

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Парламентское право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: второе высшее

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валиев Г.Х. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), GHValiev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

предмет парламентского права, конституцию РФ; федеральные конституционные и федеральные законы организации и деятельности парламента страны; регламенты работы палат федерального собрания.

Должен уметь:

разрабатывать нормативно-правовые акты; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и высокой правовой культуры; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Должен владеть:

навыками профессии юриста; культурой мышления; быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения; нетерпимое отношение к коррупционному поведению; уважительно относиться к праву и закону; способностью принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом; готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.7 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданско-правовой)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 4 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Парламентское право как наука и учебная дисциплина.	4	1	1	0	10
2.	Тема 2. Конституционно-правовая характеристика Федерального Собрания Российской Федерации	4	1	1	0	14
3.	Тема 3. Компетенция Федерального Собрания Российской Федерации.	4	1	1	0	18
4.2	Тема 4. Законодательный модуль субъектов Российской Федерации					
	Тема 1. Парламентское право как наука и учебная дисциплина. 1				0	18
	Парламентское право ? особая система юридических принципов и норм, регулирующих внутреннее устройство парламента и связанные с ними, организационные отношения, процесс парламентской деятельности, взаимоотношения с другими государственными органами власти, избирательным корпусом.					60
	Наука и предмет парламентского права как подотрасли конституционного права.					

Методы парламентского права. Специфика парламентского права.

Своеобразие предмета правового регулирования парламентского права.

Тема 2. Конституционно-правовая характеристика Федерального Собрания Российской Федерации

В своем развитии парламентское право прошло три крупных этапа.

Досоветский этап развития парламентского права. Возникновение проектов, актов нацеленных на ограничение власти монарха.

Манифест от 17 октября 1905 года "Об усовершенствовании государственного порядка". Особая комиссия Временного Правительства по составлению проекта основных законов России.

Советский этап развития парламентаризма. Провозглашение Советов как политической основы государства.

Единство законодательной и исполнительно-контрольной деятельности под партийным руководством.

Конституция РСФСР от 1918 года. Провозглашение власти трудящихся. Конституция СССР 1924 года.

Конституция 1936 года. Конституция СССР 1977 года.

Конституционно-правовые реформы 1988-1990 гг.

Принятие Конституции 1993 года. Провозглашение принципа разделения властей.

Тема 3. Компетенция Федерального Собрания Российской Федерации.

Федеральное Собрание РФ - представительный и законодательный орган Российской Федерации.

Федеральное Собрание РФ в системе органов государственной власти выступает представителем всего многонационального народа России и выполняет законотворческие функции. Одна из палат Совета Федерации осуществляет представительство субъектов (один представитель от исполнительного органа государственной власти субъекта, другой ? от законодательного органа субъекта Федерации).

Компетенция Федерального Собрания ? совокупность полномочий, посредством которых осуществляются основные функции парламента.

Полномочия Федерального Собрания можно подразделить на три группы:

а) полномочия, которые осуществляются только одной из палат;

б) полномочия, которые осуществляются обеими палатами;

в) полномочия, осуществляемые обеими палатами Федерального Собрания в равной мере независимо друг от друга.

Компетенция Совета Федерации прописана в ст. 102 Конституции РФ, а именно: утверждение изменения границ между субъектами РФ, утверждение указов Президента РФ о введении военного положения и о введении чрезвычайного положения, назначение выборов Президента РФ и т.д.

Правовые основы деятельности Федерального Собрания РФ определены Конституцией РФ и регламентами палат.

Федеральное Собрание функционирует в соответствии со следующими принципами:

1. Законность деятельности парламента.
2. Постоянная деятельность палат.
3. Раздельная работа палат (за исключением отдельных случаев, предусмотренных в ст. 100 Конституции РФ).
4. Открытости деятельности парламента.
5. Структурность организации деятельности парламента.

Основной формой работы обеих палат парламента являются заседания Совета Федерации и Государственной Думы.

Заседания палат проходят в несколько этапов:

1. Обсуждения вопросов (доклады, содоклады, прения)
2. Голосование по обсуждаемому вопросу;
3. Принятие решений по итогам проведенного голосования.

При этом, регламенты палат четко прорисовывают процедуру данных форм деятельности.

В ходе заседания палат проводятся парламентские слушания и ?правительственные часы?.

Парламентские слушания ? форма обсуждения в палатах значимых вопросов с привлечением общественности.

Вопросы, выносимые на парламентские слушания, могут быть различными, но в пределах компетенции палат.

