

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение информационных технологий и энергетических систем



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ

\_\_\_\_\_ Н.Д. Ахметов  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Деловой иностранный язык

Направление подготовки: 15.03.04 - Автоматизация технологических процессов и производств

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Айдаева Г.Ф. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), GFAjdaeva@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Должен уметь:

выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Должен владеть:

навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и меж-культурного взаимодействия

Должен демонстрировать способность и готовность:

к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 15.03.04 "Автоматизация технологических процессов и производств ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 91 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Engineering.	3	0	2	0	24
2.	Тема 2. Design and Modeling	3	0	2	0	24
3.	Тема 3. Measurements	3	0	2	0	21

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Strength and stiffness Movement	3	0	2	0	22
	Итого		0	8	0	91

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Engineering.

Говорение: My job.

Грамматика: Present Simple and Past Simple

Аудирование: Choosing a career in engineering.

Чтение: Scanning. (текст взят из учебника Engineering, Peter Asley and Lewis Landsford, Чтение: Total in the energy business. Oxford University Press, Student's book, 2013)

Письмо: A class enrolment form/

##### Тема 2. Design and Modeling

Говорение: Calculations.

Грамматика: Permissions and necessity.

Аудирование: Discussing a prototype.

Чтение: Computers in design and modeling. (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Sole Proprietorships. Partnerships. Corporations Asley and Lewis Landsford, Oxford University Press, Students book, 2013)

##### Тема 3. Measurements

Говорение: Weights and measures. Tony Macari, inspector.

Аудирование: Inspection and quality control.

Чтение: Quality control in welding. (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Asley and Lewis Landsford, Oxford University Press, Student's book, 2013)

Письмо: A short inspection report.

Грамматика: Possibility and probability.

##### Тема 4. Strength and stiffness Movement

Говорение: Numbers. Talking about forces and stress.

Грамматика: The Passive.

Аудирование: Test processes.

Чтение: The Millau Viaduct. (текст взят из учебника ?Engineering?, Peter Asley and Lewis Landsford, Oxford University Press, Student's book, 2013) Computer heaven or hell?

Speaking: Международные компьютерные технологии.

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Письменная работа	ОК-3	1. Engineering.
2	Тестирование	ОК-3	2. Design and Modeling
3	Письменное домашнее задание	ОК-3	3. Measurements
4	Проверка практических навыков	ОК-3	4. Strength and stiffness Movement
	<i>Экзамен</i>	ОК-3	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 3</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	4
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 3**

**Текущий контроль**

**1. Письменная работа**

Тема 1

.Task 1.Переведите на английский язык, употребляя глагол to be в Present, Past или Future Simple.

1. Мой брат сейчас в школе. 2. Мой брат был вчера в кино. 3. Мой брат будет завтра дома. 4. Ты будешь дома завтра? 5. Она была вчера в парке? 6 Он сейчас во дворе? 7. Где папа? 8. Где вы были вчера? 9. Где он будет завтра? 10. Мои книги были на столе. Где они сейчас? 11. Моя мама вчера не была на работе. Она была дома. 12, Мой друг не в парке. Он в школе. 13. Завтра в три часа Коля и Миша будут во дворе. 14. Мы не были на юге прошлым летом. Мы были в Москве. 15. Завтра мой дедушка будет в деревне. 16. Когда твоя сестра будет дома? 17. Ты будешь летчиком?- Нет, я буду моряком. 18. Моя сестра была студенткой в прошлом году, а сейчас она врач. ? Ты тоже будешь врачом? -Нет, я не буду врачом. Я буду инженером.

Task 2.Преобразуйте данные предложения в форму Past Simple и Future Simple.

1. Peter has a piano. 2. The students have lectures every day. 3. The boys have many toys. 4. My father has a risky job. 5. We have four seasons a year. 6. Our friends have a cottage in the country. 7. Every evening we have tasty meals for dinner.

Task 3.Вставьте глагол to be в Present, Past или Future Simple.

1. My father ... a teacher. 2. He ... a pupil twenty years ago. 3. I ... a doctor when I grow up. 4. My sister ... not ... at home tomorrow. 5. She ... at school tomorrow. 6. ... you ... at home to-morrow? 7. ... your father at work yesterday? 8. My sister ... ill last week. 9. She ... not ill now. 10. Yesterday we ... at the theatre. 11. Where ... your mother now? - She ... in the kitchen. 12. Where ... you yesterday? - I ... at the cinema. 13. When I come home tomorrow, all my family ... at home. 14. ... your little sister in bed now? - Yes, she ... 15. ... you ... at school tomorrow? - Yes I ... 16. When my granny ... young, she ... an actress. 17. My friend Kate ... in Moscow now. 18. He ... in St. Petersburg tomorrow. 19. Where ... your books now? -- They ... in my bag.

#### Task 4. .Переведите сложные слова

Air-resistance, troubleshooter, broadcast, network, breathtaking, battery- operated, sky-rocket, check-point, typewrite, post-graduate, high-quality, full-time, waterpower, motorcycle, aircraft, background, electromagnet, sunlight, semiconductor, doorbell, high-pressure, bloodline, hallmark, bodywork, work-force, trademark, test-bed, nameplate, motor-car, absent- minded, half-life, high-rise, taxi-cab, hard-line, easy-to-use, control-surface, full-time, circuit-breaker.

#### Task 5. Определите значение слов

To work, worker.; to produce , producer; noble , nobility; design, designer; change, un-changeable, to manufacture , manufacturer; expensive , inexpensive; beauty, to beautify, possible, impossible, to re-flect, reflection; to train ,trainer, to discover, to rediscover, advantage, disadvantage, cover ,discover, approve, disapprove, appear, disappear, continue, discontinue, interest-ed, disinterested; accuracy, inaccuracy, definitely, indefinitely, frequent , infrequent, legal, illegal, respectively, irrespectively, necessary, unnecessary, even, uneven, load, unload.

