

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый заместитель  
директора НЧИ КФУ

Симонова Л.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Информационные технологии в менеджменте

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Исавнин А.Г. (Кафедра бизнес-информатики и математических методов в экономике, Экономическое отделение), isavnin@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные термины и понятия современных информационных технологий;
- принципы организации обработки информации;
- классификацию, назначение и возможности программного обеспечения информационно-вычислительных комплексов;
- основные способы реализации информационных технологий на предприятии;
- процессы создания и использования информационных сервисов

Должен уметь:

- использовать возможности стандартных программных средств для подготовки первичных документов, обработки данных;
- ориентироваться на рынке информационных технологий.

Должен владеть:

- владеть методиками анализа предметной области и конструирования прикладных информационных систем
- владеть навыками работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с информационными технологиями и уметь использовать методы их научного исследования на всех этапах жизненного цикла

Должен демонстрировать способность и готовность:

современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в сфере информационных технологий

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.20 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Финансовый менеджмент)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 8 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; зачет в 6 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Научные основы информационного менеджмента	5	0	0	1	20
2.	Тема 2. Информационная индустрия и информационные рынки	5	1	0	2	10
3.	Тема 3. Формирование технологической среды информационной системы	5	1	0	1	10
4.	Тема 4. Формирование технологической среды информационной системы	6	4	0	1	15
5.	Тема 5. Развитие информационной системы и обеспечение её обслуживания	6	0	0	0	15
6.	Тема 6. Организация управления на предприятиях информатики	6	0	0	3	20
	Итого		6	0	8	90

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Научные основы информационного менеджмента**

Занятие 1. Основные понятия проектного менеджмента в сфере информационных технологий

Устный опрос:

1. Понятие проектного менеджмента в сфере информационных технологий.
2. Каково место и роль проектного менеджмента в сфере информационных технологий в системе управлений?
3. Каковы основные этапы развития проектного менеджмента в сфере информационных технологий как науки?
4. Какова взаимосвязь проектного менеджмента в сфере информационных технологий с другими науками?
5. Каковы перспективы развития проектного менеджмента в сфере информационных технологий?

**Тема 2. Информационная индустрия и информационные рынки**

Устный опрос:

1. Каковы предмет и задачи проектного менеджмента в сфере информационных технологий?
2. Какова характеристика содержания проектного менеджмента в сфере информационных технологий?
3. Понятие ИТ-менеджера.
4. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта.
5. Характеристика основных функций менеджмента.
6. Принципы менеджмента.
7. Методы менеджмента.

Презентация на тему ?Понятие и классификация методов менеджмента?

**Тема 3. Формирование технологической среды информационной системы**

Устный опрос:

1. Общая характеристика приемов проектного менеджмента в сфере информационных технологий.
2. Общая характеристика приёмов проектного менеджмента в сфере информационных технологий для каждого этапа жизненного цикла информационной продукции на фирмах производителях.
3. Каковы тапы создания систем?
4. Освоение и эксплуатация систем.

Презентация на тему ?Управление организацией: формы и структура?

#### **Тема 4. Формирование технологической среды информационной системы**

Устный опрос:

1. Каковы технические средства технологической среды информационной систем?
2. Какие программные средства информационной системы вы знаете?
3. Понятие операционные системы.
4. Какие средства работы с данными вы знаете?

Презентация на тему ?Формирование технологической среды информационной системы?

#### **Тема 5. Развитие информационной системы и обеспечение её обслуживания**

Занятие 1. Основные понятия.

Устный опрос:

1. Понятие ИС.
2. Каковы тенденция развития ИС и возможности их применения на объекте управления?
3. Какие типы ИС вы знаете?
4. Что вы знаете об правленческих ИС?
5. Расскажите об ИС поддержки принятия решения.
6. Что такое ИС поддержки исполнения?

Презентация на тему ?Структура информационной системы?

#### **Тема 6. Организация управления на предприятиях информатики**

Занятие 2. Основные понятия.

