

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

_____ Н.Д. Ахметов
"___" _____ 20__ г.

Программа курсовой работы

Курсовая работа по направлению (2)

Направление подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО
3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе
 - 4.2. Содержание курсовой работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе
6. Фонд оценочных средств по курсовой работе
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы
9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе
12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу курсовой работы разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Махмутов И.И. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), iimahmutov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, защитивший курсовую работу, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ПК-1	Проведение анализа архитектуры предприятия
ПК-18	Способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
ПК-19	Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований
ПК-2	Проведение исследования и анализа рынка ИС и ИКТ
ПК-3	Выбор рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом
ПК-4	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
ПК-5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий

Обучающийся, защитивший курсовую работу:

Должен знать:

- сущность, структуру архитектуры организации; методы ее анализа и направления совершенствования;
- этапы и направления анализа архитектуры организации, методы анализа;
- критерии выбора ИС и ИКТ в соответствии с решаемыми задачами в сфере экономики и управления;
- направления совершенствования архитектуры организации, сущность реинжиниринга, методы анализа решений для совершенствования архитектуры организации.

Должен уметь:

- описывать, моделировать архитектуру организации;
- разрабатывать программу реинжиниринга, вырабатывать решения по совершенствованию архитектуры организации.

Должен владеть:

- навыками использования методов описания и моделирования архитектуры организации;
- навыками применения методов анализа архитектуры организации;
- навыками использования методов анализа и выработки решений по совершенствованию архитектуры организации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО

Данная курсовая работа включена в раздел "Б1.В.ОД.18 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.05 "Бизнес-информатика (Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций))" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость курсовой работы составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля курсовой работы: отсутствует в 9 семестре.

4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе

N	Этапы выполнения курсовой работы	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Цели, задачи, роль дисциплины и курсовой работы. Система требований к курсовой работе.	9	0	1	0	3
2.	Тема 2. Архитектура организации	9	0	0	0	3
3.	Тема 3. Моделирование архитектуры организации	9	0	1	0	4
4.	Тема 4. Анализ архитектуры организации	9	0	2	0	14
5.	Тема 5. Оценка эффективности архитектуры организации	9	0	2	0	20
6.	Тема 6. Совершенствование архитектуры организации	9	0	2	0	20
	Итого		0	8	0	64

4.2 Содержание курсовой работы

Этап 1. Цели, задачи, роль дисциплины и курсовой работы. Система требований к курсовой работе.

Занятие 1.

1. Цели и задачи дисциплины и курсовой работы. Структура и краткое содержание дисциплины.
2. Место и роль дисциплины и курсовой работы в системе подготовки бакалавров.
3. Основные направления и типы курсовых работ. Перечень тем курсовых работ.
4. Список научных руководителей.

Занятие 2.

1. Нормативная база курсовой работы.
2. Структура курсовой работы. Связь курсовой работы с ВКР.
3. Оформление курсовой работы. Оформление презентационных материалов.

Занятие 3.

1. Порядок и сроки предоставления курсовой работы.
2. Порядок и сроки защиты курсовой работы.
3. Система оценки работы над курсовой и ее защиты.

Этап 2. Архитектура организации

Занятие 1.

1. Сущность архитектуры организации.
2. Классификация архитектуры организации.

Занятие 2.

1. Структура архитектуры организации.
2. Взаимосвязь элементов архитектуры организации.

Занятие 3.

1. Управление архитектурой организации.
2. Система управления архитектурой организации.

Этап 3. Моделирование архитектуры организации

Занятие 1.

1. Описание архитектуры организации.
2. Паспортизация архитектуры организации.

Занятие 2.

1. Стандарты описания архитектуры организации.
2. Примеры описания архитектуры организации с использованием различных нотаций.

Занятие 3.

1. Моделирование архитектуры организации.
2. Методы моделирования архитектуры организации.
3. Рекомендации по моделированию архитектуры организации в курсовой работе.

Этап 4. Анализ архитектуры организации

Занятие 1.

1. Сущность и цели анализа архитектуры организации.
2. Этапы анализа архитектуры организации.

Занятие 2.

1. Классификация методов анализа архитектуры организации.
2. Примеры использования отдельных методов анализа архитектуры организации
3. Рекомендации по использованию методов анализа архитектуры организации в курсовой работе.

Занятие 3.

1. Аудит архитектуры организации.
2. Программа аудита архитектуры организации.

Этап 5. Оценка эффективности архитектуры организации

Занятие 1.

1. Сущность эффективности архитектуры организации.
2. Основные принципы оценки эффективности архитектуры организации.

Занятие 2.

1. Классификация методов оценки эффективности архитектуры организации.
2. Этапы оценки эффективности архитектуры организации.

Занятие 3.

1. Примеры использования отдельных методов оценки эффективности архитектуры организации.
2. Рекомендации по оценке эффективности архитектуры организации в курсовой работе.

Этап 6. Совершенствование архитектуры организации

Занятие 1.

1. Сущность и задачи совершенствования архитектуры организации.
2. Основные направления совершенствования архитектуры организации.

Занятие 2.

1. Классификация методов совершенствования архитектуры организации.
2. Программа реинжиниринга архитектуры организации.

Занятие 3.

