# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Институт международных отношений

Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия





подписано электронно-цифровой подписью

# Программа дисциплины

Пространство и время в культурах народов мира

Направление подготовки: 46.03.03 - Антропология и этнология

Профиль подготовки: <u>не предусмотрено</u> Квалификация выпускника: <u>бакалавр</u>

Форма обучения: <u>очное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

- 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
- 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
- 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
- 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
- 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- 12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
- 14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Мухаметзарипов И.А.

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр        | Расшифровка   |
|-------------|---|
| компетенции | приобретаемой компетенции   |
|             | владением навыками работы с различными источниками антропологической и этнографической информации, методики антропологического и этнологического знания |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

#### Должен знать:

- основные понятия и термины, связанные с пространством и временем в культурах народов мира;
- основные сферы народной культуры, отражающие пространство и время: жилище, хозяйственная деятельность, религиозные представления, восприятие пространства и времени, социальное взаимодействие;
- особенности пространства и времени в культурах народов мира.

## Должен уметь:

- анализировать актуальные проблемы современной социокультурной реальности;
- ориентироваться в особенностях культуры различных народов мира;
- применять полученные знания в исследовательской деятельности.

#### Должен владеть:

- понятийным аппаратом социальной и культурной антропологии;
- навыками самостоятельной исследовательской деятельности;
- навыками подготовки аналитических обзоров и рефератов по социо-гуманитарным наукам;
- навыками публичного выступления.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать полученные знания на практике.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 46.03.03 "Антропология и этнология (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

# 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 82 часа(ов), в том числе лекции - 28 часа(ов), практические занятия - 54 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 26 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

# 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)



| N   | Разделы дисциплины /<br>модуля  | Семестр  | (в часах)   |                                 |                        | Самостоятельная<br>работа |
|-----|---|----------|---|---------------------------------|------------------------|---------------------------|
|     |   |          | Лекции  | Практические<br>занятия         | лабораторные<br>работы |                           |
| N   | Разделы дисциплины /<br>модуля  | Семестр  | Виды и часы<br>контактной работы,<br>их трудоемкость<br>(в часах) |                                 |                        | Самостоятельная<br>работа |
|     |   |          | Лекции  | Практические<br>занятия         | Лабораторные<br>работы |                           |
| 1.  | Тема 1. Тема 1. Понятие пространства и времени в антропологии и этнологии   | 3        | 4   | 2                               | 0                      | 6                         |
| 2.  | Тема 2. Тема 2. Жилища народов мира   | 3        | 2   | 12                              | 0                      | 6                         |
| 3.  | Тема 3. Тема 3. Пространство и время в контексте хозяйственной деятельности народов мира  | 3        | 4   | 12                              | 0                      | 6                         |
| 4.  | Тема 4. Тема 4. Мифология и религия в пространственно-временном восприятии народа   | 3        | 4   | 12                              | 0                      | 6                         |
| 50, | Тема 5. Тема 5. Пространство социального взаимолействия в прежание писциплины (модуля) культурах народов мира тема 1. Понятие пространства и тема 6. Тема 6. Пространство и | 3        | 2   | 12                              | 0                      | 6                         |
| 961 | Тема 6. Тема 6. Пространство и и водинательной и водинательной водинательной выпуской выпуска и водинательной выпуска в проделжения в культурах народ                       | нстве фи | в антрог  | и социальное,                   | истори в графия        | ı изучени <b>9</b>        |
|     | итема 2. Жилища народов мира  | рь мира, | 18  | <del>с научные напр</del><br>54 | овления и подх<br>О    | 36                        |

Конструктивные особенности традиционного жилища, влияние географии, климата, времени; особенности поведения людей на усадьбе и в жилище, особенности жилища народов оседлой и кочевой культур, городских и сельских поселений, проблема сохранения традиционных поселений и архитектуры.

