

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Государственное регулирование внешней торговой деятельности в Российской Федерации

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Государственно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валиев Г.Х. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), GHValiev@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

понятие договора международной купли-продажи товаров; принципы, подлежащие соблюдению при заключении и исполнении договора и регулировании основных условий договора; требования к товару и последствиям поставки товаров, не соответствующих требованиям договора, сроку исполнения и сроку поставки, цене товара и условиям расчетов; основания и формы ответственности и способы урегулирования разногласий, возникающих при исполнении обязательств;

Должен уметь:

определять факторы, влияющие на выбор применимого права, форму договора, содержание договора и их толкование; составлять оферту и ее акцепт; иметь опыт; ведения дискуссий по правовым вопросам правового анализа документов, практических ситуаций правовой квалификации событий и действий;

Должен владеть:

знаниями об основных методах и источниках правового регулирования международной торговли и связанных с ней вопросов перевозки, осуществления расчетов, инвестиций и разрешения коммерческих споров; о международных организациях, разрабатывающих документы по проблемам международной торговли и экономического сотрудничества.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Государственно-правовой)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 5 курсе в 9, 10 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 9 семестре; зачет в 10 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема 1. Предмет и система курса					

"Государственное регулирование внешней торговой деятельности Российской Федерации"

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Источники правового регулирования внешней торговой деятельности	9	1	0	0	11
3.	Тема 3. Субъекты внешнеэкономической деятельности	10	1	0	0	3
4.	Тема 4. Россия и правовая система ВТО. Международные соглашения системы ВТО	10	1	0	0	3
5.	Тема 5. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров	10	0	1	0	3
6.	Тема 6. Правовое регулирование по торговому представительству и агентству	10	0	1	0	3
7.	Тема 7. Правовое регулирование лизинга и факторинга	10	0	1	0	3
8.	Тема 8. Международные перевозки товара	10	0	1	0	3
9.	Тема 9. Правовые основы платежно-расчетных отношений в международном торговом обороте	10	0	0	0	3
10.	Тема 10. Правовое регулирование иностранных инвестиций	10	0	1	0	3
11.	Тема 11. Разрешение коммерческих споров в порядке арбитража и посредничество	10	0	1	0	3
12.	Тема 12. Географические направления внешне-экономических связей Российской Федерации	10	0	0	0	9
	Итого		4	6	0	58

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Предмет и система курса "Государственное регулирование внешней торговой деятельности Российской Федерации"

Предмет и система курса ?Государственное регулирование внешнеторговой деятельности Российской Федерации?.

Роль внешней торговой деятельности в экономическом и социальном развитии Российской Федерации. Воздействие внешнеэкономических связей на решение основных социально-экономических проблем.

Внешнеэкономическая политика Российской Федерации. Понятие внешнеэкономической политики государства. Основные средства государственного регулирования внешней торговой деятельности и реализация внешнеэкономической политики Российской Федерации. Особенности внешней торговой деятельности Российской Федерации на современном этапе. Основные направления актуализации современной внешней торговой деятельности Российской Федерации. Международный опыт государственного содействия развитию национального экспорта.

Динамика и товарная структура внешней торговой деятельности Российской Федерации. Внешняя торговля дореволюционной России. Характеристика внешней торговли Советского Союза. Динамика развития и торговая структура внешней торговли Российской Федерации.

##### Тема 2. Источники правового регулирования внешней торговой деятельности

Международные договоры и соглашения двустороннего характера. Международные организации, разрабатывающие документы по проблемам международной торговли и сотрудничества (ЮНСИТРАЛ, УНИДРУА, ВТО и др.). Многосторонние конвенции и соглашения. Национальное законодательство и международное право. Коллизионные нормы. Правовые (торговые и т.п.) обычаи и обыкновения. Документы рекомендательно-го характера.

