МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение

**УТВЕРЖДАЮ**
Первый заместитель
директора НЧИ КФУ
Симонова Л.А.
"___"_____20___ г.

# Программа дисциплины

Иностранный язык Б1.Б.3

Направление подготовки: 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Профиль подготовки: Автомобильный сервис
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: на базе СПО
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016
**Автор(ы):** Гильфанова Г.Т.
**Рецензент(ы):** Ханова А.Ф.

**СОГЛАСОВАНО:**
Заведующий(ая) кафедрой: Мустафина Д. Н.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 20__г.
Учебно-методическая комиссия Высшей инженерной школы (Автомобильное отделение) (Набережночелнинский институт (филиал)):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__г.

Набережные челны
2018


ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

**Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гильфанова Г.Т. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), GTGilfanova@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---|---|
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- грамматический материал, предъявляемый по темам в виде наглядных примеров, сопровождающихся краткими правилами-инструкциями и активизирующийся в упражнениях практического характера;

-1200 ЛЕ по экономической тематике и деловому общению в рамках изучаемых тем.

Должен уметь:

- говорить с правильным произношением, правильно читать, соблюдать интонацию и ритм;
- адекватно употреблять следующие формулы и клише для осуществления делового общения на ИЯ.

Должен владеть:

-навыками практического употребления грамматических структур, необходимых и достаточных для коммуникативной компетенции;

-формулами представления себя, приветствия, знакомства, прощания, отказа и согласия, выражения мнения, убеждения, побуждения к выражению мнения, заключения;

- клише для деловой корреспонденции;
- типичными фразами для телефонных разговоров, интервью, презентаций;
- общими разговорными формулами.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (Автомобильный сервис)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.
Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных(ые) единиц(ы) на 468 часа(ов).

Контактная работа - 52 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 52 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 399 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 17 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю**

| N | Раздел дисциплины/ модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Meeting people (Знакомство) | 1 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| 2. | Тема 2. Weekends. Work routines (Выходные. Будни) | 1 | 0 | 3 | 0 | 14 |
| 3. | Тема 3. Introducing your organization (Компания, в которой я работаю) | 1 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| 4. | Тема 4. What you want from your job? (описание работы) | 1 | 0 | 3 | 0 | 14 |
| 5. | Тема 5. Where you work. The people you work with. (коллектив, в котором я работаю) | 1 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| 6. | Тема 6. Business project (бизнес-проект) | 1 | 0 | 2 | 0 | 12 |
| 7. | Тема 7. Your life and background. Your organization (организационная структура) | 1 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| 8. | Тема 8. Holidays (праздники) | 1 | 0 | 2 | 0 | 16 |
| 9. | Тема 9. Where you live ( город, в котором живешь) | 1 | 0 | 2 | 0 | 16 |
| 10. | Тема 10. Describing temporary situations (описание внештатных ситуаций) | 1 | 0 | 3 | 0 | 16 |
| 11. | Тема 11. Eating out. Organizing a visit to another country (визит в другую страну) | 1 | 0 | 3 | 0 | 16 |
| 12. | Тема 12. People and their computers (люди и компьютеры) | 2 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| 13. | Тема 13. Numbers and quantity. Solving a business problem (малый бизнес) | 2 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| 14. | Тема 14. Spending. Future plans (финансирование. Планы на будущее) | 2 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| 15. | Тема 15. Solving work problems (решение рабочих проблем) | 2 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| 16. | Тема 16. Organizing things at work (организация работы) | 2 | 0 | 2 | 0 | 16 |
| 17. | Тема 17. Decision making (принятие решений) | 3 | 0 | 1 | 0 | 19 |
| 18. | Тема 18. Change (обмен) | 3 | 0 | 1 | 0 | 19 |
| 19. | Тема 19. Helping visitors (помощь посетителям) | 3 | 0 | 2 | 0 | 19 |
| 20. | Тема 20. Managerial qualities (управленческие качества) | 3 | 0 | 1 | 0 | 19 |
| 21. | Тема 21. Job swap (ролевая игра: я-босс) | 3 | 0 | 2 | 0 | 19 |
| 22. | Тема 22. Culture of relationship at work (культура взаимоотношений на работе) | 3 | 0 | 2 | 0 | 19 |
| 23. | Тема 23. Globalization (глобализация) | 3 | 0 | 2 | 0 | 19 |


ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

| N | Раздел дисциплины/ модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 24. | Тема 24. World cinema (мировой кинематограф) | 3 | 0 | 1 | 0 | 19 |
| 25. | Тема 25. Power for life (источники энергии) | 3 | 0 | 2 | 0 | 20 |
| 26. | Тема 26. Setting up business (смена рода деятельности) | 3 | 0 | 2 | 0 | 19 |
| | Итого | | 0 | 52 | 0 | 399 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Meeting people (Знакомство)**

Говорение: Meeting people. Your job. Telephoning 1: Getting information.

Грамматика: Present Simple 1.

Аудирование: Say who are you.

Чтение: A new future.

**Тема 2. Weekends. Work routines (Выходные. Будни)**

Говорение: Weekends. Work routines.

Грамматика: Present Simple 2.

Аудирование: Enjoying your weekend. A working day in the north?

Фонетика: Present Simple third person.

**Тема 3. Introducing your organization (Компания, в которой я работаю)**

Говорение: Introducing your organisation. Telephoning 2: Taking messages.

Аудирование: A shoppers? paradise.

Чтение: Trade and retailing.

**Тема 4. What you want from your job? (описание работы)**

Говорение: What you want from your job? Sport and physical exercise.

Аудирование: I hate watching TV.

Чтение: Insurance ? Lloyd?s of London.

Письмо: Emails.

**Тема 5. Where you work. The people you work with. (коллектив, в котором я работаю)**

Говорение: Where you work. The people you work with. Meeting a visitor at the airport.

Грамматика: There is/are. Countable and uncountable nouns. Some and any; a lot of.

Аудирование: This is where I work.

Чтение: We are a great team.

**Тема 6. Business project (бизнес-проект)**

Говорение: Business training

Аудирование: Suppliers and Competitors

Чтение: Drawing skills

**Тема 7. Your life and background. Your organization (организационная структура)**

Говорение: Your life and background. Your organization. Welcoming visitors to your organisation.

Грамматика: Past Simple.

Аудирование: Gabrielle Chanel ? inventor of the fashion industry.

Чтение: Medecins Sans Frontieres ? working to help people.

Фонетика: Past Simple verbs.

**Тема 8. Holidays (праздники)**

Говорение: Holidays.

Аудирование: Walking at 5000 metres.

Повторение, подготовка к тесту.

**Тема 9. Where you live ( город, в котором живешь)**

Говорение: Where you live. Comparing.
Грамматика: Comparative and superlative adjectives.
Аудирование: It?s my kind of town. Favourite food.
Фонетика: Weak stress 1.

**Тема 10. Describing temporary situations (описание внештатных ситуаций)**
Говорение: Organizing things at work. Change.
Грамматика: Present Perfect.
Аудирование: Have you organized everything?
Чтение: A year in Germany. Дополнительный текст по предмету: Public relations.
Фонетика: Spelling and pronunciation.
Письмо: Arranging meetings by email.

**Тема 11. Eating out. Organizing a visit to another country (визит в другую страну)**
Говорение: Eating out. Organizing a visit to another country.
Грамматика: Should and have to.
Аудирование: A great place to eat. Chinese culture.

**Тема 12. People and their computers (люди и компьютеры)**
Говорение: People and their computers. Arranging meetings over the telephone. Hotels.
Аудирование: It?s a great place to stay.
Чтение: Computer heaven or hell?
Дополнительный текст предмету: Business contract.

**Тема 13. Numbers and quantity. Solving a business problem (малый бизнес)**
Говорение: Solving work problems. Decision making.
Аудирование: T?ai Chi can improve your life.
Чтение: Problems in Pennsylvania. Дополнительный текст по предмету: At the customs.

**Тема 14. Spending. Future plans (финансирование. Планы на будущее)**
Говорение: Spending. Future plans.
Грамматика: Present Continuous 2.
Аудирование: Hey, big spender.
Фонетика: Weak stress 2.

