

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Организация и планирование автотранспортной деятельности

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Барыльникова Е.П. (Кафедра эксплуатации автомобильного транспорта, Автомобильное отделение), EРBarylnikova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	способность понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем
ПК-1	способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия
ПК-10	способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов; таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг
ПК-15	способность к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок
ПК-18	способность к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода
ПК-19	способность к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава
ПК-20	способность к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации
ПК-24	способность выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля
ПК-25	способность изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени
ПК-28	способность к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
ПК-30	способность к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации
ПК-31	способность к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ
ПК-33	способность к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности организации и планирования деятельности предприятий;
- структуру производственных процессов;
- структуру планирования деятельности предприятия;
- виды задачи, функции и принципы планирования;
- роль и место бизнес-планирования;
- методику бизнес-планирования;
- структуру и функции бизнес- плана;
- потребности предприятия в транспортных мощностях;
- систему документооборота в сфере планирования и управления деятельностью предприятия;
- показатели эффективности коммерческой работы на объекте транспорта;
- приемы работы с клиентами.

Должен уметь:

- осуществлять выбор подвижного состава и погрузочно-разгрузочные средства для конкретных условий эксплуатации;
- анализировать показатели деятельности предприятия и разрабатывать планы по их улучшению;
- оценивать эффективность использования подвижного состава;
- составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;
- реализовывать управленческие решения по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников.

Должен владеть:

- методикой составления производственной программы автотранспортного предприятия;
- методикой оценки деятельности предприятия;
- навыками сбора информации для разработки планов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике с целью повышения эффективности деятельности предприятия.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.7 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.03.01 "Технология транспортных процессов (Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Автотранспортная					

деятельность и ее виды.

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Деятельность автотранспортного предприятия в условиях рынка.	9	1	0	0	6
3.	Тема 3. Основы организации производства на предприятиях автомобильного транспорта.	9	1	2	0	6
4.	Тема 4. Организация производственного процесса на предприятиях автомобильного транспорта.	9	1	0	0	6
5.	Тема 5. Организация коммерческой деятельности автотранспортного предприятия.	9	1	2	0	6
6.	Тема 6. Роль планирования в деятельность предприятия.	9	1	0	0	6
7.	Тема 7. Техничко-экономическое планирование деятельности автотранспортного предприятия.	9	1	2	0	6
8.	Тема 8. Стратегическое планирование деятельности автотранспортного предприятия.	9	1	2	0	10
	Итого		8	8	0	52

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Автотранспортная деятельность и ее виды.

Введение в дисциплину. Цель, задачи, структура дисциплины.

Понятие автотранспортной деятельности. Виды автотранспортной деятельности. Субъекты автотранспортной деятельности. Основные требования, предъявляемые к субъектам автотранспортной деятельности.

Предприятия автомобильного транспорта. Признаки классификации предприятий автомобильного транспорта.

##### Тема 2. Деятельность автотранспортного предприятия в условиях рынка.

Понятие "рынок". Рынок автотранспортных услуг. Особенности рынка автотранспортных услуг. Участники рынка автотранспортных услуг. Основные условия создания рынка автотранспортных услуг.

Место АТП на рынке транспортных услуг. Автотранспортное предприятие (АТП) и его структура. Основные направления деятельности АТП. Функциональные области управления АТП.

##### Тема 3. Основы организации производства на предприятиях автомобильного транспорта.

Предприятия автомобильного транспорта на рынке транспортных услуг. Предприятие в экономической системе. Организационно-правовые формы предприятий автомобильного транспорта. Материально-техническая база и средства предприятий автомобильного транспорта. Специфика предприятий автомобильного транспорта, как отрасли материального производства. Развитие и размещение предприятий автомобильного транспорта. Экономические изыскания на автомобильном транспорте.

##### Тема 4. Организация производственного процесса на предприятиях автомобильного транспорта.

Понятие производственный процесс. Классификация и принципы организации производственного процесса. Основное производство и вспомогательное производство предприятий автомобильного транспорта.

Организация производственного процесса автотранспортного предприятия. Производственная и организационная структура. Службы автотранспортного предприятия и их основные функции.

Основные функции перевозочного процесса. Подготовка процесса перевозки грузов. Экономическая подготовка. Техническая подготовка. Организационная подготовка.

##### Тема 5. Организация коммерческой деятельности автотранспортного предприятия.

Основные направления коммерческой деятельности. Содержание основных направлений и способов коммерческой деятельности АТП. Организация коммерческой работы на объекте транспорта. Коммерческая информация и ее использование в производственно-хозяйственной деятельности АТП.

Организация производства и труда в АТП. Организация работы с клиентами. Организация работы по повышению научно-технических знаний работников предприятия. Организация работы по совершенствованию документооборота предприятия.