### **Тема 3. Субъекты внешнеэкономической деятельности**

Правовые формы предпринимательской деятельности по праву России. Физические и юридические лица как субъекты внешнеэкономической деятельности. Государство и государственные организации как субъекты внешнеэкономической деятельности. Государственная монополия на некоторые виды внешнеэкономической деятельности. Основные черты правового положения предпринимательских организаций в зарубежных странах.

### **Тема 4. Россия и правовая система ВТО. Международные соглашения системы ВТО**

Понятие Всемирной торговой организации (ВТО). Членство в ВТО. Задачи и функции ВТО. Структура ВТО. Принципы деятельности ВТО. Присоединение к ВТО. Система со-глашений ВТО: структура и состав. Генеральное соглашение по тарифам и торговле. Со-глашение о защитных мерах. Соглашение об антидемпинговых мерах. Соглашение о субсидиях и компенсационных мерах. Соглашение технических барьерах в торговле. Соглашение о лицензировании экспорта. Соглашения о связанных с торговлей мерах по привлечении инвестиций. Соглашение о правилах таможенной оценки. Соглашение о предвывозной проверке. Соглашение о правилах определения места происхождения товара. Соглашение по сельскому хозяйству. Соглашение о санитарных и фитосанитарных мерах. Соглашение по текстилю и одежде. Генеральное соглашение по торговле услугами. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности. Соглашение о торговле в гражданской авиации. Соглашение о государственных закупках.

### **Тема 5. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров**

Источники правового регулирования договора международной купли-продажи товаров. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. (Венская конвенция). Общие условия поставок нормативного и факультативного характера. Документы Международной торговой палаты ?ИНКОТЕРМС 2000?. Принципы международных коммерческих договоров. Применимое право. Договор международной купли-продажи товаров. Понятие договора международной купли-продажи товаров. Заключение договора. Регулирование основных условий договора. Ответственность и регулирование разногласий, возникающих при исполнении обязательств. Ответственность за нарушение и неисполнение обязательств по договору международной купли-продажи. Претензии и претензионный порядок. Исковая давность по требованиям, основанным на кон?трактах международной купли-продажи.

### **Тема 6. Правовое регулирование по торговому представительству и агентству**

Правовые формы представительства. Основания возникновения отношений представительства и его виды. Прямое и косвенное представительство. Договор поручения. Договоры комиссии и консигнации. Договор агентирования. Договор о продвижении товаров (дистрибьюторский договор). Понятие международной перевозки. Международные железнодорожные перевозки. Международные автомобильные перевозки. Международные воздушные перевозки. Между-народные морские перевозки.

### **Тема 7. Правовое регулирование лизинга и факторинга**

Понятие финансового лизинга. Правовое регулирование финансового лизинга в российском законодательстве и международном праве. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге (Оттава, 1988). Федеральный закон ?О финансовой аренде (лизинге)? 1998 г. Виды лизинга. Понятие факторинга. Правовое регулирование факторинга. Конвенция УНИДРУА о международном факторинге (Оттава, 1988). Законодательство РФ о международном факторинге (финансировании под уступку права требования).

### **Тема 8. Международные перевозки товара**

Понятие международной перевозки. Международные железнодорожные перевозки. Международные автомобильные перевозки. Международные воздушные перевозки. Между-народные морские перевозки. Понятие международной перевозки. Международные железнодорожные перевозки. Международные автомобильные перевозки. Международные воздушные перевозки. Между-народные морские перевозки.

### **Тема 9. Правовые основы платежно-расчетных отношений в международном торговом обороте**

Понятие международной перевозки. Международные железнодорожные перевозки. Международные автомобильные перевозки. Международные воздушные перевозки. Между-народные морские перевозки. Понятие международной перевозки. Международные железнодорожные перевозки. Международные автомобильные перевозки. Международные воздушные перевозки. Между-народные морские перевозки.

