

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ

\_\_\_\_\_ Н.Д. Ахметов  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Методика ведения тренинговых групп

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Чукмарова Л.Ф. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), LFChukmarova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразования
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности
ПК-14	способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп
ПК-3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий
ПК-4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ОК-7 - систему категории и методов необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики; пределы своей профессиональной компетенции, основные способы профессионального самообразования.

ПК-1- стандартные программы по предупреждению и способы профилактики отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, систему психологических категории и методов, необходимых для профессиографии, а так же психологические последствия влияния на человека различных видов профессиональной деятельности.

ПК-3 -основные подходы, методы и способы оказания психологической помощи и психологического воздействия на индивида, группу, сообщество, психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях профессиональной практики с целью оптимизации психического функционирования индивида, группы, сообщества; психологические, антропометрические, анатомические и физиологические параметры жизнедеятельности человека в онтогенезе.

ПК-4 -основные психологические феномены, категории и методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиции, существующих в отечественной и зарубежной науке подходов, основные закономерности функционирования и развития психики, а также личностные, возрастные и социальные факторы, влияющие на это развитие.

ПК-14 -основные активные и интерактивные психологические технологии и методы.

Должен уметь:

ОК-7 -адекватно применять основные категории психологической науки и реализовывать в практической деятельности освоенные методы; анализировать и рефлексировать свои профессиональные возможности и находить пути их развития.

ПК-1 -применять программы и методы, направленные на гармонизацию психического функционирования человека и предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и разрабатывать психологического обследования труда и их деятельности в связи с конкретным социальным заказом.

ПК-3 - профессионально воздействовать на индивида, группу, сообщество, с целью оказания психологической помощи, в рамках профессиональной компетенции, реализовывать типовые психологические технологии в процессе ассистирования деятельности магистра или специалиста психолога при осуществлении психологического вмешательства и воздействия, подбирать и реализовывать различные технологии психологического сопровождения клиентов разных возрастных групп.

ПК-4 - Уметь анализировать психологические теории, описывающие закономерности функционирования и развития психики, анализировать и сопоставлять психологические теории, описывающие влияние на функционирование и развитие психики возрастных факторов с ситуацией, возникающей в процессе профессиональной деятельности.

ПК-14 -соотнести и выбрать оптимальные интерактивные методы и психологические технологии для реализации программ, направленных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп.

Должен владеть:

ОК-7 - категориальным аппаратом психологии, ее научно-исследовательскими и практическими методами; навыками профессионального самообразования и саморазвития.

ПК-1 - навыками анализа последствий влияния на человека профессиональной деятельности, а также стандартными программами, профилактики отклонении в социальном и личностном статусе и развитии, навыками проведения психологического анализа конкретных видов труда, профессиональных задач и ситуации; разработки психологического портрета профессионала.

ПК-3 - Владеть навыками осуществления стандартных процедур, реализации традиционных методов и технологии, направленных на оказание психологической помощи, навыками анализа и коррекции психологических проблем, возникающих на разных стадиях онтогенеза, навыками ассистирования деятельности магистра или специалиста психолога при осуществлении психологического вмешательства и воздействия.

ПК-4 -методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, личностных, социальных, профессиональных и других факторов, навыками применения психологических знания в процессе решения практических профессиональных задач.

ПК-14 -навыками реализации интерактивных методов, психологических технологии, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.03.01 "Психология (не предусмотрено)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 20 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 78 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. История развития групповых методов	9	1	0	0	7
2.	Тема 2. Психологический тренинг в малых группах как метод практической психологии	9	1	0	0	7
3.	Тема 3. Цели, задачи и принципы тренинга в малых группах	9	1	0	0	7
4.	Тема 4. Групповая динамика в малой тренинговой группе	9	1	0	0	7

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Профессиональная подготовка тренера	9	2	0	0	7
6.	Тема 6. Методические приемы и средства проведения психологического тренинга	9	0	0	3	7
7.	Тема 7. Тренинговые упражнения, игры, психотехники	9	0	0	3	7
8.	Тема 8. Конструирование и подготовка тренинга	9	0	0	4	7
9.	Тема 9. Организация и проведение тренинга	9	0	0	4	7
10.	Тема 10. Групповые эффекты, возникающие в тренинге	9	0	0	3	7
11.	Тема 11. Прикладные знания и техники, полезные тренеру	9	0	0	3	8
	Итого		6	0	20	78

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. История развития групповых методов

История становления групповой работы. Национальная лаборатория тренинга в США. Т-группы. Бихевиорально ориентированные группы. Психодраматический подход. Гуманистическое направление. Транзактный анализ в группах. Гештальтподход в групповой работе. Когнитивно-поведенческая модель. Развитие тренингового движения в России. Современная концепция социально-психологического тренинга.

##### Тема 2. Психологический тренинг в малых группах как метод практической психологии

Сущность социально-психологического тренинга в малой группе. Идеология и технология тренинга, его психологическое воздействие. Малая тренинговая группа как психологическое зеркало. Тренинг как модель партнерских отношений. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе. Национальные модели тренинга (немецкая, английская, русская). Проблема эффективности тренинга.

##### Тема 3. Цели, задачи и принципы тренинга в малых группах

Структурные характеристики психологического тренинга в малых группах. Цели, задачи и принципы тренинга в малых группах. Группа как модель социального окружения.

Цели, задачи и процедурные аспекты социально-психологического тренинга в малой группе. Общие принципы тренинга: организационные, принципы создания среды тренинга, принципы поведения участников, этические принципы.

##### Тема 4. Групповая динамика в малой тренинговой группе

Понятие групповой динамики. Цели, нормы группы. Структура группы. Фазы развития малой тренинговой группы: знакомство, агрессия, устойчивая работоспособность, распад группы. Распределение ролей. Проблема лидерства в малой тренинговой группе. Типология лидеров. Типичная групповая динамика в тренинге общения, в интеллектуальном тренинге, в тренинге развития лидерских качеств, в тренинге, ориентированном на руководителей.

##### Тема 5. Профессиональная подготовка тренера

Профессиональная подготовка тренера: теоретическая и практическая. Характеристики личности группового тренера. Роль и функции ведущего тренинг: руководящая, аналитическая, экспертная, посредническая. Предмет работы ведущего: работа с группой, работа с личностью. Стили проведения тренинговых занятий: свободное ведение, тематическое, программное. Совместное проведение группы.

##### Тема 6. Методические приемы и средства проведения психологического тренинга

Диагностические процедуры. Информирование. Психогимнастические упражнения. Ролевые, деловые игры. Психодраматические приемы. Метод фиксированных ролей. Дебрифинг. Групповая дискуссия. Мозговой штурм. Анализ ситуаций. Обсуждение результатов. Психогимнастика. Методы, направленные на развитие социальной перцепции. Методы телесно-ориентированной психотерапии. Проективное рисование. Музыка в тренинге. Медитативные техники. Домашняя работа.

##### Тема 7. Тренинговые упражнения, игры, психотехники

Понятие каталога упражнений. Принципы составления, оформление каталога. Упражнения на развитие профессионально важных качеств ведущего-тренера. Упражнения на развитие рефлексии. Упражнения на развитие креативности. Упражнения на установление контакта, на развитие коммуникабельности. Упражнения на умение слушать. Упражнения на развитие сензитивности в общении. Упражнения на командное взаимодействие.

Разминочные упражнения. Упражнения, направленные на работу с самовосприятием и организацию личностной обратной связи. Упражнения, направленные на развитие психических процессов. Упражнения, направленные на организацию групповой дискуссии. Игры на развитие психологической чувствительности и навыка убеждающего воздействия. Медитативно-релаксационные упражнения. Процедуры для завершения занятия. Алгоритм составления программы тренинга. Программа тренинга по развитию коммуникативных навыков. Программа тренинга "Техника делового общения".

#### **Тема 8. Конструирование и подготовка тренинга**

Подготовка тренинга: знакомство с демографическими особенностями и личностными качествами участников тренинга, определение возможности и успешности применения тренинговой формы в конкретной группе, определение и согласование цели и ожидаемого результата, определение методических средств, формы тренинга, составление программы и плана занятий. Этапы построения содержательной работы в тренинге: подбор группы, вступительное слово, создание работоспособности, ориентация, обучение, заключение. Временные формы организации тренинга: интенсивный курс, регулярный, эпизодический. Распределение тренинговой нагрузки в течение рабочего дня. Пространственная организация тренинга. Планирование программы тренинга. Составление каталога упражнений.

#### **Тема 9. Организация и проведение тренинга**

Мотивирование участников тренинга. Тренинг как учебная деятельность, как отдых, как соревнование. Проведение процедуры знакомства. Работа с ожиданиями. Формирование норм и правил в группе. Типы и виды упражнений. Особенности подбора упражнений. Инструкция к упражнениям. Участие тренера в упражнениях. Завершение упражнений и других тренинговых процедур. Приемы модификации упражнений. Обсуждение и проведение дебрифинга. Опрос группы. Оценка эффективности проведенного упражнения. Проведение дискуссии в группе. Обратная связь в тренинговой группе. Анализ тренером результатов каждого проведенного занятия. Завершение тренинга. Составление отчета. Работа с принудительно образованными группами.

#### **Тема 10. Групповые эффекты, возникающие в тренинге**

Состояние тренинговой группы: организованность, степень активности, сплоченность и напряженность, сотрудничество, конкуренция, адаптация, принятие группового решения. Составляющие тренинговой группы, выделяющиеся по степени активности. Внутригрупповой конфликт в работе тренинговой группы.

Групповые эффекты: психофизиологический, социальной фасилитации, социальной лени, "синергии", группомыслия, конформизма, подражания, "ореола", "бумеранга", "мы и они", группового фаворитизма, группового эгоизма, "маятника", "волны", "пульсара".

#### **Тема 11. Прикладные знания и техники, полезные тренеру**

Мир и представления о нем различных людей: "территории и их карты". Особенности восприятия человека. Каналы восприятия. Фильтры восприятия. Репрезентативные системы. Раппорт и подстройка. Речь и невербальная коммуникация как средства воздействия и передачи информации в процессе тренинга.

Приемы активизации и управления вниманием. Практика использования вопросов. Техники активного слушания: повторение, перефразирование, резюмирование, интерпретация, отражение чувств.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"



Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 9</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-1 , ОК-7 , ПК-3	1. История развития групповых методов 2. Психологический тренинг в малых группах как метод практической психологии 3. Цели, задачи и принципы тренинга в малых группах 5. Профессиональная подготовка тренера
2	Реферат	ПК-4 , ПК-3 , ПК-1 , ОК-7	1. История развития групповых методов 2. Психологический тренинг в малых группах как метод практической психологии 3. Цели, задачи и принципы тренинга в малых группах 4. Групповая динамика в малой тренинговой группе 5. Профессиональная подготовка тренера 6. Методические приемы и средства проведения психологического тренинга 11. Прикладные знания и техники, полезные тренеру
3	Тестирование	ОК-7 , ПК-4 , ПК-3 , ПК-1	1. История развития групповых методов 2. Психологический тренинг в малых группах как метод практической психологии 3. Цели, задачи и принципы тренинга в малых группах 4. Групповая динамика в малой тренинговой группе 5. Профессиональная подготовка тренера 6. Методические приемы и средства проведения психологического тренинга 7. Тренинговые упражнения, игры, психотехники 8. Конструирование и подготовка тренинга 11. Прикладные знания и техники, полезные тренеру
4	Лабораторные работы	ПК-3 , ПК-4 , ПК-14	8. Конструирование и подготовка тренинга 9. Организация и проведение тренинга 10. Групповые эффекты, возникающие в тренинге
	<b>Зачет</b>	ОК-7, ПК-1, ПК-14, ПК-3, ПК-4	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 9</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
Лабораторные работы	Оборудование и методы использованы правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. Результат лабораторной работы в основном соответствует её целям.	Оборудование и методы частично использованы правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы неправильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. Результат лабораторной работы не соответствует её целям.	4
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 9**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 5

1. Разнообразие применения психологических знаний
2. Понятия тренинговых групп
3. Определение группового психологического тренинга
4. Тренинговые методы
5. Методы практической психологии:
6. Принципы групповой работы;
7. Нацеленность на психологическую помощь участникам группы
8. Пространственная организация группы
9. Взаимоотношения между участниками группы
10. Активные методы групповой работы;
11. Объективация субъективных чувств и эмоций участников группы от-носительно



друг друга

12. Атмосфера между участниками, климат психологической безопасности.

13. История и современное развитие

14. Теория "животного магнетизма" Ф. А. Месмера.

15. Групповая психотерапия и гипноз Вклад Э. Дюркгейма и Г. Зиммеля в развитие тренинго

16. Психоаналитические тренинги

17. Подходы к тренинговой работе

18. Тренинг как своеобразная форма дрессуры

19. Тренинг как тренировка, в результате которой происходит формирование и отработка умений и навыков эффективного поведения;

20. Тренинг как форма активного обучения.

## **2. Реферат**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11

1. Групповые методы в психоанализе и других психологических школах Запада.

2. Групповые методы работы психологов и психотерапевтов в России.

3. Современные групповые методы и развитие самосознания.

4. Психологический тренинг как метод практической психологии

5. Общее представление о психологическом тренинге.

6. Специфические черты и основные парадигмы тренинга.

7. Психологические особенности тренинговой группы. Цели тренинговой группы.

8. Психологические особенности тренинговой группы. Преимущества групповой формы психологической работы.

9. Психологические особенности тренинговой группы. Групповые нормы.

10. Психологические особенности тренинговой группы. Ролевые позиции в группе.

11. Психологические особенности тренинговой группы. Понятие о групповой сплоченности.

12. Психологические особенности тренинговой группы. Гомогенность и гетерогенность тренинговых групп.

13. Психологические особенности тренинговой группы. Качественный состав тренинговых групп.

14. Психологические особенности тренинговой группы. Количественный состав тренинговых групп.

## **3. Тестирование**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11

1. Социально-психологический тренинг представляет собой:

метод преднамеренных изменений;

метод психологического консультирования;

современный вид молодежного досуга;

обучающую программу.

2. Первые тренинги связаны с идеями и именем:

3. Фрейда;

К. Левина;

К. Роджерса;

Ф. Перлза.

3. Ролевая игра - основной метод в:

трансактной модели тренинга;

психодраме;

когнитивно-поведенческой модели;

гештальт-модели.

4. Максимально недирективный стиль управления группой характерен для:

T-групп;

групп встреч;

психодраматических групп;

гештальт-групп.

5. Содержательная работа в тренинге должна привести к расширению следующей области (из схемы "Окошко Джогарри"):

открытой;

скрытой;

слепой;

неизвестной.

6. Активное распределение ролей между участниками группы характерно на фазе:

фрустрационной;

завершения;

ориентации и зависимости;

сотрудничества и устойчивой работоспособности.

7. Безусловное принятие каждого участника в тренинговой группе отражает принцип:

креативности;  
партнерского общения (доверительности);  
активности;  
осознанности поведения.

8. С точки зрения временной организации тренинга наиболее бурные изменения в психическом строе участников оказывают (ет):

эпизодические встречи;  
двухлетнее обучение;  
регулярные занятия  
интенсивный курс.

9. Прием модификации упражнения, при котором реально выполняемые действия заменяются на воображаемые, выполняемые во внутреннем плане, называется:

импровизация;  
интериоризация;  
интраперсонализация;  
интерперсонализация;

10. Инструкция в упражнениях должна быть (отметьте лишнее):

подробной, с детальным разъяснением;  
четкой;  
ясной;  
лаконичной.

11. Состояние тренинговой группы, которое характеризуется четким распределением ролей и статусов в группе, наличием формальной и неформальной структуры, называется:

активностью группы;  
пассивностью группы;  
конфронтацией в группе;  
организованностью группы.

12. Взаимное приспособление членов группы друг к другу называется:

организованностью группы;  
сплоченностью группы;  
социальной адаптацией;  
сотрудничеством участников.

13. Эффект "синергии" проявляется в:

прибавочной интеллектуальной энергии, и выражается в групповом результате, который превышает сумму индивидуальных результатов;  
изменении поведения человека в результате давления группы;  
тенденции благоприятствовать членам своей группы;  
усилении доминантных реакций в присутствии других.

