

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение татарской филологии и межкультурной коммуникации



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Минзарипов Р.Г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Музееведение БЗ.ДВ.8

Направление подготовки: 032700.62 - Филология

Профиль подготовки: Прикладная филология (Татарский язык и литература, татароведение)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Абзалов Л.Ф.

**Рецензент(ы):**

Салахова Э.К.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой:

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации  
(отделение татарской филологии и межкультурной коммуникации):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No

Казань  
2014

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) Абзалов Л.Ф.

### **1. Цели освоения дисциплины**

Специальная дисциплина "Музееведение" предназначена для студентов III курса факультета татарской филологии и истории КФУ, специализирующихся по татароведению, в целях ознакомления их с представлением о музее как динамичном социокультурном институте, с основными этапами и особенностями развития музейного дела в России и мире, с основами менеджмента туризма и экскурсий. В ходе спецкурса раскрываются сущность, принципы, основные понятия и закономерности организации музейной деятельности и туризма. Студенты знакомятся с системой научных подходов и методов музееведения, менеджмента по основным направлениям и уровням деятельности туристской сферы.

### **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования**

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- функции музея как социокультурного института, активно влияющего на преодоление кризисных явлений цивилизации начала XXI в.; особенности туризма как отрасли экономики страны;
- теорию о системе и структуре управления туризмом; иметь представление о современных музейных технологиях и формах деятельности музеев.

3. должен владеть:

- элементарными навыками в организации туризма.

### **4. Структура и содержание дисциплины/ модуля**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 8 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### **4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю**

##### **Тематический план дисциплины/модуля**

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение. Музееведение как научная дисциплина. Музей в обществе и культуре. Музейный предмет в теоретическом контексте музейного дела.	8	1	0	0	0	
2.	Тема 2. Научно-исследовательская и фондовая работа музеев	8	2	0	0	0	
3.	Тема 3. Экспозиционно-выставочная и культурно-образовательная деятельность музеев.	8	3	0	0	0	
4.	Тема 4. Менеджмент и маркетинг в музее	8	4	0	0	0	
5.	Тема 5. Возникновение музеев. Протомузеи в античную эпоху. Коллекционирование в эпоху Средневековья и Возрождения. Европейские музеи в XVI-XIX вв.	8	5	0	0	0	
6.	Тема 6. Начало Российского коллекционирования. Первые музеи России. Музеи России в XIX в. Феномен российского меценатства. Музейное дело в СССР.	8	6	0	0	0	
7.	Тема 7. Крупнейшие музеи мира. Музеи Казани и Татарстана.	8	7	0	0	0	
8.	Тема 8. Основные понятия и управленческие категории туризма. Этапы развития туризма в мире и России	8	8	0	0	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
9.	Тема 9. Особенности туризма как объекта управления. Система управления туризмом и его организации. Структура управления туризмом.	8	9	0	0	0	
10.	Тема 10. Туристские регионы, организации и предприятия	8	10	0	0	0	
11.	Тема 11. Функции и принципы менеджмента туризма. Методы менеджмента туризма.	8	11	0	0	0	
12.	Тема 12. Стиль руководства туристской фирмой. Личность, власть и авторитет менеджера	8	12	0	0	0	
13.	Тема 13. Управленческие решения Управление персоналом туристской фирмы. Управление процессами труда в туризме	8	13	0	0	0	
14.	Тема 14. Искусство общения	8	14	0	0	0	
15.	Тема 15. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Эффективность менеджмента туризма.	8	15	0	0	0	
16.	Тема 16. Особенности организации регионального туризма. Международное регулирование туристской деятельности	8	16	0	0	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	8		0	0	0	зачет
	Итого			0	0	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. Введение. Музееведение как научная дисциплина. Музей в обществе и культуре. Музейный предмет в теоретическом контексте музейного дела.**

**Тема 2. Научно-исследовательская и фондовая работа музеев**

**Тема 3. Экспозиционно-выставочная и культурно-образовательная деятельность музеев.**

**Тема 4. Менеджмент и маркетинг в музее**

**Тема 5. Возникновение музеев. Протомузеи в античную эпоху. Коллекционирование в эпоху Средневековья и Возрождения. Европейские музеи в XVI-XIX вв.**

