

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ

\_\_\_\_\_ Н.Д. Ахметов  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Разработка 1С-приложений

Направление подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Еремина И.И. (Кафедра бизнес-информатики и математических методов в экономике, Экономическое отделение), IIEremina@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-15	Умение проектировать архитектуру электронного предприятия
ПК-3	Выбор рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

1. средства и методы визуальной разработки бизнес-задач в среде 1С;
2. язык программирования 1С и место расположения программных модулей в системе.

Должен уметь:

1. работать в режиме Конфигуратор системы 1С;
2. создавать основные и подчиненные объекты конфигурации;
3. проводить отладку и тестирование программных модулей.

Должен владеть:

1. методами анализа прикладной области на концептуальном, логическом, математическом и алгоритмическом уровнях;
2. технологиями клиент-серверного программирования в системе 1С;
3. языком запросов 1С для вывода и анализа данных.

Демонстрировать способность и готовность: применять полученные знания на практике.

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины студент:

1. Студент должен демонстрировать способность и готовность к усвоению лекционного учебного материала.
2. Принимать активное участие в деятельности своей подгруппы по лабораторным заданиям.
3. Задавать вопросы и добиваться получения на них ответов.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.05 "Бизнес-информатика (Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций))" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 4 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 7 семестре; зачет в 8 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основы конфигурирования в 1С	7	1	0	1	15
2.	Тема 2. Основы программирования в 1С	7	1	0	1	15
<b>4.2 Содержание дисциплины (модуля)</b>						
3.	Тема 3. Разработка основных и подчиненных объектов	8	1	0	1	15
<b>Тема 1. Основы конфигурирования в 1С</b>						
Занятие 1. Создание информационной базы (ИБ) Разработка интерфейса						
4.	Тема 4. Ввод и анализ данных	8	1	0	1	15
Устный опрос						
1.	Для чего используется объект конфигурации Подсистема.		4	0	4	60

2. Как описать логическую структуру конфигурации при помощи объектов Подсистема.  
 3. Что такое окно редактирования объекта конфигурации и в чем его отличие от палитры свойств.  
 Выполнение лабораторных работ.

Занятие 2. Основные объекты: Справочники. Документы.

Устный опрос

1. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник.
2. Каковы характерные особенности справочника.
3. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника.
4. Зачем нужны иерархические справочники и что такое родитель.
5. Зачем нужны подчиненные справочники и что такое владелец.
6. Какие основные формы существуют у справочника.
7. Какими характерными особенностями обладает документ.
8. Для чего предназначены реквизиты и табличные части документа.
9. Какие существуют основные формы документа. Что такое проведение документа.
10. Как создать объект конфигурации Документ и описать его основную структуру.
11. Как создать новый документ и заполнить его данными.
12. Как создать собственную форму документа.

Выполнение лабораторных работ.

### Тема 2. Основы программирования в 1С

Занятие 1. Обработчики событий, виды модулей.

Устный опрос

1. Что такое события и с чем они связаны.
2. Что такое обработчик события и как его создать.
3. Что такое модуль и для чего он нужен.
4. Зачем нужны общие модули.

Занятие 2. Регистры накопления и движения документов.

Устный опрос

1. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления. Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты.
2. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах.
3. Что такое движения регистра и что такое регистратор.
4. Как создать новый регистр накопления и описать его структуру.
5. Как создать движения документа с помощью конструктора движений.
6. Как средствами встроенного языка обойти табличную часть документа и обратиться к ее данным.
7. Как показать команды открытия списка регистра в интерфейсе конфигурации и в интерфейсе формы.

### Занятие 3. Простые отчеты. Макеты. Формы

#### Устный опрос

- 1.Для чего предназначен объект конфигурации Макет.
- 2.Что такое конструктор печати. Как создать макет с помощью конструктора печати.
- 3.Как изменить табличный документ.
- 4.Какая разница в заполнении ячейки табличного документа текстом, параметром и шаблоном.
- 5.Как с помощью встроенного языка вывести в табличный документ новую область.
- 6.Как изменить внешний вид и поведение элемента формы. Как отобразить сумму по колонке таблицы.

### **Тема 3. Разработка основных и подчиненных объектов**

#### Занятие 1. Периодические регистры сведений.

##### Устный опрос.

- 1.Обращение к периодическим сведениям с помощью методов
- 2.Обращение к периодическим сведениям с помощью запросов

#### Занятие 2.

##### Устный опрос

- 1.Для чего предназначен объект конфигурации Перечисление. Как создать новое перечисление.
- 2.Как с помощью перечисления задать принадлежность элементов справочника к той или иной смысловой группе.
- 3.Как обратиться к значению перечисления средствами встроенного языка Для чего может понадобиться проведение документа по нескольким регистрам.