#### Task 6. Task 3. Определите части речи следующих слов с приставками и переведите

anti- anticorrosion, anticorrosive, anticyclone, anticyclonic, antitoxin, antitoxic, anti-aircraft, antifreeze, antiseptic; bi- bifurcation, bifurcate, bilaterism, bilateral, bicycle, bicyclist, bimetalism, bimetallic, bilingual; co- coexistence, coexist, coexistent, coherence, cohere, coher-ent, cooperation, cooperate, coauthor, cooperative, correspondent, correspondence, correspond; counter- counteraction, counteract, counteractive, counterattack, counterespionage, counteroffer; de- degradation, degrade, degraded, de-composition, decompose, decomposable, deformation, deform, deformable, deformity, depolizer, depolar-ization, depolarize, degenerate, derailed, de-populated, deforested

#### Task 7. Поставьте глаголы в скобках в Past Continuous

1. This time yesterday I (not/to work), I (to lie) on the beach. 2. I (to read) a book when he came in. 3. We met him when he (to cross) the street. 4. The bus started while I (to get) on. 5. When I arrived at his house he still (to sleep). 6. The boy jumped off the bus while it (to move). 7. The sun (shine) when I went out.

#### Task 8. Translate into English.

Инфляция сокращает покупательную способность потребителей и, следовательно, спрос.

Рыночная цена определяется сбалансированным влиянием спроса и предложения всех покупок и продавцов на рынке. Если цена рынка будет ниже предельных издержек производства, то менее эффективные фирмы будут вынуждены покинуть отрасль.

#### Task 9. Match the words in the left column with their definitions on the right.

inefficient points a) a resource the demand for which at a zero price exceeds the available supply.

market b) points where society wastes resources.

scarce resource c) an arrangement through which prices influence the allocation of scarce re-sources.

acquire d) the science that offers prescriptions based on personal value judgements.

positive economics e) to receive, to take possession of something; to take over a company by buying its shares.

free market f) the science that deals with objective or scientific explanations of the economy op-eration.

normative economics g) the purchase of materials, machines, property, securities, etc. in order to produce income or profits.

#### Task 10. Fill the spaces with the topic words.

If the resources \_\_\_(1)\_\_\_ to people are insufficient to \_\_\_(2)\_\_\_ all their wants, we say that such re-sources are \_\_\_(3)\_\_\_ . \_\_\_(4)\_\_\_ is a relative concept; it relates the extent of people?s wants to their ability to satisfy those \_\_\_(5)\_\_\_ . Neither people?s wants nor their ability to pro-duce goods and \_\_\_(6)\_\_\_ are constant. Their productive potential is \_\_\_(7)\_\_\_ all the time, but so is their appetite for material things. Whether this \_\_\_(8)\_\_\_ in the demand for more and bet-ter material satisfaction is in the nature of mankind or whether it is artificially stimulated by modern advertising is a subject much disputed at the present time. Whatever the reason the fact is what we find ourselves in a \_\_\_(9)\_\_\_ of scarcity. The resources available to satisfy our wants, are, ay any time, \_\_\_(10)\_\_\_ in supply. Our wants, however, appear to be \_\_\_(11)\_\_\_.

## 2. Тестирование

Тема 2

Task 1.

1. Выберите слово, сходное по значению со словом occupation.

- A) profession.  
B) decision.  
C) respect.  
D) condition.  
E) success.
2. Выберите слово, близкое по значению: believe.  
A) Advise.  
B) Suppose.  
C) Reach.  
D) See.  
E) Notice.
3. Выберите правильное слово  
This is ----- way to school.  
A) any  
B) the  
C) an  
D) -  
E) some
4. Выберите правильный вариант притяжательной формы существительного в единственном числе.  
A) people?s work.  
B) teachers? colleges.  
C) student?s opportunity.  
D) fathers?s boots.  
E) women?s appearance.
5. Выберите правильный вариант сказуемого.  
There ----- something in the box.  
A) Been.  
B) Were.  
C) Is.  
D) Am.  
E) Are.
6. Выберите слово, в котором выделенная буква читается отлично от других.  
A) Glue  
B) Glutton  
C) Globe  
D) Geography  
E) Glassy
7. Дополните пословицу:  
East or West, ----- is best.  
A) Home.  
B) Shopping.  
C) School.  
D) Rest.  
E) South.
8. Выберите правильный вариант перевода слова:  
Неправда  
A) Truth.  
B) Distruth.  
C) Untruth.  
D) Imtruth.  
E) Intruth.
9. Образуйте прилагательное при помощи суффикса:  
Use  
A) word  
B) ic  
C) ly  
D) ous  
E) less
10. Выберите верное местоимение.  
Pete says apple are----- favorite fruit.  
A) Its



- B) You
- C) Her
- D) I
- E) His

Task 2.

1. If you ever have ----- problems, let me know.

- A) any
- B) some
- C) no
- D) every
- E) something

2. Did-----see this film yesterday?

- A) somebody;
- B) anybody
- C) nobody
- D) everybody
- E) anything

3. How ----- English words do you know?

- A) many
- B) much
- C) little
- D) few
- E) more

4. Don't worry. We have ----- time before the train comes in.

- A) little
- B) few
- C) much
- D) many
- E) more

5. These pencils are ----- , take -----if you want.

- A) my / it
- B) our / them
- C) mine / it
- D) her / them
- E) mine / them

6. I have lost ----- pen, may I take ----- ?

- A) mine / your
- B) your / your
- C) my / yours
- D) her / your
- E) yours / my

7. ----- often meet here.

- A) We
- B) He
- C) She
- D) Our
- E) Them

8. She'll go there with ----- husband and ----- daughter.

- A) her / her;
- B) hers / her;
- C) her / hers;
- D) my / mine;
- E) mine / my.

9. My elder brother looks like -----mother .

- A) hers;
- B) my;
- C) yours;
- D) this;
- E) her.

10. ----- of you knows his address?

- A) Who;

- B) Which;
- C) What;
- D) How;
- E) How many.

Task 3

1. We have very many relatives in ----- native town.

- A) my;
- B) our;
- C) ours;
- D) theirs;
- E) them.

2. They can do it ----- .

- A) ourself;
- B) myself;
- C) themselves;
- D) theirself;
- E) theirs.

3. She took off -----coat and began to work.

- A) she;
- B) her;
- C) hers;
- D) herself;
- E) mine.

4. I've got no pen to write with. I'll ask Mary to give me ----- .

- A) her;
- B) hers;
- C) herself;
- D) mine;
- E) my.