**Тема 15. Solving work problems (решение рабочих проблем)**
Говорение: Summary, report
Аудирование: Working with staff.
Грамматика: Infinitive.
Письмо: Writing a report
Чтение: Our business

**Тема 16. Organizing things at work (организация работы)**
Говорение: Dynamic conversation
Аудирование: Working with competitors
Грамматика: Participles I,II
Письмо: Communicating by Emails
Чтение: Advertising

**Тема 17. Decision making (принятие решений)**
Говорение: Summary, report
Аудирование: Staff.
Грамматика: Infinitive I
Письмо: Writing an email
Чтение: Decision making

**Тема 18. Change (обмен)**
Говорение: Accountant. His responsibilities
Аудирование: Money
Грамматика: Complex subject, complex object.
Письмо: Emails
Чтение: Demand and supply

**Тема 19. Helping visitors (помощь посетителям)**
Говорение: Main departments of the company
Аудирование: You are welcome
Грамматика: Complex subject, complex object.
Чтение:Business meeting

**Тема 20. Managerial qualities (управленческие качества)**
Тема 9. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества.
Говорение: Describing temporary situations. Managerial qualities.
Грамматика: Present Continuous 1.
Аудирование: What project are you working on at the moment.
Чтение: Communication of the future. Дополнительный текст по предмету: Taxation.
Фонетика: Sentence stress.
Письмо: Replying to emails.

**Тема 21. Job swap (ролевая игра: я- босс)**
Говорение: Management experience
Аудирование: More than two jobs at work
Грамматика: Past in the Passive Voice
Письмо: Writing CV
Чтение: Improving sales

**Тема 22. Culture of relationship at work (культура взаимоотношений на работе)**
Говорение: Dynamic conversation
Аудирование: Working with competitors
Грамматика: Participles I,II
Письмо: Communicating by Emails
Чтение: Advertising

**Тема 23. Globalization (глобализация)**
Говорение: Process of globalisation
Аудирование: Advantages and disadvantages of globalisation
Грамматика: Quantifiries
Письмо: Mailing
Чтение: Globalisation in Europe

**Тема 24. World cinema (мировой кинематограф)**
Говорение: American film Stars of the 20th Century
Аудирование: Watching English Movies
Грамматика: Will, going to and the present continuous.
Чтение: The twilight saga

**Тема 25. Power for life (источники энергии)**
Говорение: Core business
Аудирование: Key roles and responsibilities
Грамматика: Modal verbs must, have to and need to.
Чтение: Oil business in Russia

**Тема 26. Setting up business (смена рода деятельности)**
Говорение: My restaurant
Аудирование: Setting up business
Грамматика: Future 2: will, can, might and the first conditional.
Чтение: Marketing and advertising

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. ◆ 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|---|---|---|---|
| **Семестр 1** | | | |
| | ***Текущий контроль*** | | |
| 1 | Устный опрос | ОК-5 | 1. Meeting people (Знакомство)<br>2. Weekends. Work routines (Выходные. Будни)<br>4. What you want from your job? (описание работы)<br>7. Your life and background. Your organization (организационная структура)<br>8. Holidays (праздники)<br>10. Describing temporary situations (описание внештатных ситуаций)<br>11. Eating out. Organizing a visit to another country (визит в другую страну) |

