

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

### **Программа дисциплины** Социология и психология управления

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Габидинова Г.С. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), GSGabidinova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

методологические аспекты, технологии управления социально-психологическими процессами организации; направления социальной регуляции поведения работников организации

Должен уметь:

оценивать координацию усилий сотрудников организации для достижения эффективных результатов труда; осуществлять социально одобряемый выбор поведения в жизненно значимых ситуациях

Должен владеть:

навыками профессиональной аргументации при анализе социально-психологических процессов в организации; оценки возможностей эффективного развития организации с точки зрения социального механизма ее функционирования; самостоятельного логического мышления об основных формах использования человеческого потенциала в процессе эффективного управления

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.7 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Финансовый менеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 7 семестре; зачет в 8 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и история психологии управления	7	2	2	0	10
2.	Тема 2. Руководитель в организации	7	0	2	0	10
3.	Тема 3. Власть как регулятор управленческой деятельности: руководство и лидерство.	7	0	0	0	20
4.	Тема 4. Психология управленческого взаимодействия: управленческая команда как вид и форма коллективного управления	8	2	2	0	10
5.	Тема 5. Психология делового общения	8	2	2	0	10
6.	Тема 6. Конфликт в управленческой деятельности	8	0	0	0	15
7.	Тема 7. Психологическая характеристика исполнительской деятельности. Мотивация поведения человека в организации	8	0	0	0	15
	Итого		6	8	0	90

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Предмет и история психологии управления

###### Лекция

Психология управления (ПУ) как комплексная, прикладная отрасль психологической науки. Основные взгляды на предмет ПУ. Место ПУ в системе психологических наук. Связь ПУ с другими науками: теорией управления, экономикой, социологией организаций, организационной и экономической психологией, педагогикой.

###### Практическое занятие 1

Основные понятия ПУ: организация, личность, группа, поведение, общение, управление, руководство, лидерство, власть, управленческая деятельность, управленческие отношения. Основные 6 задачи ПУ как прикладной дисциплины.

###### Практическое занятие 2

Структура ПУ. Становление психологии управления в России. Исследования поведения человека в системах управления.

Исследования проблем управления коллективом. Социология организаций. Основные центры и направления исследований психологии управления в России.

###### Тема 2. Руководитель в организации

###### Лекция

Психологический анализ деятельности руководителя. Психологические признаки управленческой деятельности. Функциональная организация деятельности руководителя. Психологические типы направленности в деятельности руководителя. Операциональная структура деятельности руководителя. Основные функции-операции (планирование, организация, стимулирование и контроль) и их психологическое содержание. Связующие процессы в деятельности руководителя (прием и переработка информации, принятие решений, коммуникации). Психологическая структура личности руководителя. Общая и специальная структура личности (по А.Л.Журавлеву и В.Ф.Рубахину). Социально- психологические типологии личности руководителя: функциональный и ролевой подходы.

###### Практическое занятие 1

Руководство людьми в структуре управленческой деятельности. Психологические особенности личности руководителя. Основные результаты изучения личности руководителя в западной психологии.

Психологические методы изучения и оценки личности руководителя. Организаторские способности руководителя. Структура организаторских способностей (по Л.И.Уманскому). Психологическая проницательность руководителя. Структура и основные референты.

Практическое занятие 2

Эмоционально-волевая действенность руководителя. Склонность к организаторской деятельности.

Специфические свойства в структуре организаторских способностей, их проявление у способных и неспособных организаторов.

### **Тема 3. Власть как регулятор управленческой деятельности: руководство и лидерство.**

Лекция

Понятие власть, влияние. Формальная и реальная власть. Авторитет.

Практическое занятие 1

Основы власти: вознаграждение, принуждение, экспертная власть, законная власть, власть примера.

Практическое занятие 2

Основы власти: вознаграждение, принуждение, экспертная власть, законная власть, власть примера. Основы власти: вознаграждение, принуждение, экспертная власть, законная власть, власть примера.

### **Тема 4. Психология управленческого взаимодействия: управленческая команда как вид и форма коллективного управления**

Лекция

Социальная роль и сущность малых социальных групп. Признаки здорового психологического климата в трудовой группе. Стили руководства.

Практическое занятие 1

Понятие команды. Процесс командообразования. Понятие психологического климата группы.

