

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Основы медиации

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Муллахметов Х.Ш. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), mkhsh007@gmail.com

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- виды конфликтов и их специфика в контексте управления конфликтами;
- основные этапы развития конфликтов и их характеристики;
- основы управления конфликтами;
- логику и структуру медиативного процесса,
- специфику посредничества как одного из видов психологической помощи, его отличия от других видов;
- требования, предъявляемые к медиаторам и их деятельности;
- правовые основы организации медиации в РФ.

Должен уметь:

- организовывать взаимодействие между спорящими сторонами;
- удерживать процесс в рамках этапов;
- работать с интересами сторон, вносить изменения в образ конфликтной ситуации оппонентов и т.п.;
- правильно квалифицировать конфликты и споры как сферу применения процедуры медиации;
- применять положения действующего законодательства о медиации при урегулировании споров;
- правильно идентифицировать ситуации по этапам развития конфликтов;
- определить базовые характеристики культуры (корпоративной культуры) партнеров (личностей, групп, организаций).

Должен владеть:

- коммуникативными техниками согласования позиций сторон, навыками работы с их эмоциональными состояниями,
- приемами выявления незаявленных интересов, побуждения сторон к движению навстречу друг другу;
- навыками составления соглашений в рамках применения процедуры медиации;
- базовыми навыками деятельности медиатора.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Финансовый менеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 5 курсе в 9, 10 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 124 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 9 семестре; зачет в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Конфликты в социально-экономических отношениях	9	1	1	0	15
2.	Тема 2. Структура конфликтной ситуации	9	1	1	0	15
3.	Тема 3. Динамика конфликта	9	0	1	0	15
4.	Тема 4. Управление конфликтом	9	0	1	0	15
5.	Тема 5. Правовые основы медиации в РФ	10	1	2	0	16
6.	Тема 6. Техника эффективных коммуникаций	10	1	1	0	16
7.	Тема 7. Медиативный подход. Эффективные переговоры	10	1	2	0	16
8.	Тема 8. Практика медиации. Учебная медиация	10	1	1	0	16
	Итого		6	10	0	124

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Конфликты в социально-экономических отношениях

Конфликты, конфликтология и их значение. Характеристика конфликтов. Основные черты конфликта. Определение конфликта. Функции конфликта. Классификация конфликтов.

Тема 2. Структура конфликтной ситуации

Структура конфликтов. Основные элементы конфликтов

Тема 3. Динамика конфликта

Динамика конфликта. Предконфликтная ситуация. Открытый конфликт. Структура данного периода. Инцидент и повод конфликта. Эскалация конфликта и его характеристики.

Тема 4. Управление конфликтом

Управление конфликтом. Способы урегулирования конфликтов. Переговоры как способ разрешения конфликтов. Участие третьей стороны в разрешении конфликтов. Участие третьей стороны ? арбитраж. Участие третьей стороны ? медиация.

Тема 5. Правовые основы медиации в РФ

Понятие медиации. Роль медиации в регулировании споров. Мировая практика медиации. Правовая основа медиации в РФ. Федеральные законы, регулирующие медиацию; их основные положения. Медиация и юриспруденция. Условия применения процедуры медиации. Требования, предъявляемые к медиатору.

Тема 6. Техника эффективных коммуникаций

Роль медиаторов в процедуре медиации. Функции медиатора. Стадии медиации. Вступительное слово. Презентация сторон. Дискуссия. Кокусы. Общая сессия.

Тема 7. Медиативный подход. Эффективные переговоры

Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации. Медиация и психология. Восприятие и коммуникации в медиации. Барьеры и ошибки восприятия.

Тема 8. Практика медиации. Учебная медиация

Медиация как альтернативный метод разрешения споров. Предпосылки и препятствие для формирования института медиации в РФ. Философия медиации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 9			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-2 , ПК-12	1. Конфликты в социально-экономических отношениях 2. Структура конфликтной ситуации 3. Динамика конфликта 4. Управление конфликтом
2	Письменное домашнее задание	ПК-12 , ПК-2	4. Управление конфликтом
Семестр 10			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-12 , ПК-2	5. Правовые основы медиации в РФ 6. Техника эффективных коммуникаций 7. Медиативный подход. Эффективные переговоры 8. Практика медиации. Учебная медиация
2	Контрольная работа	ПК-12 , ПК-2	8. Практика медиации. Учебная медиация
	Зачет	ПК-12, ПК-2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 9					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Семестр 10					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4

Тема 1. Конфликты в социально-экономических отношениях.

