

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления и территориального развития



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Информационная структура корпорации М2.В.6

Направление подготовки: 080200.68 - Менеджмент

Профиль подготовки: Корпоративное управление

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Кулик Е.Н.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой:

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления и территориального развития:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кулик Е.Н. кафедра общего менеджмента Отделение менеджмента, ENKulik@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель курса - формирование у студентов знаний и умений, необходимых для создания информационной архитектуры крупных корпоративных структур, информационного обеспечения совета директоров корпораций и собственников корпораций. А так же, адаптации ERP- систем к системе управления многоуровневыми корпоративными структурами.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " М2.В.6 Профессиональный" основной образовательной программы 080200.68 Менеджмент и относится к вариативной части. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Изучение курса "Информационная архитектура корпорации" возможно на базе знаний, полученных студентами в результате изучения дисциплин "Информационные ресурсы и технологии в менеджменте", "Основы менеджмента", "Производственный менеджмент", "Анализ и аудит", "Информационные технологии управления", "Исследование систем управления", " Информационные ресурсы в менеджменте". Знания, полученные в результате изучения данного курса, могут быть использованы при написании магистерской диссертации, а так же при анализе и проектировании информационных систем крупных корпоративных структур.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	Способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования
ОК-2 (общекультурные компетенции)	Способность к изменению профиля своей профессиональной деятельности
ПК- 9 (профессиональные компетенции)	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы
ПК-8 (профессиональные компетенции)	Способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- основы управленческой деятельности как процесса анализа управленческой информации для руководства корпорацией;
- особенности информационного обмена в крупных корпоративных структурах;
- основные законы, принципы и технологии проектирования информационной архитектуры корпорации;

2. должен уметь:

- определять "релевантность" содержания информационных потоков для различных функциональных отделов управляющей корпорацией компании;
- применять онтологический подход к формированию и анализу информационной архитектуры корпорации
- провести оценку проблемных ситуаций в области информационного обеспечения участников корпоративных отношений.
- разработать и внедрить инновационные методы решения проблем информационного обеспечения и получить оптимальный как социальный, так и хозяйственный, коммерческий результат на основе рационального построения информационной архитектуры корпорации

3. должен владеть:

- современными методами проектирования как отдельных дискретных информационных потоков, так и стабильной информационной архитектуры крупных корпоративных структур;
- методами адаптирования корпоративных информационных систем типа ERP- систем к системе информационной архитектуры корпорации.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

Способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования

Способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности

Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы

Способность к изменению профиля своей профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и						

содержание коммуникационного менеджмента

1 1 2 2 0

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Информационная архитектура корпорации как система	1	1	2	4	0	
3.	Тема 3. Информационная архитектура корпорации как процесс	1	1	2	4	0	
4.	Тема 4. Технологии формирования информационной архитектуры корпорации	1	1	2	4	0	
5.	Тема 5. Информационная архитектура корпорации как механизм корпоративного контроля	1	1	0	2	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	зачет
	Итого			8	16	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и содержание коммуникационного менеджмента

лекционное занятие (2 часа(ов)):

/

практическое занятие (2 часа(ов)):

/

Тема 2. Информационная архитектура корпорации как система

лекционное занятие (2 часа(ов)):

/

практическое занятие (4 часа(ов)):

/

Тема 3. Информационная архитектура корпорации как процесс

лекционное занятие (2 часа(ов)):

/

практическое занятие (4 часа(ов)):

/

Тема 4. Технологии формирования информационной архитектуры корпорации

лекционное занятие (2 часа(ов)):

/

практическое занятие (4 часа(ов)):

/

Тема 5. Информационная архитектура корпорации как механизм корпоративного контроля

практическое занятие (2 часа(ов)):

/

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и содержание коммуникационного менеджмента	1	1	/	8	/
2.	Тема 2. Информационная архитектура корпорации как система	1	1	/	10	/
3.	Тема 3. Информационная архитектура корпорации как процесс	1	1	/	10	.
4.	Тема 4. Технологии формирования информационной архитектуры корпорации	1	1	/	10	;
5.	Тема 5. Информационная архитектура корпорации как механизм корпоративного контроля	1	1	p	10	,
	Итого				48	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

- активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляции)
- изучение теоретического лекционного материала;
- проработка теоретического материала (конспекты лекций, основная и дополнительная литература);
- решение задач и кейсов, предусмотренных курсом;
- подготовка к заданиям для самостоятельной работы.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет и содержание коммуникационного менеджмента

/, примерные вопросы:

/

Тема 2. Информационная архитектура корпорации как система

/, примерные вопросы:

/

Тема 3. Информационная архитектура корпорации как процесс

., примерные вопросы:

/

Тема 4. Технологии формирования информационной архитектуры корпорации

;; примерные вопросы:

/

Тема 5. Информационная архитектура корпорации как механизм корпоративного контроля

', примерные вопросы:

/

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Примерный перечень контрольных вопросов.