5. First of all we shall listen to -----suggestions, then we shall put forward -----.

- A) their / our;
- B) theirs / our;
- C) their / ours;
- D) theirs / ours;
- E) they / our;

6. I don't remember ----- that I'm sure you're mistaken.

- a) to say;
- b) say;
- c) saying;
- d) to have said.

7. There were two answers, and ----- was right.

- a) neither;
- b) no one; c) no;
- d) not any.

8. This dress is ----- as the one I had before.

- a) plenty the same;
- b) very similar; c) very same; d) much the same.

9. He ... here from 1955 to 1960.

- a) worked; b) works; c) has been working; d) has worked.

10. He's... his sister.

- a) much taller that; b) much more taller than; c) much taller than; d) more taller than.

Task 4. 1. Be careful you don't... your keys!

a) lost; b) loosen; c) lose; d) loose.

7. What they say may be true; you never can-----

a) say; b) tell; c) remember; d) recognise.

2. He didn't move, but just----- where he fell.

a) lain; b) lay; c) laid; d) lied.

3. I haven't had a reply to the invitation I sent you last week. ----- to my patty?

a) Shall you come; b) Are you coming; c) Do you come; d) Should you come,

4. That man reminds me -----my history teacher.

a) from; b) of; c) about; d) on.

5. The children hadn't met ----- their grandparents or their uncle before.

a) or, b) neither; c) nor, d) either.

6. Before she started university, Jane -----in the States for six months working as a nanny.

a) lives; b) has been living; c) has lived; d) had lived.

7. He was ... tired to go on.

a) to; b) enough; c) so; d) too.

8. I ---- saw Michael two years ago.

?

a) lastly; b) last time; c) last; d) the last time.

9. I like the red dress and the pink shoes. The trouble is that they don't -----very well.

a) match not each other; b) match themselves; c) go with each other; d) go on with the oth-er.

10. He's as polite as his brother is -----polite. (подобрать префикс)

a) im; b) non; c) dis; d) un.

Task 5.1. It's been quite a long time -----I had a holiday abroad,

a) ago; b) since; c) for; d) when.

2. You ... pay for this information. It's free.

a) oughtn't to; b) don't have to; c) shouldn't to; d) mustn't.

3. ... quite a lot of rain forecast for today.

a) It has; b) Is; c) It's; d) There's.

4. I'm free this evening. ----- we go out to dinner?

a) Will; b) Would; c) Shall; d) Won't.

5. I need a holiday, ----- I?

a) need not; b) aren't; c) don't; d) need.

6. Most of the cattle ... under the trees.

a) is laying; b) is lying; c) are lying; d) are laying.

7. Children seem to find computers easy, but many adults aren't used to ... with microtechnology.

a) work; b) working; c) a work; d) the work.

8. Parents were made -----the school reconstruction,

a) finance; b) to financing; c) to finance; d) financing.

9. The children have made lots of new friends since we ----- to this town.

a) have moved; b) moving; c) moved; d) have been moved.

10. I don't understand this sentence. Could you tell me what -----?

a) this word means; b) means this word; c) does mean this word; d) does this word mean.

Task 6.1. -----of the three boys got a prize,

a) A few; b) Both; c) Each; d) Every.

2. The agency intended to let each applicant... in the interview.

a) participate; b) to participate; c) so as to participate; d) participating.

3. All the children in this family are gifted, but this one is ----- gifted of all.

a) little; b) the less; c) the least; d) un- .

4. He enjoyed -----computer games at first, but after a while he got bored with them.

a) to play; b) playing; c) make play; d) having played.

5. We haven't managed to meet-----three years.

a) since; b) for; c) after; d) last.

6. Nothing is wrong,-----?

a) can it; b) is it; c) isn't it; d) can't be.

7. A meeting of the society will be ... on Tuesday evening at 6 o'clock.

a) made; b) taken; c) held; d) placed.

8. May I apologize ... being so late?

a) myself for; b) for; c) -; d) myself.

9. All the furniture in this room ----- antique.

a) are; b) are made of; c) have; d) is.

10. ----- traffic in the city center.

a) There is always many; b) It is always heavy; c) There is always heavy; d) It is always much.

Task 7 1. You'll find the travel agency -----the end of the street.

a) by; b) in; c) on; d) at.

2. She ----- the piano since she was ten.

a) has been playing; b) is playing; c) has played; d) had played.

3. Doing these exercises may be good ----- me, but I hate every minute of it.

a) to; b) for; c) on; d) at.

4. She heard Miss Drake -----that Ann was really happy.

a) tell; b) to tell; c) say; d) to say.

5. You have bought a FIAT. You -----a BMW.

a) should have bought; b) would have bought; c) had better buy; d) would rather have bought.

6. Poor Jack -----he lost his homework, and he ----- do it again,

a) needs; b) ought; c) shall; d) has to.

7. The food at the party was horrible, I've never eaten ----- awful food!

a) such a; b) such; c) such an d) so.

8. -----I'm not very hungry-----

a) Neither do I; b) I am; c) So am I; d) Nor I am.

9. The... from London to Bristol takes two hours by car.

a) travel; b) journey; c) voyage; d) driving.

10. Open the window, -----you?

a) must; b) need; c) will; d) do.

Task 8 1. You must try not to ----- so many mistakes.

a) do; b) tell; c) make; d) perform.

2. Helen asked me if----- the film called Star wars?

a) have I seen; b) have you seen; c) had I seen; d) I had seen.

3. I promise that I----- to work on time every morning in future,

a) get; b) am getting; c) will get; d) would get.

4. I'm not going to tell you the reason ----- my decision,

a) to; b) with; c) on; d) for.

5. ----- you like chocolate?

a) Do; b) Does

6. What is -----longest river in the world?

a) a; b) -; c) the

7. It's 5 o'clock in ----- morning?

a) -; b) the; c) a

8. My mother -----a bad headache.

a) have got; b) am; c) has got

9. -----you( like )swimming?

a) Are you like; b) Do you like; c) Does you like

10. We -----a car, but we are going to buy it.

a) don't have; b) aren't have; c) hasn't

Task 9. 1. There isn't a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.

a) is; b) was; c) were

2. We (not/have) a holiday last year.

a) didn't have; b) haven't had; c) don't have

3. It's late. I think I (take) a taxi.

a) shall take; b) will take; c) am take

4. There ----- a cat under my bed.

a) wasn't ; b) weren't

5. How many flowers ----- in the vase?

a) is there; b) are there; c) there is; d) there are

6. You are ----- who asks me this stupid question.

a) fifth; b) the fifth; c) five

7. Why are you sitting here? It is not your place, but ----- .

a) her; b) she; c) hers

8. Little Jane doesn't like -----new dress.

a) she; b) her; c) hers

9. My sister-----three languages.

a) cans speak; b) can speaks; c) can speak; d) cans speaks

10. ----- dog is that?

a) Who; b) Why; c) Whose

Task10. 1.The book of my father. My ----- book.

a) father?s; b) father; c) fathers?