### **Тема 10. Правовое регулирование иностранных инвестиций**

Понятие иностранных инвестиций. Источники правового регулирования. Многосторонние соглашения. Вашингтонская конвенция о порядке разрешения инвестиционных споров между государством и лицом другого государства 1965 г. Сеульская конвенция об учреждении многостороннего Агентства по гарантиям инвенций 1985 г. Договор к Европейской энергетической хартии. Двусторонние международные соглашения. Национальное право, Федеральный закон ?Об иностранных инвестициях в Российской Федерации?. Правовое положение иностранного инвестора в Российской Федерации. Разрешение инвестиционных споров.

### **Тема 11. Разрешение коммерческих споров в порядке арбитража и посредничество**

Понятие и виды арбитража. Правовые основы деятельности коммерческого арбитража. Европейская конвенция о международном коммерческом арбитраже 1961 г. Арбитражный Регламент Европейской экономической комиссии ООН 1966 г., Арбитражный Регламент ЮНСИТРАЛ 1976 г. Международные арбитражные соглашения: понятие и виды. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений. Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г.

Посредничество (медиация). Особенности оснований и процедуры посредничества. Правовые основы деятельности.

## Тема 12. Географические направления внешне-экономических связей Российской Федерации

Торгово-экономические отношения Российской Федерации с промышленно развитыми капиталистическими странами. Торгово-экономические отношения Российской Федерации с развивающимися странами. Торгово-экономические отношения Российской Федерации со странами-членами СНГ. Торгово-экономические отношения Российской Федерации со странами Восточной Европы ? бывшими членами СЭВ.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 9</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-1	1. Предмет и система курса "Государственное регулирование внешней торговой деятельности Российской Федерации" 2. Источники правового регулирования внешней торговой деятельности
2	Эссе	ПК-1	1. Предмет и система курса "Государственное регулирование внешней торговой деятельности Российской Федерации" 2. Источники правового регулирования внешней торговой деятельности
<b>Семестр 10</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-1	3. Субъекты внешнеэкономической деятельности 4. Россия и правовая система ВТО. Международные соглашения системы ВТО 5. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров 6. Правовое регулирование по торговому представительству и агентству 7. Правовое регулирование лизинга и факторинга 8. Международные перевозки товара 9. Правовые основы платежно-расчетных отношений в международном торговом обороте 10. Правовое регулирование иностранных инвестиций 11. Разрешение коммерческих споров в порядке арбитража и посредничество 12. Географические направления внешне-экономических связей Российской Федерации
2	Тестирование	ПК-1	3. Субъекты внешнеэкономической деятельности 4. Россия и правовая система ВТО. Международные соглашения системы ВТО 5. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров 6. Правовое регулирование по торговому представительству и агентству 7. Правовое регулирование лизинга и факторинга 8. Международные перевозки товара 9. Правовые основы платежно-расчетных отношений в международном торговом обороте 10. Правовое регулирование иностранных инвестиций 11. Разрешение коммерческих споров в порядке арбитража и посредничество 12. Географические направления внешне-экономических связей Российской Федерации
	<b>Зачет</b>	ПК-1	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 9</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2
<b>Семестр 10</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 9**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2

Тема 1. Предмет и система курса "Государственное регулирование внешней торговой деятельности Российской Федерации"

1. Предмет и система курса "Государственное регулирование внешнеторговой деятельности Российской Федерации".

2. Роль внешнеторговой деятельности в экономическом и социальном развитии Российской Федерации.

3. Внешнеэкономическая политика Российской Федерации.

4. Правовая база внешнеторговой деятельности Российской Федерации.

5. Основные методы и принципы государственного регулирования внешней торговой деятельности Российской Федерации.

Тема 2. Источники правового регулирования внешней торговой деятельности

1. Международные договоры и соглашения двустороннего характера.

2. Многосторонние конвенции и соглашения.

3. Международные организации, разрабатывающие документы по проблемам международной торговли и сотрудничества (ЮНСИТРАЛ, УНИДРУА, ВТО и др.).

