

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Парламентское право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валиев Г.Х. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), GHValiev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

предмет парламентского права, конституцию РФ; федеральные конституционные и федеральные законы организации и деятельности парламента страны; регламенты работы палат федерального собрания.

Должен уметь:

разрабатывать нормативно-правовые акты; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и высокой правовой культуры; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Должен владеть:

навыками профессии юриста; культурой мышления; быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения; нетерпимое отношение к коррупционному поведению; уважительно относиться к праву и закону; способностью принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом; готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.7 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданско-правовой)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 7 семестре; зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Парламентское право как наука и учебная дисциплина.	7	1	0	0	10
2.	Тема 2. Конституционно-правовая характеристика Федерального Собрания Российской Федерации	7	1	0	0	12
3.	Тема 3. Компетенция Федерального Собрания Российской Федерации.	8	1	3	0	18
4.2	Тема 4. Законодательный (модуль) субъектов Российской Федерации (на примере Республики Татарстан).					
	Тема 1. Парламентское право как наука и учебная дисциплина.	3			0	18
	Парламентское право ? особая система юридических принципов и норм, регулирующих внутреннее устройство парламента и связанные с ними, организационные отношения, процесс парламентской деятельности, взаимоотношения с другими государственными органами власти, избирательным корпусом.					58
	Наука и предмет парламентского права как подотрасли конституционного права.					

Методы парламентского права. Специфика парламентского права.

Своеобразие предмета правового регулирования парламентского права.

Тема 2. Конституционно-правовая характеристика Федерального Собрания Российской Федерации

В своем развитии парламентское право прошло три крупных этапа.

Досоветский этап развития парламентского права. Возникновение проектов, актов нацеленных на ограничение власти монарха.

Манифест от 17 октября 1905 года "Об усовершенствовании государственного порядка". Особая комиссия Временного Правительства по составлению проекта основных законов России.

Советский этап развития парламентаризма. Провозглашение Советов как политической основы государства.

Единство законодательной и исполнительно-контрольной деятельности под партийным руководством.

Конституция РСФСР от 1918 года. Провозглашение власти трудящихся. Конституция СССР 1924 года.

Конституция 1936 года. Конституция СССР 1977 года.

Конституционно-правовые реформы 1988-1990 гг.

Принятие Конституции 1993 года. Провозглашение принципа разделения властей.

Тема 3. Компетенция Федерального Собрания Российской Федерации.

Федеральное Собрание РФ - представительный и законодательный орган Российской Федерации.

Федеральное Собрание РФ в системе органов государственной власти выступает представителем всего многонационального народа России и выполняет законотворческие функции. Одна из палат Совета Федерации осуществляет представительство субъектов (один представитель от исполнительного органа государственной власти субъекта, другой ? от законодательного органа субъекта Федерации).

Компетенция Федерального Собрания ? совокупность полномочий, посредством которых осуществляются основные функции парламента.

Полномочия Федерального Собрания можно подразделить на три группы:

а) полномочия, которые осуществляются только одной из палат;

б) полномочия, которые осуществляются обеими палатами;

в) полномочия, осуществляемые обеими палатами Федерального Собрания в равной мере независимо друг от друга.

Компетенция Совета Федерации прописана в ст. 102 Конституции РФ, а именно: утверждение изменения границ между субъектами РФ, утверждение указов Президента РФ о введении военного положения и о введении чрезвычайного положения, назначение выборов Президента РФ и т.д.

Правовые основы деятельности Федерального Собрания РФ определены Конституцией РФ и регламентами палат.

Федеральное Собрание функционирует в соответствии со следующими принципами:

1. Законность деятельности парламента.
2. Постоянная деятельность палат.
3. Раздельная работа палат (за исключением отдельных случаев, предусмотренных в ст. 100 Конституции РФ).
4. Открытости деятельности парламента.
5. Структурность организации деятельности парламента.

Основной формой работы обеих палат парламента являются заседания Совета Федерации и Государственной Думы.

Заседания палат проходят в несколько этапов:

1. Обсуждения вопросов (доклады, содоклады, прения)
2. Голосование по обсуждаемому вопросу;
3. Принятие решений по итогам проведенного голосования.

При этом, регламенты палат четко прорисовывают процедуру данных форм деятельности.

В ходе заседания палат проводятся парламентские слушания и ?правительственные часы?.

Парламентские слушания ? форма обсуждения в палатах значимых вопросов с привлечением общественности.

Вопросы, выносимые на парламентские слушания, могут быть различными, но в пределах компетенции палат.