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|---|---|---|---|
| 2 | Эссе | ОК-5 | 2. Weekends. Work routines (Выходные. Будни)<br>3. Introducing your organization (Компания, в которой я работаю)<br>4. What you want from your job? (описание работы)<br>5. Where you work. The people you work with. (коллектив, в котором я работаю)<br>6. Business project (бизнес-проект)<br>7. Your life and background. Your organization (организационная структура)<br>8. Holidays (праздники)<br>9. Where you live ( город, в котором живешь)<br>10. Describing temporary situations (описание внештатных ситуаций)<br>11. Eating out. Organizing a visit to another country (визит в другую страну) |
| 3 | Письменная работа | ОК-5 | 3. Introducing your organization (Компания, в которой я работаю)<br>4. What you want from your job? (описание работы) |
| | ***Зачет*** | ОК-5 | |
| **Семестр 2** | | | |
| | ***Текущий контроль*** | | |
| 1 | Дискуссия | ОК-5 | 12. People and their computers(люди и компьютеры)<br>13. Numbers and quantity. Solving a business problem (малый бизнес)<br>14. Spending. Future plans (финансирование. Планы на будущее)<br>15. Solving work problems (решение рабочих проблем)<br>16. Organizing things at work (организация работы) |
| 2 | Письменное домашнее задание | ОК-5 | 12. People and their computers(люди и компьютеры)<br>14. Spending. Future plans (финансирование. Планы на будущее) |
| 3 | Устный опрос | ОК-5 | 12. People and their computers(люди и компьютеры)<br>13. Numbers and quantity. Solving a business problem (малый бизнес)<br>14. Spending. Future plans (финансирование. Планы на будущее)<br>15. Solving work problems (решение рабочих проблем)<br>16. Organizing things at work (организация работы) |
| | ***Зачет*** | ОК-5 | |
| **Семестр 3** | | | |
| | ***Текущий контроль*** | | |
| 1 | Презентация | ОК-5 | 17. Decision making (принятие решений)<br>18. Change (обмен)<br>19. Helping visitors (помощь посетителям)<br>20. Managerial qualities (управленческие качества)<br>21. Job swap (ролевая игра: я- босс)<br>22. Culture of relationship at work (культура взаимоотношений на работе)<br>23. Globalization(глобализация)<br>24. World cinema(мировой кинематограф)<br>25. Power for life(источники энергии)<br>26. Setting up business(смена рода деятельности) |
| 2 | Устный опрос | ОК-5 | 17. Decision making (принятие решений)<br>19. Helping visitors (помощь посетителям)<br>20. Managerial qualities (управленческие качества)<br>22. Culture of relationship at work (культура взаимоотношений на работе)<br>23. Globalization(глобализация)<br>25. Power for life(источники энергии) |
| 3 | Письменная работа | ОК-5 | 18. Change (обмен)<br>23. Globalization(глобализация) |
| | ***Экзамен*** | ОК-5 | |

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Отлично** | **Хорошо** | **Удовл.** | **Неуд.** | |
| **Семестр 1** | | | | | |
| **Текущий контроль** | | | | | |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 1 |
| Эссе | Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения. | Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения. | Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения. | Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения. | 2 |
| Письменная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 3 |
| | **Зачтено** | | **Не зачтено** | | |
| **Зачет** | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. | | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | |
| **Семестр 2** | | | | | |
| **Текущий контроль** | | | | | |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Отлично** | **Хорошо** | **Удовл.** | **Неуд.** | |
| Дискуссия | Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии. | Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии. | Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии. | Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии. | 1 |
| Письменное домашнее задание | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 2 |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 3 |
| | **Зачтено** | | **Не зачтено** | | |
| **Зачет** | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. | | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | |
| **Семестр 3** | | | | | |
| **Текущий контроль** | | | | | |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Отлично** | **Хорошо** | **Удовл.** | **Неуд.** | |
| Презентация | Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Использованы надлежащие источники и методы. | Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам. | Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы частично соответствуют поставленным задачам. | Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы не соответствуют поставленным задачам. | 1 |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 2 |
| Письменная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 3 |


ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Отлично** | **Хорошо** | **Удовл.** | **Неуд.** | |
| **Экзамен** | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 1**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 4, 7, 8, 10, 11

Тема 1.Говорение: Meeting people. Your job. Telephoning 1: Getting information.

Грамматика: Present Simple 1.

Аудирование: Say who are you.

Чтение: A new future.

Тема 2.

Говорение: Weekends. Work routines.

Грамматика: Present Simple 2.

Аудирование: Enjoying your weekend. A working day in the north?

Фонетика: Present Simple third person.

Тема 4.

Говорение: What you want from your job? Sport and physical exercise.

Аудирование: I hate watching TV.

Чтение: Insurance ? Lloyd?s of London.

Письмо: Emails.

Тема 7.

Говорение: Your life and background. Your organization. Welcoming visitors to your organisation.

