

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Основы корпоративного управления и контроля

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Муллахметов Х.Ш. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), mkhsh007@gmail.com

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- взаимосвязь корпоративного управления и корпоративного контроля;
- общие вопросы организации системы корпоративного управления и контроля;
- роль системы корпоративного контроля в процессе управления компанией;
- основные виды корпоративного управления и контроля, их преимущества и недостатки;
- основные информационные технологии для реализации корпоративного управления и контроля.

Должен уметь:

- решать проблемы организации системы корпоративного управления и контроля;
- выстраивать процедуры и процессы корпоративного управления и контроля;
- определять задачи совета директоров по обеспечению контроля деятельности компании и менеджеров;
- определять ключевые показатели эффективности основных сотрудников в различных отраслях для реализации корпоративного управления и контроля;
- выявлять и формулировать актуальные проблемы корпоративного управления и контроля.

Должен владеть:

- навыками количественного и качественного анализа в рамках реализации корпоративного контроля;
- методологией разработки ключевых показателей эффективности (kpi);
- навыками работы в программном продукте для реализации системы корпоративного контроля. в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Финансовый менеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 7 семестре; зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в корпоративное управление. Основные понятия	7	0	1	0	5
2.	Тема 2. Теория корпоративного управления	7	1	0	0	5
3.	Тема 3. Основные участники процесса корпоративного управления	7	0	1	0	5
4.	Тема 4. Факторы, определяющие развитие корпоративного управления и корпоративного контроля	7	1	0	0	5
5.	Тема 5. Модели корпоративного управления	8	1	1	0	7
6.	Тема 6. Особенности развития корпоративного управления	8	0	1	0	7
7.	Тема 7. Корпоративное управление и контроль в России	8	0	1	0	8
8.	Тема 8. Практика корпоративного управления и контроля	8	1	0	0	8
9.	Тема 9. Менеджмент на современном этапе развития. Общие сведения об антикризисном и фрактальном менеджменте.	8	0	1	0	8
	Итого		4	6	0	58

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в корпоративное управление. Основные понятия

Основные понятия. Основные подходы к определению корпоративного управления. Отличия между корпоративным и некорпоративным управлением. Преимущества и недостатки системы корпоративного управления. Внешняя среда корпорации. основные группы факторов и их виды.

Тема 2. Теория корпоративного управления

Основные теории корпоративного управления: теория соучастников (теория стейкхолдеров). Основные теории корпоративного управления: английская теория.

Тема 3. Основные участники процесса корпоративного управления

Основные участники процесса корпоративного управления. Группы участников корпоративных отношений и их интересы

Тема 4. Факторы, определяющие развитие корпоративного управления и корпоративного контроля

Факторы, определяющие развитие корпоративного управления и корпоративного контроля. Появление корпоративного управления и контроля: причинно-следственная связь.

Тема 5. Модели корпоративного управления

Подходы к классификации моделей корпоративного управления. Англо-американская модель корпоративного управления: основные характеристики, преимущества и недостатки. Немецкая модель корпоративного управления: основные характеристики, преимущества и недостатки. Японская модель корпоративного управления: основные характеристики, преимущества и недостатки. Семейная модель корпоративного управления: основные характеристики, преимущества и недостатки.

Тема 6. Особенности развития корпоративного управления

Японская модель корпоративного управления. Американская модель корпоративного управления

Тема 7. Корпоративное управление и контроль в России

Корпоративное управление в России на современном этапе. Корпоративный контроль. Основные характеристики и отличия

Тема 8. Практика корпоративного управления и контроля

Практика корпоративного управления и контроля. Группа организаций ОАО "КАМАЗ": зарождение корпоративных отношений и основные этапы развития; проблемы организации контрольной деятельности.

Тема 9. Менеджмент на современном этапе развития. Общие сведения об антикризисном и фрактальном менеджменте.

