

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Основы логистики и управления цепями поставок

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Садриев Д.С.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОПК-4	способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик
ПК-8	владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

теоретические основы логистики и УЦП, понятийный аппарат, принципы и методологию построения логистических систем и цепей поставок;

- основные функции логистики применительно к цепям поставок товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем;
- базисные концепции, системы и технологии логистики и УЦП;
- методы оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики, отдельных логистических функциях и цепях поставок товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем в целом;
- основы организации и проектирования логистических систем и цепей поставок товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем;
- вопросы межфункциональной и межорганизационной логистической координации;
- проблемы международной логистики и формирования глобальных логистических систем и цепей поставок товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем.
- классификацию и декомпозицию логистических систем;

Должен уметь:

- применять современные концепции и технологии построения логистических систем и цепей поставок товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем;
- контролировать результативность и эффективность логистики и УЦП товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем;
- разрабатывать логистический план и конфигурацию цепи поставок товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем;
- управлять логистическими функциями и операциями в цепях поставок товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем.

Должен владеть:

- навыками творческого обобщения полученных знаний, конкретного и объективного изложения своих знаний в письменной и устной форме, формирования логистических систем и управления цепями поставок товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем.

Должен демонстрировать способность и готовность:

должен демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б2.В.ОД.5 Практика и научно-исследовательская работа" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 117 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в логистику. Эволюция логистики основные этапы развития логистики в экономике	3	0	0	0	11
2.	Тема 2. Классификация и декомпозиция логистических систем	3	1	1	0	11
3.	Тема 3. Третья и четвертая сторона стороны в логистике предприятия	3	1	1	0	11
4.	Тема 4. Базисные концепции, системы и технологии в логистике	3	0	1	0	11
5.	Тема 5. Интеграция в логистике	3	0	1	0	11
6.	Тема 6. Оптимизация ресурсов в логистической системе	3	1	2	0	11
7.	Тема 7. Операционная логистическая деятельность	3	1	2	0	11
8.	Тема 8. Логистическая стратегия и бизнес-процессы в логистике	3	0	2	0	11
9.	Тема 9. Логистика в таможенном деле	3	2	2	0	11
10.	Тема 10. Контрольная работа (реферат)	3	0	0	0	18
	Итого		6	12	0	117

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в логистику. Эволюция логистики основные этапы развития логистики в экономике

Определение, цели и задачи логистики. Содержание и структура дисциплины. Этап фрагментаризации теории и практики логистики. Периоды становления логистики и интенсивного её развития. Supply Chain Management (SCM) ? управление цепями поставок

Тема 2. Классификация и декомпозиция логистических систем

Понятие и классификация логистических систем. Объектная и процессная декомпозиция логистических систем. Логистическая система, логистическая сеть, цепь поставок, канал поставок, звено и элемент логистической системы.

Тема 3. Третья и четвертая сторона стороны в логистике предприятия

Фокусная компания и ее контрагенты. 3PL ? (Third Party Logistics) ? ?третья сторона в логистике?, 4PL ? четвертая сторона в логистике.

Тема 4. Базисные концепции, системы и технологии в логистике

Основные концепции логистики. Логистическая технология и базовая логистическая подсистема (модуль). Краткая характеристика содержания концепции/технологии RP и основанных на ней базовых логистических подсистем/модулей (SCM, TQM, JIT, LP, QR, CR, MRP, DRP, ERP, CSRP, VMI и др.).

Тема 5. Интеграция в логистике

Интеграция в логистике и управлении цепями поставок товаров и транспортных средств. Концепция интегрированной логистики. Организационная и информационная интеграция контрагентов логистической системы.

Тема 6. Оптимизация ресурсов в логистической системе

Задачи оптимизации ресурсов в логистической системе. Финансовые, трудовые, энергетические ресурсы, ресурсы времени, информационные, интеллектуальные и проблемы их оптимизации в логистической системе.

Тема 7. Операционная логистическая деятельность

Операционная логистическая деятельность, связанная с перемещением и хранением товаров, информационными и финансовыми потоками, сопутствующими материальному. Логистическая операция. Логистические функции.