Грамматика: Past Simple.

Аудирование: Gabrielle Chanel ? inventor of the fashion industry.

Чтение: Medecins Sans Frontieres ? working to help people.Фонетика: Past Simple verbs.

Тема 8. Говорение: Holidays.

Аудирование: Walking at 5000 metres.

Повторение, подготовка к тесту.

Тема 10.
Говорение: Organizing things at
work. Change.
Грамматика: Present Perfect.Аудирование: Have you organized everything?
Чтение: A year in Germany. Дополнительный текст по предмету: Public relations.
Фонетика: Spelling and pronunciation.
Письмо: Arranging meetings by email.
Тема 11.
Говорение: Eating out. Organizing a visit to another country.
Грамматика: Should and have to.
Аудирование: A great place to eat. Chinese culture.

**2. Эссе**

Темы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Тематика эссе:
Тема 2. Weekends. Work routines (Выходные. Будни) Тема 3. Introducing your organization (Компания, в которой я работаю) Тема 4. What you want from your job? (описание работы) Тема 5. Where you work. The people you work with. (коллектив, в котором я работаю) Тема 6. Business project (бизнес-проект) Тема 7. Your life and background. Your organization (организационная структура) Тема 8. Holidays (праздники) Тема 9. Where you live ( город, в котором живешь) Тема 10. Describing temporary situations (описание внештатных ситуаций) Тема 11. Eating out. Organizing a visit to another country (визит в другую страну)

**3. Письменная работа**

Темы 3, 4
Чтение текстов:
Тема 3. Trade and retailing.
Тема 4. Emails.

**Зачет**

Вопросы к зачету:
Подготовить устные сообщения:
Weekends. Work routines
Introducing your organization
What you want from your job?
Where you work. The people you work with.
Business project
Your life and background. Your organization
Holidays (праздники) Тема
Where you live
Describing temporary situations
Eating out. Organizing a visit to another country

**Семестр 2**

**Текущий контроль**

**1. Дискуссия**

Темы 12, 13, 14, 15, 16
Подготовить дискуссии по темам:
Тема 12. People and their computers(люди и компьютеры) Тема 13. Numbers and quantity. Solving a business problem (малый бизнес) Тема 14. Spending. Future plans (финансирование. Планы на будущее) Тема 15. Solving work problems (решение рабочих проблем) Тема 16. Organizing things at work (организация работы).

**2. Письменное домашнее задание**

Темы 12, 14
Перевести тексты и перевести тексты по темам:
Тема 12.
Тема 14.

**3. Устный опрос**

Темы 12, 13, 14, 15, 16
Тема 12. People and their computers(люди и компьютеры) Тема 13. Numbers and quantity. Solving a business problem (малый бизнес) Тема 14. Spending. Future plans (финансирование. Планы на будущее) Тема 15. Solving work problems (решение рабочих проблем) Тема 16. Organizing things at work (организация работы)

**Зачет**

Вопросы к зачету:
Тема 12. People and their computers(люди и компьютеры) Тема 13. Numbers and quantity. Solving a business problem (малый бизнес) Тема 14. Spending. Future plans (финансирование. Планы на будущее) Тема 15. Solving work problems (решение рабочих проблем) Тема 16. Organizing things at work (организация работы)


ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

**Семестр 3**
**Текущий контроль**
**1. Презентация**
Темы 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26
Подготовить презентации на темы:
Decision making
Change
Helping visitors
Managerial qualities
Job swap
Culture of relationship at work
Globalization
World cinema
Power for life
Setting up business
**2. Устный опрос**
Темы 17, 19, 20, 22, 23, 25
Тема 17. Decision making
Тема 19. Helping visitors
Тема 20. Managerial qualities
22. Culture of relationship at work
Тема 23. Globalization
Тема 25. Power for life
**3. Письменная работа**
Темы 18, 23
Чтение текстов:
Тема 18. Change
Тема 23. Adavandages and disadvantages of globalization
**Экзамен**
Вопросы к экзамену:
Содержание экзамена:
1. Устное сообщение по пройденной теме.
2 Ознакомительное чтение текста по широкому профилю специальности (аннотирование статьи).
3. Лексико-грамматический тест