Источники правового регулирования договора международной купли-продажи товаров.

## 2. Эссе

Темы 1, 2

- Назовите методы и принципы государственного регулирования внешней торговой деятельности Российской Федерации.

- Какие существуют государственные органы управления внешнеторговой деятельностью России.

- Назовите источники правового регулирования договора международной купли-продажи товаров.

- Определите органы государственной власти Российской Федерации, в компетенцию которых входит регулирование внешней торговой деятельности. Какие из этих органов вправе принимать нормативные акты, обязательные для исполнения участниками ВТД РФ.

- Охарактеризуйте Соглашение ГАТТ/ВТО по интеллектуальной собственности.

- В каких формах осуществляется заключение международных договоров купли-продажи товаров? Какие новые технологии применяются при этом?

- Какие две группы условий можно выделить в договоре купли-продажи?

- Чем экспедирование отличается от агентирования?

- В чем заключается специфика факторинга? Из чего складывается его стоимость?

- Какова роль информационных технологий в международной перевозке груза?

- Что такое инкассо? Расскажите об основных характеристиках, классификации и условиях применения инкассовой формы расчета.

- Охарактеризуйте банковскую гарантию как форму обеспечения во внешнеэкономической торговле. Приведите примеры гарантии.

## Семестр 10

### Текущий контроль

#### 1. Устный опрос

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Тема 3. Субъекты внешнеэкономической деятельности

1. Правовые формы предпринимательской деятельности по российскому законодательству.

2. Участие субъектов предпринимательства во внешнеэкономической деятельности.

3. Участия государства и государственных организаций во внешнеэкономической деятельности.

4. Основные черты правового положения предпринимательских организаций в зарубежных странах.

Тема 4. Россия и правовая система ВТО. Международные соглашения системы ВТО

1. Всемирная торговая организация (общая характеристика): история создания, основополагающие принципы.

2. Система соглашений ВТО.

3. Урегулирование споров в рамках ВТО.

4. Причины, цели, проблемы присоединения России к ВТО.

5. Последствия вступления России в ВТО:

5.1. Для регионов Российской Федерации.

5.2. Для отношений со странами СНГ.

5.3. Для отношений с Европейским Союзом.

Тема 5. Правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров

1. Понятие договора международной купли-продажи. Продажа и запродажа.

2. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. (Венская конвенция).

3. Порядок заключения договора международной купли-продажи.

4. Исполнение договора международной купли-продажи. Прекращение действия договора.

5. Специфика договоров международной купли-продажи отдельных видов товаров.

6. Встречная торговля.

Тема 6. Правовое регулирование отношений по торговому представительству и агентству

1. Правовые формы представительства.

2. Договор поручения.

3. Договоры комиссии и консигнации.

4. Договор агентирования.

5. Договор о продвижении товаров (дистрибьюторский договор).

Тема 7. Правовое регулирование лизинга и факторинга

1. Финансовый лизинг во внешнеторговых операциях.

1.1. Общая характеристика лизинга.

1.2. Правовое регулирование лизинга в Российской Федерации.

- 1.3. Международно-правовое регулирование лизинга.
2. Факторинг во внешнеэкономических операциях. Раскрытый и нераскрытый факторинг.
  - 2.1. Общая характеристика факторинга.
  - 2.2. Регулирование факторинга национальным законодательством.
  - 2.3. Международно-правовое регулирование факторинга.

#### Тема 8. Международные перевозки товара

1. Договор международной перевозки товара: понятие, содержание.
2. Международно-правовые и внутригосударственные нормы, регулирующие вопросы международной перевозки.
  3. Обязательства сторон по договору международной перевозки. Прямые и смешанные перевозки.
  4. Международные железнодорожные перевозки.
  5. Международные автомобильные перевозки.
  6. Международные воздушные перевозки.
  7. Международные морские перевозки.
  8. Договор смешанной перевозки: понятие и виды.

