и промежуточной аттестации по курсу.
самостоятельная работа	В целях более успешного усвоения учебного материала учащиеся могут обращаться к преподавателю за получением индивидуальных консультаций, которые представляют собой важную форму организации самостоятельной работы. В процессе самостоятельной работы студент закрепляет и расширяет знания по предмету, полученных в результате прочтения полного курса лекций. Неотъемлемой частью самостоятельной работы студента является изучение им учебной и научной литературы. необходимо использовать учебники по теории государства и права, международному праву; статьи и материалы юридических журналов, особенно журнала 'Государство и право', 'Журнал российского права', 'Известия высших учебных заведений. Правоведение', 'Российский юридический журнал', 'Вестник Московского университета. Серия 11, Право', дополнительную общетеоретическую и специально-правовую литературу; нормативно-правовые акты и комментарии к ним; словари и иную справочную литературу. Необходимо использовать нормативные акты и специальную литературу на иностранных языках, языке соответствующей правовой системы. При этом возможно - с определенными ограничениями и по согласованию с преподавателем - воспользоваться интернет-ресурсами.
тестирование	При работе с тестовыми заданиями выбирается один-два варианта ответа. В случае, если, на взгляд студента, существуют большее количество правильных ответов, предпочтение необходимо отдать варианту с более конкретным содержанием. Сначала необходимо ответить на вопросы, не вызывающие сомнения. Оставшееся время распределить на обдумывание возможных вариантов ответов на вопросы, вызвавшие затруднение.

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Доклад в форме устного опроса студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.</p> <p>При подготовке студент должен уяснить цели и задачи исследования, изучить учебную литературу, специальную литературу, соответствующую судебную практику, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права. Подготовить доклад только по одному учебнику нельзя, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь студенту разобраться в большом объеме дополнительной литературы. Изучая учебную и специальную литературу, а также судебную практику необходимо выявить и сопоставить позиции отдельных авторов, судебных инстанций, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, попытаться выработать свою точку зрения. Стоит отметить, что работа над литературой принесет максимальную пользу лишь в том случае, если студент не ограничится беглым ознакомлением с источниками, а основательно изучит их. Желательно, чтобы работа с источниками сопровождалась составлением развернутого конспекта. При составлении конспекта рекомендуется обращать особое внимание на понятия и термины. При этом важно выписывать все непонятные термины и обращаться за их разъяснением к словарям.</p>
экзамен	<p>При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на материалы лекции (конспекты), а также на источники, которые разбирались на семинарских занятиях в течение семестра (нормативные акты, материалы судебной практики). В каждом экзаменационном билете содержится 2 вопроса: 1 вопрос - общая часть; 2 вопрос - особенная часть.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.3 Государственное и муниципальное
нормотворчество*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Астафичев П. А. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.А. Астафичев. - Москва: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 368 с. - (Высшее образование). - SBN 978-5-369-00604-7. -Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=89857>
2. Бабичев И. В. Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты [Электронный ресурс] / И.В. Бабичев, Б.В. Смирнов. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 528 с. - ISBN 978-5-91768-223-5. -Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=249982>
3. Шугрина Е. С. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник / Е. С. Шугрина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-273-0. -Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=352029>

Дополнительная литература:

1. Соловьев С. Г. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник / С. Г. Соловьев. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2013. - 312 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005490-2. -Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=342094>
2. Шамарова Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Шамарова. - Москва: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8. . -Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=451397>
3. Миронов А.Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков. М. : ИНФРА-М, 2019.? 201 с. (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965105>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.3 Государственное и муниципальное
нормотворчество*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.