Общие сведения об антикризисном и фрактальном менеджменте. Характерные черты менеджмента на современном этапе развития. Особенности российского менеджмента. Корпоративное управление и контроль: мировая практика и тенденции развития.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-4, ПК-7	1. Введение в корпоративное управление. Основные понятия 2. Теория корпоративного управления 3. Основные участники процесса корпоративного управления 4. Факторы, определяющие развитие корпоративного управления и корпоративного контроля
2	Письменная работа	ОПК-4, ПК-7	4. Факторы, определяющие развитие корпоративного управления и корпоративного контроля
Семестр 8			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-4, ПК-7	5. Модели корпоративного управления 6. Особенности развития корпоративного управления 7. Корпоративное управление и контроль в России 8. Практика корпоративного управления и контроля 9. Менеджмент на современном этапе развития. Общие сведения об антикризисном и фрактальном менеджменте.
2	Кейс	ОПК-4, ПК-7	5. Модели корпоративного управления
3	Эссе	ПК-7	9. Менеджмент на современном этапе развития. Общие сведения об антикризисном и фрактальном менеджменте.
	Зачет	ОПК-4, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Семестр 8					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	2
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4

Тема 1. Введение в корпоративное управление. Основные понятия.

1. Направления государственного управления.
2. Принципы, определяющие сущность корпоративного управления
3. Основные подходы к определению корпоративного управления
4. Отличия между корпоративным и некорпоративным управлением. Преимущества и недостатки системы корпоративного управления.
5. Внешняя среда корпорации. Основные группы факторов и их виды. Направления государственного управления.

Тема 2. Теория корпоративного управления.

1. Основные теории корпоративного управления: теория соучастников (теория стейкхолдеров)

2. Основные теории корпоративного управления: английская теория

Тема 3. Основные участники процесса корпоративного управления.

1. Назовите участников процесса корпоративного управления.

2. Какова роль участников процесса в системе корпоративного управления?

3. Какие бывают группы участников корпоративных отношений и их интересы?

Тема 4. Факторы, определяющие развитие корпоративного управления и корпоративного контроля.

1. Развитие контрольной деятельности как механизма предотвращения отрицательных тенденций в экономике.

2. Взаимосвязь контрольной среды и состояния контрольной деятельности.

2. Письменная работа

Тема 4

1. Проанализировать роль эффективного корпоративного управления (облегчение доступа к рынку капиталов, снижение стоимости капитала, рост эффективности, улучшение репутации)

2. Проанализировать и составить предложение (в соответствии с законодательством и Кодексом корпоративного поведения) по реализации в акционерных обществах следующих основных принципов эффективного корпоративного управления:

Соблюдение прав акционеров, инвесторов и заинтересованных сторон;

Разделение полномочий и ответственности между органами управления;

Наличие эффективного наблюдательного органа (структура совета директоров, наличие работоспособных комитетов, отсутствие конфликта интересов и др.);

Выстроенная система управленческой отчетности для наблюдательного органа;

Формализованная и прозрачная политика и процедура назначения/переизбрания директоров;

Формализованная и прозрачная политика и процедура вознаграждения директоров и руководителей компании;

Информационная открытость для акционеров и заинтересованных сторон, включая социальную ответственность;

Прозрачная дивидендная политика;

Наличие эффективных систем внутреннего контроля и аудита;

Соотношение и роль внутренних и внешних директоров.

3. Можно ли рассматривать акционерное общество (корпорацию) как форму развития частнособственнических отношений? Приведите аргументы ?за? и ?против?. Какое влияние оказывают на развитие собственности в корпорациях ?революция управляющих? и распространение акций среди ее работников.

4. Приведите определения корпоративного управления. Какое из них наиболее точно трактуется как механизм обеспечения получения инвесторами доходов?

5. Если в американской экономике держателям акций в значительной мере являются физические лица, то в экономике Японии акционерами выступают прежде всего юридические лица ? банки, корпорации и т.д. К каким последствиям в развитии бизнеса в США и Японии ведут эти последствия?

