

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
директора НЧИ КФУ

Симонова Л.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управленческая психология

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Аетдинова Р.Р. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), RRAetdinova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методы постановки и способы применения психологического диагноза;
- типовые задачи психодиагностики в различных областях профессиональной практики.

Должен уметь:

выделять специфику психодиагностических и научно-исследовательских методов.

Должен владеть:

навыками подбора психодиагностических методик для решения типовых задач в различных сферах практики.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.28 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Финансовый менеджмент)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Психология управления в					

системе менеджмента

3

2

2

0

30

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Личность руководителя	3	2	2	0	30
3.	Тема 3. Система управления персоналом в организации. Основные технологии	3	2	4	0	30
	Итого		6	8	0	90

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Психология управления в системе менеджмента

Психология управления как самостоятельная отрасль прикладной психологии. Человек как главное звено управления. Содержание и специфика психологии управления. Предмет и задачи психологии управления, ее субъект и объект. Отличие психологии управления от менеджмента. Особенности управленческой деятельности. Опережающее отражение и целеполагание в управленческой деятельности. Уровни управленческой деятельности. Роль Хотторнского эксперимента в становлении психологии управления. Системный, ситуационный и комплексный подходы в психологии управления.

Психологическое обеспечение управления человеческими ресурсами. Психологические аспекты деятельности руководителя. 4 культуры управления в современной управленческой деятельности. Психологические аспекты деятельности организации как субъекта и объекта управления. Психологические аспекты взаимодействия руководителя с членами организации. Принципы управления Файоля. Методы психологии управления: наблюдение, анкетирование, эксперимент, беседа, интервью, анкетирование, тестирование, контент ? анализ, ролевые и деловые игры. Психологические аспекты основных функций управления ? планирование, мотивирование, организация, контроль. Организационная структура и миссия организации.

Тема 2. Личность руководителя

Теории лидерства и стилей руководства. Социально-психологическая характеристика субъекта управленческой деятельности. Социальная ответственность руководителя. Индивидуальный стиль деятельности руководителя. Понятие ?стиля руководства?. Традиционные стили управления: авторитарный, демократический, нейтральный. ?Индивидуальный стиль деятельности?. Управленческая матрица Блейка и Мутона. Факторы, определяющие выбор стиля руководства и оптимизации стиля управленческой деятельности. Перцептивные процессы в управленческой деятельности, мыслительные процессы в управленческой деятельности. Эмоционально-волевые состояния в управленческой деятельности. Мотивационная составляющая управленческой деятельности. Самоорганизация руководителя: целеполагание, планирование, самомотивация. Психологические аспекты индивидуальной карьеры.

Тема 3. Система управления персоналом в организации. Основные технологии

Подбор, адаптация и стимулирование персонала. Психологическое обеспечение проблем кадрового менеджмента. Отбор, подбор и расстановка кадров. Методы и технологии подбора персонала. Этапы подбора. Метод ассесмент-центра. Разработка профиля компетенций. Составление профиля кандидата по итогам оценочных процедур. Компетентностный подход при подборе персонала. Кадровый мониторинг и профессиография. Профессиограмма и акмеограмма. Выявление профессионально-важных качеств. Адаптация персонала. План адаптации персонала. Проведение конкурса на вакансию. Аттестация, оценка и кадровый аудит. Методы оценки работающего персонала: возможности и ограничения. Составление личного плана развития работников. Этика кадрового менеджмента.

Мотивационные аспекты управления персоналом. Мотивационно ? ценностная составляющая исполнительской деятельности. Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Основные понятия мотивационной составляющей: стимул и мотив, потребность. Основные виды стимулирования: экономическое, административное, социально-психологическое. Мотивационные системы предприятий и организаций.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Научный доклад	ОК-5	1. Психология управления в системе менеджмента
2	Письменная работа	ОК-6	2. Личность руководителя
3	Реферат	ПК-2	3. Система управления персоналом в организации. Основные технологии
	Зачет	ОК-5, ОК-6, ПК-2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Научный доклад

Тема 1

1. Охарактеризуйте психологию управления как самостоятельную отрасль прикладной психологии.
2. Назовите предмет и задачи психологии управления, ее субъект и объект.
3. Сравнительная характеристика психологии управления и менеджмента.
4. Перечислите основные особенности управленческой деятельности.
5. Основные этапы истории психологии управления
6. . Системный, ситуационный и комплексный подходы в психологии управления.
7. Психологические аспекты деятельности руководителя
8. Психологические аспекты деятельности организации как субъекта и объекта управления
9. Перечислите и охарактеризуйте основные методы психологии управления
10. . Психологические аспекты основных функций управления ? планирование, мотивирование, организация, контроль.