По результатам парламентских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения по обсуждаемому вопросу, рекомендации или иные документы.

?Правительственный час? - форма работы палат парламента, посредством которой осуществляется их взаимодействие с другими государственными органами.

Парламентарии заслушивают членов Правительства РФ и иных должностных лиц, задают вопросы и по итогам принимают соответствующие решения. Текущей формой работы представительных органов является деятельность комитетов и комиссий, а в Государственной Думе ? работа депутатских объединений.

Регламенты палат предусматривают проведение иных мероприятий, например, совещаний, ?круглых столов?, конференций.

Конституция РФ содержит перечень вопросов, по которым предусматривается возможность проведения совместных заседаний двух палат. Это заслушивание посланий Президента РФ, заслушивание посланий Конституционного суда РФ и выступлений руководителей иностранных государств (ч. 3 ст. 100 Конституции РФ).

В порядке работы палат Федерального Собрания имеются особенности.

В силу специфики формирования Совета Федерации, постоянной обновляемости его состава нет необходимости регламентировать момент начала работы Совета Федерации. В то время, как порядок формирования Государственной Думы РФ обязательную регламентацию первых заседаний палат. Члены совета федерации и депутаты Государственной думы работают на постоянной основе.

Совет Федерации собирается на весеннюю и осеннюю сессии.

Тема 4. Законодательные органы субъектов Российской Федерации (на примере Республики Татарстан).

Особенности федеративного устройства России и её влияние на формирование законодательных органов субъектов Российской Федерации. Разделение полномочий между федеральным центром и субъектами РФ.

Порядок формирования и полномочия законодательных органов субъектов РФ. Порядок взаимоотношения законодательных органов с другими органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, входящими в состав субъектов Российской Федерации.

Государственный Совет Республики Татарстан: порядок формирования и полномочия.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
Текущий контроль			
1	Эссе	ПК-1, ПК-2	1. Парламентское право как наука и учебная дисциплина. 2. Конституционно-правовая характеристика Федерального Собрания Российской Федерации 3. Компетенция Федерального Собрания Российской Федерации. 4. Законодательные органы субъектов Российской Федерации (на примере Республики Татарстан).
2	Устный опрос	ПК-1, ПК-2	1. Парламентское право как наука и учебная дисциплина. 2. Конституционно-правовая характеристика Федерального Собрания Российской Федерации 3. Компетенция Федерального Собрания Российской Федерации. 4. Законодательные органы субъектов Российской Федерации (на примере Республики Татарстан).
Зачет		ПК-1, ПК-2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Зачтено			Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Эссе

Темы 1, 2, 3, 4

1. Какое место занимает парламентское право в правовой системе РФ.
2. В чем отличительная особенность источников парламентского права РФ.
3. В чем проявляется различие полномочий палат российского парламента.
4. Какие полномочия характерны только для Совета Федерации.
5. Каков порядок работы Федерального Собрания.
6. В каких случаях роспуск Государственной думы не допускается.
7. Какова структура Государственной Думы РФ.
8. Какова основная задача Совета Федерации РФ.
9. Какие основные задачи выполняют палаты Федерального Собрания.
10. Какие основные стадии законодательного процесса существуют.
11. Значение законодательного процесса в РФ.
12. Место и роль Государственной Думы, Федерального собрания РФ в политической жизни общества.
13. Место и роль Совета Федерации РФ в политической жизни общества.
14. Роль Счетной палаты РФ в бюджетной политике государства.
15. Взаимоотношения палат Федерального Собрания РФ с Правительством РФ в области законотворческой деятельности.

2. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4

Тема 3.

1. Представительские полномочия Государственной Думы.
2. Законотворческая деятельность Государственной Думы.
3. Депутатские запросы в Государственной Думе.
4. Парламентский час.
5. Комитеты и комиссии в Государственной Думе.
6. Сущность и значение парламентского контроля.
7. Представительские полномочия Совета Федерации РФ.
8. Законотворческая деятельность Совета Федерации РФ.
9. Компетенция Совета Федерации в соответствии с законодательством.
10. Роль Совета Федерации в формировании Верховного Суда РФ.
11. Роль Совета Федерации в формировании Генеральной Прокуратуры РФ.
12. Взаимоотношения Совета Федерации с законодательными органами субъектов РФ.