Тема 8. Логистическая стратегия и бизнес-процессы в логистике

Понятие логистической стратегии. Базовые логистические стратегии: минимизация общих логистических издержек, улучшение качества логистического сервиса, минимизация инвестиций в логистическую инфраструктуру, логистический аутсорсинг. Бизнес-процессы в логистике.

Тема 9. Логистика в таможенном деле

Понятие и задачи логистики таможенного дела. Парадигма, миссия и цель таможенной логистики. Формирование таможенной и околотаможенной логистической инфраструктуры. Концепции таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к государственной границе Российской Федерации. Основные проблемы и предлагаемые пути решения.

Тема 10. Контрольная работа (реферат)

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материалов в определенной тематической области либо предлагается собственное решение определенной теоретической или практической проблемы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Письменное домашнее задание	ОК-7	1. Введение в логистику. Эволюция логистики основные этапы развития логистики в экономике 2. Классификация и декомпозиция логистических систем 3. Третья и четвертая сторона стороны в логистике предприятия 6. Оптимизация ресурсов в логистической системе
2	Деловая игра	ОПК-4	4. Базисные концепции, системы и технологии в логистике 5. Интеграция в логистике 8. Логистическая стратегия и бизнес-процессы в логистике
3	Реферат	ПК-8	7. Операционная логистическая деятельность 9. Логистика в таможенном деле
	Экзамен	ОК-7, ОПК-4, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 1, 2, 3, 6

Содержание практических работ и письменных домашних заданий

Темы практических работ и Форма проведения занятия Объем в часах письменных домашних заданий

Определение параметров Практические занятия 2
материального потока

Построение эпюры Практические занятия 2
материального потока

Анализ полной стоимости в логистике Практические занятия 2

Определение границ рынка Практические занятия 2

Определение оптимальной системы Практические занятия 2

распределения

ИТОГО 10

2. Деловая игра

Темы 4, 5, 8

Методические указания по проведению деловой игры

1. Цель игры

Проведение деловой игры преследует следующие цели:

- закрепление теоретического материала пройденного на лекциях и возможности использования полученных знаний в практической деятельности по управлению логистическими процессами и цепями поставок;
- кратко и доходчиво излагать свои знания и мысли по конкретным теоретическим вопросам и проблемным ситуациям, возникающим в процессе управления логистическими процессами и цепями поставок;
- анализировать изложенный материал участниками игры, вступать в полемику, отстаивать свою точку зрения и корректно доказывать свою правоту;
- оценивать полученную информацию на её объективность полноту и соответствии рассматриваемой тематике и анализируемой проблеме;
- оценивать слаженность работы команд, активность и полезность каждого из участников;
- слаженно и продуктивно работать в команде.

2. Содержание игры

Для проведения игры учебная группа разделяется на три равноценные команды: ?докладчики?, ?оппоненты? и ?арбитры?. При этом в каждой команде должен быть лидер ? капитан команды, который способен сплотить команду, обеспечить согласованное и активное действие всех членов команды как в период подготовки команды к игре, так и во время игры.

Каждой команде отводится определенная роль. Одна команда выступает в роли ?докладчиков?, которая в доступной и желательно в оригинальной форме излагает материал, выносимый на обсуждение и дискуссию. Материал может быть изложен в виде презентаций или докладов с различными иллюстрациями. Причем в изложении материала должны участвовать все члены команды, не дублируя друг друга. Могут разыгрываться отдельные сценки, где каждый из участников в виде монолога или в другой ролевой форме излагает закреплённую капитаном команды часть темы или практической ситуации. Материал также может быть представлен в форме интервью, которое берет один из членов команды у других членов. Могут быть предложены командой и другие формы донесения информации до слушателей. Главное чтобы это было доходчиво и интересно. Докладчики должны давать исчерпывающие ответы на вопросы задаваемые участниками других команд. Они могут вступать в полемику, отстаивая свою точку зрения на проблемные вопросы и практические ситуации, с ?оппонентами? в случае не согласия с их точкой зрения. Во время дискуссии категорически запрещается переходить на личности. Обсуждаются только темы и проблемы с различных точек зрения. Необходимо помнить, что это только игра.

