

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



» 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Социально-педагогические технологии

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Костюнина Н.Ю. (кафедра педагогики, Институт психологии и образования)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях
ОПК-10	способностью принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач
ОПК-11	готовностью применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов
ОПК-4	готовностью использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов
ОПК-6	способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды
ОПК-7	готовностью использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе
ПК-19	готовностью выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства
ПК-20	владением методами социальной диагностики
ПК-21	способностью выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

Студент, изучивший дисциплину, должен:

- знать

разнообразные виды социально-педагогических технологий и их структуру, соотношение социально-педагогических технологий с другими средствами педагогической деятельности (методами, методиками, приемами); должностные обязанности и сферы специализации социального педагога; специфику работы организаций, занимающихся социально-педагогической помощью;

- уметь

применять теоретические знания о различных типах социально-педагогических технологий в практической деятельности с детьми, подростками, молодежью, взрослым населением, для самостоятельной разработки социально-педагогических технологий и их творческого использования;

- владеть навыками

реализации диагностических методик, технологий социально-педагогической профилактики, коррекции и реабилитации, социального планирования и управления в работе с различными категориями населения в условиях образовательных и социально-педагогических учреждений

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.33 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие социальной педагогической технологии, ее специфика.	5	2	2	0	
2.	Тема 2. Методика и технология социально-педагогической деятельности.	5	4	2	0	
3.	Тема 3. Диагностические технологии в работе социального педагога. .	5	4	2	0	
4.	Тема 4. Технологии профилактической социально-педагогической деятельности	5	4	4	0	
5.	Тема 5. Технологии ресоциализации, реабилитации, коррекции	5	4	4	0	
6.	Тема 6. Технология консультирования	5	0	4	0	
7.	Тема 7. Методика и технология социально-педагогической работы с семьей	6	4	4	0	
8.	Тема 8. Технология социально-педагогической защиты прав ребенка.	6	4	4	0	10
9.	Тема 9. Социально-педагогическая работа с семьей по профилактике девиантного поведения детей и подростков.	6	4	4	0	15
10.	Тема 10. Методика и технология социально-педагогической работы с группами, детскими и молодежными объединениями и организациями.	6	4	4	0	15
11.	Тема 11. Технология социального посредничества. Работа с волонтерами.	6	2	2	0	14
	Итого		36	36	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие социальной педагогической технологии, ее специфика.

Понятие социально ? педагогической технологии, ее специфика.

1. Социально-педагогическая технология.
2. Классификация социально ? педагогических технологий.
3. Классификация по виду деятельности.

Тема 2. Методика и технология социально-педагогической деятельности.

Методика и технология социально-педагогической деятельности.

1. Специфика социально-педагогической деятельности.
2. Методы социально-педагогического исследования
3. Виды помощи в социально ? педагогической деятельности.

Тема 3. Диагностические технологии в работе социального педагога. .

Диагностические технологии в работе социального педагога.

1. Социально ? педагогическая диагностика.
2. Методы исследования.
3. Алгоритм проведения диагностики.
4. Направления социально ? педагогической диагностики.
5. Социально ? педагогическое обследование.

Тема 4. Технологии профилактической социально-педагогической деятельности

Технологии профилактической (превентивной) социально-педагогической деятельности.

1. Сущность социально-педагогической профилактики.
2. Направления социально ? педагогической профилактики.
3. Виды и уровни профилактики.
4. Методы социально-педагогической профилактики

Тема 5. Технологии ресоциализации, реабилитации, коррекции

Технологии ресоциализации, реабилитации, коррекции (интервенция).

1. Коррекция (интервенция).
2. Ресоциализация и реабилитация.

Тема 6. Технология консультирования

Технология консультирования.

1. Виды консультирования.
2. Техники консультирования.
3. Технология консультирования в профессиональной деятельности педагога - психолога.

Тема 7. Методика и технология социально-педагогической работы с семьей

Методика и технология социально-педагогической работы с семьей

1. Семья. Виды семей.
2. Функции семьи.
3. Семья как фактор гармоничного развития ребенка.
4. Формы и методы работы с семьей.

Тема 8. Технология социально-педагогической защиты прав ребенка.

Технология социально-педагогической защиты прав ребенка.

1. Сущность социальной защиты детства.
2. Объекты и субъекты социальной защиты.
3. Конвенция ООН о правах ребенка
4. Стандарты социальной защиты детства.
5. Опека и попечительство как формы защиты детства.

Тема 9. Социально-педагогическая работа с семьей по профилактике девиантного поведения детей и подростков.

Социально-педагогическая работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков.