Экзаменационные темы
1. Introduce yourself, talk about your personality, your family, your background, your hobbies.
2. Talk about your daily routines, weekends, spending your free time, studies at the Academy.
3. Talk about meals, your favorite dishes, the cuisine of different cultures.
4. Talk about where you live and interesting places you can travel to locally.
5. Talk about sport in your life, your favorite sports and activities, your favorite sportsmen or sport teams.
6. Talk about a holiday or business trip you once had, ways of traveling, staying in hotels.
7. Talk about the role of computers and the Internet in the modern world, their advantages and disadvantage.
8. Talk about the role of knowledge of foreign languages in modern world, their advantages and disadvantages.
9. Talk about the problems of modern society, environmental protection, the pros and cons of globalization.
10. Talk about your future profession, its value for our society, the qualities you need to be a good specialist.
11. Tell about the trends in engineering .
12. Tell about health.
13. Tell about your company.
14. Tell about your daily routine.
15. Tell about your job.
16. Tell about your boss.
17. Tell about your team.
18. Tell about your office.
19. Tell about advantages and disadvantages of globalization.
20. Tell about sports and activities on holidays.
21. Tell about your organization.
22. Tell about travelling.
23. Tell about workplace and communication.
24. Tell about slow and fast food. Tell about communicating at work online.
25. Tell about starting up business .
26. Tell about higher education in Russia.

27. Tell about higher education in Great Britain.
28. Tell about the United States of America.
29. Tell about suppliers and competitors
30. Tell about Face to face communication in business
31. Tell about organizing free time activities at work. Package tour on the weekend.
32. Tell about the projects you are working on at the moment.
33. What ways of communication do you use at work? Which is the best for you? Why?
34. Tell about five important qualities of a manager. Explain your list.
35. Tell about slow and fast food. What food do you prefer and why?
36. What do you use a computer for? What are the advantages and disadvantages of a computer? What computer problems do you have at work?
37. Tell about five things that are most important for you when you stay in a hotel. What problems do people have at the hotel?
38. Tell us about your working week. Do you think you work too much?
39. What kind of business would you like to start and why? What are the first steps to run your own business? Use some finance words to tell about your financial strategy?
40. What do people spend money on? How can we manage our money best?
41. What charity work can you do to help other people?
42. What problems do people usually have on their trip? Tell us about the last time you were unhappy about the service. Did you receive good customer service when you complained?
43. What time and technical problems do you have at work?
44. What should you do to improve your health? What should a person do to lose weight? How can people relax after work? What do you do to keep fit?
45.Tell about the jobs you have done or have to do today.
46. Tell us about financial changes in your organization. Is the economy in your country healthy? What problems does your organization deal with?
47. Tell about main departments of the company.
48. Tell about organizing a visit to another country.
49. Tell about organizing the Festival of Culture
50. Tell about the management experience.

**6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|---|---|---|---|
| **Семестр 1** | | | |
| **Текущий контроль** | | | |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 1 | 30 |
| Эссе | Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов. | 2 | 10 |

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|---|---|---|---|
| Письменная работа | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 3 | 10 |
| | | Всего: | 50 |
| **Зачет** | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |
| **Семестр 2** | | | |
| **Текущий контроль** | | | |
| Дискуссия | На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии. | 1 | 20 |
| Письменное домашнее задание | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 2 | 20 |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 3 | 10 |
| | | Всего: | 50 |
| **Зачет** | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |
| **Семестр 3** | | | |
| **Текущий контроль** | | | |
| Презентация | Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач. | 1 | 20 |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 2 | 10 |
| Письменная работа | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 3 | 20 |
| | | Всего: | 50 |

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|---|---|---|---|
| **Экзамен** | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

-Агабекян И. П. Английский язык [Текст] : учебник / И. П. Агабекян. - 21-е изд., стер. - Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 320 с. - ([Среднее профессиональное образование]). - Рек. МО. - Прил.: с. 191-319. - В пер. - ISBN 978-5-222-18809-5. (248 экз.)