Семестр 8

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 5, 6, 7, 8, 9

Тема 5. Модели корпоративного управления.

1. Японская модель корпоративного управления: основные характеристики, преимущества и недостатки.

2. Семейная модель корпоративного управления: основные характеристики, преимущества и недостатки.

Тема 6. Особенности развития корпоративного управления в США.

1. Охарактеризуйте японскую модель корпоративного управления. Достоинства и недостатки.

2. Охарактеризуйте американскую модель корпоративного управления. Достоинства и недостатки.

3. Охарактеризуйте русскую модель корпоративного управления. Достоинства и недостатки.

Тема 7. Корпоративное управление и контроль в России..

1. Представьте характеристику корпоративного управления в России на современном этапе.

2. В чем проявляется корпоративный контроль?

Тема 8. Практика корпоративного управления и контроля.

1. Этапы зарождения корпоративных отношений на ОАО "КАМАЗ"

2. Этапы развития корпоративных отношений на ОАО "КАМАЗ"

3. Проблемы организации контрольной деятельности в ОАО "КАМАЗ"

Тема 9. Менеджмент на современном этапе развития.

1. Общие сведения о фрактальном менеджменте и антикризисном управлении.

2. Корпоративное управление и контроль: мировая практика и тенденции развития.

2. Кейс

Тема 5

Процедура досрочного прекращения полномочий генерального директора

1 октября общее собрание акционеров ОАО "Рассвет" приняло решение о досрочном прекращении полномочий генерального директора Петрова П.П. и избрало на эту должность Иванова И.И.

Протокол по итогам голосования был составлен и подписан счетной комиссией 5 октября. В этот же день Иванову был предоставлен служебный кабинет и технические средства, необходимые для выполнения его обязанностей.

Трудовой договор с Ивановым был подписан 8 октября, а приказ о его назначении на должность - 10 октября.

Вопросы:

1. С какой даты Иванов получил право подписывать документы, издавать приказы, заключать сделки, а Петров утратил это право?
2. Какие правовые последствия наступят, если председатель совета директоров не подпишет трудовой договор с Ивановым?
3. Кто должен подписать приказ об увольнении Петрова и назначении на должность Иванова?
4. Определите модель корпоративного управления в организации.
5. Какие связи вы выявили между сотрудниками?
6. Каковы основные формы назначения на должность?

3. Эссе

Тема 9

1. Сравнить российские и зарубежные подходы к корпоративному управлению.
2. Специфика формирования корпоративных отношений в России, корпоративное право в России.
3. Сущность, принципы, общие функции финансов корпорации.
4. Правовые аспекты корпоративного управления в России.
5. Особенности корпоративного контроля в корпорациях с государственным участием.
6. Интеграционные процессы в корпоративном секторе России.
7. Влияние состава совета директоров на инвестиционную привлекательность компаний.
8. Роль независимого директора в управлении корпорацией.
9. Институт корпоративного секретаря в России и за рубежом.
10. Координационный совет по корпоративному управлению и Ассоциация независимых директоров как элементы корпоративной инфраструктуры.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Основные подходы к определению корпоративного управления
2. Отличия между корпоративным и некорпоративным управлением. Преимущества и недостатки системы корпоративного управления.
3. Внешняя среда корпорации. Основные группы факторов и их виды. Направления государственного управления.
4. Принципы, определяющие сущность корпоративного управления
5. Основные теории корпоративного управления: теория соучастников (теория стейкхолдеров)
6. Основные теории корпоративного управления: английская теория
7. Основные участники процесса корпоративного управления
8. Группы участников корпоративных отношений и их интересы
9. Факторы, определяющие развитие корпоративного управления и корпоративного контроля
10. Появление корпоративного управления и контроля: причинно-следственная связь.
11. Развитие контрольной деятельности как механизма предотвращения отрицательных тенденций в экономике. Взаимосвязь контрольной среды и состояния контрольной деятельности.
12. Подходы к классификации моделей корпоративного управления.
13. Англо-американская модель корпоративного управления. Основные характеристики. Преимущества и недостатки.
14. Немецкая модель корпоративного управления. Основные характеристики. Преимущества и недостатки.
15. Японская модель корпоративного управления. Основные характеристики. Преимущества и недостатки.
16. Семейная модель корпоративного управления. Основные характеристики. Преимущества и недостатки.
17. Менеджмент на современном этапе развития. Общие сведения о фрактальном менеджменте и антикризисном управлении.
18. Корпоративное управление в России на современном этапе.
19. Корпоративный контроль. Основные характеристики и отличия.
20. Корпоративный контроль в России на современном этапе.
21. Корпоративное управление и контроль: мировая практика и тенденции развития.
22. История возникновения и развития корпоративного управления.
23. Корпоративное управление в общей системе менеджмента организаций на современном этапе развития социально-экономических систем.
24. Роль корпораций в современном обществе.
25. Корпоративное управление и корпоративный контроль: зарождение и эволюция.
26. Факторы, определяющие развитие корпоративного управления и корпоративного контроля.