Вторая команда выступает в роли ?оппонентов?. Задача данной команды проанализировать изложенный ?докладчиками? материал, определить ее положительные моменты и отметить недостатки. При необходимости дополнить и высказать свою точку зрения по проблемным теоретическим вопросам и практическим ситуациям. Для уточнения отдельных неясных моментов ?оппоненты? могут задавать докладывающей команде вопросы. Они могут также вступать в полемику, спор и дискуссию и отстаивать свою точку зрения в случае не согласия ?докладчиков? с их мнением. Во время дискуссии категорически запрещается переходить на личности. Обсуждаются только темы и проблемы с различных точек зрения. Необходимо помнить, что это только игра. Коллективное мнение по выступлению ?докладчиков? от имени команды докладывает капитан команды. У отдельных членов команды могут быть свои мнения отличные от командного. В таком случае данный член команды сам выступает со своим мнением.

Третья команда ?арбитры?. Их задача объективно оценить по пяти бальной шкале игру команд и каждого члена команды. При этом данной командой определяются критерии для оценки качество игры команд и их членов, как для ?докладчиков?, так и для ?оппонентов?. Для уточнения отдельных неясных моментов ?арбитры? могут задавать вопросы докладывающей команде и ?оппонентам?. При этом ?арбитрам? другие команды и их члены не могут задавать вопросы и обсуждать их оценки.

?Арбитры? оценивают доходчивость и оригинальность изложения, полноту раскрытия темы, участия всех членов команды, слаженность их работы и т.п.

3. Методические указания преподавателю ? руководителю игры

Преподаватель ? руководитель игры за две недели до проведения игры выдает группе темы игры. Как правило, выдаются две темы, так как за два часа лабораторных занятий больше тем невозможно обсудить. До начала игры команды не знают свои роли, поэтому они все готовятся одинаково по каждой теме в полном объеме. Роли распределяются перед игрой.

Преподаватель во время игры, как правило, в процесс не вмешивается. Он отмечает у себя выступление каждого игрока и команд в целом. При этом участие игроков оценивает по бально-рейтинговой системе. При этом, желательно, оценивать не только выступления, но и задаваемые вопросы, и ответы на них. Это стимулирует активность участников игры. В конце Игры преподаватель подытоживает игру и дает свою оценку каждой команде и отдельным членам выделяя особо активных и пассивных игроков.

Тематика деловых игр

1. История становления и развития логистики в России.

2. Современное состояние и перспективы развития логистики в Республике Татарстан.
3. Взаимодействие логистики и маркетинга.
4. Логистическая составляющая в функции управления заказами.
5. Логистический сервис и управление обслуживанием клиентов
6. Сравнительные логистические характеристики и инфраструктура различных видов транспорта.
7. Логистика ? механизм обеспечения конкурентного преимущества компании.
8. Управление цепями поставок и логистический менеджмент.
9. Влияние запасов на финансовые показатели компании.
10. Организационные аспекты обеспечения эффективности логистики.
11. Ценность логистики: как ее измерить и учитывать при продаже товаров и услуг.
12. Инновационные бизнес-схемы и методы логистики.
13. Логистические технологии тянущего и толкающего типов (область применения, преимущества и недостатки)
14. Операционная деятельность в логистике.
15. Аутсорсинг и инсорсинг в логистике.
16. Эволюция логистики и смена парадигм.
17. Управление добавленной ценностью в цепях поставок.
18. Управление событиями в цепях поставок.
19. Формирование эффективной организационной структуры управления логистикой компании.
20. Построение системы контроллинга логистической деятельности фирмы.
21. Межфункциональная логистическая координация как средство управления конфликтами между участниками внутренней цепи поставок.
22. Сбалансированная система показателей как инструмент усиления взаимодействия функциональных подразделов организации при продвижении материальных потоков.
23. . Методы и модели управления финансовыми ресурсами в системах логистики

3. Реферат

Темы 7, 9

Методические указания по написанию реферата приведены в разделе 9.