Роль маркетинга в развитии коммерческой деятельности АТП.

#### **Тема 6. Роль планирования в деятельность предприятия.**

Сущность основных понятий: "планирование", "план", "прогнозирование", "прогноз", "бизнес-планирование"

Планирование в системе управления автотранспортным предприятием. Цели и задачи планирования. Основные принципы планирования. Типы планирования и виды планов. Система планов предприятия и их взаимосвязь.

Понятие бизнес-планирования. Место бизнес-планирования в деятельности предприятия.

Особенности подходов к бизнес-планированию в России и за рубежом.

#### **Тема 7. Технико-экономическое планирование деятельности автотранспортного предприятия.**

Виды планирования деятельности автотранспортного предприятия.

Оперативное планирование работы автотранспортного предприятия. Текущее планирование деятельности предприятия.

План перевозок. Сменно-суточное планирование работы подвижного состава.

Планирование производственной программы эксплуатации подвижного состава.

Планирование программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.

Планирование потребности в материальных ресурсах.

Планирование трудовых ресурсов. Планирование финансовых ресурсов.

#### **Тема 8. Стратегическое планирование деятельности автотранспортного предприятия.**

Понятие стратегического планирования, стратегия. Необходимость стратегического планирования для предприятия.

Общая методология стратегического планирования. Этапы формирования стратегического плана.

Цели и миссия предприятия. Анализ внешней среды предприятия. PEST-анализ. Факторы внешней среды. Возможности и угрозы внешней среды.

Анализ внутренней среды предприятия. Факторы внутренней среды предприятия. SWOT-анализ. Сильные и слабые стороны предприятия.

Формирование стратегии предприятия. Виды стратегий и их характеристика. Стратегии роста предприятия. Методы роста предприятия.

Бизнес-планирование. Общее понятие "бизнес-план". Основная цель и задачи разработки бизнес-плана. Ценность бизнес-плана.

Основные этапы разработки бизнес-плана: сбор деловой информации; определение целей разработки бизнес-плана; выявление конкретных адресатов бизнес-плана; создание структуры бизнес-плана.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**



### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 9</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
1	Устный опрос	ПК-10, ОПК-2	1. Автотранспортная деятельность и ее виды. 2. Деятельность автотранспортного предприятия в условиях рынка. 3. Основы организации производства на предприятиях автомобильного транспорта. 5. Организация коммерческой деятельности автотранспортного предприятия.
2	Контрольная работа	ПК-1, ПК-15, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-24, ПК-25, ПК-28, ПК-30, ПК-31, ПК-33	3. Основы организации производства на предприятиях автомобильного транспорта. 4. Организация производственного процесса на предприятиях автомобильного транспорта. 5. Организация коммерческой деятельности автотранспортного предприятия. 6. Роль планирования в деятельности предприятия. 7. Техничко-экономическое планирование деятельности автотранспортного предприятия. 8. Стратегическое планирование деятельности автотранспортного предприятия.
	<b>Зачет</b>	ОПК-2, ПК-1, ПК-10, ПК-15, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-24, ПК-25, ПК-28, ПК-30, ПК-31, ПК-33	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 9</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 9

#### Текущий контроль

##### 1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 5

1. Сформулируйте понятие "автотранспортная деятельность".
2. Перечислите основные виды деятельности автомобильного транспорта.
3. Перечислите виды перевозок, осуществляемые автомобильным транспортом.
4. Перечислите виды деятельности, относящиеся к технической эксплуатации автомобильного транспорта.
5. Кто являются субъектами автотранспортной деятельности?
6. Какой вид автотранспортной деятельности подлежит лицензированию?
7. Перечислите основные требования, предъявляемые к субъектам автотранспортной деятельности.
8. Что означает профессиональная компетентность работников автотранспортного предприятия?
9. Какие предприятия автомобильного транспорта осуществляют свою деятельность на уведомительной основе?
10. В каких реестры должны быть включены субъекты автотранспортной деятельности?

Тема 2.

1. Сформулируйте понятие "рынок".
2. Сформулируйте понятие рынка автотранспортных услуг.
3. Перечислите особенности рыночного управления.
4. Назовите основных участников рынка автотранспортных услуг.
5. Какова роль АТП на рынке транспортных услуг?
6. Перечислите типы предприятий автомобильного транспорта.
7. Назовите основные признаки классификации автотранспортных предприятий.
8. Какие структурные подразделения входят в состав АТП? предприятие (АТП).
9. Назовите основные направления деятельности АТП.
10. Перечислите функциональные области управления АТП.

Тема 3.

1. Сформулируйте понятие "предприятие" в экономической системе.
2. Перечислите организационно-правовые формы предприятий автомобильного транспорта.
3. Что является материально-технической базой предприятий автомобильного транспорта?

