

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Автоматизированное управление предприятиями автосервиса

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис

Профиль подготовки: Сервис автотранспортных средств

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Ахметзянова Г.Н. (Кафедра сервиса транспортных систем, Автомобильное отделение), GNAhmetzyanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ОПК 1 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса |
| ПК-7 | Готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

теоретические основы автоматизированного управления предприятиями автосервиса;
функциональные возможности автоматизированного управления предприятиями автосервиса;
способы автоматизированного управления предприятиями автосервиса;

Должен уметь:

использовать информационные системы управления автосервисом в процессе решения профессиональных задач.

Должен владеть:

знаниями основ автоматизированного управления автосервисом
навыками практического использования современного программного обеспечения, вычислительной техники.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять на практике информационные системы управления автосервисом

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.01 "Сервис (Сервис автотранспортных средств)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 92 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|-----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Состав информационных систем в управлении автосервисом | 5 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| 2. | Тема 2. Информационная система ?1С-Альфа-Автосервис - Автосалон? | 5 | 1 | 4 | 0 | 24 |
| 3. | Тема 3. Информационная система ?1С-Альфа-Автосервис - Автосалон? | 6 | 1 | 4 | 0 | 40 |
| 4.2 | Тема 4. Управление процессом внедрения и эксплуатации автоматизированных систем управления предприятием. | | | | 0 | 20 |

Автоматизированное управление предприятиями: цели, задачи, структура. Подходы к автоматизации управления предприятием. Классификация систем автоматизации управления предприятиями. Основные составляющие ИС. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Типовой набор основных функциональных подсистем, комплексов задач внутри подсистем. Взаимосвязь подсистем.

Тема 2. Информационная система ?1С-Альфа-Автосервис - Автосалон?

Краткая характеристика, основные возможности. Ведение списка аналогов запасных частей с возможностью просмотра данных об их текущих остатках. Формирование заказа поставщику с учетом минимальных складских запасов; Возможность подключения внешних прайс-листов разных форматов (txt, ods, xls, dbf). Формирование собственной базы. Запись на ремонт, калькуляция ремонта.

Тема 3. Информационная система ?1С-Альфа-Автосервис - Автосалон?

Автоматизированное рабочее место (АРМ) сотрудника автосервиса. Управление автосалоном

Тема 4. Управление процессом внедрения и эксплуатации автоматизированных систем управления автосервисом

Типовой план внедрения. Способы использования новой системы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------------|-------------------------|---|
| Семестр 5 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Письменное домашнее задание | ПК-7 | 1. Состав информационных систем в управлении автосервисом 2. Информационная система ?1С-Альфа-Автосервис - Автосалон? |
| Семестр 6 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Устный опрос | ПК-7 | 3. Информационная система ?1С-Альфа-Автосервис - Автосалон? 4. Управление процессом внедрения и эксплуатации автоматизированных систем управления автосервисом |
| 2 | Проверка практических навыков | ПК-7 | 3. Информационная система ?1С-Альфа-Автосервис - Автосалон? |
| 3 | Реферат | ОПК , ПК-7 | 3. Информационная система ?1С-Альфа-Автосервис - Автосалон? 4. Управление процессом внедрения и эксплуатации автоматизированных систем управления автосервисом |
| | Зачет | ОПК 1, ПК-7 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-----------------------------|---|--|--|--|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 5 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Письменное домашнее задание | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 1 |
| Семестр 6 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------------|--|---|---|--|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 1 |
| Проверка практических навыков | Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности. | Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности. | Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности. | Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности. | 2 |
| Реферат | Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая. | Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя. | Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая. | Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна. | 3 |
| | Зачтено | | Не зачтено | | |
| Зачет | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. | | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 1, 2

1. Обосновать необходимость внедрения АСУП на вашем предприятии.
2. Дать краткую характеристику используемой АСУП на вашем предприятии.
3. Опишите функционал используемой системы.
4. Укажите на преимущества и недостатки используемой системы.
5. Опишите перспективы развития АСУП на вашем предприятии.