Практическое занятие 2

Признаки здорового психологического климата в трудовой группе. Стили руководства.

### **Тема 5. Психология делового общения**

Лекция

Понятие деловое общение. Основные принципы делового общения. Виды делового общения. Деловая беседа. Ведение переговоров. Публичное выступление. Проведение деловых совещаний. Имидж делового человека

Практическое занятие 1

Основные принципы делового общения. Виды делового общения. Ведение переговоров.

Практическое занятие 2

Публичное выступление. Проведение деловых совещаний. Имидж делового человека.

### **Тема 6. Конфликт в управленческой деятельности**

Лекция

Конфликт как форма взаимодействия. Сущность и содержание конфликта. Конфликт и конфликтная ситуация. Типология конфликтов по Н.В.Гришиной. Модель конфликта как процесса. Управление конфликтной ситуацией.

Практическое занятие 1

Конфликт как форма взаимодействия. Сущность и содержание конфликта.

Практическое занятие 2

Конфликт и конфликтная ситуация. Типология конфликтов по Н.В.Гришиной.

Практическое занятие 3

Модель конфликта как процесса.

Практическое занятие 4

Функциональные и дисфункциональные конфликты.

### **Тема 7. Психологическая характеристика исполнительской деятельности. Мотивация поведения человека в организации**

Лекция

Содержательные теории мотивации. Теория потребностей А. Маслоу, теория потребностей Д.Мак Клеланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Удовлетворенность работой и результативность труда. Процессуальные теории мотивации (В. Врума, теория справедливости, комплексная модель Л. Портера- Э.Лоулера). Мотивация поведения человека в организации. Экономические методы стимулирования: психологические принципы и ограничения. Целевой метод повышения трудовой мотивации. Проектирование работ и обогащение труда. Метод соучастия или вовлечения работников. Психологические принципы и правила положительных подкреплений 8 и корректирующего воздействия.

Практическое занятие 1

Содержательные теории мотивации. Теория потребностей А. Маслоу, теория потребностей Д.Мак Клеганда, двухфакторная теория Ф. Герцберга.

Практическое занятие 2

Удовлетворенность работой и результативность труда. Процессуальные теории мотивации (В. Врума, теория справедливости, комплексная модель Л. Портера- Э.Лоулера).

Практическое занятие 3

Мотивация поведения человека в организации. Экономические методы стимулирования: психологические принципы и ограничения. Целевой метод повышения трудовой мотивации.

Практическое занятие 4

Проектирование работ и обогащение труда. Метод соучастия или вовлечения работников. Психологические принципы и правила положительных подкреплений и корректирующего воздействия.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 7</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Тестирование	ПК-1 , ОПК-4 , ОПК-3	1. Предмет и история психологии управления 2. Руководитель в организации 3. Власть как регулятор управленческой деятельности: руководство и лидерство.
2	Устный опрос	ПК-1 , ОПК-4 , ОПК-3	1. Предмет и история психологии управления 2. Руководитель в организации 3. Власть как регулятор управленческой деятельности: руководство и лидерство.
<b>Семестр 8</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Тестирование	ПК-1 , ОПК-4 , ОПК-3	4. Психология управленческого взаимодействия: управленческая команда как вид и форма коллективного управления 5. Психология делового общения 6. Конфликт в управленческой деятельности 7. Психологическая характеристика исполнительской деятельности. Мотивация поведения человека в организации

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Устный опрос	ПК-1 , ОПК-4 , ОПК-3	4. Психология управленческого взаимодействия: управленческая команда как вид и форма коллективного управления 5. Психология делового общения 6. Конфликт в управленческой деятельности 7. Психологическая характеристика исполнительской деятельности. Мотивация поведения человека в организации
	<b>Зачет</b>	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 7</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
<b>Семестр 8</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 7**

**Текущий контроль**

**1. Тестирование**

Темы 1, 2, 3

1. Психология управления за рубежом называется:

- а) управленческая психология;
- б) психология менеджмента;
- в) организационная психология;
- г) психология социального управления.

2. Предметом психологии управления является:

- а) система ?человек ? человек?;
- б) системы ?человек ? человек? и ?человек ? техника?;
- в) психологические аспекты управленческих отношений;
- г) организация и её структура.

3. Специалист по управлению, занимающийся организацией работы группы людей на основе специальных методик и процедур, называется:

- а) менеджер;
- б) руководитель;
- в) администратор;
- г) управленец.