4. В чем состоит специфика предприятий автомобильного транспорта, как отрасли материального производства?
5. Что влияет на развитие и размещение предприятий автомобильного транспорта.
6. Что такое экономические изыскания на автомобильном транспорте?
7. Перечислите основные этапы экономических изысканий.

#### Тема 5.

1. Перечислите основные направления коммерческой деятельности предприятия.
2. Для каких целей на предприятии создается коммерческая служба?
3. Назовите основные функции коммерческой службы предприятия.
4. Что является коммерческой информацией АТП.
5. Что является некоммерческой информацией АТП.
6. Как используется в производственно-хозяйственной деятельности АТП коммерческая информация.
7. Назовите основные приемы работы с клиентами.
8. Какова роль повышения научно-технических знаний работников предприятия.
9. Что такое документооборот. Перечислите основные виды документов АТП.
10. Какова роль маркетинга в развитии коммерческой деятельности АТП.

#### **2. Контрольная работа**

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8

1. План перевозок. Выбор подвижного состава.
2. Сменно-суточное планирование работы подвижного состава.
3. Планирование производственной программы эксплуатации подвижного состава.
4. Планирование программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.
5. Планирование потребности в материальных ресурсах. Топливо и ГСМ
6. Планирование потребности в материальных ресурсах. Запасные части.
7. Планирование потребности в материальных ресурсах. Шины.
8. Планирование трудовых ресурсов.
9. SWOT-анализ АТП.
10. PEST-анализ внешней среды.

#### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Планирование в системе управления автотранспортным предприятием.
2. Цели и задачи планирования.
3. Основные принципы планирования.
4. Типы планирования и виды планов.
5. Система планов предприятия и их взаимосвязь.
6. Понятие бизнес-планирования.
7. Место бизнес-планирования в деятельности предприятия.
8. Особенности подходов к бизнес-планированию в России и за рубежом.
9. Виды планирования деятельности автотранспортного предприятия.
10. Общее понятие ?бизнес-план?. Основная цель и задачи разработки бизнес-плана. Ценность бизнес-плана.
11. Основные этапы разработки бизнес-плана: сбор деловой информации; определение целей разработки бизнес-плана; выявление конкретных адресатов бизнес-плана; создание структуры бизнес-плана.
12. Общие требования, предъявляемые к бизнес-плану.
13. Подготовительные работы по составлению бизнес-плана.
14. Поиск необходимой информации для разработки бизнес-плана.
15. Основные участники разработки бизнес-плана.
16. Способы оформления и представления бизнес-плана.
17. Бизнес-план нового проекта и его структура.
18. Бизнес-план развития существующего предприятия.
19. Содержание титульного листа бизнес-плана. Содержание меморандума о конфиденциальности. Порядок оформления резюме.
20. Описание предприятия, его специализация.
21. Описание автотранспортной отрасли.
22. Анализ рынка транспортных услуг и основных конкурентов. Определение размеров (емкости) рынка.
23. План маркетинговой деятельности.
24. Производственный план.
25. Маркетинговый план.
26. Организационный план.
27. Финансовый план.
28. Оценка безубыточности.

29. Показатели эффективности проекта.

30. Оценка рисков. Виды рисков.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 9</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	45
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Министерства транспорта РФ - <http://www.mintrans.ru>