#### Тема 9. Правовые основы платежно-расчетных отношений в международном торговом обороте

1. Общая характеристика платежно-расчетных отношений в международном торговом праве.
  2. Формы международных расчетов.
    - 2.1. Банковские операции.
    - 2.2. Вексель.
    - 2.3. Чек.
    - 2.4. Аккредитив.
- Банковская гарантия.

#### Тема 10. Правовое регулирование иностранных инвестиций

1. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации. Цели и формы совместного предпринимательства на территории России.
2. Понятие иностранных инвестиций. Источники правового регулирования.
3. Правовое положение иностранного инвестора в Российской Федерации. Учредительные документы. Условия создания совместных предприятий.
4. Гражданская правосубъектность иностранных предприятий и организаций. Лицензирование и сертификация.

#### Тема 11. Разрешение коммерческих споров в порядке арбитража и посредничество

1. Международные конвенции в области коммерческого арбитража.
2. Арбитражные оговорки во внешнеэкономических связях с организациями и фирмами зарубежных стран.
3. Подведомственность споров их договора международной купли-продажи (внешнеторговые поставки) с организациями и фирмами зарубежных стран.
4. Постоянно действующие арбитражные организации. Международный коммерческий арбитражный суд и Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате Российской Федерации и др. признание и исполнение арбитражных решений.
5. Посредничество (медиация).

#### Тема 12. Географические направления внешнеэкономических связей Российской Федерации

1. Торгово-экономические отношения Российской Федерации с промышленно развитыми капиталистическими странами (договорно-правовая база, экономическое сотрудничество, основные партнеры, перспективы развития торгово-экономических связей).
2. Торгово-экономические отношения Российской Федерации с развивающимися странами (договорно-правовая база, экономическое сотрудничество, основные партнеры, перспективы развития торгово-экономических связей).
3. Торгово-экономические отношения Российской Федерации со странами-членами СНГ (договорно-правовая база, экономическое сотрудничество, основные партнеры, перспективы развития торгово-экономических связей).
4. Торгово-экономические отношения Российской Федерации со странами Восточной Европы ? бывшими членами СЭВ (договорно-правовая база, экономическое сотрудничество, основные партнеры, перспективы развития торгово-экономических связей).

#### **2. Тестирование**

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

В качестве видов внешнеэкономической деятельности следует

назвать

- а) внешнеторговую деятельность;
- б) сотрудничество в области культуры;
- в) совместное предпринимательство;
- г) сотрудничество в области спорта;
- д) инвестиционное сотрудничество.

2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия ? это сфера

- а) экспорта товаров и услуг;
- б) импорта товаров и услуг;
- в) производственной кооперации с иностранным партнером;
- г) научно-технической кооперации с зарубежными организациями;
- д) все вышеперечисленные позиции.

3. Какие виды деятельности относятся к основным формам ВЭД?

- а) внешняя торговля;
- б) оказание услуг на мировом рынке;
- в) совместное предпринимательство;
- г) содействие сотрудничеству;
- д) все ответы правильные.

4. Уровни внешнеторговых связей

- а) государственный;
- б) ведомственный;
- в) гражданско-правовой;
- г) хозяйственный;
- д) все ответы правильные.

5. Импортные операции ? это

- а) операции, направленные на вывоз товара за пределы государства;
- б) операции по ввозу на внутренний рынок товара, закупленного у другой страны;
- в) приобретение с ввозом из-за границы ранее экспортируемого и не подвергшегося там переработке товара.

6. Экспортные операции - это

- а) операции по ввозу на внутренний рынок товара, закупленного у другой страны;
- б) операции, направленные на вывоз товара за пределы государства;
- в) продажа с вывозом за границу ранее импортируемого и не подвергшегося переработке товара.