Семестр 6

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 3, 4

Краткая характеристика, основные возможности информационной системы "1С-Альфа-Автосервис - Автосалон"

Ведение списка аналогов запасных частей с возможностью просмотра данных об их текущих остатках.

Формирование заказа поставщику с учетом минимальных складских запасов;

Возможность подключения внешних прайс-листов разных форматов (txt, ods, xls, dbf).

Автоматизированное рабочее место (АРМ) сотрудника автосервиса.

Формирование собственной базы.

Запись на ремонт, калькуляция ремонта. Управление автосалоном

Управление процессом внедрения и эксплуатации.

Типовой план внедрения.

2. Проверка практических навыков

Тема 3

Формирование собственной базы и заполнение справочников.

1. Заполнение сведений о своей компании.

2. Заполнение справочников

Работа в режиме автосервиса в информационной системе ?1С-Альфа-Автосервис - Автосалон?. Работа со складскими документами.

1. Создание документа Поступление ТМЦ

2. Создание документа Приходный складской ордер

3. Создание документа Расходный складской ордер

4. Создание Формирование отчета наличия запчастей на складах

Работа в режиме автосервиса в информационной системе ?1С-Альфа-Автосервис - Автосалон?. Работа с документами автосервиса

1. Создание документа Заявка на ремонт

2. Создание документа Заказ-наряд

Работа в информационной системе ?1С-Альфа-Автосервис ? Автосалон? в режиме автосалона . Работа со складскими документами.

1. Создание документа Поступление автомобилей

2. Создание документа Приходный складской ордер

Работа в информационной системе ?1С-Альфа-Автосервис ? Автосалон? в режиме автосалона. Работа с документами автосалона

1. Создание документа Заявка на автомобили

2. Создание документа Реализация товаров

1. Формирование отчетов по остаткам на складах

Формирование отчетов ?1С-Альфа-Автосервис ? Автосалон?

1. Формирование отчетов в режиме автосервиса

2. Формирование отчетов по наряд-заказам

Формирование отчетов в режиме автосалона

1. Формирование отчета по заказам на автомобилей

2. Формирование отчета по реализованным автомобилей

3. Формирование отчета по остаткам автомобилей

3. Реферат

Темы 3, 4

АСУП: понятие, свойства.

Классификация АСУП по различным признакам.

Методы теории управления, используемые в АСУП.

Современные подходы к построению АСУП.

Информационная система "1С-Альфа-Автосервис - Автосалон"

Обзор современных АСУП автосервиса.

Управление внедрением АСУП.

Управление эксплуатацией АСУП.

Оценка эффективности внедрения АСУП.