4. Психология управления изучает личность в следующем аспекте:

- а) как социальный тип;
- б) как конкретного человека во всём своеобразии его личностных качеств;
- в) как результат взаимоотношений личности и группы;
- г) как те или иные типологические особенности личности сказываются на участии личности в сфере управленческих отношений.

5. Выделяют три вида направленности (дополните):

- а) коллективистская ? ориентация на совместную деятельность, на ?;
- б) ?? ориентация на деловое сотрудничество, заинтересованность в решении деловых проблем;
- в) личная ? ?

6. Условия успешного выполнения позиционной роли (исключите лишнее):

- а) установка;
- б) интернализация;
- в) воздействие на самооценку и самосознание работника;
- г) экстерниоризация.

7. Внешняя дезадаптация поведения в совокупности с внутренним спокойствием называется:

- а) истинной адаптацией;
- б) полной адаптацией;
- в) квазиадаптацией;
- г) кажущейся адаптацией.

8. При подборе персонала используются следующие методы (выберите правильный ответ):

- а) наблюдение, собеседование, деловая игра, анкетирование;
- б) наблюдение, собеседование, экспертные оценки, анкетирование;
- в) собеседование, архивный метод, метод изучения психологических характеристик, экспертные оценки.

9. Научно-методические принципы подбора кадров включают:



- а) надёжность, объективность, непрерывность, научность;
  - б) объективность, конкретность, научность, комплексность;
  - в) комплексность, объективность, непрерывность, научность.
10. Продолжите фразу: "Управление ? это ?"
- а) работа всего персонала организации;
  - б) целенаправленное воздействие;
  - в) принцип согласования отношений между социальными группами;
  - г) открытая динамическая система.
11. Что следует понимать под субъектом управления?
- а) индивида (или группу), оказывающих воздействие на действия других людей;
  - б) действия отдельного индивида или группы;
  - в) систему коммуникаций;
  - г) самоуправление.
12. Какая наука разработала общие закономерности управления?
- а) кибернетика;
  - б) теория организации;
  - в) социология;
  - г) менеджмент.
13. Продолжите предложение: "Социальное управление ? это?"
- а) особый вид социальной диагностики;
  - б) принцип воздействия человека на биологический организм;
  - в) воздействия на природные явления;
  - г) целенаправленное изменение образа жизни социальных групп.
14. Что является предметом дисциплины ? Психология управления??
- а) управление;
  - б) функции управления;
  - в) управленческие законы;
  - г) управленческие взаимодействия.
15. В результате чего возникают управленческие отношения?
- а) в результате взаимодействия коммуникативной системы;
  - б) в результате межличностного общения;
  - в) в результате взаимодействия субъекта и объекта управления;
  - г) в результате действий подчиненных.
16. Что из предложенного относится к разновидностям управленческих отношений?
- а) объективность;
  - б) субординация;
  - в) динамичность;
  - г) системность.
17. Чем управленческие отношения отличаются от экономических, политических и т.д.?
- а) созданием продукта труда;
  - б) содержанием производственного процесса;
  - в) производственно-технологическим циклом;
  - г) осознанностью.

## 2. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

1. Основные понятия ПУ: организация, личность, группа, поведение, общение, управление, руководство, лидерство, власть, управленческая деятельность, управленческие отношения.
2. Основные 6 задачи ПУ как прикладной дисциплины.
3. Структура ПУ.
4. Становление психологии управления в России.
5. Исследования поведения человека в системах управления.
6. Исследования проблем управления коллективом.
7. Социология организаций.
8. Основные центры и направления исследований психологии управления в России.
9. Руководство людьми в структуре управленческой деятельности.
10. Психологические особенности личности руководителя.
11. Основные результаты изучения личности руководителя в западной психологии.
12. Психологические методы изучения и оценки личности руководителя.
13. Организаторские способности руководителя.
14. Структура организаторских способностей (по Л.И. Уманскому).

15. Психологическая проницательность руководителя.
16. Структура и основные референты.
17. Эмоционально-волевая действенность руководителя.
18. Склонность к организаторской деятельности.
19. Специфические свойства в структуре организаторских способностей, их проявление у способных и неспособных организаторов.
20. Основы власти: вознаграждение, принуждение, экспертная власть, законная власть, власть примера.