2. It isn't very cold today,-----

a) is it? b) isn?t it; c) it is

3. Jack, are you listening to-----

a) my; b) me; c) I

4. We don't need to go to school today,-----

a) don?t we; b) do I; c) do we

5. Emily often ----- to the disco.

a) going; b) goes) c) go

6. Charly Chaplin ----- a famous actor.

a) was; b) is; c) were

7. We can?t keep our dog in the hotel room, -----

a) can we; b) can?t we; c) we can

8. My favourite colour is ----- red. Do you like it?

a) the; b) a; c) - ; d)an

9. No news ----- good news.

a) are; b) is

10. ---- are flowers of life.

a) Childrens; b) Children; c) Childs

a) Childrens; b) Children; c) Childs

Task 11.

1. I think that John Lennon is ?? musicians in the world.

-greatest one of

-one of greatest

-one of the greatest

2. There's no doubt that computers have ?? our lives easier.

-done

-become

-made

3. This time tomorrow you????sitting in a deck chair on the beach.

-are

-will

-will be

4. Sorry. I ..... one of your glasses.

- have broken

- broke

- break

5. He knew that Mary (be) the student but he was not sure about it.

-was

-had been

-is

6. I expected that my friend (help) me with my car.

-would help

-will help

-helped

7. Выберите верный вариант 3-х форм глагола to see (видеть).

-see saw saw

-see saw seen

-see seen seen

8. The phone (to ring) when I was sleeping.

-rung

-ringed

-rang

9. He spoke ... English, so it wasn't very difficult to communicate with him.

-a few

-little

- a little

10. Would you like some sugar in your tea? - Yes, please, ... .

- a few

-little

- a little

Task 12.

1. We ? to throw a party three days ago but mother ? no.

- have decided / have said

- decided / said

-were deciding / say

2. If you need some help with your homework, you \_\_\_\_\_ go to the library.

- should

- mustn't

- have to

3. A: \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ Jane last month?

B: No, I \_\_\_\_\_ .

- Did / see / didn't

- Did / saw / didn't

- Did / see / did

4. Your English is much \_\_\_\_ now. You've made\_\_\_\_ mistakes this time.

- better / less

- good / less

- best / the least

5. It was \_\_\_\_ music I have ever heard.

- more beautiful

- the most beautiful

- beautiful

6. Complete the sentences with the correct tense form of the verb to be

There ? a bank next to the building.

a. are

b. was

c. is

7. We ?..working on a new building project right now.

a. are

b. were

c. will be

8. There ? a staff restaurant in our office.

a. aren't

b. weren't

c. isn't

9. Next month she ? meeting a government minister in London

a. am

b. are

c. is



10. I'll ? you back later, I sorry.

- a. are
- b. was
- c. will

Task 13.

Complete the sentences with the correct degree form of adjectives

1. Traveling by car is? than walking.

- a. cheaper
- b. more cheaper
- c. more cheap

2. She presented the ? sales figures yesterday

- a. latest
- b. later
- c. late

3. I think the weather today is?.. than yesterday.

- a. more bad
- b. worse
- c. badder

4. I think English grammar is ?.than Russian grammar

- a. easy
- b. easier
- c. more easier

5. I learn poems than I learn texts.

- a. more fast
- b. faster
- c. more faster

6. There aren't ? private offices on the top floor.

- a. some
- b. any
- c. no

7. There are? training rooms on the first floor.

- a. some
- b. any
- c. no

8. His company only has ? employees

- a. a little
- b. much
- c. a few

9. There isn't ? car park for employees

- a. some
- b. any
- c. no

10. We want to borrow ? money from the bank.

- a. some
- b. any
- c. no

Task 14.