Устный опрос:

1. Расскажите о стратегическом планировании развития ИС на объекте управления.
2. Какие фазы стратегического планирования ИС вы знаете?
3. Анализ окружения системы.
4. Анализ внутренней ситуации.
5. Расскажите о разработка стратегий.

Презентация на тему ?Организация стратегического планирования?

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 5</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Письменное домашнее задание	ПК-13, ОПК-7, ПК-11, ПК-10	1. Научные основы информационного менеджмента
2	Письменное домашнее задание	ПК-13, ПК-11, ПК-10, ОПК-7	2. Информационная индустрия и информационные рынки
3	Письменное домашнее задание	ПК-13, ПК-11, ПК-10, ОПК-7	3. Формирование технологической среды информационной системы
<b>Семестр 6</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Письменное домашнее задание	ПК-13, ПК-11, ПК-10, ОПК-7	4. Формирование технологической среды информационной системы
2	Письменное домашнее задание	ПК-13, ПК-11, ПК-10, ОПК-7	5. Развитие информационной системы и обеспечение её обслуживания
3	Письменное домашнее задание	ОПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-13	6. Организация управления на предприятиях информатики
	<b>Зачет</b>	ОПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-13	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 5</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания.	Правильно выполнена большая часть заданий.	Задания выполнены более чем наполовину.	Задания выполнены менее чем наполовину.	1
	Продемонстрирован высокий уровень владения материалом.	Присутствуют незначительные ошибки.	Присутствуют серьёзные ошибки.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом.	2
	Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Продемонстрирован хороший уровень владения материалом.	Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
<b>Семестр 6</b>					
<b>Текущий контроль</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
					2
					3
	<b>Зачтено</b>	<b>Не зачтено</b>			
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 5**

**Текущий контроль**

**1. Письменное домашнее задание**

Тема 1

Занятие 1. Основные понятия проектного менеджмента в сфере информационных технологий

Устный опрос:

1. Понятие проектного менеджмента в сфере информационных технологий.
2. Каково место и роль проектного менеджмента в сфере информационных технологий в системе управлений?
3. Каковы основные этапы развития проектного менеджмента в сфере информационных технологий как науки?
4. Какова взаимосвязь проектного менеджмента в сфере информационных технологий с другими науками?
5. Каковы перспективы развития проектного менеджмента в сфере информационных технологий?

Презентация на тему ?Структура проектного менеджмента в сфере информационных технологий?

**2. Письменное домашнее задание**

Тема 2

Устный опрос:

1. Каковы предмет и задачи проектного менеджмента в сфере информационных технологий?
2. Какова характеристика содержания проектного менеджмента в сфере информационных технологий?
3. Понятие ИТ-менеджера.
4. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта.
5. Характеристика основных функций менеджмента.
6. Принципы менеджмента.
7. Методы менеджмента.

Презентация на тему ?Понятие и классификация методов менеджмента?

**3. Письменное домашнее задание**

Тема 3

Устный опрос:

1. Общая характеристика приемов проектного менеджмента в сфере информационных технологий.
2. Общая характеристика приёмов проектного менеджмента в сфере информационных технологий для каждого этапа жизненного цикла информационной продукции на фирмах производителях.



3. Каковы тапы создания систем?
4. Освоение и эксплуатация систем.

Презентация на тему ?Управление организацией: формы и структура?

### Семестр 6

#### Текущий контроль

##### 1. Письменное домашнее задание

Тема 4

Устный опрос:

1. Каковы технические средства технологической среды информационной систем?
2. Какие программные средства информационной системы вы знаете?
3. Понятие операционные системы.
4. Какие средства работы с данными вы знаете?

Презентация на тему ?Формирование технологической среды информационной системы?

##### 2. Письменное домашнее задание

Тема 5

Занятие 1. Основные понятия.

Устный опрос:

1. Понятие ИС.
2. Каковы тенденция развития ИС и возможности их применения на объекте управления?
3. Какие типы ИС вы знаете?
4. Что вы знаете об правленческих ИС?
5. Расскажите об ИС поддержки принятия решения.
6. Что такое ИС поддержки исполнения?

