

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Общий менеджмент

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) специалист по учебно-методической работе 1 категории Ефремова О.И. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), OkIEfremova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-3	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОПК-5	способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики
ОПК-6	способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные этапы развития менеджмента,
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Должен уметь:

- анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Должен владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б2.Б.14 Практика и научно-исследовательская работа" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 151 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. История развития и современное состояние менеджмента	3	1	0	0	8
2.	Тема 2. Теоретические основы менеджмента	3	1	0	0	8
3.	Тема 3. Технология менеджмента	3	2	0	0	20
4.	Тема 4. Теория организации	4	2	2	0	25
5.	Тема 5. Эффективность менеджмента организации	4	1	2	0	25
6.	Тема 6. Современный менеджер	4	1	2	0	25
7.	Тема 7. Организация управленческого труда	4	1	2	0	20
8.	Тема 8. Организационное поведение	4	1	2	0	20
	Итого		10	10	0	151

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. История развития и современное состояние менеджмента

Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии. Развитие управленческой мысли до XX века. Научные школы менеджмента. Первые попытки систематизации опыта управления. Школы управленческой мысли. Ф. Тейлор - родоначальник школы научного управления История российской управленческой мысли. Развитие отечественного управления. Современный российский менеджмент. Зарубежные модели менеджмента.

Тема 2. Теоретические основы менеджмента

Понятие менеджмента. Роль менеджмента в социально-экономическом развитии общества. Сущность, виды и система управления (менеджмента). Организация как объект управления. Научные подходы и основные принципы менеджмента. Методы управления и их особенности: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, воспитательные.

Тема 3. Технология менеджмента

Роль и функции менеджмента в современной организации. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности, их характеристика и особенности.

Роль и значение коммуникаций в управлении. Организация обмена информацией внутри организации, между организацией и ее окружением. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Проблемы межличностных коммуникаций. Совершенствование процесса межличностного общения. Организация обмена информацией на предприятии. Основные направления развития коммуникаций в организациях. Управленческая информация.

Управленческие решения. Понятие 'управленческое решение', классификация управленческих решений; основные формы выражения управленческих решений и требования, предъявляемые к их оформлению. Алгоритм принятия и реализации управленческого решения. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решения. Качество и эффективность управленческих решений.

Тема 4. Теория организации

Понятие и сущность организации. Организация как система. Классификация организаций. Внутренняя и внешняя среда организаций. Характеристика внутренней среды предприятия. Особенности внешней среды организации. Организационная культура современной организации.

Разделение труда в управлении. Состав функциональных подсистем в системе управления. Делегирование ответственности и полномочий, необходимость оптимального их соотношения. Понятие нормы управляемости. Понятие и типы организационных структур управления организациями. Понятие организационной структуры управления. Основные факторы, влияющие на выбор структуры. Типы организационных структур, их характеристика и особенности. Современные тенденции в развитии организаций.

Управление организационными изменениями. Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Методы управления при сопротивлении изменениям.

Стратегическое управление организацией. Структура стратегического управления. Базовые стратегии организации. Механизм реализации стратегического плана. Оценка и контроль выполнения стратегии.

Тема 5. Эффективность менеджмента организации

Понятие и сущность эффективности менеджмента. Подходы к оценке и показатели экономической эффективности менеджмента. Результаты и затраты управленческой деятельности. Затратный и ресурсный методы исчисления показателей эффективности менеджмента. Интегральный показатель экономической эффективности менеджмента. Социальная эффективность менеджмента. Основные показатели социальной эффективности менеджмента. Интегральный показатель социальной эффективности менеджмента. Факторы повышения эффективности менеджмента.

Тема 6. Современный менеджер

Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции. Руководство и лидерство. Концепции лидерства. Лидерство, влияние и власть. Формы власти. Стили руководства их природа, сильные и слабые стороны. Статус и авторитет руководителя. Этика современного бизнеса. Имидж и деловой этикет менеджера. Управление стрессами.

Тема 7. Организация управленческого труда

Управленческий труд: характеристика, особенности, виды. Научная организация управленческого труда. Самоменеджмент руководителя. Основные цели и функции самоменеджмента. Работа менеджера с информацией. Организация и проведение деловых совещаний, заседаний. Инструментарий планирования и организации деятельности менеджера.