Темы рефератов по дисциплине ?Основы логистики и управление цепями поставок?

1. Направление: управление цепями поставок
 - 1.1. Стратегическое планирование цепей поставок
 - 1.2. Оптимизация сетевой структуры цепей поставок
 - 1.3. Моделирование процессов в цепях поставок
 - 1.4. Управление добавленной ценностью в цепях поставок
 - 1.5. Пути повышения эффективности логистического процесса на складе
 - 1.6. Моделирование цепей поставок
 - 1.7. Интегрированные решения в цепях поставок. Интегрированное планирование-
 - 1.8. Управление событиями в цепях поставок.
 - 1.9. Мониторинг цепей поставок
 - 1.10. Контроллинг логистических бизнес-процессов в цепях поставок
 - 1.11. Единое информационное пространство контрагентов цепей поставок
 - 1.12. 4PL-провайдеры - системные интеграторы цепей поставок
2. Направление: стратегическое планирование и контроллинг в логистике
 - 2.1. Разработка логистической стратегии компании
 - 2.2. Проектирование эффективной логистической системы на микро- и макроэкономических уровнях
 - 2.3. Оптимизация структуры логистической сети
 - 2.4. Оптимальная дислокация логистических мощностей
 - 2.5. Решение проблемы ?инсорсинг/аутсорсинг? логистики в организациях бизнеса
 - 2.6. Стратегия логистического аутсорсинга и выбор логистического оператора (3PL провайдера).
 - 2.7. Проблемы определения баланса ?затраты/уровень обслуживания? в стратегическом планировании логистики
- 2.8. Идентификация и моделирование логистических бизнес-процессов
- 2.9. Формирование эффективной организационной структуры управления логистикой компании
- 2.10. Построение системы контроллинга логистической деятельности фирмы
- 2.11. Сбалансированная система показателей и ее применение для оценки эффективности логистики
- 2.12. Динамическая модель оценки влияния рычагов логистики на драйверы доходности
- 2.13. Имитационное моделирование для оценки влияния логистики на доходность активов в стратегическом планировании
- 2.14. Формирование системы KPI логистики
- 2.15. Эценка ?разрывов KPI? и проблема допусков в задачах контроллинга
- 2.16. Бенчмаркинг логистики и установление стандартов KPI.