Собрание законодательства Российской Федерации - <http://www.szrf.ru>

Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

Электронно-библиотечная система - <http://znanium.com/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Во время лекционного занятия обучающийся ведет конспектирование изучаемой темы. Конспект - сжатое содержание лекции, который включает основные аспекты темы и пометки самого обучающегося. Правильно составленный конспект позволяет усвоить материал, подготовиться к практическим занятиям и зачету. Поэтому, при составлении конспекта, важно понять, что: - конспект лекции это не дословно записанная речь преподавателя; - слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. В тетради нужно выделять темы лекций, записывать рекомендуемую для самостоятельной подготовки литературу, внести фамилию, имя и отчество преподавателя. Запись лекции можно вести в виде тезисов ? коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. Значительно облегчают понимание лекции те схемы и графики, которые вычерчивает на доске преподаватель. По мере возможности переносить их в тетрадь рядом с тем текстом, к которому эти схемы и графики относятся. При составлении конспектов лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться сокращать слова и отдельные словосочетания. Если в ходе лекции встречаются: - термины, то выделяйте их и впоследствии записывайте в глоссарий. Глоссарий - словарь терминов и определений; - формулы, выделяйте их и записывайте обозначения всех показателей, применяемых в формуле; - классификации и периодизации предпочтительнее конспектировать не в текстовом виде, а в виде схем, диаграмм, рисунков, таблиц. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.</p>
практические занятия	<p>Закреплению теоретических знаний способствуют практические занятия. Подготовка к практическим занятиям и выполнение заданий практических работ помогает приобрести навыки профессиональной деятельности и самостоятельной работы. Выделяют три этапа практического занятия: подготовительный; непосредственно само занятие; завершающий этап. Подготовительный этап. Перед началом практических занятий необходимо выполнить все задания, предназначенные для предварительного рассмотрения и выполняемые в ходе самостоятельной работы: изучить лекцию, соответствующую теме практического занятия, подготовить ответы на вопросы по теории, разобрать примеры. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: □ индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; □ устный опрос и обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; □ решение задач и упражнений по образцу; □ решение вариантов задач и упражнений. В ходе занятия надо стараться давать четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Завершающий этап практического занятия - последующая работа по устранению обнаружившихся неточностей в расчетах, самостоятельное решение задач по рассмотренной теме. Все задания выполняются в рабочей тетради к практическим занятиям. Работа на всех практических занятиях в течение семестра позволяет подготовиться без трудностей и успешно сдать зачет по дисциплине.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле). Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. К самостоятельной работе необходимо подходить как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы дисциплины, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны: - просматривать основные определения и факты; - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы; - изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов; - самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы. Контрольная работа пишется на тему предложенную преподавателем. К структуре и оформлению предъявляются определенные требования. Приступая к работе, необходимо: - определить цель и задачи исследования, разработать план; - подобрать материал, который будет использован для написания работы и будет отражать суть темы; - излагать материал последовательно, один абзац должен являться продолжением другого; - если в работе используются высказывания авторов, делать сноски с пометкой на название литературы и ее составителя. Требования к структуре: - титульный лист; - содержание; - введение - основная часть; - заключение; - список использованных источников. Требования к оформлению. 1. Документ должен быть создан на компьютере. 2. Распечатка на одной стороне листа. Формат стандартный - А4. 3. Поля страницы: левое - 30 мм, другие - по 20 мм. 4. Выравнивание текста - по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см. 5. Шрифт основного текста - Times New Roman. Размер - 14 п. Цвет - черный. Интервал между строками - полуторный. 6. Оформление заголовков. Названия глав прописываются полужирным (размер - 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер - 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. 7. Названия разделов и подразделов прописываются заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ). 8. Нумерация страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. 9. Правила оформления примечаний. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. 10. Оформление цитат. Они заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется. 11. Нумерацию глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы - арабскими (1.1, 1.2).</p>
устный опрос	<p>Устный опрос соотносится с темой лекционного и практического занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины. Вопросы устного опроса приведены в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине и доводятся до обучающихся заранее. В ходе подготовки к устному опросу, обучающемуся необходимо: - повторить лекционный материал, ознакомиться с основной и дополнительной литературой, публикациями, информацией из Интернет-ресурсов; - обратить внимание на усвоение основных понятий, выявить неясные вопросы, составить тезисы выступления по вопросам.</p>
зачет	<p>Зачет проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Подготовка к зачету заключается в изучении и в тщательной проработке теоретического материала с использованием учебников, материалов лекционных и практических занятий, сгруппированном в виде вопросов. К зачету допускается обучающийся, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины. В случае пропуска лекционных и практических занятий по уважительной или неуважительной причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие и индивидуальные задания, определяемые преподавателем. При проведении зачета, обучающийся дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Преподаватель может задавать дополнительные вопросы, если обучающемуся затруднительно полно ответить на вопрос.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.



## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.03.01 "Технология транспортных процессов" и профилю подготовки "Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.7 Организация и планирование автотранспортной  
деятельности*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Организация производства на транспорте: Учебное пособие / Р.Н.Минько - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501811>
2. Планирование на предприятии / Савкина Р.В., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 320 с.: ISBN 978-5-394-02343-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415257>
3. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок: Учебное пособие / Артемов А.Ю., Белокуров В.П., Зеликов В.А. - Воронеж: ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 153 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=854743>

**Дополнительная литература:**

1. Зайцев Е. И. Организация производства на предприятиях автомобильного транспорта [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. И. Зайцев .- Москва : Академия, 2008 .- 176 с. (30 экз., библиотека Набережночелнинского института).
2. Попков В. П. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : схемы и таблицы : учебное пособие для вузов / В. П. Попков, Е. В. Евстафьева .- Санкт-Петербург : Питер, 2007 .- 352 с. (79 экз., библиотека Набережночелнинского института).
3. Транспортные системы и технологии перевозок : учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 116 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468888>.
4. Туревский И. С. Экономика и управление автотранспортным предприятием [Текст] : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Туревский .- Москва : Высшая школа, 2006 .- 222 с. (50 экз., библиотека Набережночелнинского института).



Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.7 Организация и планирование автотранспортной  
деятельности

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.