**Тема 6. Начало Российского коллекционирования. Первые музеи России. Музеи России в XIX в. Феномен российского меценатства. Музейное дело в СССР.**

**Тема 7. Крупнейшие музеи мира. Музеи Казани и Татарстана.**

**Тема 8. Основные понятия и управленческие категории туризма. Этапы развития туризма в мире и России**

**Тема 9. Особенности туризма как объекта управления. Система управления туризмом и его организации. Структура управления туризмом.**

**Тема 10. Туристские регионы, организации и предприятия**

**Тема 11. Функции и принципы менеджмента туризма. Методы менеджмента туризма.**

**Тема 12. Стиль руководства туристской фирмой. Личность, власть и авторитет менеджера**

**Тема 13. Управленческие решения Управление персоналом туристской фирмы. Управление процессами труда в туризме**

**Тема 14. Искусство общения**

**Тема 15. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Эффективность менеджмента туризма.**

**Тема 16. Особенности организации регионального туризма. Международное регулирование туристской деятельности**

## **5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения**

Лекционная часть сопровождается практическими работами, где предполагается применение теоретических знаний.

Рекомендуемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов. Инновационные: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций. Для текущей аттестации студентов рекомендуется использование семинарских и практических занятий, в также письменных домашних / аудиторных работ по основным разделам дисциплины. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

**Тема 1. Введение. Музееведение как научная дисциплина. Музей в обществе и культуре. Музейный предмет в теоретическом контексте музейного дела.**

**Тема 2. Научно-исследовательская и фондовая работа музеев**

**Тема 3. Экспозиционно-выставочная и культурно-образовательная деятельность музеев.**

**Тема 4. Менеджмент и маркетинг в музее**

**Тема 5. Возникновение музеев. Протомузеи в античную эпоху. Коллекционирование в эпоху Средневековья и Возрождения. Европейские музеи в XVI-XIX вв.**

**Тема 6. Начало Российского коллекционирования. Первые музеи России. Музеи России в XIX в. Феномен российского меценатства. Музейное дело в СССР.**

**Тема 7. Крупнейшие музеи мира. Музеи Казани и Татарстана.**

**Тема 8. Основные понятия и управленческие категории туризма. Этапы развития туризма в мире и России**

**Тема 9. Особенности туризма как объекта управления. Система управления туризмом и его организации. Структура управления туризмом.**

**Тема 10. Туристские регионы, организации и предприятия**

**Тема 11. Функции и принципы менеджмента туризма. Методы менеджмента туризма.**

**Тема 12. Стиль руководства туристской фирмой. Личность, власть и авторитет менеджера**

**Тема 13. Управленческие решения Управление персоналом туристской фирмы. Управление процессами труда в туризме**

**Тема 14. Искусство общения**

**Тема 15. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Эффективность менеджмента туризма.**

**Тема 16. Особенности организации регионального туризма. Международное регулирование туристской деятельности**

**Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятия: музей - музееведение.
2. Причины и условия возникновения музеев.
3. Музееведение как комплексная наука.
4. Предмет и задачи музееведения.
5. Музей и общество. Социокультурные функции музея.
6. Музейная коммуникация: суть, основные модели.
7. Прикладные музеологические дисциплины.
8. Основные этапы становления и развития музея как социокультурного института.
9. Греческий "музейон". Коллекционирование в Древней Греции.
10. Коллекционирование в Древнем Риме
11. Коллекции как протомузейные собрания.
12. Культурная парадигма эпохи Возрождения
13. Возникновение первых музейных коллекций в Европе.
14. Характерные черты коллекционирования в XVII в. Особенности дворцовых экспозиций.
15. Роль музеев в развитии науки и культуры.
16. Понятие "музеографии". Становление музеографии в Европе.
17. Древнерусское собирательство XV-XVII вв. Реликвии храмов и монастырей.
18. Оружейная палата - государева сокровищница XVI-XVII вв.
19. Роль Петра I для становления музейного дела в России.
20. Коллекционеры круга Петра I.
21. Первый российский музей - Петербургская Кунсткамера.
22. Российские музеи XVIII в. (Модель-камера, "Достопамятный зал" Петербургского арсенала, Музей Императорской Академии Художеств)
23. Дворцовые художественные галереи. Эрмитаж.
24. Крупнейшие частные собрания России XVIII в.
25. Становление музейной сети в 1-й пол. XIX в.



