

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
директора НЧИ КФУ
Симонова Л.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управление внешнеэкономической деятельностью Б1.В.ДВ.2

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Производственный менеджмент
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016
Автор(ы): Аетдинова Р.Р.
Рецензент(ы): Ваславская И.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Бикулов Р. А.
Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.
Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Экономическое отделение)
(Набережночелнинский институт (филиал)):
Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Аетдинова Р.Р. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), RRAetdinova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

методы и инструменты государственного регулирования и управления внешнеэкономической деятельности предприятия; механизм таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий; основные формы и инструменты международных расчётов по внешнеторговым сделкам; основные виды внешнеторговых операций и их особенности

Должен уметь:

применять процедуру проведения маркетингового исследования зарубежных рынков с учётом специфики международного маркетинга; решать практические задачи по выбору и учету курса валюты; разрабатывать структуру внешнеторгового контракта и процедуру заключения внешнеторговых сделок

Должен владеть:

методикой осуществления технико-экономического обоснования внешнеэкономических операций; способами использования документарного аккредитива и документарного инкассо; навыками составления и исполнения внешнеэкономических контрактов; использовать методы сбора и обработки коммерческой информации

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Производственный менеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России.	7	2	2	0	20
2.	Тема 2. Основные внешнеторговые операции	7	2	2	0	20
3.	Тема 3. Основные внешнеторговые документы	7	0	2	0	18
	Итого		4	6	0	58

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России.

Основные цели, задачи, принципы и инструменты государственного регулирования внешнеторговой деятельности в России. Компетенции Федерации и ее субъектов в сфере ВЭД. Законодательство, регламентирующее внешнеэкономическую деятельность в Российской Федерации. Органы регулирования ВЭД в РФ и РТ. Функции Президента РФ, Федерального собрания, Правительства РФ, Министерства торговли РФ в области ВЭД. Система Министерства торговли РФ: институты уполномоченных в регионах. Торговые представительства РФ за рубежом. Министерства экономики, финансов, науки и технологий и их ВЭД. Государственный таможенный комитет. Федеральная служба по валютному и экспортному контролю. Краткое содержание законодательных актов Правительства РТ по регулированию ВЭС. Система торгово-промышленной палаты и ее задачи в сфере ВЭД. Российское агентство рисков. Совет отраслевых производителей и экспортеров при МТ РФ.

Тема 2. Основные внешнеторговые операции

Понятие внешнеторговой операции и сделки. Классификация внешнеторговых сделок. Прямые и посреднические операции. Состязательные формы международной торговли: тендеры, биржи, международные аукционы. Товарообменные и компенсационные сделки. Понятие международных валютных и финансово-кредитных операций. Проведение валютных операций. Инкассирование и перевод денежных средств зарубежным партнерам. Банковские услуги для внешней торговли. Корреспондентские отношения. Система СВИФТ. Инкассо. Аккредитивы: понятие, основные виды, этапы оформления. Кредит во внешней торговле.

Тема 3. Основные внешнеторговые документы

Определение внешнеторговых документов. Классификация внешнеторговых документов по функциональному назначению. Транспортные документы, их виды. Счета-фактуры. Страховые документы. Официальные документы. Финансовые документы. Понятие контракта. Этапы подписания контракта. Поиск контрагента и установление с ним контакта. Подготовка и подписание контракта. Исполнение контракта. Структурные элементы контракта: преамбула, предмет, количество и качество товара, сроки, цена и сумма контракта. Скидки и их виды. Цена: базис, валюта, виды. Платежи. Санкции и другие условия контракта. Дополнения к контракту.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	Текущий контроль		
1	Научный доклад	ОК-3	1. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России.
2	Письменная работа	ПК-12, ОПК-4	2. Основные внешнеторговые операции
3	Реферат	ПК-20	3. Основные внешнеторговые документы
	Зачет	ОК-3, ОПК-4, ПК-12, ПК-20	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Научный доклад

Тема 1

1. Национальная внешнеэкономическая стратегия РФ.
2. Место России на мировых рынках и в системе мирового хозяйства.
3. Проблемы структурной отсталости внешней торговли России и способы её преодоления,
4. Проблема внешней задолженности России и пути её урегулирования.
5. Виды внешнеэкономических предприятий.
6. Совместные предприятия: задачи, порядок создания и перспективы развития в РФ.
7. Иностранные инвестиции в России: способы и перспективы привлечения.
8. Вывоз капитала за рубеж; причины, последствия и государственное регулирование данного процесса.
9. Выбор партнеров на мировом рынке.
10. Посредники на мировых рынках.

2. Письменная работа

Тема 2

1. Деловая переписка: оферты и запросы.

2. Международные переговоры: телефонные, личные, деловые.
3. Деловой протокол. Работа протокольной службы.
4. Особенности ведения переговоров в разных странах.
5. Таможенное законодательство РФ: Таможенный кодекс (2004г.).
6. Методы определения таможенной стоимости товара.
7. Основные инструменты международных расчетов: расчеты с помощью чеков, банковская тратта, банковский перевод, почтовый перевод.
8. Виды маркировки и упаковки товара..
9. Расчет контрактных цен.
10. Валютные курсы.

3. Реферат

Тема 3

Транспортно-экспедиторские операции с грузами.

2. Техничко-экономические особенности отдельных видов транспорта. Категории грузов.
3. Виды сообщений. Авиаперевозки.
4. Перевозки автомобильным транспортом в ВЭД.
5. Железнодорожные перевозки. Трубопроводные перевозки.
6. Понятие и содержание страхования грузов.
7. Страховые риски. Условия страхования грузов.
8. Договоры страхования: виды и порядок заключения.
9. Взаимоотношения сторон при наступлении страхового случая.
10. . Кредитование и страхование внешнеэкономической деятельности.
11. Услуги в системе международной торговли.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Внешнеэкономические связи. Условия развития внешнеэкономических связей.
2. Основные этапы развития внешнеэкономической деятельности в РФ.
3. Основные виды внешнеэкономической деятельности.
4. Основные задачи и принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в России.
5. Законодательство, регламентирующее внешнеэкономическую деятельность в Российской Федерации.
6. Органы регулирования ВЭД в РФ и РТ.
7. Организации, содействующие ВЭД в России.
8. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД.
9. Таможенные пошлины. Виды пошлин.
10. Таможенные режимы.
11. Нетарифные методы регулирования ВТД. Налоговые и валютные методы.
12. Административные меры нетарифного регулирования ВЭД.
13. Основные внешнеторговые операции и сделки.
14. Прямые и посреднические операции.
15. Состязательные формы международной торговли: тендеры, биржи, международные аукционы.
16. Сделки с единовременной поставкой.
17. Товарообменные соглашения с длительными сроками исполнения.
18. Компенсационные сделки на коммерческой основе.
19. Арендные сделки.
20. Туристические услуги в ВЭД.
21. Типология фирм, осуществляющих операции по международному туризму.
22. Основные внешнеторговые документы: коммерческие документы.
23. Документы по платежно-банковским операциям в сфере ВЭД.
24. Международные транспортные и страховые документы.
25. Международный контракт: подготовка, подписание и исполнение.
Структура и содержание международного контракта.
26. Определение цены в контракте.
27. Условия платежа в международном контракте.
28. Рекламации и санкции в международном контракте.
29. Международные правила ?ИНКОТЕРМС?.
30. Международные валютные и финансово-кредитные операции.
31. Инкассо во внешнеэкономической деятельности.
32. Аккредитив во внешнеэкономической деятельности.
33. Кредит в ВЭД. Нетрадиционные формы экспортного кредитования.
34. Основное содержание международных транспортно-экспедиторских операций.

35. Организация международных морских перевозок.
36. Организация и управление доставкой товаров при воздушных перевозках.
37. Основные этапы интернационализации деятельности предприятия.
38. Факторы реализации потенциала ВЭД фирмы.
39. Три типа стратегии развития предприятия в сфере ВЭД.
40. Формы организации службы ВЭД на предприятии.
41. Внешнеторговая фирма: основные задачи и структура.
42. Принципы исследования конъюнктуры зарубежных рынков.
43. Критерии оценки привлекательности зарубежных рынков.
44. Принципы отбора персонала для работы за рубежом.
45. Кадровая политика в международном бизнесе: этноцентрический, полицентрический и геоцентрический подходы.
46. Организации внешней торговли объектами интеллектуальной деятельности.
47. Методы защиты интеллектуальной собственности.
48. Мировой опыт купли-продажи объектов интеллектуальной собственности.
49. Международный инжиниринг: понятие, сущность и основные виды.
50. Основные специфические проблемы предоставления инжиниринговых услуг в сфере ВЭД.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Стровский Л.Е., Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л.Е. Стровский и др; под ред. Л.Е. Стровского. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 799 с. (Серия 'Золотой фонд российских учебников') - ISBN 978-5-238-00985-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785238009858.html>
2. Маслов М.П., Внешнеэкономическая деятельность предприятий [Электронный ресурс] / Маслов М.П. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2013. - 114 с. - ISBN 978-5-7782-2174-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778221741.html>
3. Дегтярева О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью [Электронный ресурс]: учебник / О. И. Дегтярева - Москва : Магистр, 2014 - 352 с. (Бакалавриат)- ISBN: 978-5-9776-0325-6. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/463071>