Complete the sentences with the correct tense form of the verbs

1. We ? the sales figures yesterday.

- a. discuss
- b. discussed
- c. have discussed

2. We ?. our budget at th e beginning of every year.

- a. plan
- b. planned
- c. have planned

3. It will ?. about 40 minutes to get there by bus.

- a. took
- b. take
- c. taken

4. The marketing director ? him to work harder

- a. told
- b. tell
- c. telled

5. I ? already ? Jane.

- a. am called
- b. have called
- c. was called

6. Bonnie works ?. training

- a. at
- b. for
- c. in

7. Bonnie works closely ?.female colleagues.

- a. with
- b. for
- c. by

8. Bonnie is in charge ?. Middle East

- a. of
- b. for
- c. with

9. Bonnie works ?. General Motors.

- a. at
- b. for
- c. in

10. Bonnie is responsible ?. developing new designs

- a. of
- b. for
- c. with

Task 15

1. I like working for a small company, it?s more?..

- a. closely
- b. friendly
- c. serious

2. I like writing and receiving emails, I like ?..

- a. discussing
- b. organizing
- c. communicating

3. I like travelling in my job, work with no travel is?..

- a. nice
- b. exciting
- c. boring

4. I ?.. a small team of three men.

- a. managing
- b. manage
- c. management

5. I have a lot of project ?. in my job.

- a. discussing
- b. discuss
- c. discussions

6. The River Thames \_\_\_\_\_ through London.

- a) flows
- b) flow
- c) is flowing

7. Mary has got an exam soon, so she \_\_\_\_\_ at the moment

- a) studies
- b) is studying
- c) study

8. She ..... a coffee at the moment.

- a) is having
- b) are having
- c) has

9. They ..... a party just now.

- a) have
- b) are having
- c) is having

10. What is \_\_\_\_\_ month of the year in England?

- a) the wettest
- b) wetttest
- c) wetter

Task 16

1. Do you think the Harry Potter films are \_\_\_\_\_ than the books?

- a) more good
- b) gooder
- c) better

2. What is \_\_\_\_\_ place you've ever been to?

- a) the most interesting
- b) the interestingest
- c) most interesting

3. I feel like listening \_\_\_\_\_ music tonight.

- a) a few
- b) a little
- c) few

4. I picked ?????? \_\_\_\_\_ flowers from my garden.

- a) little
- b) a little
- c) a few

5. How \_\_\_\_\_ cars pass in front of this building in 30 seconds?

- a) many

- b) few  
c) much  
6. How \_\_\_\_\_ information is on the Internet?  
a) few  
b) much  
c) many  
7. The train to Glasgow is at 7 a.m., so I \_\_\_\_\_ get up very early.  
a) Have to  
b) Should  
c) Has to  
8. If you are tired, you ???? \_\_\_\_\_ drive a long distance.  
a) Haven?t to  
b) shouldn?t  
c) don?t have to  
9. Tomorrow is a holiday. Mary \_\_\_\_\_ go to work.  
a) shouldn?t  
b) hasn?t to  
c) doesn?t have to  
10. He is responsible for his family. He \_\_\_\_\_ work without weekends  
a) haves to  
b) has to  
c) should

task 17

1. When something is extremely good, excellent we call it  
a) fantastic  
b) dangerous  
c) relaxing  
2. Which is the odd one out? (выберите лишнее слово)  
a) swimming  
b) ironing  
c) cleaning  
3. Which is not the indoor activity?  
a) Surfing the net  
b) draughts  
c) sailing  
4. What is the opposite of ?expensive?  
a) easy  
b) cheap  
c) boring  
5. The activity of visiting interesting buildings and places as a tourist  
a) clubbing  
b) going to the cinema  
c) sightseeing  
6. I can?t afford to go to the restaurants every day. It is \_\_\_\_\_  
a) expensive  
b) dangerous  
c) boring  
7. The party was \_\_\_\_\_. I don?t want to talk about it.  
a) easy  
b) fantastic  
c) terrible  
8. I don?t eat fast food. I think it is \_\_\_\_\_  
a) unhealthy  
b) fantastic  
c) safe  
9. Working too much is \_\_\_\_\_. I need a day off to relax.  
a) fantastic  
b) easy  
c) stressful  
10. Which is the odd one out? (выберите лишнее слово)  
a) novel

- b) pop
- c) poetry

Task 18

1. He ???? a financier soon.  
a) am b) was c) will be
2. They ???? at work now.  
a) am b) is c) are
3. The country ??? in a state of economic crisis last year.  
a) is b) was c) are
4. There ??? a lot of Institutes, Universities, libraries and museums in Moscow.  
a) am b) is c) are
5. \_\_\_\_\_ there a meeting at the enterprise yesterday?  
a) is b) was c) will be
6. Adam Smith is one of ?? economists.  
a) great b) the greatest c) greater
7. The US has a ??? domestic market than Portugal.  
a) bigger b) more big c) the biggest
8. We usually ????? ? our work at 6.  
a) finishes b) finish c) are finishing
9. The office ???? at 6 p.m. on weekdays.  
a) is closing b) closes c) close
10. You \_\_\_\_ send your resume to several companies.  
a) can b) need c) have

Task 19.

1. I ?m in charge \_\_\_\_\_ big department.  
a) for b) of c) on
2. Who do you work \_\_\_\_\_ ?  
a) at b) as c) for
3. I \_\_\_\_\_ a lot by email.  
a) communication b) communicating c) communicate
4. Could I speak \_\_\_\_\_ Peter Blake?  
a) with b) to c) by
5. How far is it from Barcelona?  
Not far, it \_\_\_\_\_ about 20 minutes.  
a) catches b) gets c) takes
6. I hate waiting for anything. I?m very \_\_\_\_\_  
a) impatient b) punctual c) patient
7. How do we start the conversation with a partner at the airport?  
a) ask about the trip b) greet c) offer to help with the luggage

8. \_\_\_\_\_ me. Are you Mr Ducroix from Lambert Holdings?

- a) Pleased b) Welcome c) Excuse

9. The service in shops and hotels is \_\_\_\_\_.

- a) very poor b) very smoky c) very tasty

10. I like to do lots of sport. It keeps me \_\_\_\_\_.

- a) fresh b) fit c) exciting

Task 20.

1. Boarding is at \_\_\_\_\_ 27 in half an hour.

- a) gate b) door c) window

2. Business \_\_\_\_\_

- a) luggage b) seat c) class

3. Good morning. I have \_\_\_\_\_ with Mr Pierron.

- a) A delay b) a meeting c) an arrangement

4. Are you ready to order? No! We have to look at the \_\_\_\_\_ first!

- a) starter b) main course c) menu

5. You do this when you visit different sites on the Internet.

- a) surf b) crash c) download

6. Nick is ???.. boy that I know.

- a) happy b) the happiest c) happier

7. 9 o'clock is ... time when I'm allowed to come home.

- a) the last b) the latest c) the least

8. She looked ... today in her new coat.

- a) good b) well c) nicely

9. You ... drink milk if you don't want.

- a) cannot b) needn't c) should

10. He always meets me at the station but today he ... me near the bus stop.

- a) meets b) met c) has met

task 21

1. The teacher asked his pupils... the poem by heart.

- a) learn b) learned c) to learn

2. ... usually does this work?

- a) whom b) who of you c) which of you

3. ... nothing more I can tell you.

- a) there are b) there is c) there was

4. The teacher was ... tired that she couldn't stand.

- a) so b) such c) too d) very

5. He died ... the age of sixty.

- a) at b) on c) over d) by

6. Here I have spent ... my life.

- a) most b) much c) most of

7. He left ... doing the work.

- a) with b) without c) by

8. You are very ill. You ... go out.

- a) mustn't b) didn't have to c) must  
9. When he arrived at Tom's flat he ...  
a) was warmly welcomed b) was warmly welcome c) has been warmly welcomed
10. He is still sick but he ... better slowly.  
a) got b) is getting c) has got

Task 22.