27. Методы и механизмы организации корпоративного контроля.
28. Корпоративный контроль: определение, основные функции, специфика.
29. Основные тенденции и проблемы корпоративного управления и контроля на современном этапе.
30. Особенности развития корпоративного управления и контроля в США.
31. Корпоративное управление и контроль в России.
32. Механизм организации корпоративного управления
33. базовые понятия корпоративного управления
34. Региональные особенности корпоративного управления и контроля на примере Республики Татарстан
35. Организационные формы корпоративных структур: финансово-промышленные группы
36. Организационные формы корпоративных структур: транснациональные корпорации
37. Организационные формы корпоративных структур: холдинговые компании
38. Формы производственного сотрудничества при организации корпорации. Хозяйственно ?правовые формы на базе кооперирования и концентрации.
39. Акционерное общество как основная корпорация.
40. Органы управления корпоративных структур
41. Роль Совета директоров в акционерных обществах
42. Роль исполнительных органов управления в акционерных обществах
43. Взаимодействие Совета директоров и исполнительных органов управления как фактор эффективности корпоративного управления в акционерных обществах
44. Стандарты корпоративного управления и раскрытие информации о компании
45. Роль Ревизионной комиссии в системе управления акционерных обществ
46. Корпоративная культура как инструмент управления и контроля в корпоративных структурах
47. Функциональная, финансовая и корпоративная стратегии организаций. Их взаимосвязь.
48. Сущность и системы корпоративной безопасности компании.
49. Корпоративные информационные системы
50. Новые концепции корпоративного менеджмента
51. Изменение в бизнес-среде в 20 и 21 веках
52. Основные проблемы современного менеджмента

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Семестр 8			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	2	5
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

www.studentlibrary.ru/ - ЭБС Консультант студента

e.lanbook.com - ЭБС Издательства Лань

<http://znaniyum.com/> - ЭБС ZNANIUM.COM

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к устному опросу рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При решении кейса, следуйте следующей схеме:

Этап 1 формулирование проблемы и целей кейса;

создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;

установление регламента дискуссии и ее основных этапов;

совместная выработка правил дискуссии;

выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Этап 2 обсуждение проблемы: - обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа - собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

Этап 3-й, подведение итогов обсуждения:

выработка студентами согласованного мнения и принятие группового решения;

обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников;

настрой обучающихся на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения;

совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы и в достижении педагогических целей, позитивного вклада каждого в общую работу.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Письменная работа должна состоять из титульного листа, плана, введения, основного текста, заключения (выводов) и списка использованной литературы.

Объем письменной работы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Выполнение письменной работы складывается из таких этапов, как:

1. Выбор темы
2. Подбор и изучение литературы, составление библиографического списка.
3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка теоретического материала.
5. Изложение материала в соответствии с планом.
6. Оформление и сдача письменной работы на кафедру.