7. К внешнеторговым операциям относятся

- а) экспорт;
- б) импорт;
- в) валютные и финансовые кредиты;
- г) производственная кооперация;
- д) реэкспорт;
- е) реимпорт.

8. К товарообменной торговле относятся

- а) встречные закупки;
- б) бартер;
- в) экспорт;
- г) толлинг.

9. Реимпортные операции ? это

- а) приобретение с ввозом из-за границы ранее экспортированного и не подвергшегося там переработке товара;
- б) продажа с вывозом за границу ранее импортированного и не подвергшегося переработке товара;
- в) оба ответа правильные;
- г) оба ответа неправильные.

10. Торговые посредники ? это

- а) брокеры;
- б) поверенные;
- в) комиссионеры;
- г) аукционисты;
- д) стокисты;
- е) дистрибьюторы;
- ж) агенты.

11. В чем заключаются действия посредников при торговых посреднических операциях по различного рода договорам

- а) сведение продавца и потребителя;
- б) получение комиссии;
- в) составление договора поручения.

12. Как называется количественное ограничение экспорта?

- а) квота;
- б) лицензия;
- в) пошлина.

13. Как называются таможенные пошлины по способу взимания?

- а) экспортные;
- б) транзитные;
- в) специфические.

14. Как называются таможенные пошлины по объекту взимания?

- а) специфические;
- б) адвалорные;
- в) импортные.

15. Как называются таможенные пошлины в зависимости от таможенной стоимости облагаемых товаров?

- а) специфические;
- б) адвалорные;
- в) импортные.

16. Как классифицируются фирмы по форме собственности?

- а) государственная;
- б) государственно-частная;
- в) смешанная;
- г) частная.

17. Как классифицируются фирмы по правовому статусу

- а) частное предприятие;
- б) финансовое;
- в) объединения предпринимателей;
- г) инжиниринговые.

18. По виду хозяйственной деятельности фирмы подразделяются на

- а) промышленные;
- б) национальные;
- в) сельскохозяйственные;
- г) международные;
- д) строительные.

19. Внешнеторговый контракт ? это документ, в котором отражены

- а) технический уровень поставляемой продукции;
- б) цена и общая сумма контракта;
- в) срок поставки товаров;
- г) все условия договора купли-продажи между импортером и экспортером;
- д) санкция за несоблюдение сроков поставки, качества и количества товара.

20. Контракт ? это

- а) документ, служащий предварительным отчетом;
- б) письменное предложение на продажу определенной партии товара;
- в) документ, свидетельствующий о соглашении между продавцом и покупателем на поставку товара;
- г) документ, в котором для заключения соглашения излагаются условия, по которым предлагаются товары.

21. Базисные условия поставки ? это

- а) обязанности и расходы сторон (продавцов и покупателей) по транспортировке товара и страхованию пути;
- б) соглашения об основных условиях взаимных обязательств, достигнутых в ходе переговоров;
- в) оба ответа правильные;
- г) оба ответа неправильные.

22. Способ фиксации цены в контрактах

- а) твердая цена;
- б) подвижная цена;
- в) цена с последующей фиксацией;
- г) скользящая цена;
- д) расчетная цена.

23. Предметом договора может быть

- а) товар;
- б) услуга;
- в) имущественная часть авторского права;
- г) определенные права на промышленную собственность.

24. Отметьте операции, относящиеся к товарообменным

- а) экспортные операции;
- б) импортные операции;
- в) бартер;
- г) встречные закупки;
- д) консигнационные операции;
- е) комиссионные операции;
- ж) переработка давальческого сырья;
- з) агентские операции.

25. На бирже совершаются операции

- а) сделки на реальный товар;
- б) бартерные сделки;
- в) фьючерсные сделки;
- г) операции хеджирования.

26. Подготовка к деловым переговорам включает

- а) долговременную деловую подготовку;
- б) непосредственную подготовку к конкретным деловым встречам и переговорам;
- в) оба ответа неправильные.