#### Выполнение лабораторной работы.

#### Занятие 3. Обратные регистры накопления.

##### Устный опрос

- 1.Понятие регистр накопления.
- 2.Виды регистров накопления.
- 3.Работа с регистрами накопления.

#### Занятие 4. Проведение документов оперативное.

##### Устный опрос

- 1.Понятие оперативное проведение документов.
- 2.Работа с оперативным проведением документов.

### **Тема 4. Вывод и анализ данных**

#### Занятие 1. Запросы, отчеты и обработки.

- 1.Из каких частей состоит текст запроса, какие из них являются обязательными. Каковы основные синтаксические конструкции языка запросов.
- 2.Что является источником данных запроса.
- 3.Что такое псевдонимы в языке запросов.
- 4.Что такое параметры запроса. Что такое параметры виртуальной таблицы.
- 5.Что такое левое соединение.
- 6.Как использовать конструктор запроса.
- 7.Как выбрать данные в некотором периоде для отчета. Как упорядочить данные в отчете.
- 8.Как использовать в отчете данные нескольких таблиц.
- 9.Как использовать группировки в структуре отчета.

#### Выполнение лабораторной работы.

#### Занятие 2. Самостоятельная разработка приложения по индивидуальному заданию

#### Разработка приложения.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 7</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-15, ПК-3	1. Основы конфигурирования в 1С
2	Лабораторные работы	ПК-3, ПК-15	2. Основы программирования в 1С
<b>Семестр 8</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-15, ПК-3	3. Разработка основных и подчиненных объектов
2	Лабораторные работы	ПК-3, ПК-15	4. Вывод и анализ данных
	<b>Зачет</b>	ПК-15, ПК-3	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 7</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Лабораторные работы	Оборудование и методы использованы правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. Результат лабораторной работы в основном соответствует её целям.	Оборудование и методы частично использованы правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы неправильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. Результат лабораторной работы не соответствует её целям.	2
<b>Семестр 8</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Лабораторные работы	Оборудование и методы использованы правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. Результат лабораторной работы в основном соответствует её целям.	Оборудование и методы частично использованы правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы неправильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. Результат лабораторной работы не соответствует её целям.	2
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### Семестр 7

#### Текущий контроль

#### 1. Устный опрос



## Тема 1

1. Для чего используется объект конфигурации Подсистема.
2. Как описать логическую структуру конфигурации при помощи объектов Подсистема.
3. Что такое окно редактирования объекта конфигурации и в чем его отличие от палитры свойств.

1. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник.
2. Каковы характерные особенности справочника.
3. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника.
4. Зачем нужны иерархические справочники и что такое родитель.
5. Зачем нужны подчиненные справочники и что такое владелец.
6. Какие основные формы существуют у справочника.
7. Какими характерными особенностями обладает документ.
8. Для чего предназначены реквизиты и табличные части документа.
9. Какие существуют основные формы документа. Что такое проведение документа.
10. Как создать объект конфигурации Документ и описать его основную структуру.
11. Как создать новый документ и заполнить его данными.
12. Как создать собственную форму документа.

### 2. Лабораторные работы

#### Тема 2

1. Что такое события и с чем они связаны. Что такое обработчик события и как его создать. Что такое модуль и для чего он нужен. Зачем нужны общие модули.

2. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления. Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах. Что такое движения регистра и что такое регистратор. Как создать новый регистр накопления и описать его структуру.

Как создать движения документа с помощью конструктора движений. Как средствами встроенного языка обойти табличную часть документа и обратиться к ее данным. Как показать команды открытия списка регистра в интерфейсе конфигурации и в интерфейсе формы.

3. Для чего предназначен объект конфигурации Макет. Что такое конструктор печати. Как создать макет с помощью конструктора печати. Как изменить табличный документ. Какая разница в заполнении ячейки табличного документа текстом, параметром и шаблоном. Как с помощью встроенного языка вывести в табличный документ новую область. Как изменить внешний вид и поведение элемента формы. Как отобразить сумму по колонке таблицы.

## Семестр 8

### Текущий контроль

#### 1. Устный опрос

##### Тема 3

1. Обращение к периодическим сведениям с помощью методов
2. Обращение к периодическим сведениям с помощью запросов

1. Для чего предназначен объект конфигурации Перечисление. Как создать новое перечисление.
2. Как с помощью перечисления задать принадлежность элементов справочника к той или иной смысловой группе.