- 2.17. Исследование взаимосвязи сбалансированной системы показателей логистики и системы мотивации персонала
- 2.18. Проведение аудита и экспертиза логистики.
- 3. Направление: логистика складирования, логистика распределения
 - 3.1. Система закупок для дистрибьютерской компании, специализирующегося на продаже продуктов питания.
 - 3.2. Управление цепями поставок и складские технологии в современном бизнесе
 - 3.3. Система управления возвратными материальными потоками современной дистрибьютерской компании
 - 3.4. Особенности и тенденции развития российского рынка складской недвижимости
 - 3.5. Пути повышения эффективности логистического процесса на складе
 - 3.6. Особенности управления логистическими процессами в розничных сетях мультиформатных операторов
- 4. Направление: логистика производства
 - 4.1. Влияние производственной стратегии на конкурентоспособность компании
 - 4.2. Адаптация производственной логистической системы к изменениям внешней среды
 - 4.3. Управление гибкостью производственных логистических систем в условиях нестабильной конкурентной среды
- 4.4. Проблемы формирования внутрипроизводственной цепи поставок
- 5. Направление: межфункциональная координация в логистике
 - 5.1. Роль межфункциональной логистической координации в обеспечении эффективного функционирования склада
 - 5.2. Особенности применения механизмов межфункциональной координации в российском бизнесе
 - 5.3. Роль межфункциональной координации в реализации логистических стратегий
 - 5.4. Межфункциональная логистическая координация как средство управления конфликтами между участниками внутренней цепи поставок
 - 5.5. Особенности осуществления аудита межфункционального взаимодействия в организации бизнеса
 - 5.6. Механизмы осуществления межфункциональной логистической координации
 - 5.7. Роль факторов внешней и внутренней среды организации при выборе механизмов осуществления межфункциональной логистической координации
 - 5.8. Взаимосвязь межфункциональной и межорганизационной координации в цепях поставок
 - 5.9. Способы управления межфункциональными конфликтами, возникающими при продвижении материальных потоков
 - 5.10. Сбалансированная система показателей как инструмент усиления взаимодействия функциональных подразделов организации при продвижении материальных потоков
 - 5.11. Система мотивации персонала как средство усиления межфункционального взаимодействия при управлении материальными потоками
 - 5.12. Изменение организационной структуры как способ повышения эффективности взаимодействия участников внутренней цепи поставок
 - 5.13. Роль интегрированного планирования в осуществлении межфункциональной координации
 - 5.14. Способы оценки эффективности межфункциональной координации при обеспечении движения материальных потоков
- 6. Направление: оптимизация систем логистики в условиях риска и неопределенности
 - 6.1. Эффективность стратегий диверсификации поставок с учетом рисков
 - 6.2. Особенности многокритериальной оптимизации при управлении логистическими рисками по методу дерева решений
 - 6.3. Управление рисками в цепях поставок при оптимизации запасов
 - 6.4. Оптимизация запасов в условиях неопределенности
 - 6.5. Специфика процедур оптимизации логистических рисков с учетом юридических аспектов (арбитража)
 - 6.6. Эффективность стратегии хеджирования логистических рисков
 - 6.7. Концепция полезности при управлении рисками в логистике
 - 6.8. Возможности эффективного перераспределения рисков в цепях поставок
- 7. Направление: многокритериальная оптимизация логистических систем
 - 7.1. Методы оптимизации систем логистики при многих критериях
 - 7.2. Методы адаптации выбора к предпочтениям ЛПР (при многокритериальной оптимизации в цепях поставок)
 - 7.3. Многокритериальная оптимизация цепей поставок с учетом рисков
 - 7.4. Метод аналитической иерархии в формате задач многокритериальной оптимизации систем логистики
 - 7.5. Многокритериальная оптимизация систем логистики на основе бинарных отношений
 - 7.6. Возможности многокритериальной оптимизации при выборе места дислокации и формы собственности склада с учетом рисков
- 8. Направление: экономико-математические методы в логистике
 - 8.1. Методы теории массового обслуживания в исследованиях логистических систем
 - 8.2. Метод производящих функций для оптимизации случайных потоков событий в цепях поставок
 - 8.3. Метод размеченного графа состояний в исследованиях логистических систем
 - 8.4. Метод преобразования Лапласа для оптимизации случайных потоков событий в цепях поставок