Тема 8. Организационное поведение

Трудовой коллектив (группа) и команда. Неформальные коллективы (группы). Формирование и диагностика трудового коллектива. Влияние и власть. Участие работников в управлении. Понятие и структура конфликта. Виды конфликтов. Стили поведения в конфликтной организации. Методы управления конфликтами. Сущность, необходимость и методы управления стрессами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, ОК-1	1. История развития и современное состояние менеджмента 2. Теоретические основы менеджмента 3. Технология менеджмента
2	Тестирование	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6	1. История развития и современное состояние менеджмента 2. Теоретические основы менеджмента 3. Технология менеджмента
Семестр 4			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6	4. Теория организации 5. Эффективность менеджмента организации 6. Современный менеджер 7. Организация управленческого труда 8. Организационное поведение
2	Тестирование	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6	4. Теория организации 5. Эффективность менеджмента организации 6. Современный менеджер 7. Организация управленческого труда 8. Организационное поведение
	Экзамен	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

1. Каковы основные подходы и школы в развитии науки управления?
2. Какова роль школы научного управления в развитии теории и практики управления?
3. В чем сущность доктрины человеческих отношений?
4. В чем состоит поведенческий подход к управлению?
5. Кто стоял у истоков школы научного управления?
6. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической или административной школы в управлении?
7. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных?
8. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?
9. Каков вклад отечественных научных школ в развитие управления?
10. Назовите основоположников школ менеджмента.
11. Назовите российских ученых разработчиков школ управления.
12. Что такое менеджмент?
13. Сколько существует основных подходов в развитии управленческой науки?
14. В чем состоит сущность управления?
15. Какие подсистемы можно выделить в системе управления?
16. Каково соотношение понятий управление и менеджмент?
17. В чем состоит система оперативного управления организацией?
18. Перечислите подходы к управлению и поясните их.
19. Назовите первую функцию процесса управления.
20. Каковы основные процессуальные теории мотивации?

21. Какова высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу?

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3

1. С чем было связано возникновение практики управления?

- а) с появлением общения;
- б) с возникновением письменности;
- в) с разделением и кооперацией труда;
- г) с возникновением производства;
- д) с возникновением первобытнообщинного строя.

2. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?

- а) классической или административной школы;
- б) школы научного управления;
- в) школы науки управления или количественный подход;
- г) школы поведенческих наук;
- д) школы человеческих отношений.

3. Кто стоял у истоков школы научного управления?

- а) А. Файоль;
- б) Д. Гетти;
- в) М. Фоллетт;
- г) Ф. Тейлор;
- д) Э. Мейо.

4. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления "единоначалие"?

- а) классической или административной школы;
- б) школы научного управления;
- в) школы науки управления или количественный подход;
- г) школы поведенческих наук;
- д) школы человеческих отношений.

5. Исторически менеджмент развивался:

- а) по мере развития социально-экономической среды;
- б) революционным путем;
- в) эволюционным путем;
- г) на основе научных школ управления.

6. К научным школам управления не относится:

- а) школа научного управления;
- б) классическая (административная) школа управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа А. Маслоу.

7. Управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования:

- а) в конце XV в.;
- б) в конце XVII в начале XIII в.;
- в) в конце XIX в начале XX в.;
- г) в середине XX в.

8. Основателем школы научного управления является:

- а) Э. Мейо;
- б) Ф. Тейлор;
- в) А. Файоль;
- г) А. Маслоу;
- д) М. Вебер.

9. Автором-разработчиком 14 принципов менеджмента является:

- а) Э. Мэйо;
- б) М. Вебер;

- в) А. Файоль;
- г) Ф. Гилбрет.

10. Формирующийся российский менеджмент должен учитывать:

- а) менталитет российского народа;
- б) отношение подчиненных к работе;
- в) опыт менеджмента в странах с развитой рыночной экономикой;
- г) образование персонала организации.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 4, 5, 6, 7, 8

1. Что лежит в основе функционирования организации?
2. К какой группе факторов следует отнести потребителей продукции?
3. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?
4. Каковы основные составляющие организационной культуры?
5. Какой тип управления характерен для организаций, сопротивляющихся изменениям и имеющих негибкие оргструктуры и устойчивые задачи?
6. Дайте понятие эффективности, расскажите о видах эффективности управления.
7. От чего зависит экономическая эффективность управления предприятием?
8. Каковы источники проблем эффективного управления в российских организациях?
9. В чем сходство и различие понятий эффективность деятельности организации и эффективность управления организацией?
10. В каких случаях целесообразно применять те или иные методические подходы к определению экономической эффективности менеджмента?
11. Что означает профессионализм менеджера?
12. Каковы основные составляющие организаторских способностей?
13. Кем прежде всего должен быть менеджер?
14. Какое утверждение правомерно для лидера?
15. Руководитель какого уровня основную часть рабочего времени должен заниматься решением оперативных задач?
16. С какой функции должна начинаться организация личной работы (самоменеджмент) руководителя?
17. Какая функция находится в центре круга самоменеджмента?
18. Каковы природа и сущность управленческого труда, особенности труда отдельных категорий работников?
19. Перечислите и раскройте основные направления научной организации управленческого труда.
20. Что означает термин самоменеджмент руководителя?
21. На какой ступени развития неформальный коллектив организационно сплачивается для борьбы с внешней опасностью?
22. Использование какой формы власти является наиболее затратным?
23. Для какой формы власти весьма нежелательны ошибочные решения менеджера?
24. Что такое харизма?
25. Какая власть наименее гуманна?