26. Проекты организации национального музея России в 1-й пол. XIX в.
27. Социально-экономическое и общественно-политическое развитие России во второй половине XIX в. и его влияние на развитие музеев.
28. Промышленные и сельскохозяйственные выставки и их роль в формировании музейных фондов.
29. Роль русских меценатов в развитии музеев.
30. Развитие музеев в начале XX в.
31. Влияние революционных событий 1917 г. на музеи.
32. Периодизация истории музейного дела в Советской России и СССР в XX в.
33. Становление советской системы музеев.
33. Роль музеев в развитии советского общества в первое десятилетие советской власти.
34. Основные принципы музейной работы в условиях тоталитаризма.
35. Музейное дело в годы Великой Отечественной войны. Проблема реституции культурных ценностей.
36. Развитие музейного дела в послевоенную эпоху.
37. Музеи к началу 1990-х гг.
38. Музеи России сегодня, перспективы развития.
39. Музей как научно-исследовательское учреждение. Направление и тематика научно-исследовательской работы.
40. Научная концепция музея.
41. Экспозиции и выставки как главные музейные публикации.
42. Понятие фондов музея. Организация фондов.
43. Фонд музейных предметов.
44. Фонд научно-вспомогательных материалов. Их состав и роль в фондах.
45. Комплектование музейных фондов.
46. Фондовый учет музейных предметов.
47. Инвентаризация музейных предметов.
48. Условия сохранности музейных предметов. Режим хранения. Хранение экспонатов в экспозициях и на выставках.
49. Основные понятия о консервации и реставрации музейных предметов.
50. Понятие музейной экспозиции. Принципы и методы экспозиционной деятельности.
51. Виды экспозиций.
52. Цель экспозиции и показатели ее эффективности.
53. Научное проектирование экспозиций и выставок. Основные этапы работы.
54. Принципы дизайнерского оформления экспозиций и выставок.
55. Музейное оборудование, пространство, освещение.
56. Музей и общество.
57. Виды культурно-просветительной работы музея.
58. Музейная экскурсия. Основные требования. Подготовка и проведение.
59. Музейный менеджмент.
60. Музейный маркетинг.
61. Определение туризма
62. Типы туристов.
63. Туристское предложение.
64. Виды и формы туризма.
65. Этапы развития туризма
66. Развитие туризма в России
67. Особенности туризма как объекта управления



68. Экономика, экология и туризм
69. Социальная сфера как внешняя среда туризма
70. Влияние политики на развитие туризма
71. Технологии, обеспечивающие развитие туризма
72. Туристские регионы, организации и предприятия
73. Туристские регионы, организации и предприятия
74. Характеристика основных функций менеджмента туризма
75. Принципы организации и управления туризмом
76. Понятие и классификация методов менеджмента
77. Стиль руководства туристской фирмой
78. Эффективность менеджмента туризма
79. С помощью управленческой решетки решите конкретные ситуации:

#### Ситуация 1

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Выберите наиболее приемлемый вариант решения:

- А. Буду строго придерживаться субординации, не оспаривая решения начальника; предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы.
- Б. Все зависит от того, насколько авторитетен в моих глазах начальник.
- В. Выражу свое несогласие с решением начальника; предупрежу его о том, что впредь в таких случаях буду отменять его задания, порученные моему подчиненному без моего согласия.
- Г. В интересах дела отменю задание начальника, прикажу подчиненному продолжать начатую работу.

#### Ситуация 2

Между вашими подчиненными возник конфликт, мешающий им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к вам, чтобы вы приняли его сторону и разрешили конфликт. Ваша позиция в данной ситуации:

- А. Мое дело ? не допустить, чтобы они конфликтовали на работе, а решать конфликт ? их личное дело.
- Б. Лучше всего разобраться в этом общественным организациям.
- В. Прежде всего необходимо разобраться в причинах конфликта самому и попытаться найти способ их примирить.
- Г. Выяснить, кто из членов коллектива ? авторитет для конфликтующих, и воздействовать на людей через него.

