

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа бизнеса КФУ



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практикум по учету и отчетности в системе устойчивого развития бизнеса

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Интегрированная отчетность в бизнесе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Каспина Р.Г. (Высшая школа бизнеса, КФУ), RGKaspina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Требования международных стандартов интегрированной отчетности (МСИО).

Основные принципы и методы формирования интегрированного отчета организации

Должен уметь:

Разрабатывать методику формирования интегрированного отчета, структуру отчета и уточнить процедуры его аудита;

Разработать рекомендации по внедрению интегрированного отчета в отчетный процесс организации и формированию процедуры составления интегрированного отчета

Раскрывать в интегрированной отчетности информацию о достижении стратегических целей, задач организации и перспективах ее развития.

Должен владеть:

Основными методами и приемами практической работы в области создания и разработки интегрированного отчета, раскрытия в интегрированной отчетности информации о достижении стратегических целей организации и перспективах ее развития.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Разрабатывать методику формирования интегрированного отчета, структуру отчета и процедуры его аудита; разработать рекомендации по внедрению интегрированного отчета в отчетный процесс организации и формированию процедуры составления интегрированного отчета;

Раскрывать в интегрированной отчетности информацию о достижении стратегических целей, задач организации и перспективах ее развития.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 "Экономика (Интегрированная отчетность в бизнесе)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Практическое применение фундаментальных принципов формирования интегрированной отчетности: содержание и проблемы	5	1	4	0	17
2.	Тема 2. Элементы содержания интегрированного отчета в системе устойчивого развития бизнеса	5	1	5	0	17
3.	Тема 3. Методика формирования интегрированного отчета организации	5	0	5	0	18
	Итого		2	14	0	52

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Практическое применение фундаментальных принципов формирования интегрированной отчетности: содержание и проблемы

Международный совет по интегрированной отчетности (МСИО) - глобальная коалиция регулирующих органов, инвесторов, компаний, разработчиков стандартов, бухгалтеров и бухгалтерских фирм и НПО

ИО направлена на:

повышение качества информации, доступной поставщикам финансового капитала, для обеспечения более эффективного и продуктивного распределения средств;

поддержку интегрированного мышления, принятие решений и действий, сосредоточенных на создании стоимости в краткосрочном, среднесрочном и долгосрочном периоде.

Ведущие принципы ИО:

Стратегический фокус и ориентация на будущее, Связность информации, Взаимодействие с заинтересованными сторонами, Существенность, Краткость, Достоверность и полнота, Постоянство и сопоставимость

Тема 2. Элементы содержания интегрированного отчета в системе устойчивого развития бизнеса

Обзор организации и внешняя среда

Интегрированный отчет должен отвечать на следующий вопрос: Чем занимается организация и каковы условия, в которых она работает?

Внешняя среда

Значительные факторы, влияющие на внешнюю среду, включают аспекты правового, коммерческого, социального, экологического и политического контекста, влияющего на способность организации создавать стоимость в краткосрочный, среднесрочный или долгосрочный периоды.

Управление

Интегрированный отчет должен отвечать на следующий вопрос: Как структура управления организации поддерживает ее способность создавать стоимость в краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный период?

Интегрированный отчет предоставляет информацию о том, как следующие аспекты связаны со способностью организации создавать стоимость.

Бизнес-модель

Интегрированный отчет должен отвечать на следующий вопрос: Какова бизнес-модель организации?

Бизнес-модель организации представляет собой систему трансформации ресурсов через ее коммерческую деятельность, в продукты и результаты, направленную на достижение стратегических целей организации и создание стоимости на протяжении краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного периодов.

Тема 3. Методика формирования интегрированного отчета организации

Первый этап подразумевает под собой реализацию ряда ключевых шагов:

- разработка учетной политики для целей составления интегрированного отчета (изменение уже существующей политики);
 - определение периодичности формирования интегрированного отчета;
 - установление процесса определения существенности и разработки внутренней политики по вопросам существенности;
 - определение участия лиц, наделенных управленческими функциями, в процессе формирования интегрированного отчета и их роли и функций в этом процессе;
 - определение формата и содержания отчета (какие стандартные элементы будут включены и какие принципы будут использованы при формировании содержания элементов отчета);
 - внутренний и внешний аудит (в том числе разработка процедуры и руководства по внутреннему аудиту интегрированного отчета либо дополнение существующего).
- Второй этап включает реализацию следующих шагов:
- определение процесса сбора информации и ответственных за него лиц;
 - определение временных рамок отчета;
 - составление графика предоставления информации;
 - составление графика формирования интегрированного отчета;

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Integrated Reporting - <http://integratedreporting.org>

Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru>

Правовая система Консультант+ - <http://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов

При изучении дисциплины Практикум по учету и отчетности в системе устойчивого развития бизнеса студентам необходимо руководствоваться следующими правилами:

1. Студент должен посещать все лекции и семинарские (практические) занятия

2. Семинарские занятия проводятся в соответствии с методической разработкой по следующему плану:

План семинарских (практических) занятий

1) Устный опрос по каждой теме (устные ответы, совместное обсуждение вопросов, примеры из практики по каждой теоретической теме) - (при подготовке использовать лекционный материал, специальную литературу, учебники, законодательные и нормативные акты) - (включается в текущий рейтинг)

2) Практические примеры из Методических материалов по всем изучаемым темам (совместное обсуждение, с места, у доски) - (включается в текущий рейтинг)

3) Проведение семинаров в интерактивной форме

4) Совместное обсуждение контрольных вопросов

5) Контроль знаний по блокам тем (в конце семинара после полного изучения блока тем - самостоятельная работа на 15 минут) - (включается в текущий рейтинг)

6) Контроль выполнения заданий, определенных для самостоятельной работы студентов - (включается в текущий рейтинг)

7) Проведение кейса по тематике дисциплины - (включается в контрольный блок Блок)

8) Итоговая контрольная работа - (включается в контрольный блок Блок)

3. Оценка заданий осуществляется на основании утвержденного Регламента КФУ о Балльно-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний, а также разработанных руководителями курса Критериев оценки

5. При наличии у студента разрешения о доборе баллов преподавателю необходимо придерживаться Правил осуществления добора баллов, утвержденного руководителями курса

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

В методической разработке по дисциплине представлены задания для самостоятельной работы студентов. В каждом задании имеются методические указания по его выполнению и список рекомендованной литературы для самостоятельной подготовки.

Задания для самостоятельной работы предназначены для углубления знаний, получаемых на лекционных и семинарских занятиях, а также для самостоятельной проверки качества освоения дисциплины и уровня овладения его основными понятиями и методиками на завершающей стадии изучения дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям является важной частью самостоятельной работы. Приступая к подготовке к занятиям по конкретной теме, на начальном этапе самостоятельной работы, студент должен подробно изучить основные вопросы темы, их последовательность, список рекомендуемой литературы, повторить материал лекции.

Следующий этап самостоятельной работы - изучение темы занятия по учебникам и учебным пособиям. Это необходимо, так как в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем на лекции. Кроме того, важно придерживаться рекомендуемого списка литературы, так как он соответствует программе курса и в других учебниках отдельные вопросы могут просто не раскрываться, или быть упрощенными или неправильными с позиций сегодняшнего дня. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основного учебника, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам. Наряду с основным материалом при подготовке к семинару целесообразно использовать законодательные и нормативные акты и дополнительные источники: специальную научную, научно-популярную, справочную, а также материалы, размещенные в глобальной сети Интернет, статьи из периодических изданий. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся студентами самостоятельно и проверяются преподавателем на семинарских и практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях. Это определяющий этап самостоятельной работы, он очень сложен и важен, так как самостоятельные суждения по изучаемой проблеме формируются именно здесь, в том числе и в умении студента работать с научной литературой.

После изучения основной и дополнительной литературы по конкретной теме наступает самый творческий этап процесса подготовки к семинарским занятиям - самостоятельное обдумывание материала. На этом этапе окончательно осваивается материал, информация приобретает форму знаний, а продолжение этого процесса приводит к формированию выводов.

Завершающий этап подготовки к практическим занятиям - ответы на контрольные вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы, которые помогут правильно осмыслить изученный материал и проверить приобретенные знания. Очень важно самостоятельно выполнить все задания, только такой подход дает возможность стать грамотным, современно мыслящим специалистом.

Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на занятии студенты смогут углубить понимание темы, задавая содержательные вопросы, отвечая на контрольные вопросы и вопросы других студентов, участвуя в дискуссии по различным научным проблемам, решая задачи и выполняя упражнения, готовя доклады и принимая участие в их обсуждении.

Во второй части методической разработки в качестве контроля качества самостоятельного освоения студентами дисциплины предлагается выполнение заданий с целью изучения студентами не только теоретических вопросов, но и с целью индивидуального подхода к решению практических вопросов и решения спорных ситуаций, возникающих на практике.

Для контроля знаний студентов и их самостоятельной работы по дисциплине Практикум по учету и отчетности в системе устойчивого развития бизнеса предусмотрено выполнение контрольной работы, примеры которой приведены в методической разработке.

Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины предусмотрено работа в виде кейса. Кейс охватывает все изученные темы по данной дисциплине и состоит из нескольких связанных заданий.

В учебных целях во всех заданиях предусмотрены упрощенные формы исходных данных, используются условные реквизиты организаций и цифровые значения.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при подготовке к зачету по дисциплине Практикум по учету и отчетности в системе устойчивого развития бизнеса.