1. Работа социального педагога (педагога - психолога) с семьей.
2. Работа социального педагога (педагога - психолога) с ребенком
3. Организация взаимодействия по профилактике девиантного поведения с педагогами школы.

Тема 10. Методика и технология социально-педагогической работы с группами, детскими и молодежными объединениями и организациями.

Методика и технология социально-педагогической работы с группами, детскими и молодежными объединениями и организациями

1. Проблемы подростков и молодежи

2. Социально-педагогической работы с группами.

3. Методика социально-педагогической работы с подростковыми и молодежными объединениями.

Тема 11. Технология социального посредничества. Работа с волонтерами.

Технология социального посредничества. Работа с волонтерами.

1. Технология социального посредничества.

2. Работа с волонтерами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека гуманитарной литературы - <http://www.gumer.info/>

Библиотека Гумер - педагогика - http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

Сайт социального педагога - <http://ikt.ipk74.ru/services/47/240/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации к лекции В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Методические рекомендации к практикуму В ходе подготовки к практикуму необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практикум. В ходе практического занятия внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы практикума. Своевременно выполнять практические упражнения и задания. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения, доску и мел. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические рекомендации к деловой игре

- это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управлеченческих и других проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру. С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выставлять соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение. Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей: - инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей); - изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы; - собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление); - публичная защита предлагаемых решений; - определение победителей игры; - подведение итогов и анализ игры преподавателем. Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

В рамках прохождения данной дисциплины предусмотрено проведение деловой игры. В работе над закреплением гlosсария по ряду тем проводится деловая игра 'Догони определение', в которой участвуют все члены группы. Методические рекомендации к игре: студенты разворачиваются друг к другу, и в любом порядке один из студентов называет какое-либо понятие и имя студента, который должен дать определение этого понятия, студент, которого назвали, даёт определение, если он не может его вспомнить, определение называет сам задававший вопрос. Игра заканчивается, когда так будут отработаны все основные определения раздела.

Методические рекомендации по написанию эссе Эссе от французского 'essai', англ. 'essay', 'assay' - попытка, проба, очерк; от латинского 'exagium' - взвешивание. Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д. Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств. Структура эссе. 2. Титульный лист 2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. 3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. 4.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как: 4. исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); 5. качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); 6. аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами). Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание ? планирование ? написание ? проверка ? правка. Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям: знание и понимание теоретического материала, анализ и оценка информации, построение суждений, оформление работы. Критерии оценки: - оценка 'отлично' выставляется студенту, если эссе выполнено в полном соответствии со всеми методическими рекомендациями по его подготовке, соответствует всем критериям его оценки; - оценка 'хорошо' выставляется студенту, если эссе выполнено в неполном соответствии со всеми методическими рекомендациями по его подготовке, соответствует не всем критериям его оценки; - оценка 'удовлетворительно' выставляется студенту, если эссе выполнено не в соответствии со всеми методическими рекомендациями по его подготовке, не соответствует всем критериям его оценки; - оценка 'неудовлетворительно' (0 баллов) выставляется студенту, если эссе не выполнено или полностью не соответствует критериям его оценки.

Требования к оформлению эссе Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Сноски - постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисунковыми подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. 32 Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы - по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Эссе может использоваться на занятиях (тогда его время ограничено в зависимости от целей от 5 минут до 45 минут) или внеаудиторно. Параметры оценочного средства (пример) Предел длительности контроля 20 мин. Критерии оценки: - наличие логической структуры построения текста (вступление с по- становкой проблемы; основная часть, разделенная по основным иде- ям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); - наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; - адекватность аргументов при обосновании личной позиции - стиль изложения (использование профессиональных терминов, ци- тат, стилистическое построение фраз, и т.д.) - эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.) max 10 баллов '5', если (9 - 10) баллов '4', если (7 - 8) баллов '3', если (5 - 6) баллов

Методические рекомендации по подготовке и защите презентации Творческое задание, визуально представляет содержание докладов. Слайдов не должно быть больше 12-15, текст на них должен быть хорошо виден и читаем на расстоянии. Критерии оценки образовательных презентаций:

1. полнота раскрытия темы;
2. структуризация информации;
3. наличие и удобство навигации;
4. отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;
5. отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
6. наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание);
7. оригинальность оформления презентации;
8. обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов;
9. применимость презентации для выбранной целевой аудитории;
10. грамотность использования цветового оформления;
11. использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов;
12. наличие дикторской речи, ее грамотность и целесообразность;
13. наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука; 14. размещение и комплектование объектов; единый стиль слайдов.