3. Как обратиться к значению перечисления средствами встроенного языка. Для чего может понадобиться проведение документа по нескольким регистрам.

1. Понятие регистр накопления.
2. Виды регистров накопления.
3. Работа с регистрами накопления.

1. Понятие оперативное проведение документов.
2. Работа с оперативным проведением документов.

### 2. Лабораторные работы

#### Тема 4

1. Из каких частей состоит текст запроса, какие из них являются обязательными. Каковы основные синтаксические конструкции языка запросов.
2. Что является источником данных запроса.
3. Что такое псевдонимы в языке запросов.



4. Что такое параметры запроса. Что такое параметры виртуальной таблицы.
5. Что такое левое соединение.
6. Как использовать конструктор запроса.
7. Как выбрать данные в некотором периоде для отчета. Как упорядочить данные в отчете.
8. Как использовать в отчете данные нескольких таблиц.
9. Как использовать группировки в структуре отчета.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Для чего используется объект конфигурации Подсистема.
2. Как описать логическую структуру конфигурации при помощи объектов Подсистема.
3. Что такое окно редактирования объекта конфигурации и в чем его отличие от палитры свойств.
4. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник.
5. Каковы характерные особенности справочника.
6. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника.
7. Зачем нужны иерархические справочники и что такое родитель.
8. Зачем нужны подчиненные справочники и что такое владелец.
9. Какие основные формы существуют у справочника.
10. Что такое предопределенные элементы.
11. Как создать объект конфигурации Справочник и описать его структуру.
12. Зачем нужна основная конфигурация и конфигурация базы данных.
13. Как связаны объекты конфигурации и объекты базы данных.
14. Что такое подчиненные объекты конфигурации.
15. Зачем нужна проверка заполнения у реквизитов справочника.
16. Какими характерными особенностями обладает документ.
17. Для чего предназначены реквизиты и табличные части документа.
18. Какие существуют основные формы документа. Что такое проведение документа.
19. Как создать объект конфигурации Документ и описать его основную структуру.
20. Как создать новый документ и заполнить его данными.
21. Как создать собственную форму документа.
22. Что такое конструктор форм. Что такое редактор форм. Что такое элементы формы.
23. Что такое события и с чем они связаны.
24. Что такое обработчик события и как его создать.
25. Что такое модуль и для чего он нужен.
26. Зачем нужны общие модули.
27. Что такое типообразующие объекты.
28. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления. Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты.
29. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах.
30. Что такое движения регистра и что такое регистратор.
31. Как создать новый регистр накопления и описать его структуру.
32. Как создать движения документа с помощью конструктора движений.
33. Как средствами встроенного языка обойти табличную часть документа и обратиться к ее данным.
34. Как показать команды открытия списка регистра в интерфейсе конфигурации и в интерфейсе формы.
35. Для чего предназначен объект конфигурации Макет.
36. Что такое конструктор печати. Как создать макет с помощью конструктора печати.
37. Как изменить табличный документ.
38. Какая разница в заполнении ячейки табличного документа текстом, параметром и шаблоном.
39. Как с помощью встроенного языка вывести в табличный документ новую область.
40. Как изменить внешний вид и поведение элемента формы. Как отобразить сумму по колонке таблицы.
41. Для чего предназначен объект конфигурации Перечисление. Как создать новое перечисление.
42. Как с помощью перечисления задать принадлежность элементов справочника к той или иной смысловой группе.
43. Как обратиться к значению перечисления средствами встроенного языка. Для чего может понадобиться проведение документа по нескольким регистрам.
44. Как создать движения документа по нескольким регистрам в обработчике проведения документа.
45. Как средствами встроенного языка сформировать и записать движения документа в регистр накопления.
46. Как добавить в форму документа новый реквизит.
47. Что такое оборотный регистр накопления. В чем отличие между регистром накопления остатков и оборотным регистром накопления.
48. Как выбирать реквизиты и измерения при создании регистров накопления.
49. Как создать оборотный регистр накопления.