2. Письменная работа

Тема 2

1. Психологические аспекты руководства и лидерства.

2. Социальная ответственность руководителя.
3. Стили управления.
4. Факторы оптимизации управленческой деятельности.
5. Самоорганизация руководителя и планирование индивидуальной карьеры.
6. Понятие ?управленческое решение?, виды и процесс принятия решений.
7. Влияние и власть руководителя
8. Оценка и подготовка руководителей и управленческого персонала. 9. Организационная структура и миссия организации.
9. Корпоративная и организационная культура.
10. Технологии практической психологии в управлении

3. Реферат

Тема 3

1. Подбор, адаптация и стимулирование персонала.
2. Компетентностный подход при подборе персонала
3. Профессиограмма и акмеограмма. Выявление профессионально-важных качеств.
4. Адаптация персонала.
5. Содержательные и процессуальные теории мотивации
6. Системы мотивации персонала.
7. Коммуникативная компетентность и этапы ее развития.
8. Базовые навыки делового общения.
9. Психологические особенности общения с клиентами организации. Межличностные конфликты и динамика их развития.
10. Психология управления коллективом: социальная группа, команда, командообразование, командная роль, социально-психологический климат, групповая динамика и групповые эффекты.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие психологии управления: предмет, объект, цель, задачи.
2. Психологические аспекты деятельности руководителя и организации
3. Основные методы психологии управления
4. Системный, ситуационный и комплексный подходы в психологии управления.
5. Профессионально-важные качества руководителя.
6. Личность как субъект и объект управления.
7. Перечислите основные особенности управленческой деятельности.
8. Познавательные процессы в эмоционально-волевые состояния управленческой деятельности.
9. Мотивационная составляющая управленческой деятельности.
10. Лидерство и руководство.
11. Власть как психологическое явление; потенциал влияния.
12. Индивидуальный стиль деятельности руководителя.
13. Ролевое взаимодействие в управленческой команде.
14. Самоорганизация руководителя: целеполагание, планирование, самомотивация.
15. Мотивационно ? ценностная составляющая исполнительской деятельности.
16. Команда как форма коллективного управления.
17. Групповая динамика.
18. Функционально-ролевая структура группы.
19. Методики оценки профессионально важных качеств сотрудника.
20. Методики диагностики интеллектуальных качеств.
21. Методики диагностики познавательных психических процессов.
22. Методики диагностики типологических характеристик личности.
23. Методики диагностики мотивационно - ценностной составляющей в структуре личности.
24. Психологические методы повышения эффективности персонала.
25. Методы оценки персонала.
26. Коррекционно-развивающие методы управления персоналом.
27. Методы групповой коррекционной работы.
28. Методики исследования и коррекции психологического климата в организации.
29. Методы коррекции и развития межличностных отношений в коллективе.
30. Организационная структура и миссия организации.
31. Факторы оптимизации управленческой деятельности.
32. Понятие ?управленческое решение?, виды и процесс принятия решений.
33. Оценка и подготовка руководителей и управленческого персонала.
34. Мотивационные системы на предприятиях различного типа.
35. Компетентностный подход при подборе персонала.