2. Тестирование

Темы 4, 5, 6, 7, 8

1. Применительно для каких сфер и уровней управления употребляется термин "управление"?

- а) для естественных систем;
- б) для предпринимательских, корпоративных структур;
- в) для социально-экономических систем;
- г) для иерархических структур;
- д) для всех управленческих структур.

2. Из чего состоит цель менеджмента как науки?

- а) достижение высокой прибыльности предприятия;
- б) достижение конкурентоспособности организации;
- в) разработка теории управления, научных подходов, принципов и методов управления;
- г) рациональная организация производственного, торгового или иного процесса;
- д) развитие технико-технологической базы организации.

3. Какой вид менеджмента представляет собой комплексную систему обеспечения конкурентоспособности выпускаемого товара на конкретном рынке?

- а) финансовый менеджмент;
 - б) производственный менеджмент;
 - в) инновационный менеджмент;
 - г) торговый менеджмент.
4. Что представляет собой "управление" в общем виде?
- а) воздействие субъекта на объект управления;
 - б) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления;
 - в) подчинение объекта субъекту управления.
5. Из чего состоит система управления, представленная в элементарном виде?
- а) принципы, методы и функции управления;
 - б) совокупность органов управления;
 - в) субъект, объект управления и связи;
 - г) совокупность объектов управления.
6. Цели управления классифицируются по следующим признакам:
- а) экономическом, социальном, отраслевом;
 - б) по содержанию, уровням управления, времени, масштаба;
 - в) в отношении уровней управления;
 - г) все перечисленное.
7. Что такое объект управления?
- а) человек или группа людей, которыми управляют;
 - б) аппарат управления;
 - в) люди, которые занимаются управлением;
 - г) люди, которые выполняют определенные задачи.
8. К признакам организации относятся:
- а) систематизация, упорядочения, построение организационной структуры управления;
 - б) цели, обособленность, внутриорганизационные центр, организационная культура, внутренняя среда, внешняя среда;
 - в) гибкость, планомерность, научность, специализация, последовательность, целеустремленность;
 - г) все вышеперечисленное.
9. Совокупность элементов и логических взаимосвязей между ними, которая способствует эффективному преобразованию входных ресурсов в конечный продукт и достижению целей организации, ? это:
- а) структура организации;
 - б) организационная культура;
 - в) технология управления;
 - г) правильно все названное выше.
10. Управленческие полномочия это:
- а) реальная возможность использовать ресурсы организации и действовать;
 - б) совокупность официально предоставленных прав и обязанностей самостоятельно принимать решения, отдавать распоряжения, совершать те или иные действия в интересах организации;
 - в) обязательства работника выполнять задачи, свойственные занимаемой им должности и отвечать за результаты своей деятельности;
 - г) обязательства отвечать за выполнение задачи результаты труда подчиненных ему работников.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Исторические предпосылки менеджмента
2. Основные этапы развития менеджмента как науки
3. Научные школы менеджмента
4. Развитие отечественного управления
5. Современный российский менеджмент
6. Зарубежные модели менеджмента
7. Понятие менеджмента, его роль в социально-экономическом развитии общества
8. Сущность, виды и система управления (менеджмента).
9. Организация как объект управления.