1. Подходы зарубежных и отечественных исследователей.
2. Основные понятия и термины конфликтологии, их толкование

Тема 2. Структура конфликтной ситуации..

1. Представьте структуру конфликта на примере конкретной ситуации.
2. Выделите основные элементы конфликтов на примере конкретной ситуации.

Тема 3. Динамика конфликта.

1. Завершение конфликта ? последний этап его открытого периода.
2. Послеконфликтный период ? последняя стадия в динамике конфликта.

Тема 4. Управление конфликтом.

1. Профилактика конфликтов.
2. Современный менеджмент и профилактика конфликтов.
3. Методы профилактики конфликтов в организации.
4. Стили конфликтного поведения.

2. Письменное домашнее задание

Тема 4

Компания, торгующая компьютерным оборудованием, является лидером в своем рыночном сегменте. Организация состоит из нескольких отделов, каждый из которых специализируется на решении тех или иных вопросов. Мария Антонова, руководитель одного из подразделений компании и талантливый сотрудник, в свое время стояла у истоков создания своего отдела. В один прекрасный момент выясняется, что Мария уходит в декретный отпуск. Естественно в компании возникает вопрос, кого ставить на ее место?

Поразмыслив над сложившейся ситуацией, руководство решает найти Марии замену. Подходящая кандидатура тоже нашлась практически сразу - в соседнем отделе работает подающий надежды, перспективный, с явными задатками лидера менеджер по продажам Павел Семенов. Руководство принимает решение, что перед уходом в отпуск Мария передает дела Павлу. После ухода Марии новоиспеченный руководитель отдела с явным интересом и энтузиазмом включается в работу, познает специфику нового для него подразделения компании.

Проходит некоторое время, и Мария собирается из декретного отпуска обратно в офис. Руководство в замешательстве. С одной стороны, Мария, являясь прекрасным работником, так и осталась непревзойденным лидером для коллектива своего отдела. При этом немаловажное значение имеет тот факт, что именно ее сотрудники хотят видеть в качестве своего руководителя. С другой стороны, Павел - лояльный сотрудник, инициативный, мотивированный на работу в этой компании. Кроме того, он явно вырос из своей прежней должности менеджера по продажам. Понимая, что в компании нет места для его продвижения, руководство все же не хочет расставаться с Павлом.

Задание.

1. Определите участников конфликтной ситуации.
2. Определите роли каждого участника конфликтной ситуации.
3. Выделите элементы конфликтной ситуации.
4. Что в данной ситуации следует предпринять начальству?
5. Как повести себя по отношению к Марии и Павлу?
6. Существует ли способ безболезненно разрешить конфликт и сохранить обоих сотрудников, ведь они оба так дороги компании?

Семестр 10

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 5, 6, 7, 8

Тема 5. Правовые основы медиации в РФ..

1. Медиатор как профессионал и как личность.
2. Принципы медиации. Конфиденциальность. Добровольность.
3. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны.
4. Ответственность сторон за принятие решений.

Тема 6. Техника эффективных коммуникаций.

1. Стадии медиации.
2. Выработка предложений (решений).
3. Составление соглашений.
4. Завершение медиации.

Тема 7. Медиативный подход. Эффективные переговоры.

1. Индивидуальная и общая реальность.
2. Искажение реальности.
3. Влияние внутренней установки на картину мира.

Тема 8. Практика медиации. Учебная медиация.

1. Определите основные предпосылки зарождения института медиации в РФ.
2. Выделите препятствия формирования института медиации в РФ.
3. В чем заключается философия медиации?