1. I can't afford it. I have too ... money for it.  
a) little b) a little c) few  
2. I haven't ... time to do it now.  
a) quite b) many c) enough
3. His arrival ... in the conversation.  
a) was mentioned b) mentioned c) mentions
4. He has come ... two days only.  
a) in b) on c) for
5. They said the car was ...  
a) their b) there's c) theirs
6. Does ... help you with the housework?  
a) somebody b) nobody c) anybody
7. It's time for ... tea.  
a) a b) the c) ?
8. He didn't have time ... his morning exercises.  
a) make b) to do c) do
9. Your work isn't very good. I'm sure you can do it ...  
a) better b) best c) good
10. You ... to see us nowadays.  
a) don't often come b) aren't often coming c) didn't often come

task 23.

1. Many people pretend that they ... modern art.  
a) are understanding b) understands c) understand
2. Our main ?? is a company called Steinia.  
a) supply b) supplier c) support
3. A lot of our ?? live in the USA.  
a) custom b) customers c) competitions
4. The company ?? over 300 people.  
a) employs b) rents c) employment
5. Danat, a Danish company, is our main ?..  
a) competitor b) compete c) competition
6. We use advertising ?? to give us ideas for campaigns.  
a) Employer b) employee c) consultant
7. She is a human resource ??.  
a) officer b) office c) department
8. I work ?? a large company in Boston.  
a) on b) at c) for
9. The chief buyer looks ?? new suppliers.  
a) for b) on c) into
10. The customer service department looks ?.. the customers.  
a) for b) at c) after

task 24

1. Mark talks ? his boss every day.  
a) on b) together c) with
2. ?? speak to Mr. Smith?  
a) could b) would c) might
2. I'm ?? he's in a meeting.  
a) unfortunately b) afraid c) apologies

4. Could you ask him to call me ?.. ?  
a) return b) back c) round
5. Could I ?.. your name and number?  
a) ask b) have c) hear
6. I'll make sure he ?. the message.  
a) gets b) listens c) has
7. I'll ?.. back later.  
a) telephone b) call c) dial
8. Could you ?? that?  
a) repeat b) again c) repeated
9. Did you ??. ?p? or ?b??  
a) speak b) tell c) say
10. ?? that?s 01904 567456.  
a) then b) so c) if

#### Task 25

1. Could you ?? your name, please?  
a) train b) spelling c) spell

163. It ... about 30 minutes to drive to Elabuga.  
gives  
takes  
lasts

2. I often ... to Moscow by train.  
catch  
take  
go

3. We can ... to the island by boat.  
get  
catch  
take

4. I often ...\_ the bus home.  
catch  
go  
travel

5. Can I ...\_ by credit card?  
buy  
sell  
pay

6. Can I ... it on?  
pay  
try  
open

7. Can I have a ... , please?  
nearest  
receipt  
much

8. How ... is this, please?  
nearest



receipt  
much

9. What time does the shop ... ?

take  
open  
but

10. Where is the ... shop, please?

nearest  
receipt  
much

### 3. Письменное домашнее задание

Тема 3

Task 1

1. Выберите один ответ из предложенных на следующие реплики:

1. I've got a new job.

- a) Well done. Congratulations.
- b) Oh, yes. Why is that?

2. I went jogging last night.

- a) Never mind.
- b) I can't believe it.

3. I have to work late tonight.

- a) Well done! Congratulations!
- b) Never mind. We'll go out tomorrow.

4. My trip is cancelled.

- a) Why's that?
- b) I'm not sure yet.

5. I'm going to get more money from next week.

- a) That's great news.
- b) Oh, yes. Why's that?

2. Подставьте в пропуски глаголы go, do, take или play в правильной форме:

- 1. I -----a little yoga every day.
- 2. He ----- cycling at the weekend.
- 3. We often -----his children to the park.
- 4. Would you like to ----fishing next week?
- 5. They ----- ice-hockey in the winter.

Task 2. Напишите форму Past Simple (V2) следующих глаголов:

- a) be
- b) want
- c) arrive
- d) return
- e) see
- f) buy
- g) speak
- h) watch
- i) travel
- j) grow

Task 3. Определите как звучит окончание -ed в данных глаголах:

- a) looked
- b) decided

- c) walked
- d) enjoyed
- e) visited

Task 4. Задайте специальные вопросы к следующим предложениям:

1. I went to New York last night.
2. He watched a boring film yesterday.
3. She told me some interesting things.

Task 5. Переведите на английский язык данные предложения:

1. Она родилась в 1978 году.
2. Она выросла в Москве.
3. Он закончил институт в 1996.
4. Мы были в Казани в прошлом году.
5. Мэри и Джейн родились в Лондоне.

Task 6. Подставьте подходящее по смыслу слово.

- a) Our organisation s----- over 20 years ago.
- b) He works in the marketing d-----
- c) We have o----- all over the world.
- d) The h----- is in Moscow.
- e) This company p----- internet services.
- f) Nokia m----- cell phones.

Task 7. Вставьте следующие слова в диалог: passport, badge, seat, come, minutes, let, time, meeting

A: Good morning. I have a ----- with Mr. Pierron.

B: Good morning. What ----- is your appointment?

A: 9 o'clock.

B: Do you have a ----- or an identity card?

A: Yes, here you are.

B: Thank you. Please, will you wear this visitor?s -----or take a ---- . I'll call the secretary.

A: Sure.

B: Mr. Pierron?s secretary will ----- down to meet you in five ? . Would you like a cup of coffee?

A: No thanks.

B: OK. Just -----me know if there is anything you need.

Task 8. Переведите следующие диалоги:

Диалог 1

- Могу я здесь зарегистрироваться здесь на рейс до Праги?

- Да. Можно ваш билет и паспорт, пожалуйста?

Диалог 2

- Вам место у окна?

- Нет, у прохода.

Диалог 3

- Во сколько посадка?

- Посадка в 17.30.

Диалог 4.

- У Вас есть информация о рейсе в Казань?

- Да. Рейс задерживается на 30 минут.

Task 9. Напишите русские эквиваленты следующих фраз:

- business class
- flight information
- hand luggage
- boarding pass
- aisle seat
- check-in desk

Task 10. Выберите правильный ответ:

- a) The flight (man/ attendant) will serve you coffee.

- b) (Hire/ ride) a car and explore the island.
- c) Boarding is at (gate/exit) 27 in half an hour.
- d) I'd like to (sun/ sunbathe) on a beach.

#### 4. Проверка практических навыков

##### Тема 4

Task 1. Выберите правильный ответ.

