

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Информационные системы в сервисе

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис

Профиль подготовки: Сервис автотранспортных средств

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Ахметзянова Г.Н. (Кафедра сервиса транспортных систем, Автомобильное отделение), GNAhmetzyanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК 1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
ПК-7	Готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- способы и методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных систем в сервисе, требования к информационной безопасности;
- функциональные возможности информационных систем, способы их использования в разработке процесса предоставления услуг, в управлении предприятиями автосервиса.

Должен уметь:

- применять информационные системы управления автосервисом в процессе решения стандартных задач профессиональной деятельности, обеспечивать требования информационной безопасности;
- использовать новейшие информационные технологии в разработке процесса предоставления услуг, в соответствии с требованиями потребителя.

Должен владеть:

- навыками использования современных информационных систем в управлении сервисом для решения стандартных задач профессиональной деятельности, обеспечивая требования информационной безопасности;
- навыками использования новейших информационных и коммуникационных технологий в разработке процесса предоставления услуг.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, обеспечивать основные требования информационной безопасности;
- разрабатывать процесс предоставления услуг на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.01 "Сервис (Сервис автотранспортных средств)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 92 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Роль и место информационных систем в управлении автосервисом.	5	1	0	0	12
2.	Тема 2. Состав информационных систем в управлении авто-сервисом. Общая характеристика информационной системы ?Автосервис 7.7.?	5	1	4	0	20
3.	Тема 3. Информационная система ?Автосервис 7.7.?	6	1	2	0	30
4.	Тема 4. Корпоративная информационная система "Галактика". Модуль "Сервисное обслуживание".	6	1	2	0	30
	Итого		4	8	0	92

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Роль и место информационных систем в управлении автосервисом.

Основные понятия и определения: информационная система, информационно-вычислительная услуга, работа, информационный продукт.

Основные составляющие. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем в управлении автосервисом. Роль и место информационных систем в управлении автосервисом

Тема 2. Состав информационных систем в управлении авто-сервисом. Общая характеристика информационной системы ?Автосервис 7.7.?

Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных систем в управлении автосервисом. Типовой набор основных функциональных подсистем, комплексов задач внутри подсистем информационных систем в управлении автосервисом. Взаимосвязь подсистем.

Краткая характеристика, основные возможности. Начало работы в информационной системе "Автосервис" : формирование собственной базы.

Тема 3. Информационная система ?Автосервис 7.7.?

Полный режим работы в информационной системе ?Автосервис 7.7.?: Работа со справочниками в Автосервис 7.7. Диагностическая карта ? назначение документа, правила оформления. Заявка на ремонт - назначение документа, правила оформления. Наряд-заказ - назначение документа, правила оформления. Рекламация от клиентов - назначение документа, правила оформления.

Компактный режим работы в информационной системе ?Автосервис 7.7.?: Оформление диагностической карты, заявки на ремонт, наряд-заказа.

Формирование отчетов в Автосервис 7.7.: Отчеты в Автосервис 7.7.: наряд-заказ, история обслуживания автомобиля, все по автомобилю, анализ выработки, время и сроки на СТО, незавершенное производство, по системам автомобиля. Оформление услуг по ремонту. Оформление наряд-заказа. Оформление заявки на ремонт. Сопровождение наряд-заказа на складе

Тема 4. Корпоративная информационная система "Галактика". Модуль "Сервисное обслуживание".

"Галактика": краткая характеристика, основные возможности. Настройка системы и модуля "Сервисное обслуживание". Модуль "Сервисное обслуживание": предназначение. обрабатываемый цикл операций. основные формируемые отчеты. взаимосвязь модуля с другими модулями корпоративной информационной системы "Галактика".

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	Текущий контроль		
1	Письменное домашнее задание	ОПК 1 , ПК-7	1. Роль и место информационных систем в управлении автосервисом. 2. Состав информационных систем в управлении авто-сервисом. Общая характеристика информационной системы ?Автосервис 7.7.?
2	Проверка практических навыков	ОПК 1 , ПК-7	1. Роль и место информационных систем в управлении автосервисом. 2. Состав информационных систем в управлении авто-сервисом. Общая характеристика информационной системы ?Автосервис 7.7.?
Семестр 6			
	Текущий контроль		
1	Проверка практических навыков	ОПК 1 , ПК-7	3. Информационная система ?Автосервис 7.7.? 4. Корпоративная информационная система "Галактика". Модуль "Сервисное обслуживание".
2	Письменное домашнее задание	ОПК 1 , ПК-7	3. Информационная система ?Автосервис 7.7.? 4. Корпоративная информационная система "Галактика". Модуль "Сервисное обслуживание".
	Зачет	ОПК 1, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	2
Семестр 6					
Текущий контроль					
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле [F1713756549/Proverka_prakticheskikh_navykov.pdf](https://www.fileship.com/s/1713756549/Proverka_prakticheskikh_navykov.pdf)

Семестр 5

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 1, 2

1. Информационные системы: понятие, свойства, классификация.
2. Принципы построения информационных систем в сервисе.
3. Охарактеризовать роль и место информационных систем в управлении автосервисом.
4. Дать краткую характеристику информационной системы, используемой на вашем предприятии.
5. Охарактеризовать функционал информационной системы, используемой на вашем предприятии.
6. Охарактеризовать состав информационной системы, используемой на вашем предприятии.
7. Охарактеризовать перспективы модернизации информационной системы, используемой на вашем предприятии.
8. Общая характеристика информационной системы Автосервис
9. Функциональные возможности информационной системы Автосервис.
10. Обзор информационных систем, используемых в сервисе.

2. Проверка практических навыков

Темы 1, 2

1. Установка системы.
2. Краткая характеристика функциональных возможностей.
3. Технические характеристики системы.
4. Начало работы: формирование собственной базы.
5. Общая настройка системы
6. Установка защиты системы
7. Формирование нормативной информации.
8. Формирование простых справочников.
9. Формирование многоуровневых справочников.
10. Формирование взаимосвязанных справочников.

Семестр 6

Текущий контроль

1. Проверка практических навыков

Темы 3, 4

1. Полный режим работы в информационной системе ?Автосервис 7.7.?: Диагностическая карта ? назначение документа, правила оформления.
2. Заявка на ремонт - назначение документа, правила оформления.
3. Наряд-заказ - назначение документа, правила оформления.
4. Рекламация от клиентов - назначение документа, правила оформления.
5. Компактный режим работы в информационной системе ?Автосервис 7.7.?: Оформление диагностической карты, заявки на ремонт, наряд-заказа.
6. Формирование отчетов в Автосервис 7.7. : наряд-заказ.
7. Формирование отчетов в Автосервис 7.7. : история обслуживания автомобиля.
8. Формирование отчетов в Автосервис 7.7. : все по автомобилю.
9. Формирование отчетов в Автосервис 7.7. : анализ выработки.
10. Формирование отчетов в Автосервис 7.7. : время и сроки на СТО.
11. Формирование отчетов в Автосервис 7.7. : статистика по заездам.
12. Формирование отчетов в Автосервис 7.7. : работы по моделям.

2. Письменное домашнее задание

Темы 3, 4

1. Обзор информационных систем в управлении автосервисом
2. 1С Автосервис
3. 1С-Рарус: Альфа-Авто 1С Автозапчасти + 1С Автосервис 3.0.
4. 1С-Рарус: Альфа-Авто 1С Автозапчасти + 1С Автошины 3.0.
5. 1С-Рарус: Альфа-Авто 1С Автосалон + 1С Автосервис + 1С Автозапчасти 3.0
6. Галактика. Сервисное обслуживание.
7. Функциональные возможности информационных систем в автосервисе семейства 1С
8. Технические характеристики информационных систем в автосервисе семейства 1С.
9. Администрирование информационных систем в сервисе.

10. Перспективы развития информационных систем в сервисе.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие информационной системы в сервисе (ИСС), принципы построения и функционирования.
2. Критерии эффективности ИСС. Цели функционирования ИСС.
3. Обеспечивающие и функциональные компоненты ИСС.
4. Жизненный цикл ИСС.
5. Детализация ИСС
6. Подходы к проектированию ИСС.
7. Основные этапы проектирования и разработки ИСС.
8. Автоматизированное проектирование ИСС.
9. Автосервис 7.7 ? краткая характеристика, основные возможности.
10. Работа со справочниками в Автосервис 7.7.
11. Диагностическая карта ? назначение документа, правила оформления.
12. Заявка на ремонт - назначение документа, правила оформления.
13. Наряд-заказ - назначение документа, правила оформления.
14. Рекламация от клиентов - назначение документа, правила оформления.
15. Отчеты в Автосервис 7.7.: наряд-заказ.
16. Отчеты в Автосервис 7.7: история обслуживания автомобиля.
17. Отчеты в Автосервис 7.7: все по автомобилю.
18. Отчеты в Автосервис 7.7: анализ выработки.
19. Отчеты в Автосервис 7.7: время и сроки на СТО.
20. Отчеты в Автосервис 7.7: незавершенное производство.
21. Отчеты в Автосервис 7.7: по системам автомобиля.
22. Оформление услуг по ремонту.
23. Оформление наряд-заказа.
24. Оформление заявки на ремонт.
25. Сопровождение наряд-заказа на складе.
26. Характеристика модуля ?Сервисное обслуживание? в корпоративной информацион-ной системе ?Галактика?.
27. Характеристика 1С-Рарус: Автотранспорт
28. Характеристика 1С-Рарус Альфа-Авто 1С Автозапчасти + 1С Автосервис 3.0
29. Характеристика 1С-Рарус: Альфа-Авто 1С Автозапчасти + 1С Автошины 3.0

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	2	10
Семестр 6			
Текущий контроль			
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	1	20
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационные технологии используемые в автосервисных предприятиях -

https://studopedia.ru/2_16717_informatsionnie-tehnologii-ispolzovanie-v-avtoservisnih-predpriyatiyah.html

Ключевые возможности системы БИТ.Автосервис - <https://kazan.1cbit.ru/1csoft/bit-avtoservis/>

Программно-информационное обеспечение автосервиса: обзор - <http://www.ardio.ru/stoinf.php>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	Для выполнения практических работ разработаны задания, сопровождаемые пошаговыми инструкциями. перед выполнением заданий рекомендуется внимательно ознакомиться с теоретическим материалом (лекции, основная и дополнительная литература) Каждое выполненное задание оценивается преподавателем в баллах (от 1 до 3). Преподаватель оценивает знание материала и умение применять его на практике, качество и своевременность выполнения заданий.
самостоятельная работа	Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
письменное домашнее задание	Письменные работы представляют собой одну из разновидностей самостоятельной работы, состоят из ответа на теоретический вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках данной учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата. Написание письменной работы имеет целью углубление знаний студента по конкретному вопросу, выработку навыков анализа теоретического и практического материала, обучение правильно, логично, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде. При выполнении письменной работы студент должен показать умение работать с литературой, продемонстрировать способность анализировать, аргументировать сделанные выводы. Выполнение письменной работы имеет следующие этапы: 1. выбор варианта, изучение литературы; 2. сбор, анализ, обобщение материалов по теоретическому вопросу; 3. составление плана ответа на поставленный теоретический вопрос и его изложение; 4. оформление работы.
проверка практических навыков	Проверка сформированности практических навыков осуществляется преподавателем во время проведения практических занятий. Студент самостоятельно выполняет выданное преподавателем задание. Оценке подлежит правильность, своевременность выполненного задания, способность четко и структурированно отвечать на дополнительные вопросы
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на лекции, источники, указанные в учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины (модуля). Преподавателем оценивается уровень знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоения взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.01 "Сервис" и профилю подготовки "Сервис автотранспортных средств".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.3 Информационные системы в сервисе*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис

Профиль подготовки: Сервис автотранспортных средств

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Голицына О. Л. Информационные системы : учебное пособие / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов. - 2-е изд. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 448 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-100362-6. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/953245>. - Текст : электронный.
2. Пирогов В. Ю. Информационные системы и базы данных: организация и проектирование: учебное пособие / В. Ю. Пирогов. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2009. - 528 с.: ил. - (Учебная литература для вузов). - ISBN 978-5-9775-0399-0. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/350672>. - Текст : электронный.
3. Варфоломеева А. О. Информационные системы предприятия: учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 283 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005549-7. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/536732>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

- Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039973>. - Текст : электронный.
- Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/429113>. - Текст : электронный.
- Федотова Е. Л. Прикладные информационные технологии: учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0538-8. - URL : <https://new.znaniium.com/catalog/product/392462>. - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.3 Информационные системы в сервисе

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис

Профиль подготовки: Сервис автотранспортных средств

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.