2. Контрольная работа

Тема 8

1. Переговоры в управлении персоналом. Роль переговоров в развитии организации.
2. Научные подходы к изучению переговоров и методы их исследования.
3. Типология и функции переговоров.
4. Правила и принципы ведения переговоров.
5. Переговоры как инструмент для урегулирования конфликтов.
6. Стадии и этапы переговоров
7. Стыль речи и интеллектуальный уровень партнера. Техника речи. Смысл и логика текста.
8. Обоснование позиции. Правила применения возражений. Ориентация на конфликт и консенсус.
9. Согласование позиций. Выработка договорных документов.
10. Внешняя подготовка к переговорам.
11. Результат переговоров. Устные и письменные договоренности. Анализ переговоров.
12. Этические и культурные требования к выступлению.
13. Подготовка переговоров по содержанию.
14. Разработка переговорной концепции. Стратегия и тактика переговоров
15. Имидж человека и группы. Профессиональный имидж в переговорном процессе.
16. Разговорный стиль речи и невербальные средства общения.
17. Индивидуальные особенности личности и переговоры.
18. Понятие об ораторском искусстве. Уровни ораторского мастерства. Критерии успеха устного выступления.
19. Слушание как способ создания и поддержания контакта.
20. Национально-психологические особенности и различные модели поведения на переговорах.
21. Особенности партнерского подхода в переговорном процессе.
22. Факторы эффективности деловых переговоров.
23. Задачи презентации в переговорном процессе.
24. Особенности подготовки и проведения переговорного процесса в современной России.
25. Межкультурные особенности подготовки и проведения переговорного процесса: восточный подход.
26. Межкультурные особенности подготовки и проведения переговорного процесса: западноевропейский подход.
27. Межкультурные особенности подготовки и проведения переговорного процесса: американский стиль.
28. Морально-этические аспекты проведения переговоров.
29. Предмет конфликтологии как науки.
30. История становления отечественной конфликтологии и основные этапы развития зарубежной конфликтологии.
31. Методы исследования конфликтов и управления ими.
32. Понятие конфликта, его типология и функции.
33. Причины возникновения конфликтов.
34. Структура и динамика конфликта.
35. Разрешение конфликта.

36. Функции конфликта.
37. Основные модели поведения личности в конфликте.
38. Стратегии поведения в конфликте. Характеристика основных стратегий поведения в конфликте.
39. Типы конфликтных личностей.
40. Понятие технологий эффективного общения и их основное содержание.
41. Понятие рационального поведения в конфликте.
42. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов.
43. Понятие конфликтов в обществе.
44. Источники и социальные причины возникновения социальных конфликтов.
45. Виды социальных конфликтов. Экономические конфликты. Политические конфликты. Социальные конфликты.

46. Конфликты в духовной сфере общества.
47. Профилактика конфликтов в организации.
48. Роль руководителя в организационном конфликте.
49. Цена военного конфликта.
50. Конфликты авторитарной власти.
51. Конфликты демократической власти.
52. Межкультурные конфликты.
53. Медиаторство в условиях современной России.
54. Глобальные конфликты и глобальные проблемы современности: соотношение и взаимосвязь.
55. Национально-этнические конфликты.
56. Разрешение и предупреждение конфликтов.
57. Понятие управления конфликтом. Содержание управления конфликтом.
58. Насилие в конфликте.
59. Согласование интересов.
60. Конфликт как социальный феномен.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Конфликты, конфликтология и их значение.
2. Характеристика конфликтов. Основные черты конфликта. Определение конфликта.
3. Функции конфликта.
4. Классификация конфликтов. Подходы зарубежных и отечественных исследователей.
5. Основные понятия и термины конфликтологии, их толкование
6. Структура конфликтной ситуации.
7. Динамика конфликта. Предконфликтная ситуация.
8. Открытый конфликт. Структура данного периода.
9. Инцидент и повод конфликта.
10. Эскалация конфликта и его характеристики.
11. Завершение конфликта ? последний этап его открытого периода.
12. Послеконфликтный период ? последняя стадия в динамике конфликта.
13. Управление конфликтом. Способы урегулирования конфликтов.
14. Переговоры как способ разрешения конфликтов.
15. Участие третьей стороны в разрешении конфликтов.
16. Участие третьей стороны ? арбитраж.
17. Участие третьей стороны ? медиация.
18. Профилактика конфликтов.
19. Современный менеджмент и профилактика конфликтов.
20. Методы профилактики конфликтов в организации.
21. Стили конфликтного поведения.
22. Понятие медиации. Роль медиации в регулировании споров. Мировая практика медиации.
23. Взаимодействие суда (третейского суда) и медиации
24. Правовая основа медиации в РФ. Федеральные законы, регулирующие медиацию; их основные положения.
25. Основные изменения, внесенные в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием федерального закона ?Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)?
26. Медиация и юриспруденция.
27. Условия применения процедуры медиации.
28. Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность.
29. Применение методологии медиации для формирования и поддержания эффективных деловых связей и сотрудничества с партнерами.