- a) - What do you do? / What are you doing?  
- I'm a customer manager.
- b) - Where do you live? / Where are you living?  
- I live in Moscow.
- c) - Do you travel to London a lot? / Are you traveling to London a lot?  
- I travel to London once a month.
- d) - Who are you working with at the moment? / Who do you work with at the moment?  
- I'm working with a big company in London.
- e) - What does your company do? / What is your company doing?  
- It makes computer games.

Task 2. Поставьте глаголы, данные в скобках, в правильную форму.

- 1. It's 7.30. Mary ----- her breakfast. (have)
- 2. Mary always ----- her breakfast at 7.30. (have)
- 3. Right now we ----- a website for an important American company. (design)
- 4. I ---- on a new project now. (work)
- 5. They never ---- on holiday. They don't have the time. (go)
- 6. Can I speak to Mr. Black? I'm afraid he ----- in a meeting. (be)

Task 3. Вставьте подходящее по смыслу слово.

- a) Please, c---- me by email.
- b) We have to d----- some problems with Japanese customers.
- c) C----- our suppliers and fix a meeting.
- d) Do you r----- to emails on the same day?
- e) If you don't understand anything I'm happy to e----- it again.
- f) I would like to t-----about sales figures.

Task 4. Напишите ответ на данное письмо. Ваше письмо должно включать: greeting, polite beginning, information/ action point, close.

From: Sam Philips

To: Frank Mercer

Subject: Problems with the attached file.

Dear Frank,

I can't open the file you sent me yesterday. I'd be grateful if you resend it.

Many thanks

Sam

Task 5. Переведите следующие предложения на русский язык.

- a) I have a reservation.
- b) We'll have a salad as a starter.
- c) Would you like a drink before you order?
- d) Can we have a table for four?
- e) We'd like some water, please: one bottle of sparkling and one of still water.
- f) Would you like some more wine?
- g) I would like some more bread, please.

Task 6. Напишите 3-4 слова в каждую группу слов.

vegetables fruit fish meat seafood drinks

Task 7. Напишите предложения в соответствии с заданием.

- 1. Introduce yourself to the waiter.
- 2. Order a starter and a main course.
- 3. Ask for the wine list.
- 4. Order drinks.

5. Ask for more bread.
6. Order some more water.
7. Ask for the bill.
8. Give your opinion on the food to the waiter.

Task 8. Исправьте ошибки в употреблении модальных глаголов.

- a) He have to change planes in Singapore.
- b) They haven?t to bring all the papers.
- c) We should to talk to them more.
- d) You don?t should use so much paper.
- e) You don?t have get up early on Saturday.

Task 9. Ответьте на вопросы.

1. Do you have to start work at the same time every day?
2. Do you have to work 40 hours every week?
3. Do you have to wear a tie at work?
4. Should I send an email to confirm our meeting?

Task 10. Переведите на английский язык следующие предложения.

1. Ты должен закончить отчет сегодня.
2. Он не должен носить галстук на работе.
3. Тебе не следует ехать в Москву в следующем месяце.
4. Ты должен уйти до 5, чтобы успеть на поезд.
5. Ты должен познакомиться с нашим новым директором.

### Экзамен

Вопросы к экзамену:

Вопросы к экзамену:

Содержание экзамена

1. Устное сообщение по пройденной теме.
2. Лексико-грамматическое задание

1. Экзаменационные темы:

1. Introduce yourself, talk about your personality, your family, your background, your hobbies.
2. Talk about your daily routines, weekends, spending your free time.
3. Talk about studies at the Academy.
4. Talk about meals, your favorite dishes, the cuisine of different cultures
5. Talk about where you live and interesting sights one can visit
6. Talk about places you can travel to locally.
7. Talk about sport in your life, your favorite sports and activities, your favorite sportsmen or sport teams.
8. Talk about a holiday or business trip you once had, ways of traveling, staying in hotels.
9. Talk about the role of computers and the Internet in the modern world, their advantages and disadvantage.
10. Talk about the role of knowledge of foreign languages in modern world, their advantages and disadvantages.
11. Talk about the problems of modern society (poverty, Crime and unemployment)
12. Environmental protection problems
13. Pros and cons of globalization.
14. Talk about your future profession, its value for our society, the qualities you need to be a specialist.
15. Fast food or slow food? What do you prefer and why?
16. Tell about the projects you are working on at the moment
17. What ways of communication do you use at work? What is the best for you? Why?
18. Tell about five important qualities of an engineer. Explain your list.
19. What do you use a computer for? What are the advantages and disadvantages of a computer? What computer problems do you have at work?
20. What kind of business would you like to start and why? What are the first steps to run your own business?
21. What do people spend money on? How can we manage our money best?
22. Charity organisations. What charity work can you do to help other people?
23. What problems do people usually have on their trip? Tell us about the last time you were un-happy about the service. Did you receive good customer service when you complained?
24. What should you do to improve your health? What should a person do to lose weight? How can people relax after work?

25. Healthy way of living. What do you do to keep fit?
26. Personal development. What do you do for it?
27. What time and technical problems do you have when you study?
28. The history of automobile construction
29. Multinational companies. The history of one of them.
30. National holidays in my country.

## 2. лексико-грамматическое задание

### Variant 1

Task 1. Read the statements below. Do you think they are true or false? Listen to part one of the programme and check your ideas. Correct the false statements.

1. One million tons of gum is chewed every year.
2. Chewing gum was invented in Sweden.
3. Chewing gum was found in the mouth of a nine thousand-year-old skeleton.
4. The first gum was made of tree sap and sugar.
5. Babies are born wanting to chew gum.
6. The ancient Greeks believed chewing gum was good for your health.
7. South American Indians made the first packets of chewing gum.
8. Chewing gum was taken to North America by the English.

Task 2. Listen to part two of the programme. Answer the questions.

1. Who was William Wrigley?
2. What did he do to advertise chewing gum?
3. When did chewing gum become popular outside the USA?
4. What did the children shout?
5. What is today's chewing gum made of?

Task 3. Complete the missing questions. Use the answers to help you.

1. A: ...  
B: I'm a project manager.
2. A: ?  
B: She travels on business once a year.
3. A: ?  
B: He was born in 1971.
4. A: ?..  
B: We are working on a new marketing project.
5. A: ?  
B: Yes, I am. I am going to the theatre tonight.
6. A: ?  
B: Yes, I have booked your flight for the 17th.