##### 3. Письменное домашнее задание

Тема 6

Занятие 2. Основные понятия.

Устный опрос:

1. Расскажите о стратегическом планировании развития ИС на объекте управления.
2. Какие фазы стратегического планирования ИС вы знаете?
3. Анализ окружения системы.
4. Анализ внутренней ситуации.
5. Расскажите о разработка стратегий.

Презентация на тему ?Организация стратегического планирования?

#### Зачет

Вопросы к зачету:

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 5</b>			
<b>Текущий контроль</b>			



Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	8
		2	8
		3	8
<b>Семестр 6</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	9
		2	8
		3	9
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Википедия - <http://ru.wikipedia.org>

Все для учебы StudFiles - <http://www.studfiles.ru>

Книжный ресурс нашего вуза - Сайт библиотеки КФУ - . - - <http://libress.kpfu.ru/wpad.dat>

Электронный каталог библиотеки КФУ - [http://portal.kpfu.ru/main\\_page?p\\_sub=8474](http://portal.kpfu.ru/main_page?p_sub=8474)

Электронный каталог библиотеки КФУ - [http://portal.kpfu.ru/main\\_page?p\\_sub=8474](http://portal.kpfu.ru/main_page?p_sub=8474)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Запись лекции одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.</p> <p>Культура записи лекции ? один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5-10 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.</p> <p>Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.</p> <p>Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.</p>
лабораторные работы	<p>Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам. Для выполнения письменных домашних заданий обучающимся необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях. Любая лабораторная работа должна включать глубокую самостоятельную проработку теоретического материала, изучение методик проведения и планирование эксперимента, освоение измерительных средств, обработку и интерпретацию экспериментальных данных. При этом часть работ может не носить обязательный характер, а выполняться в рамках самостоятельной работы по курсу. В ряд работ целесообразно включить разделы с дополнительными элементами научных исследований, которые потребуют углубленной самостоятельной проработки теоретического материала. Самостоятельная работа должна занимать примерно половину учебного процесса.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой темы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.</p>
письменное домашнее задание	<p>Письменная домашняя работы и задания могут быть индивидуальными и общими.</p> <p>Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой темы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачетов и экзаменов содержится в данных учебно-методических указаниях.</p> <p>При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету и экзамену.</p> <p>При подготовке к зачету и экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой и экзамене.</p> <p>Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету и экзамену не допускаются.</p> <p>В ходе сдачи зачета и экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Финансовый менеджмент".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.20 Информационные технологии в менеджменте

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Ветлов Н. М. Информационные технологии управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Светлов. ? Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2015. ? 232 с. ? (Высшее образование). ? ISBN 978-5-16-004472-9. ? Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=429103>.
2. Карпузова В. И. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Карпузова. ? Москва: Вузовский учебник, 2014. ? 301 с. ? ISBN 978-5-9558-0315-9. ? Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=410374>.
3. Черников Б. В. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Черников. ? 2-е изд., перераб. и доп. ? Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. ? 368 с. : ил. ? (Высшее образование). ? ISBN 978-5-8199-0524-1. ? Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=412043>.

**Дополнительная литература:**

1. Киселев Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. ? Москва : Дашков и К?, 2013. ? 272 с. ? ISBN 978-5-394-01755-1. ? Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415083>.
2. Акперов Имран Гурру оглы Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник / Имран Гурру оглы Акперов. ? Москва: ИНФРА-М, 2012. ? 400 с. ? ISBN 978-5-16-005001-0. ? Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=221830>.
3. Информационные системы и технологии управления [Текст] : учебник для вузов / [авт. кол.: И. А. Коноплева и др.] ; под ред. Г. А. Титоренко. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. ? 591 с. : ил. ? (Золотой фонд российских учебников). ? Библиогр.: с. 572-575. ? Краткий слов. терминов: с. 579-586. ? Гриф МО. ? Рек. УМО. ? В пер. ? ISBN 978-5-238-01766-2. (30 экз)

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.20 Информационные технологии в менеджменте

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.