30. Методология медиации в управлении персоналом
31. Принципы медиации: добровольность.
32. Принципы медиации: конфиденциальность
33. Принципы медиации: сотрудничество сторон
34. Принципы медиации: равноправие сторон
35. Принципы медиации. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений.
36. Роль медиаторов в процедуре медиации. Функции медиатора.
37. Стадии медиации. Вступительное слово. Презентация сторон.
38. Стадии медиации. Дискуссия. Кокусы. Общая сессия.
39. Стадии медиации. Выработка предложений (решений). Составление соглашений. Завершение медиации.
40. Медиативное соглашение: формы, суть и роль в процедурах медиации
41. Саморегулируемые организации медиаторов⁴ их основные функции
42. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации.
43. Медиация и психология.
44. Восприятие и коммуникации в медиации. Барьеры и ошибки восприятия.
45. Индивидуальная и общая реальность. Искажение реальности. Влияние внутренней установки на картину мира.
46. Медиация как альтернативный метод разрешения споров.
47. Предпосылки и препятствие для формирования института медиации в РФ.
48. Философия медиации.
49. Роль медиации в создании корпоративной культуры и гармонизации отношений в социально-экономических системах
50. Культура сторон конфликта и ее роль в управлении конфликтами
51. Американская и европейская модели медиации
52. Современное состояние развития медиации в РФ

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Семестр 10			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://psyjournals.ru> - Портал психологических изданий

<http://psylib.myword.ru> - MyWord.ru - электронные книги по психологии, сборники тестов

<http://socialpsy.mgppru.ru> - Интернет-портал для социальных психологов

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к устному опросу рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа должна состоять из титульного листа, плана, введения, основного текста, заключения (выводов) и списка использованной литературы.

Объем работы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Выполнение письменной работы складывается из таких этапов, как:

1. Выбор темы
2. Подбор и изучение литературы, составление библиографического списка.
3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка теоретического материала.
5. Изложение материала в соответствии с планом.
6. Оформление и сдача контрольной работы на кафедру.

При написании письменной работы потребуется использование списка рекомендованной литературы и конспекта лекций.

При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Финансовый менеджмент".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Воронцова О. В. Основы права [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Воронцова, З. А. Ахметьянова, Н. Р. Вотчель; под ред. А. Ю. Епихина, И. А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. - ISBN 978-5-98281-343-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406749>.
2. Гайдаенко Шер, Н. И. К вопросу об ответственности медиатора [Электронный ресурс] / Н. И. Гайдаенко Шер // Юридическая ответственность: современные вызовы и решения: Материалы для VIII Ежегодных научных чтений памяти профессора С. Н. Братуся / М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : ИНФРА - М, 2013. - С. 287 - 296. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=439024>
3. Семь шагов к медиации: методическое руководство для педагогов образовательных организаций по созданию школьных служб примирения [Электронный ресурс] / авт.-сост. Т.В. Ворончихина, Т.В. Малова, М.В. Царенок и др. - Киров: ИРО Кировской области, 2014. - 20 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526553>

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года \diamond 194-ФЗ 'О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона 'Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)'. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103039/
2. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликт. общество как основа противодейст. корруп.: Науч.-практ. пос./ Н.И. Гайдаенко Шер. - М.: ИНФРА-М: ИЗиСП, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16. (о) ISBN 978-5-16-010369-3, 500 экз. . - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485902>
3. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник / Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К.; под ред. Кибанов А.Я., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 301 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) ? В пер. ? ISBN 978-5-16-005724-8. ? Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=590258>
4. Владимирова М. О. Комментарий к ФЗ 'Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)' [Электронный ресурс] / М.О. Владимирова, В.А. Хохлов. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 80 с. - ISBN 978-5-369-00946-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=227333#none>.
5. Комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / Под ред. д.ю.н., проф. И. В. Москаленко, д.ю.н., проф. А. А. Молчанова. - М.: Дашков и К, 2013. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430506>
6. Правовые технологии посредничества (медиации) в Российской Федерации: Научно-практическое пособие / С.В. Николюкин. - М.: Юстицинформ, 2013. - 240 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-7205-1177-7, 500 экз. . - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406381>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.