10. Научные подходы и основные принципы менеджмента.
11. Методы управления и их особенности: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, воспитательные.
12. Роль и функции менеджмента в современной организации.
13. Планирование как функция менеджмента.
14. Организация как функция менеджмента.
15. Мотивация как функция менеджмента.
16. Контроль как функция менеджмента.
17. Координация как функция менеджмента.
18. Роль и значение коммуникаций в управлении.
19. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса.
20. Управленческая информация.
21. Управленческие решения, классификация управленческих решений
22. Алгоритм принятия и реализации управленческого решения.
23. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решения.
24. Понятие и сущность организации как системы.
25. Классификация организаций.
26. Характеристика и особенности внешней среды организаций.
27. Характеристика и особенности внутренней среды предприятия
28. Организационная культура современной организации.
29. Разделение труда в управлении.
30. Состав функциональных подсистем в системе управления.
31. Делегирование ответственности и полномочий, необходимость оптимального их соотношения.
32. Понятие организационной структуры управления, факторы, влияющие на выбор структуры.
33. Характеристика линейной организационной структуры.
34. Характеристика функциональной организационной структуры.
35. Характеристика штабной организационной структуры.
36. Характеристика дивизиональной организационной структуры.
37. Характеристика матричной организационной структуры.
38. Характеристика программно-целевой организационной структуры.
39. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций.
40. Управление организационными изменениями.
41. Стратегическое управление организацией, его структура.
42. Понятие и сущность эффективности менеджмента.
43. Подходы к оценке и показатели экономической эффективности менеджмента.
44. Основные показатели социальной эффективности менеджмента.
45. Факторы повышения эффективности менеджмента.
46. Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.
47. Лидерство, влияние и власть.
48. Формы власти.
49. Стили руководства их природа, сильные и слабые стороны.
50. Управленческий труд: характеристика, особенности, виды.
51. Самоменеджмент руководителя, его основные цели и функции.
52. Трудовой коллектив (группа) и команда.
53. Формирование и диагностика трудового коллектива.
54. Понятие и структура конфликта. Виды конфликтов.
55. Стили поведения в конфликтной ситуации.
56. Методы управления конфликтами.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	15
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>

Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" - www.consultant.ru

Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины 'Общий менеджмент' предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике.

Методы обучения: основными методами обучения являются лекции, семинары, ознакомление и закрепление материала с помощью электронных учебников, разбор кейс-ситуаций, применение методов исследования и анализа.

Лекционные занятия опираются на изученные материалы по предыдущим дисциплинам и предполагают усвоение нового материала на их основе.

Практические занятия предусматривают не только традиционные формы, как выступление с докладами, решение задач, но и интерактивные формы обучения (тренинговые упражнения), командную работу.

При подготовке к устному опросу необходимо опираться на лекции и презентации и рекомендуемый список литературы. Необходимо использовать так же электронные источники и интернет сайты, в которых освещаются основные проблемы по темам. Подготовка к практическим занятиям предполагает изучение нормативно-правовых актов, которые доступны в системе 'Гарант' и 'Консультант плюс'.

Самостоятельная работа по дисциплине 'Общий менеджмент' включает в себя: изучение теоретического лекционного материала; проработка теоретического материала (конспекты лекций, основная и дополнительная литература); подготовка к контрольным тестам; подготовку докладов на семинарских занятиях.

Тестовые задания построены по различным формам, таким как выбор правильного ответа, соответствие, открытые вопросы и решение типовых задач.

При подготовке к экзамену следует ориентироваться на вопросы, освещенные на лекциях. В билете 2 вопроса, на каждый из которых должен быть минимальный ответ для удовлетворительной оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Бондарева А. В. Общий и таможенный менеджмент [Текст] : учебное пособие для вузов / А. В. Бондарева, И. Н. Зубченко. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. - 416 с. - Библиогр.: с. 414-415. - Рек. УМО. - Глоссарий: с. 410-413. - В пер. - ISBN 978-5-4377-0030-3.
2. Менеджмент [Текст] : учебник для вузов / [авт. кол.: А. Н. Алексеев и др] ; под общей ред. И. Н. Шапкина. - Москва : Юрайт, 2011. - 691 с. : ил. - (Основы наук). - Библиогр. в конце гл. - Глоссарий: с. 473-690. - Гриф УМО. - В пер. - ISBN 978-5-9916-0829-9 (Изд-во Юрайт). - ISBN 978-5-9692-0971-8 (ИД Юрайт).
3. Коротков Э. М. Менеджмент [Текст] : учебник / Э. М. Коротков. - Москва : Юрайт, 2012. - 640 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 634-640. - Гриф УМО. - Слов.терминов: с. 614 - 634. - В пер. - ISBN 978-5-9916-1540-2 (Издательство Юрайт). - ISBN 978-5-9692-1259-6 (ИД Юрайт).

Дополнительная литература:

1. Общий менеджмент: Учеб. пособие / Е.И. Комаров; Академия Народного Хоз. при Правит. РФ. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 269 с.: 60x88 1/16. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров). (обложка) ISBN 978-5-369-00616-0.
2. Райченко А. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие /А. В. Райченко , И. В. Хохлова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-16-104835-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=553544>.
3. Михненко П. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. А. Михненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : МФПУ Синергия, 2013. - 112 с. - ISBN 978-5-4257-0141-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451358>
4. Юсупова С. Я. Общий и административный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Я. Юсупова, Р. А. Исаев , М. А. Буралова. - Москва : Дашков и К, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-394-02029-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430642>.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.