По результатам парламентских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения по обсуждаемому вопросу, рекомендации или иные документы.

?Правительственный час? - форма работы палат парламента, посредством которой осуществляется их взаимодействие с другими государственными органами.

Парламентарии заслушивают членов Правительства РФ и иных должностных лиц, задают вопросы и по итогам принимают соответствующие решения. Текущей формой работы представительных органов является деятельность комитетов и комиссий, а в Государственной Думе ? работа депутатских объединений.

Регламенты палат предусматривают проведение иных мероприятий, например, совещаний, ?круглых столов?, конференций.

Конституция РФ содержит перечень вопросов, по которым предусматривается возможность проведения совместных заседаний двух палат. Это заслушивание посланий Президента РФ, заслушивание посланий Конституционного суда РФ и выступлений руководителей иностранных государств (ч. 3 ст. 100 Конституции РФ).

В порядке работы палат Федерального Собрания имеются особенности.

В силу специфики формирования Совета Федерации, постоянной обновляемости его состава нет необходимости регламентировать момент начала работы Совета Федерации. В то время, как порядок формирования Государственной Думы РФ обязательную регламентацию первых заседаний палат. Члены совета федерации и депутаты Государственной думы работают на постоянной основе.

Совет Федерации собирается на весеннюю и осеннюю сессии.

Тема 4. Законодательные органы субъектов Российской Федерации (на примере Республики Татарстан).

Особенности федеративного устройства России и её влияние на формирование законодательных органов субъектов Российской Федерации. Разделение полномочий между федеральным центром и субъектами РФ.

Порядок формирования и полномочия законодательных органов субъектов РФ. Порядок взаимоотношения законодательных органов с другими органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, входящими в состав субъектов Российской Федерации.

Государственный Совет Республики Татарстан: порядок формирования и полномочия.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
Текущий контроль			
1	Эссе	ПК-1 , ПК-2	1. Парламентское право как наука и учебная дисциплина. 2. Конституционно-правовая характеристика Федерального Собрания Российской Федерации
2	Устный опрос	ПК-1	1. Парламентское право как наука и учебная дисциплина. 2. Конституционно-правовая характеристика Федерального Собрания Российской Федерации
Семестр 8			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	ПК-1 , ПК-2	3. Компетенция Федерального Собрания Российской Федерации. 4. Законодательные органы субъектов Российской Федерации (на примере Республики Татарстан).
2	Эссе	ПК-1 , ПК-2	3. Компетенция Федерального Собрания Российской Федерации. 4. Законодательные органы субъектов Российской Федерации (на примере Республики Татарстан).
Зачет		ПК-1, ПК-2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Семестр 8					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Эссе

Темы 1, 2

1. Какое место занимает парламентское право в правовой системе РФ.
2. В чем отличительная особенность источников парламентского права РФ.
3. В чем проявляется различие полномочий палат российского парламента.
4. Какие полномочия характерны только для Совета Федерации.
5. Каков порядок работы Федерального Собрания.
6. В каких случаях роспуск Государственной думы не допускается.
7. Какова структура Государственной Думы РФ.
8. Какова основная задача Совета Федерации РФ.
9. Какие основные задачи выполняют палаты Федерального Собрания.
10. Какие основные стадии законодательного процесса существуют.
11. Значение законодательного процесса в РФ.
12. Место и роль Государственной Думы, Федерального собрания РФ в политической жизни общества.
13. Место и роль Совета Федерации РФ в политической жизни общества.
14. Роль Счетной палаты РФ в бюджетной политике государства.
15. Взаимоотношения палат Федерального Собрания РФ с Правительством РФ в области законотворческой деятельности.

2. Устный опрос

Темы 1, 2

Тема 3.

1. Представительские полномочия Государственной Думы.
2. Законотворческая деятельность Государственной Думы.
3. Депутатские запросы в Государственной Думе.
4. Парламентский час.
5. Комитеты и комиссии в Государственной Думе.
6. Сущность и значение парламентского контроля.
7. Представительские полномочия Совета Федерации РФ.
8. Законотворческая деятельность Совета Федерации РФ.
9. Компетенция Совета Федерации в соответствии с законодательством.
10. Роль Совета Федерации в формировании Верховного Суда РФ.
11. Роль Совета Федерации в формировании Генеральной Прокуратуры РФ.
12. Взаимоотношения Совета Федерации с законодательными органами субъектов РФ.