50. Для чего предназначен объект встроенного языка Запрос.  
 51. Для чего предназначена система компоновки данных.  
 52. Для чего предназначена схема компоновки данных. Для чего предназначены настройки компоновки данных.  
 53. В чем отличие между реальными и виртуальными таблицами.  
 54. Из каких частей состоит текст запроса, какие из них являются обязательными. Каковы основные синтаксические конструкции языка запросов.  
 55. Что является источником данных запроса.  
 56. Что такое псевдонимы в языке запросов.  
 57. Что такое параметры запроса. Что такое параметры виртуальной таблицы.  
 58. Что такое левое соединение.  
 59. Как использовать конструктор запроса.  
 60. Как выбрать данные в некотором периоде для отчета. Как упорядочить данные в отчете.  
 61. Как использовать в отчете данные нескольких таблиц.  
 62. Как использовать группировки в структуре отчета.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

- 56 баллов и более - "зачтено".  
 55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

- 86 баллов и более - "отлично".  
 71-85 баллов - "хорошо".  
 56-70 баллов - "удовлетворительно".  
 55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 7</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Лабораторные работы	В аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием, обучающиеся проводят учебные эксперименты и тренируются в применении практико-ориентированных технологий. Оцениваются знание материала и умение применять его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.	2	15
<b>Семестр 8</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Лабораторные работы	В аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием, обучающиеся проводят учебные эксперименты и тренируются в применении практико-ориентированных технологий. Оцениваются знание материала и умение применять его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.	2	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;
- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Основы конфигурирования в системе "1С:Предприятие 8. [ - <http://www.intuit.ru/department/office/intro1c/>.

Официальный сайт фирмы 1С - <http://www.1c.ru/>

ЭБС ZNANIUM.COM - <http://znanium.com/>

ЭБС Издательства Лань - <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Консультант студента - [www.studentlibrary.ru/](http://www.studentlibrary.ru/)

ЭБС Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru> Консультант Плюс ? [www.Consultant.ru](http://www.Consultant.ru)

1С:Предприятие ? Википедия -

https://ru.wikipedia.org/wiki/1%D0%A1:%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в обсуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При написании рефератов в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться четкого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.

При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).

В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.

Письменная домашняя работы и задания могут быть индивидуальными и общими.

При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступлений с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.05 "Бизнес-информатика" и профилю подготовки "Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

#### Основная литература:

1. Сысолетин Е. Г. Проектирование интернет-приложений: учебное пособие / Е.Г. Сысолетин, С.Д. Ростунцев. - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2017. - 92 с.: ISBN 978-5-9765-3249-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959359/> - Текст : электронный.
2. Дадян Э. Г. Проектирование бизнес-приложений в системе '1С: Предприятие 8': учебное пособие / Э.Г. Дадян. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 283 с. + ( Доп. мат. znanium.com). - ISBN 978-5-9558-0323-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/416778.> - Текст : электронный.
3. Гладких Т. В. Разработка прикладных решений для информационной системы 1С : Предприятие 8. 2 : учебное пособие / Т. В. Гладких, Е. В. Воронова - Воронеж : ВГУИТ, 2016. - 56 с. - ISBN 978-5-00032-182-9. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000321829.html>. - Текст : электронный.
4. Гаврилова И. В. Разработка приложений : учебное пособие / И. В. Гаврилова. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 242 с. - ISBN 978-5-9765-1482-9. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514829.html>. - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Соколова В. В. Разработка мобильных приложений: учебное пособие / В.В. Соколова. - Томск:Изд-во Томского политех. университета, 2014. - 176 с. - ISBN 978-5-4387-0369-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/701720.> - Текст : электронный.
2. Шапошников И. В. Самоучитель ASP.NET : пособие / И.В. Шапошников. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2015. - 358 с. - ISBN 978-5-9775-1867-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/940150.> - Текст : электронный.
3. Радченко М. Г. 1С: Предприятие 8.2 : практическое пособие разработчика : примеры и типовые приемы / М. Г. Радченко, Е. Ю. Хрусталева. - Москва : [1С-Публишинг], 2009. - 872 с. : ил. + CD-ROM. - (1С: Библиотека разработчика). - Крат. справ. разработчика: с. 811-854. - Глоссарий: с. 855-862. - ISBN 978-5-9677-1147-3. - Текст : непосредственный (25 экз.)
4. Кашаев С. М. 1С:Предприятие 8.1. Учимся программировать на примерах: практическое руководство / С.М. Кашаев. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2011. - 368 с. - ISBN 978-5-9775-0701-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/355316.> - Текст : электронный.
5. Сорокин А. В. Программирование в 1С Предприятие 8. 0 / А. В. Сорокин. - Москва : ДМК Пресс, 2009. - ISBN 5-94074-340-4. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5940743404.html>. - Текст : электронный.



Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.3 Разработка 1С-приложений

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Реинжиниринг бизнес-процессов предприятий (организаций)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.