## **Семестр 8**

### **Текущий контроль**

#### **1. Тестирование**

Темы 4, 5, 6, 7

1. Подбор людей на высокие и ответственные посты лучше осуществлять:
  - а) используя рекламу в СМИ;
  - б) через сеть агентов;
  - в) из числа своих друзей и родственников, если они имеют соответствующую квалификацию;
  - г) силами самой фирмы с использованием личных связей и рекомендаций.
2. Продолжите фразу: "Управление - это ?"
  - а) работа всего персонала организации;
  - б) целенаправленное воздействие;
  - в) принцип согласования отношений между социальными группами;
  - г) открытая динамическая система.
3. Чем управленческие отношения отличаются от экономических, политических и т.д.?
  - а) созданием продукта труда;
  - б) содержанием производственного процесса;
  - в) производственно-технологическим циклом;
  - г) осознанностью.
4. В чем заключается смысл так называемых ?отношений координации??
  - а) согласование деятельности субъектов управления;
  - б) подчинение субъектов управления;
  - в) соблюдение норм и правил;
  - г) все названные варианты.
5. Продолжите предложение: "Личность - это?"
  - а) набор психологических особенностей человека;
  - б) единство качеств, получаемых человеком при взаимодействии с другими людьми;
  - в) ценностные ориентации человека;
  - г) характер и темперамент человека.
6. Что следует понимать под "социальной ролью" личности?
  - а) социальное положение, статус;
  - б) социальные установки;
  - в) нормативную систему требований к действиям индивида;
  - г) все названные варианты.
7. Назовите основные признаки социальной группы?
  - а) наличие письменных инструкций;
  - б) системность;
  - в) дисциплина;
  - г) взаимодействие индивидов;
  - д) все названные варианты.
8. Для чего существуют "групповые нормы"?
  - а) для регуляции производства;
  - б) для создания благоприятных условий выполнения заданий;
  - в) для проявления инициативы и творчества;
  - г) для эффективного управления личностью.
9. Чем отличается "производственная группа" от "референтной"?
  - а) степенью принятия групповых норм;
  - б) числом участников;
  - в) объемом управленческих средств;
  - г) ничем.
10. В чем заключается смысл так называемых "отношений координации"?
  - а) согласование деятельности субъектов управления;
  - б) подчинение субъектов управления;
  - в) соблюдение норм и правил;

г) все названные варианты.

## **2. Устный опрос**

Темы 4, 5, 6, 7

1. Понятие команды.
2. Процесс командообразования.
3. Понятие психологического климата группы.
4. Признаки здорового психологического климата в трудовой группе.
5. Стили руководства.
6. Основные принципы делового общения.
7. Виды делового общения.
8. Ведение переговоров.
9. Публичное выступление.
10. Проведение деловых совещаний.
11. Имидж делового человека.
12. Конфликт как форма взаимодействия.
13. Сущность и содержание конфликта.
14. Конфликт и конфликтная ситуация.
15. Типология конфликтов по Н.В.Гришиной.
16. Модель конфликта как процесса.
17. Функциональные и дисфункциональные конфликты.
18. Содержательные теории мотивации.
19. Теория потребностей А. Маслоу, теория потребностей Д.Мак Клеганда, двухфакторная теория Ф. Герцберга.
20. Удовлетворенность работой и результативность труда.
21. Процессуальные теории мотивации (В. Врума, теория справедливости, комплексная модель Л. Портера-Лоулера).
22. Мотивация поведения человека в организации.
23. Экономические методы стимулирования: психологические принципы и ограничения.
24. Целевой метод повышения трудовой мотивации.
25. Проектирование работ и обогащение труда.
26. Метод соучастия или вовлечения работников.
27. Психологические принципы и правила положительных подкреплений и корректирующего воздействия.