Тема 4

1. Понятие законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.
2. Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.
3. Стадии законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.
4. Роль законодательного процесса в субъектах РФ в регулировании общественных отношений.
5. Взаимодействие законодательных органов субъектов с палатами Федерального Собрания по проблемам законотворчества.

Семестр 8

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 3, 4

1. Понятие парламентского права.
2. Источники парламентского права.
3. Этапы становления российского парламентаризма.
4. Место Федерального Собрания РФ в системе органов государственной власти в России.
5. Структура Федерального Собрания.
6. Конституционно-правовая характеристика законодательных органов в РФ.
7. Законность деятельности парламента. Постоянная деятельность палат.
8. Раздельная работа палат (за исключением отдельных случаев, предусмотренных в ст. 100 Конституции РФ). Открытости деятельности парламента. Структурность организации деятельности парламента.
9. Компетенция законодательных органов.
10. Понятие законодательного процесса и его стадий.

2. Эссе

Темы 3, 4

1. Место и роль Государственного Совета РТ в законотворческой деятельности республики.
2. Взаимоотношения Государственного Совета и Правительства РТ в законотворческой деятельности.
3. Взаимодействие Федерального Собрания РФ с законодательными органами субъектов РФ в общественно-политической жизни государства.
4. Взаимодействие Федерального Собрания в области законотворческой деятельности с Верховным Судом РФ.
5. Взаимодействие Федерального Собрания области законотворческой деятельности с Конституционным Судом РФ.
6. Порядок формирования Государственного Совета Республики Татарстан.
7. Структура Государственного Совета Республики Татарстан.
8. Полномочия Государственного Совета Республики Татарстан.
9. Работа комитетов Государственного Совета.
10. Правовой статус депутатов Государственного Совета.
11. Контрольные полномочия Государственного Совета.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Безъядерные зоны.
2. Борьба с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.
3. Виды и формы ответственности в международном праве.
4. Виды мирных средств разрешения международных споров.
5. Влияние международных конгрессов и конференций на развитие международного права.
6. Влияние социальных революций на развитие международного права.
7. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений. Органы внешних сношений Российской Федерации.

Федерации и Республики Татарстан.

8. Возникновение и становление международного права.

9. Генеральная Ассамблея ООН: состав, функции и полномочия; акты ГА ООН и их юридическая сила.

10. Государства как основные субъекты международного права. Особенности международной правосубъектности

сложных государств.

11. Государственная территория: понятие; территориальное верховенство и юрисдикция государства; виды государственной территории.

12. Государственно-подобные образования как субъекты международного права.

13. Государственные границы. Демаркация и делимитация границ. Договоры о режиме границ. Законодательство

РФ о государственной границе. Уголовная ответственность за нарушение границ: ст. 322, 322¹, 323 УК РФ.

14. Действие международных договоров: вступление в силу, действие во времени и в пространстве.

15. Дипломатическое представительство: учреждение, функции, полномочия, персонал. Дипломатические классы

и ранги.

16. Добрые услуги и посредничество.

17. Заключение международных договоров: полномочия, порядок и стадии заключения. Оговорки и заявления.

18. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и его персонала.

19. Иммунитеты и привилегии консульского представительства и его персонала.

20. Источники международного права: понятие, виды, общая характеристика.

21. Классическое международное право (конец ср. веков до Статута Лиги Наций).

22. Кодификация международного права. Роль Комиссии международного права (КМП) ООН.

23. Конвенционный механизм защиты прав человека.

24. Консульское представительство: учреждение, функции, полномочия, состав.

25. Контрмеры и коллективные санкции в международном праве: условия и механизм их применения.

26. Контрольный механизм защиты прав человека в рамках ООН.

27. Концепция коллективной безопасности государств СНГ. Договор о коллективной безопасности 1992 г.

28. Международная организация гражданской авиации (ИКАО).

29. Международная правосубъектность неправительственных организаций и индивидов: основания, объем, тенденции развития.

30. Международные арбитражное и судебное разбирательство.

31. Международное право в правовой системе Российской Федерации.

32. Международное сотрудничество в области использования средств массовой информации.

33. Международное сотрудничество в области мирного использования атомной энергии.

34. Международное сотрудничество в области науки и техники.

35. Международно-правовое признание: понятие, правовая природа, виды, формы и способы международно-правового признания фактические отношения и признание.

36. Международно-правовое регулирование безопасности мореплавания.

37. Международно-правовой режим архипелажных вод.

38. Международно-правовой режим внутренних морских вод.

39. Международно-правовой режим исключительной экономической зоны.

40. Международно-правовой режим континентального шельфа.

41. Международно-правовой режим космического пространства и небесных тел.