14. Распространение в группе идей, целей, норм и ценностей называется эффектом:

"маятника";  
"пульсара";  
"волны";  
"бумеранга".

15. Микрогруппа участников, ориентированных на коллективную работу и активно включенных в тренинговые занятия - "реальный актив" составляет от общей тренинговой группы примерно:

5 %;  
25 %;  
55 %;  
15 %.

16. Понятие нормы в тренинговой группе - это:

принятые правила поведения в социальных и асоциальных группах;  
правила поведения, руководящие действиями участников группы;  
принятые правила поведения, существующие в группе и любом обществе;  
принятые правила поведения, руководящие действиями участников группы и определяющие санкции наказания при их нарушении.

17. Обратная связь, прежде всего, является фактором:

развития группы;  
изменения участников;  
управления группой;  
распределения ролей в группе.

18. Соответствие вербального сообщения его истинным желаниям, ценностям, убеждениям, называется:

коммуникативной конгруэнтностью;  
коммуникативной компетентностью;  
подстройкой;  
раппортом.

19. Интерпретация сообщения относится к техникам:

нерефлексивного слушания;  
активного слушания;  
эмпатического слушания;  
пассивного слушания.

20. Упражнение "Испорченный телефон" направлено в первую очередь на развитие:

креативности;  
умения слушать;  
командного взаимодействия;  
сензитивности в общении.

1. Тренинговые методики в теоретическом аспекте ближе всего к идеям:

гуманистической психологии;  
психоанализа;  
экзистенциальной психологии;  
бихевиорального подхода.

2. Формирование умений справляться с конкретными проблемами и приспосабливаться к определенным жизненным обстоятельствам характерно для:

Т-групп;  
групп встреч;  
психодрамы;  
бихевиорально-ориентированных групп.

3. Национальная лаборатория тренинга впервые появилась в:

Советском Союзе;  
США;  
Германии;  
Швейцарии.

4. Работа с поведенческими проявлениями, с интерпретацией поведения характерна для:

психодрамы;  
когнитивно-поведенческой модели;  
бихевиорально-ориентированной модели;  
трансактной модели.

5. Оптимальные количественные границы в тренинговой группе составляют:

2 - 5 человек;  
6 - 12 человек;  
5 - 10 человек;  
10 - 15 человек.

6. "Развязывание" конфликта с ведущим может свидетельствовать о:

сплочении группы;  
попытке самоутверждения лидера;  
неподготовленности тренера;  
перераспределении ролей в группе.

7. Наиболее определенным и жестким стилем проведения занятий является следующий стиль ведения тренинга:

авторитарный;  
тематический;  
программный;  
свободный.

8. Прием модификации упражнения, при котором элементы действия, выполняемые в скрытой, внутренней форме, выносятся во внешний план действий: вербальный или практический, называется:

экстериоризация;  
интериоризация;  
драматизация;  
стохастизация.

9. Интерперсонализация представляет собой такой прием модификации упражнений, при котором:

персонально разнесенные действия выполняются одним участником;  
случайное выполнение участниками компонентов упражнения;  
воображаемое выполнение действия;

распределение между участниками компонентов упражнения.

10. Релевантность обратной связи заключается в следующем:

информация актуальна, своевременна;

информация соответствует потребностям и коммуникатора, и реципиента;

информация относится к конкретному проявлению участника.

11. Стремление членов группы выразить себя, самореализоваться в деятельности и в то же время превзойти других является проявлением:

агрессии;

конкуренции;

сотрудничества;

адаптации.

12. Тип групповой активности, связанный с повышением общего коммуникативного уровня, называется:

производительный;

социальный;

творческий;

лично-развивающий.

13. Симптомом группомыслия, при котором группа тратит гораздо больше времени на объяснение и оправдание своих решений, чем на их обдумывание и обсуждение различных вариантов, называется:

стереотипизацией;

иллюзией единодушия;

самоцензурой;

рационализацией.

14. Эффект социальной лени проявляется в:

изменении психофизиологических реакций в присутствии других людей;

уменьшении среднего индивидуального вклада в общегрупповую работу;

следовании общим образцам поведения, примерам, принятым в группе;

направленности групповых интересов против интересов отдельных членов группы или всего общества.