Коллоквиум - (лат. colloquium ? разговор, беседа), 1) одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. 2) Научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум - это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Методические рекомендации по подготовке к групповой дискуссии Дискуссия - метод активного включения обучаемых в коллективный поиск истины, повышающий интенсивность и эффективность учебного процесса. Она требует от студентов напряженной самостоятельной работы, рождает у каждого из них потребность высказать собственную точку зрения, свое мнение по обсуждаемому вопросу. Дискуссия на семинаре возникает разными путями: - непроизвольно, стихийно, как реакция на нестрогое изложение материала, ошибочную формулировку или неоднозначное понимание обсуждаемого вопроса участниками семинара; - планируется и организуется преподавателем. Дискуссия на семинаре должна быть доброжелательной и корректной. Ее участники должны проявлять принципиальность и последовательность в суждениях, ответственность за свое выступление, что выражается в научной весомости замечаний и контраргументов, содержательности выражаемой мысли, точности в определении понятий. Готовится к дискуссии необходимо по перечню дискуссионных тем выдаваемых заранее к практическому занятию. Баллы за участие в групповой дискуссии выставляются студенту, если он активно участвовал в обсуждении проблемы, им дан аргументированный, полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о рассматриваемой проблеме, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи рассматриваемого вопроса. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.

Методические требования к научному отчету Методические требования к научному отчету

Введение отчета должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами. Во всех случаях введение пишется (оформляется) последним, после подготовки всего текста отчета (реферата, диссертации т.п.). Во введении заключительного отчета о НИР помещают перечень наименований всех подготовленных промежуточных отчетов по этапам и их инвентарные номера.

Основная часть отчетов о научно-исследовательских работах, предшествующих разработке продукции должна отражать состав работ.

В основной части отчетов о НИР должны быть отражены следующие этапы научно-исследовательской работы:

- выбор направления исследований;
- теоретические и/или экспериментальные исследования;
- обобщение и оценка результатов исследований.

Если утвержденным техническим заданием или планом (программой) не предусматривается выпуск промежуточных отчетов, то результаты исследований на этих этапах должны быть отражены в заключительном отчете о работе.

В отчетах должны быть отражены:

- обоснование выбора принятого направления исследования, методы решения задачи и их сравнительные оценки, разработка общей методики проведения НИР, анализ и обобщение существующих результатов;
- характер и содержание выполненных теоретических исследований, методы расчета, для экспериментальных работ - обоснование необходимости проведения экспериментальных исследований, принцип действия разработанной аппаратуры, оценка погрешностей измерений, полученные экспериментальные данные;
- оценка полноты решения поставленной задачи, соответствие выполненных исследований программе, оценка достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований. При наличии в отчетах данных о свойствах веществ и материалов представление этих данных должно соответствовать требованиям обязательного приложения.

Требования к научному отчету

Отчет может быть составлен на базе курсовой, дипломной или магистерской работы, кандидатской диссертации, статьи, мини - исследования, определенного этапа эксперимента или выполнен независимо от нее (при согласии научного руководителя). Он должен иметь следующую структуру:

Титульный лист с указанием названия проекта, цели проекта и типов используемых космических снимков, автора, научного руководителя, с их подписями.

Краткое содержание работы (1-2 стр. с указанием целей работы, методики исследований, основных результатов, по возможности с иллюстрацией - используемый космический снимок и полученный по нему результат: карта, схема, график или таблица).

Введение, с указанием целей и задач работы (0,5-1 стр.).

Краткая географическая характеристика района исследований и исследуемой проблемы.

Описание используемых материалов, в том числе космических снимков и их характеристик (1-2 стр.).

Описание методики исследований и последовательности выполнившихся работ (2-4 стр.).

Описание полученных результатов (3-5 стр.).

Сопоставление полученных результатов с поставленными целями и задачами, оценка достоверности результатов, анализ возникших в ходе исследования трудностей (если были) и путей их преодоления (2-3 стр.).

Заключение - основные итоги работы и направления дальнейших исследований (1-2 стр.).

Библиография.

Графические приложения (в том числе результаты дешифрирования снимков, составленные карты (в оригинальном масштабе), графики, таблицы и т.п., если они не вмещаются по объему в раздел 'Результаты').

Текст отчета набирается шрифтом 12 пт, через 1,5 интервала в формате MS Word , может включать рисунки, таблицы, графики, карты, схемы и т.п. (форматы файлов рисунков, таблиц, карт и т.п. оговариваются индивидуально).