27. Деловая долговременная подготовка переговоров включает

- а) развитие навыков действий в конкретных условиях;
- б) накопление знаний об участниках переговоров;
- в) изучение национальных особенностей участников переговоров;
- г) изучение личностных особенностей участников переговоров.

28. Каково главное назначение переговоров

- а) сотрудничество;
- б) разрешение противоречий;
- в) заключение согласий о поставке только материальных ценностей;

г) нет правильного ответа.

29. Имеются следующие понятия

- а) твердая оферта;
- б) счет-проформа;
- в) тендер;
- г) контракт;
- д) предложение.

30. Предложение oferента, участвующего в торгах, отвечающее конкретным требованиям заказчика

- а) твердая оферта;
- б) счет-проформа;
- в) тендер;
- г) контракт;
- д) предложение.

31. Документ, в котором для заключения контракта излагаются условия, на которых предлагаются товары

- а) твердая оферта;
- б) счет-проформа;
- в) тендер;
- г) контракт;
- д) предложение.

32. Документ, свидетельствующий о соглашении между продавцом и покупателем на поставку товара

- а) твердая оферта;
- б) счет-проформа;
- в) тендер;
- г) контракт;
- д) предложение.

33. Документ, служащий предварительным счетом

- а) твердая оферта;
- б) счет-проформа;
- в) тендер;
- г) контракт;
- д) предложение.

34. Письменное предложение на продажу определенной партии товара

- а) твердая оферта;
- б) счет-проформа;
- в) тендер;
- г) контракт;
- д) предложение.

35. Система безналичных расчётов за товары, услуги, ценные бумаги, основанные на взаимном зачёте встреченных требований и обязательств ? это

- а) аккредитив;
- б) инкассо;
- в) факторинг;
- г) клиринг;
- д) нет правильного ответа.

36. К резервным валютам относится

- а) доллар США;
- б) евро;
- в) японская иена;
- г) фунт стерлинг;
- д) все выше перечисленные.

37. Валюты стран, в которых сохраняются валютные ограничения для резидентов, относятся к
- а) необратимым (закрытым);
  - б) частично обратимым;
  - в) резервным валютам;
  - г) замкнутым;
  - д) нет правильного ответа.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Понятие и признаки государства.
2. Основные роли и функции государства.
3. Сущность, принципы и виды государственной власти.
4. Функции, виды и методы государственной власти.
5. Формы государственного устройства.
6. Формы правления.
7. Основные типы политических режимов в системе организации государственной власти.
8. Сущность и содержание системы государственного управления.
9. Принципы построения и функционирования системы государственного управления.
10. Цели и функции государственного управления.
11. Формы и методы достижения целей государственного управления.
12. Нормативные правовые основания государственного управления.
13. Реализация принципа разделения властей в современном государстве.
14. Мировой опыт реализации принципов разделения и соединения властей.
15. Законодательная власть и формы ее организации.
16. Исполнительная власть в системе государственного управления и модели ее организации.
17. Судебная власть в системе государственного управления.
18. Специфика иерархических отношений и проявления бюрократии в государственном управлении.
19. Представительство интересов и лобби в государственном управлении.
20. Управление - общественный институт. Сущность управляющего воздействия.
21. Многогранность управления. Специфика государственного управления.
22. Основные характеристики государства. Типология государств.
23. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе.
24. Формирование ?древа? целей государственного управления. Стратегический уровень государственного управле?ния.
25. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления.
26. Особенности федеративного устройства государства. Государственный суверенитет.
27. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества.
28. Общие черты управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности.
29. Методы и стадии управленческой деятельности. Понятие управленческой технологии.
30. Систематизация и применение принципов государственного управления.
31. Сущность, предмет и метод правового регулирования государственного управления.
32. Формы и структура правового регулирования государственного управления.
33. Обеспечение законности в государственном управлении.
34. Законность, рациональность, дисциплина и правопорядок.
35. Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств.
36. Правовое и организационное обеспечение государственной службы.
37. Управленческая культура граждан. Педагогические аспекты государственного управления.
38. Человеческий потенциал государственного управления.
39. Органы судебной власти.
40. Принципы организации судебной власти.
41. Осуществление правосудия.
42. Органы исполнительной власти в системе государственного управления.
43. Модели организации исполнительной власти в системе государственного управления.
44. Общая социальная эффективность государственного управления.
45. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления.
46. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.
47. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.
48. Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств.
49. Правовое и организационное обеспечение государственной службы.
50. Педагогические аспекты государственного управления.