42. Международно-правовой режим международных проливов.

43. Международно-правовой режим открытого моря.

44. Международно-правовой режим района морского дна.

45. Международно-правовой режим территориальных вод и прилегающей зоны.

46. Международно-правовые аспекты гражданства: способы приобретения и утрата гражданства; двойное гражданство, многогражданство и безгражданство.

47. Международные конференции: понятие, правила процедуры и акты.

48. Международные межправительственные организации как субъекты международного права.

49. Международные механизмы защиты прав человека.

50. Международные морские организации

51. Международные неправительственные организации: общая характеристика.

52. Международные организации в области борьбы с преступностью.

53. Международные полеты и режим воздушного пространства.

54. Международные правонарушения как основание международно-правовой ответственности; виды международных правонарушений.

55. Международные преступления: понятие и виды.

56. Международные стандарты прав человека и основных свобод.

58. Меры укрепления доверия и контроль в праве международной безопасности.
59. Механизм защиты прав человека в рамках СНГ.
60. Механизм защиты прав человека в рамках Совета Европы.
61. Недействительность договоров: основания и юридические последствия.
62. Непосредственные переговоры и консультации.
63. Обстоятельства, исключающие ответственность государства.
64. Организация Объединенных Наций: история создания и современные аспекты деятельности.
65. Основные объекты международно-правовой охраны окружающей среды.
66. Основные принципы международного права: понятие, становление, кодификация и юридическое содержание.
67. Основные черты международного права на современном этапе и тенденции его развития в будущем.
68. Особенности современного международного права.
69. Ответственность за нападение на лиц или учреждения, которые пользуются международной защитой.
70. Ответственность за правомерную деятельность.
71. Ответственность за ущерб, причиненный космическими объектами.
72. Переход от классического к современному международному праву (от Статута Лиги Наций до Устава ООН).
73. Периодизация истории международного права.
74. Пиратство: международно-правовые и уголовно-правовые аспекты квалификации преступного деяния.
75. Понятие и источники международного уголовного права.
76. Понятие и источники права международной безопасности.
77. Понятие и особенности международного права: предмет и метод правового регулирования; порядок создания норм; функции; механизм обеспечения соблюдения норм международного права.
78. Понятие и структура норм международного права. Классификация норм международного права. Нормы ?мягкого права?.
79. Понятие и юридическая природа международно-правовой ответственности. Кодификация института ответственности.
80. Понятие и юридическая природа международных межправительственных организаций (ММПО). История создания и развития международных организаций. Классификация.
81. Понятие международного воздушного права, его принципы и источники.
82. Понятие международного космического права. Принципы, источники.
83. Понятие, источники и принципы международного научно-технического сотрудничества.
84. Понятие, принципы, источники международного морского права. Кодификация.
85. Понятие, принципы, источники международного экологического права.
86. Понятие, юридическая природа и виды международных договоров. Кодификация права договоров. Законодательство РФ о международных договорах.
87. Понятие, юридическая природа и виды территории в международном праве.
88. Права человека как отрасль международного права: становление и кодификация.
89. Право внешних сношений: понятие и источники.
90. Право разоружения: понятие, источники. Конференция по разоружению
91. Право убежища.
92. Правовая помощь по уголовным делам и выдача преступников.
93. Правовой режим Антарктики.
94. Правовой режим Арктики.
95. Правовой режим Архипелага Шпицберген.
96. Правовой режим беженцев и вынужденных переселенцев.
97. Правовой режим иностранцев и апатридов.
98. Правовой режим космических объектов. Правовое положение космонавтов.
99. Правовой режим международных рек.
100. Правовой статус воздушного судна и экипажа.
101. Правопреемство в международном праве: виды, кодификация норм международного права о правопреемстве, особенности правопреемства в связи с распадом СССР.
102. Представительства государств при международных организациях: функции, привилегии и иммунитеты.
103. Предыстория международного права (с древних веков до средних веков).
104. Прекращение международных договоров.
105. Принцип и понятие мирных средств разрешения международных споров между государствами.
106. Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП).
107. Разрешение споров в рамках международных организаций (ООН, ОБСЕ; СНГ).
108. Региональные международные организации (СНГ, Совет Европы, ОБСЕ, и др.).
109. Система коллективной безопасности ООН и региональных международных организаций
110. Система коллективной безопасности (всеобщая и региональная).