- 8.5. Метод перестановки аргументов и его возможности для оптимизации цепей поставок
- 8.6. Метод индексов Гиттинса для задач оптимизации управления денежными потоками в системах логистики
- 8.7. Метод Монте-Карло в задачах оптимизации логистических систем
- 8.8. Методы теории графов в исследованиях логистических систем и сетей распределения
- 8.9. Поточковые алгоритмы оптимизации в цепях поставок и сетях распределения
- 8.10. Методы оптимизации логистических систем в формате транспортных задач
- 8.11. Методы теории расписаний для оптимизации систем логистики
- 8.12. Проблемы оптимизации цепей поставок на основе сетевых графиков
- 8.13. Методы и модели линейной оптимизации систем логистики
- 8.14. Экономико-математическое моделирование логистических систем в среде MS Excel
- 9. Направление: методы инвестиционного и финансового анализа в логистике
 - 9.1. Анализ эффективности инвестиций в промышленной логистике
 - 9.2. Методы технического анализа в проекте создания нового предприятия
 - 9.3. Методы и модели управления финансовыми ресурсами в системах логистики
 - 9.4. Эффективная реструктуризация денежных потоков инвестиционного проекта в логистике
 - 9.5. Методы преобразования денежных потоков в системах логистики
 - 9.6. Математические модели синхронного инвестиционно-финансового планирования в логистике
 - 9.7. Моделирование финансовых потоков систем логистики в среде MS Excel
- 10. Направление: управление запасами в логистике
 - 10.1. Математические модели управления запасами с учетом временной стоимости денег
 - 10.2. Управление запасами многонаменклатурного ассортимента современного предприятия
 - 10.3. Проблемы логистического управления закупками для государственных и муниципальных нужд
 - 10.4. Затраты, связанные с приобретением материально-производственных запасов и способы их отнесения на себестоимость продукции
- 11. Направление: управление логистической инфраструктурой
 - 11.1. Разработка алгоритма (модели) выбора вариантов строительства логистического комплекса
 - 11.2. Разработка алгоритма технико-экономического анализа объектов логистической инфраструктуры
 - 11.3. Проблемы управления транспортировкой как связующим звеном в цепи поставок
 - 11.4. Стоимость доставки как фактор снижения логистических затрат
 - 11.5. Транспортные тарифы в системе логистического менеджмента
- 12. Направление: информационные технологии в логистике
 - 12.1. Исследование возможности применения технологий RFID в логистике торговых компаний.
 - 12.2. Анализ технических средств штрихового кодирования для применения в логистике розничных торговых компаний
 - 12.3. Анализ применения технических средств в логистике торговых компаний при работе с весовым и мерным товаром
 - 12.4. Анализ информационных технологий, ускоряющих процессы коммиссионирования на распределительных центрах торговых компаний.
 - 12.5. Исследование возможности использования информационных технологий для голосового управления бизнес процессами в складской логистике.
 - 12.6. Исследование возможностей применения стандартов электронного обмена данными в РФ и существующих проектов в этой области
 - 12.7. Разработка имитационной модели цепи поставок с использованием библиотеки Enterprise Library в среде AnyLogic
 - 12.8. Разработка базы данных по специализированным программным продуктам для решения задач управления цепью поставок и основным поставщикам этих продуктов
 - 12.9. Анализ моделей и методов оптимального планирования (либо оптимизации структуры) цепи поставок
 - 12.10. Применение пакета TIBCO Business Suite и языка BPMN для описания и имитационного моделирования бизнес-процессов
 - 12.11. Анализ постановок и методов решения задач управления цепью поставок в специализированных системах имитационного моделирования
 - 12.12. Анализ применения открытого (open-source) программного обеспечения в бизнес-среде возможные направления: поддержка ИТ-инфраструктуры, аналитика, автоматизация бизнес-процессов, управление знаниями)
 - 12.13. Современные информационные технологии и системы как фактор повышения эффективности и функционирования логистической инфраструктуры (на примере WMS-решений)
 - 12.14. Программное обеспечение взаимодействия подразделений организации при решении логистических задач

Экзамен

Вопросы к экзамену:

- 1. Объект и предмет управления и исследования в логистике.
- 2. Цели и задачи логистики

3. Основные понятия и определения.
4. Функциональные области логистики.
5. Становление и развитие логистики как науки и бизнес-процесс.
6. Функциональная парадигма.
7. Ресурсная парадигма.
8. Инновационная парадигма.
9. Понятие и классификация логистических систем.
10. Объектная декомпозиция логистической системы.
11. Процессная декомпозиция логистической системы.
12. Фокусная компания и ее три стороны.
13. Основные концепции логистики.
14. Логистическая технология и базовая логистическая подсистема (модуль).
15. Краткая характеристика содержания концепции/технологии RP и основанных на ней базовых логистических подсистем/модулей (SCM, TQM, JIT, LP, QR, CR, MRP, DRP, ERP, CSRP, VMI и др.).
16. Концепция интегрированной логистики.
17. Организационная и информационная интеграция контрагентов логистической системы.
18. Проблемы оптимизации ресурсов в логистической системе.
19. Задачи оптимизации, решаемые логистическим менеджментом фирмы на различных уровнях иерархии логистической системы.
20. Изменения удельных логистических издержек в зависимости от отношения ?вес/объем? (плотность), ?цена/вес?, качество транспортного сервиса, уровень рисков в процессе физического распределения, средний уровень запасов
21. Понятие логистической стратегии.
22. Базовые логистические стратегии.
23. Логистическая стратегия компании.
24. Основы логистического менеджмента.
25. Интегрированное планирование логистики.
26. Понятие администрирования логистической деятельности.
27. Стратегическое планирование логистики.
28. Стратегия логистического аутсорсинга.
29. Формирование организационной структуры управления логистической компании.
30. Контроллинг логистических бизнес-процессов в цепях поставок.
31. Экспертиза, анализ и аудит логистики.
32. Система сбалансированных показателей логистики.
33. История развития логистики в России.
34. Тенденции и перспективы развития логистики и управления цепями поставок товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	2	20
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/sbiblio>