Task 4. Correct the mistakes.

1. There is two training rooms on the first floor.
2. There aren't any private office on the top floor.
3. I learn vocabulary more fast than I learn grammar.
4. You have start work at the same time every day.
5. I don't give much presentations in my job.

Task 5. Choose the correct answer to complete the sentences.

1. Pork, beef and lamb are examples of meal/ meat.
2. I live in/ on the city centre.
3. He goes jogging/ football once a week.
4. I always fly business class/ flight.
5. Don't spend money on/for things you don't need.
6. The wine waiter/ the guest brings you your drinks in the restaurant.

### Variant 2

Task 1. Complete the sentences with the correct verb from the list:

Open, do, spend, lose, take

1. You ?.. a lot of money on CDs.
2. It will ?. about 40 minutes to get there by bus.
3. We can ?. some sightseeing and a little walking.
4. I think you should ? a bank account.
5. I want to ? weight but at the moment I?m putting on weight.

Task 2. Complete the email below with these phrases.

we also believe / I?m writing to tell / we look forward

we would like to / please consider / we would also like / we think

Dear George

- (1)\_\_\_\_\_ you that (2)\_\_\_\_\_ offer you the job of Ex-port Manager to Mexico.  
 (3)\_\_\_\_\_ you are the right person for this job because you already have experience as Export Manager to North America. (4)\_\_\_\_\_ your success in the US and Canada can be continued in Mexico.  
 Finally, (5)\_\_\_\_\_ you to take intensive language training in Spanish.  
 (6)\_\_\_\_\_ our offer and write back to us by the end of the week.  
 (7)\_\_\_\_\_ to hearing from you.

Best regards

Task 3. Choose the correct answer to complete the conversation.

Ruth: Could we (1) make/fix a meeting for next Monday?

Paul: I?m sorry. I?m on (2) holiday/rest all next week.

Ruth: OK. In that case, are you (3) free/busy on Friday?

Paul: Yes. Friday is OK. Is the morning (4) convenient/comfortable for you?

Ruth: I?m sorry. I?m (5) free/busy all morning. Could we make it sometime in the afternoon?

Paul: Listen, let?s have lunch and (6) meet/visit at 2.

Ruth: That sounds good. I?ll (7) look/watch forward to it.

Paul: Great.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	4	15
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

он-лайн изучение английского языка - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

онлайн изучение английского языка - <http://www.teachingenglish.org.uk/>

365, 1 часть, деловой английский - file:///C:/Users/User/Desktop/365%201%20часть.pdf

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;</li> <li>2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;</li> <li>3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;</li> <li>4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;</li> <li>5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, рекомендации при проверке практических навыков</li> </ol> <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
самостоятельная работа	<p>Формы СРС над устной речью: - фонетические упражнения по определенной теме; - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений).</p> <p>Формы СРС над письменной речью: - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский.</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом. Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями. 1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовки, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. 2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). 3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.</p> <p>Методические рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом:</p> <p>Формы СРС с грамматическим материалом: - устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; - синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал. При подготовке домашних заданий, осуществлении самостоятельной работы и при подготовке к контрольным работам должен осуществляться согласно рекомендуемой литературы.</p> <p>Задания на самостоятельную работу могут выкладываться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Формы СРС над письменной речью: - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский.</p> <p>При подготовке к письменной работе следует повторить грамматический и лексический материал изученных уроков, обращая внимание на клише, фразовые глаголы, фразеологические единицы. Задания по письменной работе могут выкладываться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов</p>
тестирование	<p>при подготовке к тестированию следует повторить изученные темы: лексический и грамматический материал, речевые клише.</p> <p>Модульные тесты включают материал по всему курсу. Задания по тестированию могут выкладываться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
письменное домашнее задание	<p>письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; -составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; -синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал. При подготовке домашних заданий, осуществлении самостоятельной работы и при подготовке к контрольным работам должен осуществляться согласно рекомендуемой литературы. Проверка письменных заданий может проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
проверка практических навыков	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной и письменной речью</p> <p>Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. Задания по проверке практических навыков могут выкладываться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
экзамен	<p>Экзамен может проводиться на платформе MS "Microsoft teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов. При подготовке к экзамену по определенному разделу дисциплины полезно выписать отдельно все формулы (схемы), относящиеся к данному разделу, и все используемые в них обозначения. Также при подготовке к экзамену следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие - то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно при подготовке к экзамену самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу. Для самопроверки рекомендуется при закрытой тетради попытаться выполнить еще раз соответствующие задания, уже разобранные ранее на практических занятиях, и затем проверить свое решение по конспекту.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Лингафонный кабинет.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 15.03.04 "Автоматизация технологических процессов и производств"

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.6 Деловой иностранный язык

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 15.03.04 - Автоматизация технологических процессов и производств

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Dignen B. English 365 for work and life =Английский 365 для жизни и работы : Student's Book 1 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 144 p. : il. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75362-3. - Текст : непосредственный. (307 экз.)
2. Dignen B. English 365 for work and life =Английский 365 для жизни и работы : Student's Book 2 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 144 p. : il. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75367-8. - Текст : непосредственный. (207 экз.)
3. Радовель В. А. Английский язык для технических вузов : учебник пособие / В.А. Радовель. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 296 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01792-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987363> (дата обращения: 17.08.2020). - Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Агабекян И. П. Английский для инженеров : учебное пособие / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - 8-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. - 318 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 284-316. - В пер. - ISBN 978-5-222-17962-8. - Текст : непосредственный. (151 экз.)
2. Английский язык для инженеров : учебник / Т.Ю. Полякова [и др.]. - 7-е изд., испр. - Москва : Высшая школа, 2010. - 463 с. : ил. - Слов.: с.439-456. - Прил.: с. 457-458. - Рек. МО. - В пер. - ISBN 978-5-06-006192-5. - Текст : непосредственный. (137 экз.)
3. Маньковская З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 140 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005484-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/342084> (дата обращения: 17.08.2020). - Текст : электронный.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.6 Деловой иностранный язык

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 15.03.04 - Автоматизация технологических процессов и производств

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.