## **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Психология управления (ПУ) как комплексная, прикладная отрасль психологической науки.
2. Основные взгляды на предмет ПУ.
3. Место ПУ в системе психологических наук.
4. Связь ПУ с другими науками: теорией управления, экономикой, социологией организаций, организационной и экономической психологией, педагогикой.
5. Основные понятия ПУ: организация, личность, группа, поведение, общение, управление, руководство, лидерство, власть, управленческая деятельность, управленческие отношения.
6. Основные задачи ПУ как прикладной дисциплины.
7. Структура ПУ.
8. Становление психологии управления в России.
9. Исследования поведения человека в системах управления.
10. Исследования проблем управления коллективом.
11. Социология организаций.
12. Основные центры и направления исследований психологии управления в России.
13. Психологический анализ деятельности руководителя.
14. Психологические признаки управленческой деятельности.
15. Функциональная организация деятельности руководителя.
16. Психологические типы направленности в деятельности руководителя.
17. Операциональная структура деятельности руководителя.
18. Основные функции-операции (планирование, организация, стимулирование и контроль) и их психологическое содержание.
19. Связующие процессы в деятельности руководителя (прием и переработка информации, принятие решений, коммуникации).
20. Руководство людьми в структуре управленческой деятельности.
21. Психологические особенности личности руководителя.
22. Основные результаты изучения личности руководителя в западной психологии.
23. Психологическая структура личности руководителя.

24. Общая и специальная структура личности (по А.Л.Журавлеву и В.Ф.Рубахину).
25. Социально-психологические типологии личности руководителя: функциональный и ролевой подходы.
26. Психологические методы изучения и оценки личности руководителя.
27. Организаторские способности руководителя.
28. Структура организаторских способностей (по Л.И.Уманскому).
29. Психологическая проницательность руководителя.
30. Структура и основные референты.
31. Эмоционально-волевая действенность руководителя.
32. Склонность к организаторской деятельности.
33. Специфические свойства в структуре организаторских способностей, их проявление у способных и неспособных организаторов.
34. Понятие власть, влияние. Формальная и реальная власть.
35. Авторитет. Основы власти: вознаграждение, принуждение, экспертная власть, законная власть, власть примера.
36. Понятие команды. Процесс командообразования.
37. Понятие психологического климата группы.
38. Признаки здорового психологического климата в трудовой группе.
39. Стили руководства.
40. Понятие деловое общение. Основные принципы делового общения.
41. Виды делового общения. Деловая беседа.
42. Ведение переговоров. Публичное выступление.
43. Проведение деловых совещаний. Имидж делового человека
44. Конфликт как форма взаимодействия. Сущность и содержание конфликта.
45. Конфликт и конфликтная ситуация. Типология конфликтов по Н.В.Гришиной.
46. Модель конфликта как процесса. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта. Управление конфликтной ситуацией.
47. Содержательные теории мотивации. Теория потребностей А. Маслоу, теория потребностей Д.Мак Клееланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Удовлетворенность работой и результативность труда.
48. Процессуальные теории мотивации (В. Врума, теория справедливости, комплексная модель Л. Портера-Э.Лоулера). Мотивация поведения человека в организации.
49. Экономические методы стимулирования: психологические принципы и ограничения.
50. Целевой метод повышения трудовой мотивации. Проектирование работ и обогащение труда.
51. Метод соучастия или вовлечения работников. Психологические принципы и правила положительных подкреплений и корректирующего воздействия

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Этап</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Семестр 7</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
<b>Семестр 8</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	20
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/sbiblio>

Консультант Плюс - [www.Consultant.ru](http://www.Consultant.ru)

Словарь - <http://dic.academic.ru>

ЭБС ZNANIUM.COM - <http://znanium.com>

ЭБС Издательства Лань - <http://e.lanbook.com>

ЭБС Консультант студента - [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

ЭБС Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>

Электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При самостоятельной работе особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).

Тестирование проводится по всем пройденным темам дисциплины. В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.

При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В каждом билете на зачет содержится 2 вопроса.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Финансовый менеджмент".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.7 Социология и психология управления

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Волкогонова О.Д. Управленческая психология [Электронный ресурс]: учебник / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. - ISBN 978-5-8199-0158-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492893>.
2. Островский Э. В. Психология менеджмента: учебное пособие / Э.В. Островский; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9558-0340-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428132>.
3. Самыгин С. И. Социология и психология управления [Текст]: учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин, Г. И. Колесникова, С. Н. Епифанцев. - Москва: КНОРУС, 2012. - 254 с.

**Дополнительная литература:**

1. Кравченко А. И. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Кравченко. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 352 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006870-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=478517>.
2. Островский Э. В. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. В. Островский, Л. И. Чернышова ; под ред. Э. В. Островского. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 381 с. - ISBN 978-5-9558-0025-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=398710>.



Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.7 Социология и психология управления

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.