Тема 4

1. Понятие законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.
2. Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.
3. Стадии законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.
4. Роль законодательного процесса в субъектах РФ в регулировании общественных отношений.
5. Взаимодействие законодательных органов субъектов с палатами Федерального Собрания по проблемам законотворчества.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие парламентского права.
 2. Источники парламентского права.
 3. Этапы становления российского парламентаризма.
 4. Место Федерального Собрания РФ в системе органов государственной власти в России.
 5. Структура Федерального Собрания.
 6. Конституционно-правовая характеристика законодательных органов в РФ.
 7. Законность деятельности парламента. Постоянная деятельность палат.
 8. Раздельная работа палат (за исключением отдельных случаев, предусмотренных в ст. 100 Конституции РФ).
 9. Открытости деятельности парламента. Структурность организации деятельности парламента.
 10. Компетенция законодательных органов.
 11. Понятие законодательного процесса и его стадий.
 12. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой РФ.
 13. Акты палат парламента.
 14. Контрольная функция российского парламента. Контрольные полномочия комитетов и комиссий российского парламента. Специфические формы контроля парламента.
 15. Счетная палата.
 16. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
 17. Уполномоченные по правам ребенка при Президенте Российской Федерации.
 18. Законность деятельности парламента.
 19. Постоянная деятельность палат.
 20. Раздельная работа палат (за исключением отдельных случаев, предусмотренных в ст. 100 Конституции РФ).
 21. Открытости деятельности парламента.
 22. Структурность организации деятельности парламента.
- Основной формой работы обеих палат парламента являются заседания Совета Федерации и Государственной Думы.
- Заседания палат проходят в несколько этапов:
23. Обсуждения вопросов (доклады, содоклады, прения)
 24. Голосование по обсуждаемому вопросу;
 25. Принятие решений по итогам проведенного голосования.
 26. Аналитическое управление;
 27. Организационное управление;
 28. Парламентская библиотека (управление);
 29. Правовое управление;
 30. Пресс-служба (управление);
 31. Управление делами;
 32. Управление документационного обеспечения;
 33. Управление информационно-технологического обеспечения;
 34. Управление кадров и государственной службы;
 35. Управление межпарламентских связей;
 36. Отдел по защите государственной тайны;
 37. Приемная Государственной Думы (отдел).
 38. Секретариаты Председателя Совета Федерации и его заместителей;
 39. Секретариаты Руководителя Аппарата Совета Федерации и его заместителей;
 40. Аппарата комитетов и постоянных комиссий;
 41. Управление пресс-службы;
 42. Управление международных связей;
 43. Управление кадров и государственной службы;
 44. Правовое управление;
 45. Аналитическое управление;
 46. Управление информационных технологий;
 47. Организационное управление;
 48. Управление делопроизводства;
 49. Финансовое управление;
 50. Управление делами.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	1	20
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	30
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - www.sbiblio.com

Информационно-правовая система "Гарант" - www.garant.ru

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете.

При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся на курсах 'Конституционное право', 'Административное право', 'Права человека в Российском и международном праве' поэтому стоит обращаться к различным источникам. (Международно-правовым актам и российскому законодательству).

Эссе выполняется в виде письменных ответов на поставленные вопросы.

При подготовке к зачёту необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом билете на зачёте содержится два вопроса.

К иным формам самостоятельной работы студентов относятся: подготовка сообщений, докладов, выступлений на 'круглых столах', конференциях, анализ законов и законопроектов, судебной практики и т.д. Поощряются любые формы научных исследований студентов по курсу.

Если преподаватель поручил студенту подготовить к семинару доклад, сообщение или иное выступление, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подобный план доклада (выступления).

Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Выступления с докладом студенту отводится 10-15 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не менее 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

Важно потренироваться в чтении доклада. Если возможность, то записать свое выступление на видео или аудиозапись. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные места, продолжительность доклада и т.д.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданско-правовой".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: второе высшее

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Авакьян С. А. Конституционное право России: учебный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие: в 2 т. Т. 1. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 864 с. - ISBN 978-5-91768-484-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=454414>
2. Авакьян С. А. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебный курс: учебное пособие: в 2-х т. Т. 2. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 912 с. - ISBN 978-5-91768-485-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=454426>
3. Гранкин И. В. Парламентское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: курс лекций / И. В. Гранкин. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 336 с. - ISBN 978-5-91768-110-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=195990>

Дополнительная литература:

1. Гранкин И. В. Парламентское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: курс лекций / И. В. Гранкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-355-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=407588>
2. Мурычев К. В. Система представительных органов власти в Российской Федерации [Электронный ресурс] / К. В. Мурычев. - Москва: Норма, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-91768-164-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=222278>
3. Журнал Российского права [Электронный ресурс], ♦ 8 (188), 2012. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453403>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: второе высшее

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.