15. Понятие групповой динамики не включает в себя:

роль;

нормы;

индивидуальность;

лидерство.

16. В развитии тренинговой группы выделяются все стадии за исключением:

стадии агрессии;

стадии распада группы;

стадии развития межличностных отношений;

стадии устойчивой работоспособности.

17. Раппорт - это:

копирование поведения другого человека для повышения степени его доверия к вам;

бессознательное отражение собеседником ваших действий;

отношение, построенное на взаимном доверии и признании;

понимание вербального и невербального сообщения.

18. Участники задают вопросы тренеру, направленные на демонстрацию собственных знаний, ведущему целесообразно:

ответить на вопросы;

переадресовать вопросы другим участникам группы;

попросить автора ответить на собственный вопрос;

оставить вопрос без внимания.

#### **4. Лабораторные работы**

Темы 8, 9, 10

1. Упражнения на развитие коммуникабельности.

2. Упражнения на развитие рефлексии.

3. Упражнения на развитие сензитивности в общении.

4. Упражнения на установление контакта. 35. Упражнения на командное взаимодействие.

6. Техники активного слушания.

7. Упражнения, направленные на развитие креативности.

8. Упражнения, направленные на развитие лидерских качеств.

9. Упражнения, направленные на развитие уверенности в себе.

10. Деловые имитационные игры: "Катастрофа на воздушном шаре", "Кораблекрушение", "ЧП на Луне" .

Анализ как способ критического подхода к своему опыту представляет собой существенный момент в процессе развития коллектива.

- Какое было настроение у участников в различные моменты выполнения упражнения?
- Все ли участвовали в обсуждении и выполнении задания?
- Что происходило во время обсуждения?
- Какие варианты предлагались?
- Как участники пришли к общему решению?
- Брал ли кто-то на себя инициативу?
- Какие действия выполняли участники? Почему именно эти действия?
- Что помогало при выполнении задания?
- Помогло ли вам предыдущее обсуждение?
- Какие трудности испытывали при выполнении задания?
- Какой опыт вынесла ваша группа из упражнений?

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Сущность социально-психологического тренинга в малой группе.
2. История становления групповой работы.
3. Групповой подход в различных психологических направлениях.
4. Развитие тренингового движения в России.
5. Психологическое воздействие тренинга. Факторы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.
6. Групповая динамика в тренинге.
7. Фазы развития малой тренинговой группы.
8. Структура малой тренинговой группы. Проблема лидерства.
9. Цели и задачи тренинга в малых группах.
10. Принципы работы тренинговых групп.
11. Роль и функции ведущего тренинг. Профессиональная подготовка тренера.
12. Стили проведения тренинговых занятий.
13. Методы, используемые в тренинге.
14. Общая схема, этапы построения тренинга в малой группе.
15. Временные формы организации тренинга.
16. Организация пространственной среды.
17. Планирование программы тренинга.
18. Мотивирование и инструктирование участников тренинга в отношении предстоящей деятельности.
19. Начало тренинговой работы: процедура знакомства, работа с ожиданиями, формулировка правил.
20. Особенности подбора упражнений. Инструкция к упражнениям.
21. Упражнения на первоначальное знакомство участников тренинга друг с другом.
22. Завершение и обсуждение упражнений.
23. Приемы модификации упражнений.
24. Опрос группы. Обратная связь в тренинге.
25. Завершение тренинга.
26. Групповые эффекты, возникающие в тренинге.
27. Состояние малой тренинговой группы.
28. Конфликты в тренинге: виды, факторы, способы управления.
29. Знания и техники, необходимые ведущему тренинг.
30. Каталог упражнений: принципы составления.
31. Упражнения на развитие коммуникабельности.
32. Упражнения на развитие рефлексии.
33. Упражнения на развитие сензитивности в общении.
34. Упражнения на установление контакта.
35. Упражнения на командное взаимодействие.
36. Техники активного слушания.
37. Упражнения, направленные на развитие креативности.
38. Упражнения, направленные на развитие лидерских качеств.
39. Упражнения, направленные на развитие уверенности в себе.
40. Деловые, ролевые, имитационные игры: возможности использования, процедура проведения, обсуждение результатов.
41. Определение СПТ.
42. Факторы, обеспечивающие возможности изменения членов тренинговой группы.
43. Формирование структуры группы.
44. Методические средства, используемые в тренинге.