Оформление отчета. Письменный отчет представляет собой форму изложения, предполагающую всесторонний анализ проблемы через размышления на поставленные к ней вопросы. Для написания письменного отчета студент должен внимательно ознакомиться с заданием к самостоятельной работе, в котором дано основное содержание работы и поставлен ряд вопросов. Требования к письменному отчету:

- Отчет должен быть напечатан на компьютере.
- Объем: 3-5 страниц (шрифт 14, межстрочный интервал - одинарный).
- Полное соответствие заданию.

- Обязательное привлечение основных знаний из изучаемого курса.

- Подготовка и написание отчета - в течение семестра, сдается в конце семестра.

Творческие домашние задания - одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание - задание, которое содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др. Выделяют следующие виды домашних творческих заданий: I. Задания когнитивного типа 1. Научная проблема - решить реальную проблему, которая существует в науке. 2. Структура - нахождение, определение принципов построения различных структур. 3. Опыт - проведение опыта, эксперимента. 4. Общее в разном - вычленение общего и отличного в разных системах. 5. Разно-научное познание - одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

II. Задания креативного типа 1. Составление - составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д. 2.

Изготовление - изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм. 3. Учебное пособие - разработать свои учебные пособия. 24 III. Задания организационно-деятельностного типа 1. План - разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине. 2. Выступление - составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие. 3. Рефлексия - осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности. 4. Оценка - написать рецензию на текст, фильм, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период. Примерный список тем домашнего творческого задания представлен в программе дисциплины. Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов. Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания: Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Сноски - постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, без учета приложений, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал. 25 Оформление творческого задания 1. Титульный лист. 2. Форма задания. 3. Пояснительная записка. 4. Содержательная часть творческого домашнего задания. 5. Выводы. 6. Список использованной литературы. Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. Ниже представлен образец оформления титульного листа творческого домашнего задания. В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы. Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться скжато, логично и аргументировано. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для творческого домашнего задания аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

Методические рекомендации к устному опросу. 1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).

2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий, правил и т. п.).

3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).

4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).

5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).

6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех учащихся).

8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей учащихся).

Экзамен - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Распределение вопросов и заданий по билетам приводится в ФОС и находится в закрытом для студентов доступе. В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет только часть в общей сумме баллов; в КФУ на экзамен отводится 50 баллов. Параметры оценочного средства

1 Оценка выполнения практического задания Max 25 баллов

2 Оценка собеседования по теоретической части Max 25 баллов.

Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих) '5' (45-50) баллов В соответствии с паспортом компетенции - показывает глубокое и полное категорий и концепций, необходимых для изучения социокультурных проблем (т.е. знание основного содержания учебного элемента (модуля)); - проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; - владеет навыками использования их в сфере профессиональной деятельности в поликультурной среде; - демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности; '4' (35 - 44) баллов В соответствии с паспортом компетенции - демонстрирует знание проблем и процессов, но допускает неточности в их объяснении; - способен оценивать некоторые социокультурные проблемы и процессы; - демонстрирует некоторые навыки использования социально-педагогические знания в будущей профессиональной деятельности; - демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности; '3' (25 - 34) баллов В соответствии с паспортом компетенции - имеет представление о категориях и концепциях, необходимых для изучения социокультурных проблем; - испытывает сложности при выборе методов объяснения их; - может с трудом показать навыки использования социально-педагогического знания в будущей профессиональной деятельности.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.33 Социально-педагогические технологии

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

Основная литература:

Вараева, Н. В. Комплексная программа социальной и психологической реабилитации и сопровождения семьи и ребенка 'Семейный круг' [Электронный ресурс] / Н. В. Вараева, Е. В. Молькова. ? М. : ФЛИНТА, 2013. ? 99 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=462981>

ЭБС 'Знаниум'

Энциклопедия социальных практик поддержки семьи и детства в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Под ред. профессора Е. И. Холостовой, профессора Г. И. Климантовой. ? 2-е изд. ? М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К', 2015. ? 752 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=513854>

ЭБС 'Знаниум'

Социальные технологии: фундаментальные и прикладные проблемы: Монография/В.И.Пржиленский - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/bookread2.php?book=518081>

ЭБС 'Знаниум'

Технология социальной работы [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - М.: Дашков и К, 2013. - 478 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=415582>

ЭБС 'Знаниум'

Дополнительная литература:

Дополнительная литература:

Телина, И. А. Социально-педагогическая профилактика правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс]: монография / И. А. Телина. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 134 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=466372>

ЭБС 'Знаниум'

Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому / Ерусланова Р.И., - 5-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 168 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=430608>

ЭБС 'Знаниум'

НИР. Социально-гуманитарные исследования и технологии ◆ 3 (8) 2014 - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 54 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=492896>

ЭБС 'Знаниум'

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.33 Социально-педагогические технологии

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.