1. Анализ инновационных решений на рынке ИС и ИКТ.
2. Рекомендации по выработке направлений совершенствования архитектуры организации в курсовой работе.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по курсовой работе

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Этапы выполнения курсовой работы
Семестр 9			
1	Устный опрос	ПК-5, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-18, ПК-19, ПК-2, ПК-3, ПК-4	1. Цели, задачи, роль дисциплины и курсовой работы. Система требований к курсовой работе.
2	Устный опрос	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-18, ПК-19, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	2. Архитектура организации
3	Устный опрос	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-18, ПК-19, ПК-2, ОПК-1	3. Моделирование архитектуры организации
4	Устный опрос	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-18, ПК-19, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	4. Анализ архитектуры организации
5	Лабораторные работы	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-18, ПК-19, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	5. Оценка эффективности архитектуры организации
6	Устный опрос	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-18, ПК-19, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	6. Совершенствование архитектуры организации

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 9					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
					2
					3
					4
					6
					Лабораторные работы

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

1. Устный опрос

Тема 1

1. Цели и задачи дисциплины и курсовой работы.
2. Структура и краткое содержание дисциплины.
3. Место и роль дисциплины и курсовой работы в системе подготовки бакалавров.
4. Нормативная база курсовой работы.
5. Структура курсовой работы. Связь курсовой работы с ВКР.
6. Оформление курсовой работы. Оформление презентационных материалов.
7. Порядок и сроки предоставления курсовой работы.
8. Порядок и сроки защиты курсовой работы.
9. Система оценки работы над курсовой и ее защиты.

2. Устный опрос

Тема 2

1. Цели и задачи дисциплины и курсовой работы.
2. Структура и краткое содержание дисциплины.
3. Место и роль дисциплины и курсовой работы в системе подготовки бакалавров.
4. Нормативная база курсовой работы.
5. Структура курсовой работы. Связь курсовой работы с ВКР.
6. Оформление курсовой работы. Оформление презентационных материалов.
7. Порядок и сроки предоставления курсовой работы.
8. Порядок и сроки защиты курсовой работы.
9. Система оценки работы над курсовой и ее защиты.

3. Устный опрос

Тема 3

1. Описание архитектуры организации.
2. Паспортизация архитектуры организации.
3. Стандарты описания архитектуры организации.

4. Примеры описания архитектуры организации с использованием различных нотаций.
5. Моделирование архитектуры организации.
6. Методы моделирования архитектуры организации.
7. Рекомендации по моделированию архитектуры организации в курсовой работе.

4. Устный опрос

Тема 4

1. Сущность и цели анализа архитектуры организации.
2. Этапы анализа архитектуры организации.
3. Классификация методов анализа архитектуры организации.
4. Примеры использования отдельных методов анализа архитектуры организации
5. Рекомендации по использованию методов анализа архитектуры организации в курсовой работе.
6. Аудит архитектуры организации.
7. Программа аудита архитектуры организации.

5. Лабораторные работы

Тема 5

1. Сущность эффективности архитектуры организации.
2. Основные принципы оценки эффективности архитектуры организации.
3. Классификация методов оценки эффективности архитектуры организации.
4. Этапы оценки эффективности архитектуры организации.
5. Примеры использования отдельных методов оценки эффективности архитектуры организации.
6. Рекомендации по оценке эффективности архитектуры организации в курсовой работе.

6. Устный опрос

Тема 6

1. Сущность и задачи совершенствования архитектуры организации.
2. Основные направления совершенствования архитектуры организации.
3. Классификация методов совершенствования архитектуры организации.
4. Программа реинжиниринга архитектуры организации.
5. Анализ инновационных решений на рынке ИС и ИКТ.
6. Рекомендации по выработке направлений совершенствования архитектуры организации в курсовой работе.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	0
		2	0
		3	0
		4	0
		6	0
Лабораторные работы	В аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием, обучающиеся проводят учебные эксперименты и тренируются в применении практико-ориентированных технологий. Оцениваются знание материала и умение применять его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.	5	0

7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;
- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы

энциклопедия производственного менеджера - <http://www.up-pro.ru/encyclopedia/business-engineering.html>

образовательные ресурсы Интернета - www.alleng.ru/edu

словари и энциклопедии на Академикe - dic.academic.ru

9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в обсуждении выдвину-тых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем на занятиях, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Ин-тернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При подготовке к практическим занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.05 "Бизнес-информатика" и профилю подготовки "Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.18 Курсовая работа по направлению (2)

Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Направление подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Елиферов В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 319 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241804>. - Текст : электронный.
2. Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043098>. - Текст : электронный.
3. Реинжиниринг бизнес-процессов : [учебное пособие для вузов] / [А. О. Блинов и др.] ; под ред. А. О. Блинова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 343 с. - Рек. УМЦ. - В пер. - Библиогр.: с. 334-338. - ISBN 978-5-238-01823-2. - Текст : непосредственный (15 экз.)

Дополнительная литература:

1. Олейник А. И. ИТ-инфраструктура : учебно-методическое пособие / А. И. Олейник, А. В. Сизов. - Москва : ИД Высшей школы экономики, 2012. - 134 с. - ISBN 978-5-7598-0958-6. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759809586.html>. - Текст : электронный.
2. Агальцов, В. П. Базы данных : в 2 кн. Книга 2. Распределенные и удаленные базы данных : учебник / В. П. Агальцов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 271 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0713-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093648>
3. Балдин К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К', 2009. - 395 с. - Рек. УМО. - В пер. - Библиогр.: с. 390 - 394. - ISBN 978-5-394-00242-7. - Текст : непосредственный (50 экз.)
4. Информационные системы и технологии управления [Текст] : учебник для вузов / [авт. кол.: И. А. Коноплева и др.] ; под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 591 с : ил. - (Золотой фонд российских учебников). - Краткий слов. терминов: с. 579-586. - Гриф МО. - Рек. УМО. - В пер. - Библиогр.: с. 572-575. - ISBN 978-5-238-01766-2. - Текст : непосредственный (30 экз.)

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.18 Курсовая работа по направлению (2)

Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах АО "Антиплагиат"

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.