Процедура проведения зачета

При проведении экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- зачет проводится в отдельной аудитории для всех студентов группы одновременно;
- допускается проведение зачета для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при сдаче экзамена;
- студентам предоставляются в доступном для них виде методические рекомендации (указания) о порядке проведения зачета.

Порядок проведения зачета

Зачет проходит в устно-письменной форме. Студенту предоставляется 30 минут на письменный ответ по зачетному билету, после чего он защищает ответ в устной форме руководителю курса. Каждый билет содержит задания, охватывающие все темы дисциплины, предусмотренные Учебной программой.

Правила поведения на экзамене

Студентам необходимо явиться на зачет заблаговременно (не позднее, чем за 15 минут до его начала). Вход в аудиторию разрешается только при наличии зачетной книжки и без верхней одежды. Студенты заходят в аудиторию и занимают места в соответствии с порядком, предусмотренным алфавитным фамильным списком каждой группы.

После того, как все студенты займут свои места, преподаватель раздает им зачетные билеты или дополнительные задания и студенты немедленно приступают к их решению. При этом порядок выполнения заданий не имеет значения.

Во время выполнения задания студенты не должны пользоваться какой-либо литературой, учебниками, специальными заготовками в виде шпаргалок и т.п. Пользование во время зачета мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, пейджерами) и средствами, способными передавать, фиксировать или фотографировать информацию, запрещено. Разговоры студентов между собой не допускаются. Преподаватель по просьбе студента выдает бумагу для черновых записей и проведения расчетов.

Если во время выполнения задания у студента возникает какой-либо вопрос, связанный с заданием, он должен поднять руку и дождаться, когда преподаватель подойдет к нему.

По окончании выполнения задания по зачетному билету студент должен сдать письменную работу преподавателю и ожидать своей очереди.

Критерии оценки заданий

Критерии оценки заданий соответствуют утвержденному Регламенту о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет'.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на зачете, составляет 50 баллов.

Итоговая оценка по дисциплине складывается из текущего рейтинга студента, полученного студентом до проведения зачета, и баллов, полученных на нем.

Полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы, соответствует 100 баллам.

Если суммарное количество баллов по дисциплине составляет величину, меньшую, чем 56 баллов, то обучающийся получает оценку 'неудовлетворительно' и считается неуспевающим по данной дисциплине.

По дисциплине принята шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых) оценкам пятибалльной шкалы, которая полностью соответствует Регламенту о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в КФУ:

86 баллов и более - 'отлично' (отл.);

71-85 баллов - 'хорошо' (хор.);

56 - 70 баллов - 'удовлетворительно' (удов.);

55 баллов и менее - 'неудовлетворительно' (неуд.).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе "Интегрированная отчетность в бизнесе".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Практикум по учету и отчетности в системе
устойчивого развития бизнеса

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика
Профиль подготовки: Интегрированная отчетность в бизнесе
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник / Пласкова Н.С. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. ISBN 978-5-9558-0384-5 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=560846>
Аудит для магистров по российским и международным стандартам: учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. ? М.: ИНФРА-М, 2017. ? 345 с. ISBN 978-5-16-012166-6 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557510>
Елисеев, А. С. Экономика: Бизнес-курс MBA [Электронный ресурс] / А. С. Елисеев. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2012. - 498 с. - ISBN 978-5-394-01927-2 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430624>
Поленова, С. Н. Стандартизация бухгалтерского учета и отчетности. Зарубежный и российский опыт [Электронный ресурс] / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2012. - 348 с. - ISBN 978-5-394-02032-2 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415058>
Стратегический управленческий учет для бизнеса: Учебник / Л.В.Юрьева, Н.Н.Илышева, А.В.Караваяева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. ISBN 978-5-16-005513-8 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=459897>
Финансовый учет и отчетность: Учебник / Петров А. М., Мельникова Л. А., Савин И. А., Под ред. Петрова А. М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с. ISBN 978-5-9558-0346-3 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=431600>

Дополнительная литература:

Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. ISBN 978-5-8199-0537-1 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454283>
Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с. ISBN 978-5-16-010518-5 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=523858>
Камышанов П.И. Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. ? М.: ИНФРА-М, 2016. ? 592 с. ISBN 978-5-16-011548-1 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535217>
Планирование на предприятии: Учебник / Э.А. Афитов. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. - 344 с. ISBN 978-5-16-010305-1, URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=483207>
Управленческая экономика: Учебник / Сажина М.А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. ISBN 978-5-8199-0640-8 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522043>
Экономическая теория. Экономические системы: формирование и развитие [Электронный ресурс]: Учебник для магистров / под ред. И. К. Ларионова, С. Н. Сильвесторова. - М.: Дашков и К, 2012. - 876 с. - ISBN 978-5-394-01397-3 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415121>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Практикум по учету и отчетности в системе
устойчивого развития бизнеса

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Интегрированная отчетность в бизнесе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.