# Тема 3. Тема 3. Пространство и время в контексте хозяйственной деятельности народов мира

Особенности ведения хозяйственной деятельности различных этносов. Влияние ландшафта и климата, преобразование человеком среды обитания. Традиционные способы хозяйствования, народные ремесла и промыслы. Роль земледелия, животноводства, собирательства, охоты, их отражение в предметах быта, народном творчестве. Особенности оседлых и кочевых культур. Особенности пищи. Декоративно-прикладное искусство и костюм. Распределение времени в быту (время труда и отдыха), осознание времени. Метрология и календарь.

# **Тема 4. Тема 4. Мифология и религия в пространственно-временном восприятии народа**

Мифы и предания народов мира как отражение представлений о пространстве и времени, положении человека во Вселенной. Религия. Сакральное пространство (священные места, культовые помещения и предметы, захоронения). Нумерология.

# Тема 5. Тема 5. Пространство социального взаимодействия в культурах народов мира

Этнические формы социальной организации, брачно-семейные отношения, межличностное общение и поведение, язык, межэтнические и межкультурные связи, проблема межкультурной коммуникации и межэтнических конфликтов.

## Тема 6. Тема 6. Пространство и время в культуре народов РФ.

Особенности традиционного жилища, хозяйственной деятельности, мифологии и религиозных представлений, социальных норм (брачно-семейные, межличностные отношения) народов Российской Федерации.

# 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.



Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

# 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

# 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

# 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Базы данных ИНИОН PAH - www.inion.ru

Информационная система - www.window.edu.ru

персональный сайт В.А.Тишкова - директора Института этнологии и антропологии РАН, профессора, президента общественной Академии педагогических и социальных наук, вице-президента Международного союза антропологических и этнологических наук, член-корр. РАН - http://valerytishkov.ru

сайт Института этнологии и антропологии им. Н.Н.Миклухо-Маклая РАН - ведущего в России исследовательского центра в области этнологии, социально-культурной и физической антропологии - http://www.iea.ras.ru

Университетская информационная система России - www.uisrussia.msu.ru



## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации при подготовке к презентации, реферата и к экзамену:

#### 1. Презентация.

Презентация - это способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук.

Презентация дает возможность наглядно представить студенческой аудитории инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация - это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту - автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

- 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
- 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
- 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
- 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
- 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
- 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
- 7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно печатный текст, слайды, раздаточный материал;
- слайды визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 15-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием;
- раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

При среднем расчете времени просмотра - 1 минута на слайд, количество слайдов для 15 минутного выступления не должно превышать 15-ти.

Критерии оценки презентации:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;



- текст слайда не должен повторять текст, который докладчик произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

## 2. Реферат

Это краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике. Автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Тема реферата разрабатывается преподавателем, который читает данную дисциплину. Темы рефератов определяются в установленном преподавателем порядке: по фамилии, по списку группы, по последней цифре номера зачетной книжки студента или другим способом. По согласованию с преподавателем, возможна корректировка темы или утверждение инициативной темы студента.

Язык реферата должен отличатся ясностью, точностью, краткостью и простотой. Содержание следует излагать объективно от имени автора.

При оценке реферата учитывается не только качество реферирования прочитанной литературы, но и аргументированное изложение собственных мыслей студента по рассматриваемому вопросу. Результат работы студента оценивается преподавателем по бальной системе. Также допускается оценивать работы, удовлетворяющие или не удовлетворяющие предъявляемым требованиям, 'зачтено' или 'не зачтено' соответственно.

Объем реферата должен составлять 10-18 печатных страниц.

Реферат не регистрируется в деканате и не является основанием для не допуска студента к зачету или экзамену.