Каталог источников - <http://www.eup.ru/Catalog/33-0.asp>

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Словарь - <http://dic.academic.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При написании рефератов в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться четкого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.

При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).

В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.

Письменная домашняя работы и задания могут быть индивидуальными и общими.

При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра.

Методические указания к самостоятельной работе для студентов, обучающихся по направлению менеджмент профиль:

'Логистика и управление цепями поставок'

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части - процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - 'подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности'.

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем 'Консультант-плюс', 'Гарант', глобальной сети 'Интернет';
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРС

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента - подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы - аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

4. Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: факультет, кафедра, учебный и методический отделы, преподаватель, библиотека, ТСО, ИВТ, издательство и др.

Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО/ГОС СПО) по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВПО/ГОС СПО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Методические указания по проведению деловой игры

1. Цель игры

Проведение деловой игры преследует следующие цели:

- закрепление теоретического материала пройденного на лекциях и возможности использования полученных знаний в практической деятельности по управлению логистическими процессами и цепями поставок;
- кратко и доходчиво излагать свои знания и мысли по конкретным теоретическим вопросам и проблемным ситуациям, возникающим в процессе управления логистическими процессами и цепями поставок;
- анализировать изложенный материал участниками игры, вступать в полемику, отстаивать свою точку зрения и корректно доказывать свою правоту;
- оценивать полученную информацию на её объективность полноту и соответствию рассматриваемой тематике и анализируемой проблеме;
- оценивать слаженность работы команд, активность и полезность каждого из участников;
- слаженно и продуктивно работать в команде.

2. Содержание игры

Для проведения игры учебная группа разделяется на три равноценные команды: 'докладчики', 'оппоненты' и 'арбитры'. При этом в каждой команде должен быть лидер - капитан команды, который способен сплотить команду, обеспечить согласованное и активное действие всех членов команды как в период подготовки команды к игре, так и во время игры.

Каждой команде отводится определенная роль. Одна команда выступает в роли 'докладчиков', которая в доступной и желательной в оригинальной форме излагает материал, выносимый на обсуждение и дискуссию. Материал может быть изложен в виде презентаций или докладов с различными иллюстрациями. Причем в изложении материала должны участвовать все члены команды, не дублируя друг друга. Могут разыгрываться отдельные сценки, где каждый из участников в виде монолога или в другой ролевой форме излагает закреплённую капитаном команды часть темы или практической ситуации. Материал также может быть представлен в форме интервью, которое берет один из членов команды у других членов. Могут быть предложены командой и другие формы донесения информации до слушателей. Главное чтобы это было доходчиво и интересно. Докладчики должны давать исчерпывающие ответы на вопросы задаваемые участниками других команд. Они могут вступать в полемику, отстаивая свою точку зрения на проблемные вопросы и практические ситуации, с 'оппонентами' в случае не согласия с их точкой зрения. Во время дискуссии категорически запрещается переходить на личности. Обсуждаются только темы и проблемы с различных точек зрения. Необходимо помнить, что это только игра.