Перспективные направления использования АСУП.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Методы управления предприятиями.
2. Автоматизированное управление предприятиями: цели, задачи, структура.
3. Подходы к автоматизации управления предприятием.
4. Классификация систем автоматизации управления предприятиями.
5. Понятие информационной системы в сервисе (ИСС), принципы построения и функционирования.
6. Критерии эффективности ИСС. Цели функционирования ИСС
7. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
8. Типовой набор основных функциональных подсистем, комплексов задач внутри подсистем. Взаимосвязь подсистем.
9. Управление процессом внедрения и эксплуатации автоматизированных систем управления автосервисом
10. 1С-Альфа-авто- автосервис ? краткая характеристика, основные возможности.
11. Работа со справочниками в 1С-Альфа-авто- автосервис в режиме автосервиса
12. Работа со справочниками в 1С-Альфа-авто- автосервис в режиме автосалона
13. Работа с документами в 1С-Альфа-авто- автосервис в режиме автосервиса
14. Работа с документами в 1С-Альфа-авто- автосервис в режиме автосалона
15. Складские документы - назначение документов, правила оформления.
16. Заявка на ремонт - назначение документа, правила оформления.
17. Наряд-заказ - назначение документа, правила оформления.
18. Заявка на автомобили - назначение документа, правила оформления
19. Реализация автомобилей - назначение документа, правила оформления
20. Отчеты в 1С-Альфа-авто- автосервис.: наряд-заказ.
21. Отчеты 1С-Альфа-авто- автосервис: история обслуживания автомобиля.
22. Отчеты в 1С-Альфа-авто- автосервис: все по автомобилю.
23. Отчеты в 1С-Альфа-авто- автосервис: анализ выработки.
24. Отчеты в 1С-Альфа-авто- автосервис: время и сроки на СТО.
25. Отчеты в 1С-Альфа-авто- автосервис: незавершенное производство.
26. Отчеты в 1С-Альфа-авто- автосервис: по системам автомобиля.
27. Оформление услуг по ремонту.
28. Оформление наряд-заказа.
29. Оформление заявки на ремонт.
30. Сопровождение наряд-заказа на складе.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-----------------------------|--|------|-------------------|
| Семестр 5 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Письменное домашнее задание | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 1 | 10 |
| Семестр 6 | | | |
| Текущий контроль | | | |

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------------|---|------|-------------------|
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 1 | 10 |
| Проверка практических навыков | Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач. | 2 | 20 |
| Реферат | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности. | 3 | 10 |
| Зачет | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Автоматизация деятельности предприятия - <http://management-rus.ru/management/avtomatizaciya.php>

Автоматизированное управление предприятием -

<http://baumanki.net/lectures/1-avtomatizaciya/26-avtomatizirovannye-sistemy-upravleniya/364-1-osnovnye-ponyatiya-avtomatizirovannye-sistemy-upravleniya>

Этапы развития автоматизированных систем управления -

http://studbooks.net/1464641/menedzhment/etapy_razvitiya_avtomatizirovannyh_sistem_upravleniya

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Письменное домашнее задание выполняется студентами во внеаудиторное время. В нем студент должен в полном объеме раскрыть состояние автоматизированного управления на том предприятии, где он работает (5 пунктов). Объем-10-15 стр.

Устный опрос предполагает ответы на вопросы преподавателя. Оценивается уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

Проверка практических навыков осуществляется на практических занятиях. Предполагается выполнение заданий, которые сопровождаются пошаговыми методическими указаниями. Перед выполнением заданий рекомендуется прочитать конспекты лекций по рассматриваемой теме.

При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на лекции. При необходимости студент может использовать источники, указанные учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины (модуля). В каждом билете на зачете содержится два вопроса.

При выполнении реферата студент должен раскрыть выбранную тему в полном объеме, используя различные источники (учебники, интернет). Объем - примерно 10-15 стр.

Самостоятельная работа студентов включает изучение теоретического материала, необходимого для выполнения практических заданий, и изучение теоретического материала при подготовке к зачету. Для этого могут быть использованы конспекты лекций, а также список рекомендуемых источников (книги, учебники, источники интернет).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.01 "Сервис" и профилю подготовки "Сервис автотранспортных средств".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.3 Автоматизированное управление предприятиями
автосервиса*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис
Профиль подготовки: Сервис автотранспортных средств
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 544 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207105>

Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0316-2 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368454>

Дополнительная литература:

Основы построения автоматизированных информационных систем: Учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0315-5 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392285>

Хетагуров, Я.А. Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления (АСОИУ) [Электронный ресурс] : учебник / Я.А. Хетагуров. ?Эл. изд.? Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 243 с.). ? М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. ? (Учебник для высшей школы).?Систем. требования: Adobe Reader XI ; экран 10'. - ISBN 978-5-9963-2900-7 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=539500>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.3 Автоматизированное управление предприятиями
автосервиса

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.01 - Сервис

Профиль подготовки: Сервис автотранспортных средств

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.