- Английский язык для специальности 'Автомобили и автомобильное хозяйство' [Текст]=Englisn for Students of Motor transport and motop car industry : учебное пособие / [Г. В. Шевцова и др.]. - Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 512 с. : ил. - Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 319-320. - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-7695-6754-5. (42 экз.)

- Бжиская Ю. В. Английский язык. Информационные системы и технологии [Текст] : учебник / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 248 с. : ил. - (Высшее образование). - В пер. - ISBN 978-5-222-20615-7. (50 экз.)

- Английский язык для инженеров [Текст] : учебник / [Т.Ю. Полякова и др.]. - 7-е изд., испр. - Москва : Высшая школа, 2010. - 463 с. : ил. - Словарь: с.439-456. - Рек. МО. - Прил.: с. 457-458. - В пер. - ISBN 978-5-06-006192-5. (150 экз.)

### 7.2. Дополнительная литература:

Методические указания и задания по обучению деловому письму / Составители: доцент П.А. Бакланов, доцент Н.Е. Королева. - Набережные Челны: Изд-во Камской государственной инженерно-экономической академии, 2012. - 40 с.

Учебно-методическое пособие по английскому языку к учебнику 'English 365 for work and life' для студентов экономического отделения, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры (для дисциплин 'Иностранный язык' и 'Иностранный язык в профессиональной сфере')/ Составители: доцент Ю.В. Рысева, доцент М.М.Калашникова, ст.преп. Д.О.Жданов, ст.преп.А.О.Багатеева. - Набережные Челны: ИПЦ НЧ КФУ, 2015. - 112с.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Дюканова Н. М. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 319 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006254-9. - http://znanium.com/go.php?id=368907.

Коплякова Е. С. Немецкий язык для студентов технических специальностей [Электронный ресурс] : учебное пособие Е. С. Коплякова. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2013. - 272 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-728-4. - http://znanium.com/go.php?id=397793.

Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 223 с. - ISBN 978-5-16-005065-2. - http://znanium.com/go.php?id=397686.

Маньковская З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009391-8 - http://znanium.com/go.php?id=437373.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по самостоятельной работе над устной речью.
- работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. Формы СРС над устной речью: - фонетические упражнения по определенной теме; - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений).

Методические указания по подготовке к презентации.

-для подготовки презентации необходимо соблюдать следующие правила: тщательно структурированная информация; наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков; выводы, определения, правила нужно подавать большим и выделенным шрифтом и размещать в левом верхнем углу слайда, а второстепенную информацию желательно размещать внизу слайда; главную идею надо выложить в первой строке абзаца; графика должна органично дополнять текст; использовать эмоциональный фон. В учебных текстах следует выделять следующие компоненты: постановка проблемы; варианты решения; аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, на пример на сайте http://dic.academic.ru.

Методические рекомендации по самостоятельной работе для написания эссе.

- при подготовке к написанию эссе необходимо придерживаться следующих правил: 1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. 2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. 3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. 5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. 6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции. Прежде чем приступить к написанию эссе: 1) изучите теоретический материал; 2) уясните особенности заявленной темы эссе; 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи. При написании эссе: 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры; 2) проанализируйте содержание написанного; 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного; 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант. 7. Алгоритм написания эссе. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.). Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами). Набросайте аргументы 'за' и/или 'против' данного высказывания. Если вы наберете аргументы и 'за', и 'против' афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

-при самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические указания по работе над дискуссией.

-для подготовки к дискуссии необходимо свободное владеть материалом, привлечь различные источники для аргументации отстаиваемых положений, правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание; корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление регламента выступления участников, проблемно сформулировать тему дискуссии. При обсуждении темы дискуссии собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

Методические указания по самостоятельной работе над письменной речью.

Формы СРС над письменной речью: - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с письменным домашним заданием (грамматическим материалом).

-формы СРС с грамматическим материалом: - устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; -составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; -синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал. При подготовке домашних заданий, осуществлении самостоятельной работы и при


ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

подготовке к контрольным работам должен осуществляться согласно рекомендуемой литературы.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использование современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

## 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" и профилю подготовки Автомобильный сервис .