#### Ситуация 3

Ваш подчиненный по причине недисциплинированности не выполнил задание в срок, хотя дал слово сделать эту важную работу к намеченной дате. Ваша реакция:

- А. Сначала добиться выполнения задания, а затем уже поговорить наедине: воспитывать, а если надо ? наказать.
- Б. Поговорить с ним наедине, выяснить причину срыва, добиться выполнения работы, наказать в случае повторного нарушения вдвойне.
- В. Сначала поговорить с теми, кто больше знает о провинившемся, и посоветоваться о том, какую форму воздействия применить к нему.
- Г. Отменить задание, передать вопрос на решение "треугольнику". В дальнейшем вести тщательный контроль за его работой, вовремя исправлять ошибки.

#### Ситуация 4

Один из членов вашего коллектива внезапно заболел. Каждый сотрудник очень занят срочной работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как вы поведете себя в такой ситуации? Выберите один из следующих вариантов:

А. Поручу выполнить работу за отсутствующего одному из своих подчиненных.

Б. Предложу: "Давайте подумаем вместе, кто возьмет на себя эту работу. Ведь она все равно должна быть сделана. Пусть каждый скажет, что он делает в этот период, а затем мы вместе решим, как выполнить работу заболевшего".

В. Скажу коллективу: "Я очень перегружен работой! Разделите-ка сами между собой работу заболевшего. Выручайте друг друга и весь коллектив. Человек выздоровеет ? отработает. За дело!"

Г. Скажу и сделаю так: "Если никто из вас не сможет выполнить его работу, я сам сделаю ее!"

20. Вы ? начальник отдела маркетинга туристской фирмы. В связи с политическими событиями за последний год резко упал спрос на туры в Турцию. Попробуйте построить перспективную модель выездного туризма в Турцию, используя различные "усиливающие" аргументы убеждения как способа управленческого воздействия.

21. Попробуйте сформулировать программу вашего профессионального развития по следующим критериям: сильные стороны; возможности их улучшения. Как развить свои сильные стороны (конкретные мероприятия)? Каковы ваши профессиональные цели? В каких областях необходимо получать знания в будущем?

22. Составьте проект рабочего места менеджера любого уровня управления и оснастите его необходимыми средствами оргтехники: подберите мебель, инвентарь, средства связи; определите для себя зону наибольшей досягаемости; вычертите план своего рабочего места.

23. Сделайте описание художественного оформления интерьера рабочего кабинета (места): окраска стен, пола, потолка; цвет штор и обивка мебели; декоративное оформление (светильники, ковер, художественные произведения, изделия прикладного искусства и т.д.); оборудование для поддержания оптимальных санитарно-гигиенических норм и психологической разгрузки (цветосветовой интерьер, функциональная музыка, наличие флоры и фауны в специально отведенных для этого местах и т.д.).

24. Составьте идеальную модель общения по туристской тематике с воображаемым собеседником. Продумайте следующие действия:

- а) построение контакта и налаживание отношений доверия;
- б) привлечение внимания;
- в) аргументацию.

25. Ваша компания организует туристские поездки по определенным маршрутам. Вы ведете переговоры с представителем испанской гостиничной сети. За неделю проживания одного человека в следующем сезоне они хотят получить на 30 долларов США больше, чем вы можете себе позволить. Вам предлагают "компромиссное решение": среднюю от двух величин. Вы:

- а) предложите "разделить разницу" в соотношении 60 к 40 в вашу пользу;
- б) откажетесь пойти на это;
- в) согласитесь с таким решением;
- г) скажете, что пойдете на компромисс, если соотношение будет для вас более благоприятным: 75 к 25.

26. Обсудите следующие моменты подготовительного к переговорам этапа:

- каким правилом регулируется количество участников переговоров?
- какую информацию следует получить до того, как сесть за стол переговоров?
- планируя программу переговоров, какую последовательность в их проведении вы предложите:

а) встреча ? размещение ? отдых ? переговоры?

б) встреча ? размещение ? переговоры ? отдых?

- где лучше поставить минеральную воду для участников переговоров?

- вы не хотите, чтобы во время переговоров курили? Вы не возражаете, чтобы во время переговоров курили? Ваши действия?

27. На примере конкретного туристского региона (фирмы) попытайтесь по предложенной методике и с учетом знаний, полученных при изучении курса, определить экономическую эффективность менеджмента туризма.

28. Попробуйте спроектировать новую, более эффективно организованную структуру туризма в конкретном регионе.