7.2. Дополнительная литература:

1. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Нагапетьянц, О.Н. Романенкова, Н.Г. Каменева, С.В. Земляк; Под ред. проф. Н.А. Нагапетьянца. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 292 с. ISBN 978-5-9558-0219-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/395377>
2. Шелег Н.С., Международная торговля [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.С. Шелег, Ю.И. Енин - Минск : Выш. шк., 2014. - 511 с. - ISBN 978-985-06-2435-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850624352.html>
3. Уткина С.И., Бухгалтерский учет валютных операций [Электронный ресурс] / С.И. Уткина - М. : МИСиС, 2017. - 230 с. - ISBN 978-5-906846-71-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846716.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/sbiblio>

Словарь - <http://dic.academic.ru>

Электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция. Освоение дисциплины предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационные образовательные технологии с использованием интерактивных форм проведения занятий: лекция-дискуссия, семинар-дискуссия, модерация. Лекции носят проблемный характер и предполагают активное взаимодействие субъектов.
практические занятия	Практические занятия Работа на практических занятиях предусматривает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекциях, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. Для таких постановок необходимо следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных вопросов.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов (СРС) это определенная деятельность студентов, направленная на углубленное изучение пройденного по дисциплине материала, а также наработка навыков использования полученных в процессе обучения знаний и применение их на практике. Самостоятельная работа включает в себя подготовку докладов на семинарских занятиях, эссе, реферат, конспект первоисточников.

Вид работ	Методические рекомендации
научный доклад	<p>Доклад Необходимо выстроить собственную аргументированную позицию по проблемным вопросам. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в т.ч. доступным в Интернете: http://dic.academic.ru/ .</p> <p>Конспектирование первоисточников В период самостоятельной подготовки студенты должны подробно изучить и законспектировать один из первоисточников. Данное конспектирование позволит студентам познакомиться с направлениями, разрабатываемыми основоположниками научных школ стратегического менеджмента, и углубленно изучить разделы дисциплины. Конспект первоисточника оформляется в письменном виде. В ученическую тетрадь студенты выписывают основные идеи, представленные в первоисточнике. Конспект должен содержать выходные данные первоисточника, дату конспектирования, название раздела (части), название главы, основные мысли, отраженные в изученном материале. Высший балл получают те студенты, которые периодически в течение семестра на семинарских занятиях представляют конспект преподавателю и в конце семестра успешно проходят защиту данной работы.</p>
письменная работа	<p>Письменная работа Письменная работа рассчитана на оценивание теоретических знаний студента. На выполнение письменной работы дается 45 минут. Список предполагаемых заданий для работы студенты получают заранее. Ответ дается по двум вопросам. При выполнении 75% заданий письменная работа считается выполненной. Письменная работа является обязательной к выполнению.</p>
реферат	<p>Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. Для подготовки необходимо: для анализа социальной проблемы подобрать необходимую статистическую информацию из статистических сборников или в Интернете, с обязательным представлением этой информации в приложении со ссылками на источники; сделать необходимые расчеты для характеристики динамики или структуры явлений, показать взаимосвязь используемых индикаторов; представить результаты расчетов в виде таблиц и графиков; прокомментировать полученные расчеты и сделать выводы; приветствуется приведение в эссе данных или примеров по теме, интересных или мало известных; список использованных источников данных или имеющихся обзоров обязателен.</p>
зачет	<p>При подготовке к зачету следует ориентироваться на вопросы промежуточного контроля, состоящие из 50 вопросов, на рекомендуемые источники литературы. Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов. До 50 баллов можно получить на практических занятиях. Допуск (недопуск) к зачету (экзамену) по баллам за практические занятия не предусмотрен. До 100 баллов можно получить на зачете (с учетом полученных баллов на занятиях). Минимальное количество баллов для сдачи зачете на удовлетворительно (55 баллов).</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Управление внешнеэкономической деятельностью" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Управление внешнеэкономической деятельностью" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Производственный менеджмент".