111. Система международного права, критерии ее построения. Отрасли, институты международного права.
112. Следственная и согласительная процедура.
113. Совет безопасности ООН: состав, функции и полномочия, юридическая сила решений СБ ООН.
114. Соотношение международного и внутригосударственного права. Теоретические и практические аспекты их взаимодействия.
115. Сотрудничество государств в исследовании космоса: Основные направления космической деятельности государств.
116. Специализированные учреждения ООН.
117. Специальные миссии и их международно-правовой статус.
118. Субъекты международного права: понятие и виды. Общая характеристика международной правосубъектности.
119. Толкование международных договоров.
120. Транснациональные преступления (преступления международного характера): понятие и виды.
121. Устав ООН, цели и принципы ООН, членство и бюджет, система органов ООН.
122. Форма и структура международных договоров, их наименование.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	1	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
Семестр 8			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - www.sbiblio.com

Информационно-правовая система "Гарант" - www.garant.ru

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемой теме. Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем.
практические занятия	На практических (семинарских) занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос. Формами проведения семинарского проведения занятия могут быть традиционные опросы, доклад и интерактивные формы занятий. Работа студентов на семинарских занятиях учитывается при выставлении оценок текущей и промежуточной аттестации по курсу.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>В целях более успешного усвоения учебного материала учащиеся могут обращаться к преподавателю за получением индивидуальных консультаций, которые представляют собой важную форму организации самостоятельной работы. В процессе самостоятельной работы студент закрепляет и расширяет знания по предмету, полученных в результате прочтения полного курса лекций. Неотъемлемой частью самостоятельной работы студента является изучение им учебной и научной литературы.</p> <p>необходимо использовать учебники по теории государства и права, международному праву; статьи и материалы юридических журналов, особенно журнала 'Государство и право', 'Журнал российского права', 'Известия высших учебных заведений. Правоведение', 'Российский юридический журнал', 'Вестник Московского университета. Серия 11, Право', дополнительную общетеоретическую и специально-правовую литературу; нормативно-правовые акты и комментарии к ним; словари и иную справочную литературу. Необходимо использовать нормативные акты и специальную литературу на иностранных языках, языке соответствующей правовой системы. При этом возможно - с определенными ограничениями и по согласованию с преподавателем - воспользоваться интернет-ресурсами.</p>
устный опрос	<p>Доклад в форме устного опроса студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.</p> <p>При подготовке студент должен уяснить цели и задачи исследования, изучить учебную литературу, специальную литературу, соответствующую судебную практику, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права. Подготовить доклад только по одному учебнику нельзя, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь студенту разобраться в большом объеме дополнительной литературы. Изучая учебную и специальную литературу, а также судебную практику необходимо выявить и сопоставить позиции отдельных авторов, судебных инстанций, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, попытаться выработать свою точку зрения. Стоит отметить, что работа над литературой принесет максимальную пользу лишь в том случае, если студент не ограничится беглым ознакомлением с источниками, а основательно изучит их. Желательно, чтобы работа с источниками сопровождалась составлением развернутого конспекта. При составлении конспекта рекомендуется обращать особое внимание на понятия и термины. При этом важно выписывать все непонятные термины и обращаться за их разъяснением к словарям.</p>
эссе	<p>Для успешного выполнения эссе необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права; 2 ознакомиться с учебной литературой; 3 выявить правоотношение, которое рассматривается в задаче; 4 найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать варианты решения задачи; 5 дать аргументированный ответ на вопросы задачи со ссылками и цитированием статей источника права.
зачет	<p>Зачёт проводят в период зачётной сессии в соответствии с расписанием.</p> <p>Студент допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Зачёт принимает лектор в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом зачётном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на зачёте оцениваются оценками: "зачтено", "незачтено". Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданско-правовой".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Авакьян С. А. Конституционное право России: учебный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие: в 2 т. Т. 1. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 864 с. - ISBN 978-5-91768-484-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=454414>
2. Авакьян С. А. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебный курс: учебное пособие: в 2-х т. Т. 2. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 912 с. - ISBN 978-5-91768-485-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=454426>
3. Гранкин И. В. Парламентское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: курс лекций / И. В. Гранкин. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 336 с. - ISBN 978-5-91768-110-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=195990>

Дополнительная литература:

1. Гранкин И. В. Парламентское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: курс лекций / И. В. Гранкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-355-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=407588>
2. Мурычев К. В. Система представительных органов власти в Российской Федерации [Электронный ресурс] / К. В. Мурычев. - Москва: Норма, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-91768-164-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=222278>
3. Журнал Российского права [Электронный ресурс], ♦ 8 (188), 2012. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453403>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.7 Парламентское право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.