При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

1. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;
2. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: 'Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?', 'Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?', 'Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?', 'Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?'

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина ? следствие, общее ? особенное, форма ? содержание, часть ? целое, постоянство ? изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства ? совершенно необходимый) способ построения любого эссе ? использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис? это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы ? это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод ? это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения ? это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Аргументы обычно делятся на следующие группы:

1. Удостоверенные факты ? фактический материал (или статистические данные). Факты ? это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании - законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.
2. Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.
3. Законы науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Виды связей в доказательстве.

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной. Прямое доказательство ? доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция ? процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция ? процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например, все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн - один из самых ярких лидеров в истории Америки.

Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении.

Аналогия предполагает, что если объекты Л и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту ? один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание ? планирование ? написание ? проверка ? правка.

Планирование ? определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии ? выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации ? отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно ? психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать' первую пришедшую в голову' реакцию).

Предположения ? утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения ? формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение ? фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы ? обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, 'от противного', 'методом исключения') и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность ? это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность ? это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Оценивание эссе

Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Знание и понимание теоретического материала (определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме;

- самостоятельность выполнения работы) 2 балла

Анализ и оценка информации (грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; дает личную оценку проблеме) 3 балла

Построение суждений (ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка; общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации) 2 балла

Оформление работы (работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; соответствие формальным требованиям) 1 балл

Максимальное количество баллов, которое студент может получить - 8

Объем эссе не должен превышать 5 страниц текста, написанного на компьютере через 1,5 интервала шрифтом times new roman, размер 14.

Основная часть эссе содержит сноски на первоисточники. В конце данной работы прилагаются копии используемого материала и основных источников его получения.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения рекомендованной литературы по соответствующей теме (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; Интернет-ресурсы. Также осуществляется решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач предоставленных преподавателем по каждой конкретной теме дисциплины.

Подготовка студентом к зачету осуществляется по средством изучения пройденного материала (лекции, практические задачи). Зачет проводится в традиционной форме по билетам. В билете 3 вопроса. Студенту дается время на подготовку к билету и отвечает устно.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Финансовый менеджмент".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.1 Основы корпоративного управления и контроля

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Мишурова И. В. Корпоративное управление [Текст] [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. В. Мишурова, Е. А. Панфилова. - Москва : Дашков и К' : Академцентр, 2012. - 528 с. : ил. - Библиогр.: с. 526-527. - Гриф УМО. - В пер. - ISBN 978-5-394-01511-3.(21 экз.)
2. Беседин А. Н. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретического изучения и нормативно-правового регулирования [Электронный ресурс] : монография / А. Н. Беседин. - Москва: Юридическое издательство Норма, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-91768-446-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=433874>.
3. Бочарова Ю. О. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебник / Ю. О. Бочарова. - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2014. - 368 с. - ISBN 978-5-16-004827-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=447217>.
4. Семенов А. В. Инновационные аспекты управления корпоративными знаниями [Электронный ресурс] / А. В. Семенов. - Москва: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К', 2013. - 148 с. - ISBN 978-5-394-02249-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=430622>.

Дополнительная литература:

1. Распопов В. В. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Распопов, В.В. Распопов. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.- (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0328-7.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/472347>
2. Орехов С. А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова; под общ. ред. д.э.н., проф. С. А. Орехова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 440 с. - ISBN 978-5-394-02144-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415590>.
3. Иванова Е.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] / Е.В. Иванова - Москва : ФЛИНТА, 2016. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520516.html>
4. Теория корпоративного управления [Электронный ресурс] / С.П. Кунура. - М.: ЗАО 'Издательство 'Экономика', 2004. - 478 с.Режим доступа: http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/277.pdf
5. Филатов А. Совет директоров: Инструкция по применению [Электронный ресурс] / А. Филатов- Москва: Альпина Паблишер, 2014. -Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961445466.html>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.1 Основы корпоративного управления и контроля

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.