1. Что такое информационное окружение корпорации?
2. Что такое информационная среда корпорации?
3. Что такое корпоративные информационные ресурсы?
4. Что такое информационная структура?
5. Что такое информационная архитектура корпорации?
6. Что такое алгоритм информационной архитектуры корпорации?
7. Какое место занимает информационная архитектура корпорации в системе управления бизнес-единицами корпорации?
8. Какова связь информационной архитектуры корпорации с внутрикорпоративным бизнес-процессом?
9. Какова связь информационной архитектуры корпорации с системой управления корпорацией?
10. Какова связь информационной архитектуры корпорации с функциональной системой управления корпорацией?
11. Какова связь информационной архитектуры корпорации с организационной структурой управления корпорацией?
12. Каковы особенности хаотичной информационной архитектуры корпорации?
13. Что такое дискретные информационные потоки?
14. Что такое релевантность содержания информационных потоков в корпоративных структурах?
15. Каковы особенности организации информационного обмена в транснациональных корпорациях?
16. Каковы особенности организации информационного обмена по направлениям?
17. Каковы особенности организации информационного обмена между бизнес - единицами корпоративных структур разного типа интеграции?

18. Как определяется эффективность информационной архитектуры корпорации?
19. В чем особенности формирования информационной архитектуры корпорации без применения современных корпоративных информационных систем?
20. В чем особенности формирования информационной архитектуры корпорации без применения современных электронных средств передачи информации, например, в агропромышленном комплексе?
21. Как осуществляется проектирование методом EDIF?
22. Как оценивается эффективность проекта информационной архитектуры корпорации?
23. Как оценить предполагаемые последствия реорганизации информационной архитектуры корпорации?
24. Как оценить достоверность информации?
25. Каковы принципы предоставления информации для совета директоров и акционеров корпорации?
26. Каковы правила предоставления информации для участников корпоративных отношений?
27. Каковы основные методики проектирования информационной архитектуры корпорации?
28. Назовите основные каналы распространения, используемые в проектировании информационной архитектуры корпорации.
29. Что такое "горизонтальное" решение в проектировании информационной архитектуры корпорации? Опишите преимущества и недостатки горизонтальных решений.
30. Что такое "вертикальное" решение в проектировании информационной архитектуры корпорации? Опишите преимущества и недостатки вертикальных решений.

7.1. Основная литература:

Информационный менеджмент: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.НИЦ : ИНФРА-М, 2014. - 400 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=429111>

Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=221830>

Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 168 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=415583>

7.2. Дополнительная литература:

1. Самыгин, Сергей Иванович. Деловое общение: учебное пособие для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Антикризисное управление", направлению 080500 "Менеджмент", а также "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. 3-е изд., стер. Москва: КноРус, 2012. 436 с.; 22 см. (Для бакалавров). Библиогр.: с. 429-436 (132 назв.). ISBN 978-5-406-02426-3 ((в пер.)), 1500.

2. Свалова, Светлана Георгиевна. Информационные технологии управления персоналом: учебное пособие / С. Г. Свалова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Казан. гос. финанс.-экон. ин-т". Казань: [Изд-во КГФЭИ], 2010. 93, [1] с.: ил.; 21 см. Библиогр. в конце кн. (5 назв.), 300.

3. Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / В. Р. Веснин. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Проспект, 2012. 613 с.: табл.; 24 см. На обл. в подзаг.: Простым языком о сложных вещах. Самое важное в центре внимания. Графическая подача основных положений. Современный подход и новейшие исследования. ISBN 978-5-392-03277-8 ((в пер.)), 3000. <URL:http://z3950.ksu.ru/bcover/0000745342_con.pdf>.

7.3. Интернет-ресурсы:

Банка России - www.cbr.ru

Национальный совет по корпоративному управлению (НСКУ) - www.nccg.ru.

НСКУ - <http://www.nccg.ru>.

Росстата - www.gks.ru

Электронная библиотека - www.aup.ru,

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Информационная структура корпорации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета. Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

- компьютерные классы с выходом в Интернет;
- компьютерные классы с программой Microsoft Outlook;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- доступ к современным информационным системам (Электронная биб-лиотека - www.aup.ru, Росстата - www.gks.ru, Банка России - www.cbr.ru, Национальный совет по корпоративному управлению (НСКУ) - <http://www.nccg.ru>).
- системы компьютерного тестирования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080200.68 "Менеджмент" и магистерской программе Корпоративное управление .

Автор(ы):

Кулик Е.Н. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.