45. Конструирование и построение тренинга.
46. Организация и проведение тренинга.
47. Групповые эффекты, возникающие в тренинге.
48. Мотивирование участников тренинга.
49. Этапы построения содержательной части тренинга.
50. Планирование программы тренинга.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Этап</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Семестр 9</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	15
Лабораторные работы	В аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием, обучающиеся проводят учебные эксперименты и тренируются в применении практико-ориентированных технологий. Оцениваются знание материала и умение применять его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.	4	20
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):



- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Российская Национальная библиотека - <http://www.nlr.ru:8101/>

Федеральный образовательный портал - <http://psychology.edu.ru/>

ЭБС IPR BOOKS - [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных техно-логий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "MicrosoftTeams".
лабораторные работы	Овладение знаниями обеспечивается сочетанием таких различных форм и методов обучения, как лекции, практические занятия, самостоятельная работа, индивидуальные консультации. Лабораторная работа предполагает активное участие студентов. Для подготовки к работе рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. В текстах авторов следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При подготовке студенту может понадобиться материал, изучавшийся в рамках иных курсов, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории или в MS "Microsoft Teams"

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа проводится с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;</li> <li>□ углубления и расширения теоретических знаний;</li> <li>□ формирования умений использовать специальную литературу;</li> <li>□ развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;</li> <li>□ формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>□ развития исследовательских умений.</li> </ul> <p>Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.</p> <p>Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоконтроль и самооценка обучающегося;</li> <li>- контроль и оценка со стороны преподавателя. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных техно-логий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "Microsoft Teams".</li> </ul>
реферат	<p>Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: 1. титульный лист; 2. содержание; 3. введение; 4. основная часть; 5. заключение; 6. список использованных источников; 7. приложения (при необходимости). В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф. Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка основная часть- в содержании реферата быть не должно. Проводится через команду, созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>
тестирование	<p>В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок. Могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>На основании постановки вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В ответах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка проблемы;</li> <li>- варианты решения;</li> <li>- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.</li> </ul> <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. При подготовке к зачету необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно ответить на вопросы по каждой теме. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. При подготовке к зачету целесообразно: внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно прочитать рекомендованную литературу; - составить краткие конспекты ответов (планы ответов). Предусмотрена возможность использования дистанционных технологий при сдаче зачета в электронно-образовательной среде (на платформе "Виртуальная аудитория", Ms Teams) посредством решения тестовых заданий. Студенту предоставляется одна попытка. В тестирование включены тестовые задания четырех типов: 1. с выбором одного варианта ответа; 2. с выбором нескольких вариантов ответа; 3. на сопоставление; 4. с текстовым набором конкретного понятия (студент печатает ответ, состоящий из одного понятия; регистр не учитывается). Обзор по результатам тестирования будет доступен студенту после завершения и отправки теста преподавателю.</p> <p>Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах: в команде "MicrosoftTeams".</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.03.01 "Психология" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.13 Методика ведения тренинговых групп

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

Невеев, А.Б. Тренинг в организации: учеб. пособие / А.Б. Невеев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com>

Рамендик, Д.М. Тренинг личностного роста: учеб. пособие / Д.М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ, 2010. - 184с.

**Дополнительная литература:**

1. Басов, Н.Ф. Социальная работа с молодежью [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров / под ред. Н. Ф. Басова. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 328 с.- Режим доступа: <http://znanium.com>

2. Исаева, И.Ю. Формирование готовности студентов педагогического вуза к управлению досуговой деятельностью подростков [Электронный ресурс]: монография / И. Ю. Исаева. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 161 с.- Режим доступа: <http://znanium.com>

3. Комаров, Е.И. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров; Под ред. профессора Е.И. Комарова. - М.:Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 316 с.- Режим доступа: <http://znanium.com>

4. Мандель, Б.Р. Игрология. Феномен интеллектуальной игры в образовательном процессе [Электронный ресурс]: Учеб. пособие /Б.Р.Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 226 с.- Режим доступа: <http://znanium.com>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.13 Методика ведения тренинговых групп

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.