#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 9</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	10
<b>Семестр 10</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>

Информационно-правовая система "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-правовая система "Консультант Плюс" - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам.</p> <p>Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые лектором.</p>
практические занятия	<p>На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 ознакомиться с соответствующими главами учебника;</li><li>2 проанализировать конспект лекции по данной теме;</li><li>3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы;</li><li>4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю;</li><li>5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу.</li></ol> <p>Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Для работы на занятиях каждому студенту необходимо иметь в наличии текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и (в зависимости от изучаемой темы) других актов. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>.</p> <p>Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов занимает одно из важнейших мест в системе подготовки бакалавров. Она осуществляется в системе с традиционными формами обучения, в частности, проведением практических занятий. В рамках самостоятельной работы используется методика подготовки письменных аналитических работ, проектной деятельности в составе малых групп, составления различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, выполнения творческих заданий, подготовка презентаций и учебных видеофильмов.</p> <p>Кроме того, в целом при изучении курса, независимо от соотношения с традиционными формами обучения, используются следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;</li> <li>изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;</li> <li>работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;</li> <li>ознакомление с текстами правовых доктрин;</li> <li>подготовка рефератов, докладов, сообщений для выступлений на практических занятиях;</li> <li>подготовка докладов на научных кружках, круглых столах и конференциях.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p>
устный опрос	<p>В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения.</p>
эссе	<p>Для успешного выполнения эссе необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права;</li> <li>2. ознакомиться с учебной литературой;</li> <li>3 выявить правоотношение, которое рассматривается в задаче;</li> <li>4 найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать варианты решения задачи;</li> <li>5 дать аргументированный ответ на вопросы задачи со ссылками и цитированием статей источника права.</li> </ol>
тестирование	<p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках аудиторных практических занятий, в течение освоения программы курса по соответствующим темам, отраженным в разделе 6.1 и 6.3 данной программы.</p> <p>В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачёт проводят в период зачётной сессии в соответствии с расписанием.</p> <p>Студент допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Зачёт принимает лектор в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом зачётном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на зачёте оцениваются оценками: "зачтено", "незачтено". Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Государственно-правовой".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.10 Государственное регулирование внешней  
торговой деятельности в Российской Федерации*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Государственно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / М. А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0635-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515506>.
2. Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / Иванов М. Ю., Иванова М. Б., - 4-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 128 с. - (ВО: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525402>.
3. Иванов И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: Учебник / И. Н. Иванов; Под ред. И. Н. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 297 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003330-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/453668>.

**Дополнительная литература:**

1. Дегтярёва, О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью [Электронный ресурс]: Учебник / О. И. Дегтярёва. - М.: Магистр, 2014. - 352 с. (Бакалавриат). - ISBN:978-5-9776-0325-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463071>.
2. Арский, А. А. Механизм управления взаимодействием таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности с использованием услуг транспортно-логистических компаний [Электронный ресурс]: Монография / А. А. Арский. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514079>.
3. Учёт внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / А. М. Петров, Е. Е. Листопад, Т. Н. Кокина; Под ред. д. э. н., проф. А. М. Петрова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-9558-0318-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/413031>.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.10 Государственное регулирование внешней  
торговой деятельности в Российской Федерации*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Государственно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.