## Этапы работы над рефератом:

- I. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
- II. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 5-10).
- III. Составление библиографии.
- IV. Обработка и систематизация информации.
- V. Разработка плана реферата.
- VI. Оформление реферата в виде презентации в программе MSPower Point.
- VII. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы:
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Требования к оформлению и защите реферативных работ

- 1. Общие положения:
- 1.1. Защита реферата предполагает предварительный выбор студентом интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется студентом в начале изучения дисциплины. Работа представляется в отдельном файле, подготовленном в программе MSPower Point.
- 1.2. Объем реферата 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.
- 1.3. В состав работы входят: реферат-презентация, список литературы, веб-источников
- 2. Требования к тексту
- 2.1. Реферат выполняется в виде слайдов.
- 2.2. Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта 12 кегель). Заголовки полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта 14 кегель).
- 2.3. Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.
- 3. Типовая структура реферата
- 1. Титульный лист.
- 2.План (простой или развернутый).
- 3. Введение.
- 4. Основная часть.
- 5. Заключение.
- 6. Список литературы.



- 4. Требования к защите реферата
- 4.1 Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:
- актуальность темы,
- обоснование выбора темы,
- краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,
- выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.
- 4.2. Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

План составления презентации/реферата по пространству и времени в культурах народов мира:

- 1. географическое положение региона (особенности, показать на карте).
- 2. природные и климатические условия региона (ландшафты, биоклимат, гидроресурсы, биоресурсы).
- 3. историко-культурная характеристика региона.
- 4. население и история его формирования (численность, плотность, этнический состав, языки).
- 5. устройство жилища и организация пространства поселений;
- 6. особенности хозяйственной деятельности проживающего в регионе населения (основные отрасли хозяйства, традиционные промыслы и ремесла).
- 7. религиозные представления и мифология в культуре населения (история, современное состояние).
- 8. особенности организации социального пространства (обычаи и традиции).
- 9. вывод: влияние пространства и времени на культуру, особенности отражения пространства и времени в культуре.

#### 3. Экзамен.

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам. В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня. Оптимальное время занятий, особенно по математике - утренние и дневные часы. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Следует помнить, что систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат - возможное отчисление из учебного заведения.

# 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).



# 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

# 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.03.03 "Антропология и этнология" и профилю подготовки "не предусмотрено".



Приложение 2 к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.1 Пространство и время в культурах народов мира

# Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 46.03.03 - Антропология и этнология

Профиль подготовки: <u>не предусмотрено</u> Квалификация выпускника: <u>бакалавр</u>

Форма обучения: <u>очное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

# Основная литература:

- 1. Алехина Н. В. Региональная повседневная культура: Учебное пособие / Н.В. Алехина, Л.Ю. Лепешкина, Н.В. Овсянникова. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 263 с.: 60х90 1/16. (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006497-0, 300 экз. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394279
- 2. Кошман Л. В.История русской культуры IX начала XXI века: Учебное пособие / Л.В. Кошман, Е.К. Сысоева и др.; Под ред. Л.В. Кошман. 5-е изд., доп. и перераб. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 432 с.: 60х90 1/16. (ВО: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006060-6, 800 экз. Режим доступа: //http://znanium.com/bookread.php?book=360222
- 3. Маркова А. Н. Культурология. История мировой культуры: Учебник для вузов Учебное пособие / Под ред. Маркова А.Н., 2-е изд., стер. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 600 с.: http://znanium.com/bookread2.php?book=872822

# Дополнительная литература:

1. Фёдоров, А. А. Введение в теорию и историю культуры [Электронный ресурс] : словарь / А. А. Фёдоров. ? 2-е изд., стер. ? М. : Флинта, 2012. ? 463 с. - ISBN 978-5-89349-704-5 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457175 2. Горелов, А. А. История мировой культуры [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / А. А. Горелов. - 3-е изд., стереотип. - М. : Флинта : МПСИ, 2011. - 512 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=406016

Приложение 3 к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.1 Пространство и время в культурах народов мира

# Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 46.03.03 - Антропология и этнология

Профиль подготовки: <u>не предусмотрено</u> Квалификация выпускника: <u>бакалавр</u>

Форма обучения: <u>очное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