Вторая команда выступает в роли 'оппонентов'. Задача данной команды проанализировать изложенный 'докладчиками' материал, определить ее положительные моменты и отметить недостатки. При необходимости дополнить и высказать свою точку зрения по проблемным теоретическим вопросам и практическим ситуациям. Для уточнения отдельных неясных моментов 'оппоненты' могут задавать докладывающей команде вопросы. Они могут также вступать в полемику, спор и дискуссию и отстаивать свою точку зрения в случае не согласия 'докладчиков' с их мнением. Во время дискуссии категорически запрещается переходить на личности. Обсуждаются только темы и проблемы с различных точек зрения. Необходимо помнить, что это только игра. Коллективное мнение по выступлению 'докладчиков' от имени команды докладывает капитан команды. У отдельных членов команды могут быть свои мнения отличные от командного. В таком случае данный член команды сам выступает со своим мнением.

Третья команда 'арбитры'. Их задача объективно оценить по пяти бальной шкале игру команд и каждого члена команды. При этом данной командой определяются критерии для оценки качества игры команд и их членов, как для 'докладчиков', так и для 'оппонентов'. Для уточнения отдельных неясных моментов 'арбитры' могут задавать вопросы докладывающей команде и 'оппонентам'. При этом 'арбитрам' другие команды и их члены не могут задавать вопросы и обсуждать их оценки.

'Арбитры' оценивают доходчивость и оригинальность изложения, полноту раскрытия темы, участия всех членов команды, слаженность их работы и т.п.

3. Методические указания преподавателю - руководителю игры

Преподаватель - руководитель игры за две недели до проведения игры выдает группе темы игры. Как правило, выдаются две темы, так как за два часа лабораторных занятий больше тем невозможно обсудить. До начала игры команды не знают свои роли, поэтому они все готовятся одинаково по каждой теме в полном объеме. Роли распределяются перед игрой.

Преподаватель во время игры, как правило, в процесс не вмешивается. Он отмечает у себя выступление каждого игрока и команд в целом. При этом участие игроков оценивает по бально-рейтинговой системе. При этом, желательно, оценивать не только выступления, но и задаваемые вопросы, и ответы на них. Это стимулирует активность участников игры. В конце Игры преподаватель подытоживает игру и дает свою оценку каждой команде и отдельным членам выделяя особо активных и пассивных игроков.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б2.В.ОД.5 Основы логистики и управления цепями поставок

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело
Специализация:
Квалификация выпускника: специалист таможенного дела
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

Миротин Л. Б. Транспортно-складские комплексы [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования / Л. Б. Миротин, А. В. Бульба, В. А. Демин. - Москва : ИЦ 'Академия', 2015. - 224 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 219-220. - Гриф УМО. - В пер. - ISBN 978-5-4468-0566-2. (10 экз.)

Хабаров, В. И. Основы логистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Хабаров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Московский финансово-промышленный университет 'Синергия', 2013. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0088-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451142>.

Герасимов Б.И. Основы логистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-91134-909-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463029>.

Канке А.А. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0299-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492890>.

Гаджинский, А. М. Логистика [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К', 2013. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414962>.

Логистика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009814-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458672>.

Дополнительная литература:

Николайчук В. Е. Транспортно-складская логистика [Текст] : учебное пособие / В. Е. Николайчук. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К', 2010. - 452 с. : табл. - Библиогр.: с. 445-449. - В пер. - ISBN 978-5-394-00812-2. (30 экз.)

Стерлигова А. Н. Управление запасами в цепях поставок [Текст] : учебник для вузов / А. Н. Стерлигова. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 430 с. : ил., табл. - (Высшее образование : серия основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 420-426. - Глоссарий: с. 407-419. - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-16-003089-0. (37 экз.)

Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 202 с. - ISBN 978-5-905554-01-8 (КУРС), ISBN 978-5-16-005277-9 (ИНФРА-М). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405358>.

Моисеева Н.К. Экономические основы логистики [Электронный ресурс] : учебник / Н.К. Моисеева; Под общ. ред. проф., д.э.н. В.И. Сергеева. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 528 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003146-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370959>

Корпоративная логистика в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / В.И. Сергеев и др.; Под ред. В.И. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - XXX, 634 с. - ISBN 978-5-16-004556-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407668>.

Носов А.Л. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Л. Носов. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 184 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0315-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454339>.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б2.В.ОД.5 Основы логистики и управления цепями поставок

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.