### 7.1. Основная литература:

1. Актуальные вопросы деятельности общественных музеев. - М., 1980.
2. Кабушкин Н.И. Менеджмент туризма: Учеб. пособие. - Минск: Новое знание, 2007.
3. Квартальнов В.А. Туризм: теория и практика: Избранные труды в 5 томах. - М.: Финансы и статистика, 1998.
4. Менеджмент туризма: Основы менеджмента. Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2003.
5. Музей и школа. Пособие для учителя /Под ред. Т.А.Кудриной.- М.: Просвещение, 1985. 192 с.
6. Музееведение. Концептуальные проблемы музейной энциклопедии. - М., 1990. 115 с.
7. Музей в современном мире: традиционализм и новаторство: Труды ГИМ. - М., 1999. Вып. 104.
8. Музееведение. На пути к музею XXI века /Сб. научных трудов НИИ культуры. - М., 1989. 224 с.
9. Музееведение: Проблемы культурной коммуникации в музейной деятельности. - М., 1989.
10. Шляхтина Л.М., Фокин С.В. Основы музейного дела. Учебное пособие для студентов педагогических и гуманитарных вузов. - СПб.: СпецЛит, 2000. - 158 с.
11. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре.- М., 2003.
12. Юренева Т.Ю. Музееведение. - М., 2003.

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Экономика туризма. - М.: Финансы и статистика, 2000.
2. Белявский М.Т. Работа в музеях и с историческими памятниками при изучении истории СССР (с древнейших времен до 1917 г.). - М., 1978.
3. Борисов К.Г. Международный туризм и право. - М.: 1999.
4. Все музеи Москвы.- М., 1997.
5. Закс А.Б. Источники по истории музейного дела в СССР (1917-1941 гг.) // Очерки истории музейного дела в СССР //НИИ музееведения. -М., 1968. Вып.6. С.5-54.
6. История вузовских музеев страны. Материалы научной конференции. Сыктывкар, 17-20 мая 1994 г. Сыктывкар, 1994. 302 с.
7. Крейн А.З. Жизнь музея. - М., 1979.
8. Медведева Е.Б. Музейная практика России и Германии: Автореф. дисс. канд. ист. наук. - М., 1998.
9. Медведева Е.Б., Юхневич М.Ю. Музейная педагогика как новая научная дисциплина //Сб. трудов ИПРИКТ.- М., 1997.
10. Музей и современность. Вопросы экспозиционной работы краеведческих музеев.- М., 1979.
11. Музейные фонды и экспозиции в научно-образовательном процессе: Материалы Всероссийской научной конференции. - Томск, 18-20 марта 2002 г. /Отв. ред. Э.И.Черняк. - Томск: Изд-во Томского ун-та, 2002. - 420 с.
12. Музееведение. Музеи исторического профиля. - М., 1988.
13. Музейный мир России. - М., 2003.
14. Никишин Н. Музейные средства: знаки и символы //Музееведение: На пути к музею XX века: Музейная экспозиция. - М., 1996. С.37-54.

15. Разгон А.М. Исторические музеи в России ( с начала XVIII в. до 1861 г.) // Очерки истории музейного дела в СССР. Вып. 5. С.189-275.
16. Российская музейная энциклопедия: В 2 т. - М., 2001.
17. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников: В 3 т. М., 1998. Т.1,2. 1991-1996; М., 2002. Т.3. 1997-2000.
18. Синицина К.Р. Литература и источники по истории музейного строительства в Татарии //Ученые записки Казанского педагогического института. Вып.1. Кафедра истории СССР. Вопросы историографии и источниковедения. 1967. Сб.2. С.181-200.
19. Сотникова С.И. Музеология. - М., 2004.
20. Станюкович Т.В. Этнографическая наука и музеи (по материалам этнографических музеев Академии наук). - Л., 1978. - 286 с.
21. Туманов В.Е. Школьный музей. - М., 2002.
22. Федоров Н.Ф. Музей, его смысл и назначение // Собр. соч.: В 4 т. - М., 1995. Т.1. С.370-437.

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану**

Освоение дисциплины "Музееведение" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 032700.62 "Филология" и профилю подготовки Прикладная филология (Татарский язык и литература, татароведение) .

Автор(ы):

Абзалов Л.Ф. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Салахова Э.К. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.