36. Тренинги командообразования.
37. Психологические этический (корпоративный) кодекс организации
38. Межличностные конфликты в организациях и средства их преодоления
39. Личность работника как субъект-объект управления
40. Стимулирование развития работников организации
41. Организация деятельности службы управления персоналом и оценка ее эффективности
42. Аттестация и деловая оценка персонала.
43. Профессиограмма и акмеограмма. Выявление профессионально-важных качеств.
44. Содержательные и процессуальные теории мотивации
45. Системы мотивации персонала.
46. Коммуникативная компетентность и этапы ее развития.
47. Базовые навыки делового общения.
48. Психологические особенности общения с клиентами организации.
49. Межличностные конфликты в организации и динамика их развития.
50. Психология управления коллективом: социальная группа, команда, командообразование, командная роль, социально-психологический климат, групповая динамика и групповые эффекты.
51. Корпоративная и организационная культура.
52. Технологии практической психологии в управлении

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	15

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	Письменная работа Письменная работа рассчитана на оценивание теоретических знаний студента. На выполнение письменной работы дается 45 минут. Список предполагаемых заданий для работы студенты получают заранее. Ответ дается по двум вопросам. При выполнении 75% заданий письменная работа считается выполненной. Письменная работа является обязательной к выполнению.
реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. Для подготовки необходимо: для анализа социальной проблемы подобрать необходимую статистическую информацию из статистических сборников или в Интернете, с обязательным представлением этой информации в приложении со ссылками на источники; сделать необходимые расчеты для характеристики динамики или структуры явлений, показать взаимосвязь используемых индикаторов; представить результаты расчетов в виде таблиц и графиков; прокомментировать полученные расчеты и сделать выводы; приветствуется приведение в эссе данных или примеров по теме, интересных или мало известных; список использованных источников данных или имеющихся обзоров обязателен.
научный доклад	Доклад Необходимо выстроить собственную аргументированную позицию по проблемным вопросам. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в т.ч. доступным в Интернете: http://dic.academic.ru/ . Конспектирование первоисточников В период самостоятельной подготовки студенты должны подробно изучить и законспектировать один из первоисточников. Данное конспектирование позволит студентам познакомиться с направлениями, разрабатываемыми основоположниками научных школ стратегического менеджмента, и углубленно изучить разделы дисциплины. Конспект первоисточника оформляется в письменном виде. В ученическую тетрадь студенты выписывают основные идеи, представленные в первоисточнике. Конспект должен содержать выходные данные первоисточника, дату конспектирования, название раздела (части), название главы, основные мысли, отраженные в изученном материале. Высший балл получают те студенты, которые периодически в течение семестра на семинарских занятиях представляют конспект преподавателю и в конце семестра успешно проходят защиту данной работы.
зачет	При подготовке к зачету следует ориентироваться на вопросы промежуточного контроля, состоящие из 50 вопросов, на рекомендуемые источники литературы. Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов. До 50 баллов можно получить на практических занятиях. Допуск (недопуск) к зачету (экзамену) по баллам за практические занятия не предусмотрен. До 100 баллов можно получить на зачете (с учетом полученных баллов на занятиях). Минимальное количество баллов для сдачи зачете на удовлетворительно (55 баллов).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Финансовый менеджмент".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Милорадова Н.Г., Психология управленческой деятельности. Изменение подходов [Электронный ресурс] / Милорадова Н. Г. - М. : Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. - 184 с. (Библиотека научных разработок и проектов НИУ МГСУ) - ISBN 978-5-7264-1633-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726416335.html>
2. Трусъ А.А., Психология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.А. Трусъ - Минск : Выш. шк., 2014. - 317 с. - ISBN 978-985-06-2422-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850624222.html>
3. Овсянникова Е.А., Психология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова - М. : ФЛИНТА, 2015. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2220-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522206.html>

Дополнительная литература:

1. Королев Л.М., Психология управления [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л.М. Королев. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 188 с. - ISBN 978-5-394-02632-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026324.html>
2. Дикая Л.Г., Современное состояние и перспективы развития психологии труда и организационной психологии [Электронный ресурс] / Отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев, А.Н. Занковский - М.: Институт психологии РАН, 2015. - 483 с. - ISBN 978-5-9270-0315-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927003150.html>
3. Трусъ А.А., Психология управления. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.А. Трусъ - Минск : Выш. шк., 2015. - 348 с. - ISBN 978-985-06-2643-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850626431.html>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.28 Управленческая психология

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows