

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Файдрайзинг Б1.В.ДВ.11

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика организации работы с молодежью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Рыбакова Л.А.

Рецензент(ы):

Валеева Р.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Валеева Р. А.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения педагогики):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 801272218

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Рыбакова Л.А. кафедра педагогики
Институт психологии и образования, Lyajsan.Rybakova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование системы компетенций, позволяющих учитывать общие и специфические характеристики научной коммуникации при устном и письменном общении; заполнять документы для получения гранта на выполнение исследовательской работы; выполнять аналитические обзоры и представлять научные отчеты; выступить с презентацией по актуальной научной тематике и проблематике с целью продвижения собственных научных результатов и получения необходимой поддержки для ее осуществления.

Задачи:

- формирование целостного представления о фандрайзинге как практике привлечения средств на некоммерческие (социальные, исследовательские и образовательные) проекты;
- формирование профессиональных основ и комплекса знаний о принципах, подходах и технологиях фандрайзинга;
- овладение умениями и навыками практических приемов фандрайзинга;
- представление основных направлений грантовой поддержки, осуществляемой международными и национальными фондами и программами;
- обучить основам работы с международными и отечественными грантодающими организациями;
- познакомить с основными этапами разработки и выполнения научных проектов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.11 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.02 Психолого-педагогическое образование и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе, 10 семестр.

Обеспечивающими дисциплинами являются: 'Психология управления', 'Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе', 'Психолого-педагогические основы работы с молодежью', 'Социология молодежи', 'Психолого-педагогический практикум', 'Менеджмент в работе с молодежью', обеспечиваемые дисциплины 'Менеджмент в молодежной политике', 'Современные технологии работы с молодежью', 'Международный опыт организации работы с молодежью', 'Психология и технология переговоров', 'Карьерные стратегии молодежи', 'Добровольчество в молодежной среде', 'Организация волонтерской работы с молодежью'.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-6 (профессиональные компетенции)	способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды

В результате освоения дисциплины студент:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

По окончании изучения дисциплины студент должен:

знать:

- об этическом кодексе научного общения и ведения исследовательской деятельности;
- об информационно-коммуникационных основах эффективной апробации продвижения новых результатов исследований в современном информационном обществе.

уметь:

- учитывать общие и специфические характеристики научной коммуникации на русском и иностранном языках при устном и письменном общении;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе отбора, систематизации, обобщения и оценивания научной информации из разных отечественных и зарубежных научных печатных изданий и мультимедийных материалов;
- оценивать степень приемлемости разных ИКТ-технологий для эффективной работы с вербальной и образно-схематической научной информацией в процессе обобщения результатов апробации научных исследований;
- вести научную переписку (включая электронную), заполнять документы для получения гранта на выполнение исследовательской работы;
- выполнять аналитические обзоры и представлять научные отчеты;
- выступить с презентацией по актуальной научной тематике и проблематике:
- строго структурируя выступление согласно существующим требованиям научной коммуникации;
- следуя требованиям к культуре устной научной речи, используя необходимую аргументацию для выдвижения новых научных идей, для критики иных научных подходов/ точек зрения;
- этически корректно оказывая влияние на аудиторию посредством использования необходимых речевых средств и посылов, побуждая к диалогу и конструктивному обсуждению выступления.

владеть:

- интегративными умениями представлять необходимые письменные материалы (заявки, тезисы, статьи и др.) в оргкомитет общероссийских и международных конференций на русском (других государственных языках) и иностранном языке

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 10 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Модуль 1. Введение в фандрайзинг	10		4	0	0	Контрольная работа
2.	Тема 2. Модуль 2. Гранты	10		0	6	0	Письменное домашнее задание Контрольная работа
3.	Тема 3. Модуль 3. Проект и проектная деятельность	10		0	6	0	Творческое задание Письменное домашнее задание Контрольная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	10		0	0	0	Зачет
	Итого			4	12	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Модуль 1. Введение в фандрайзинг

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Лекция 1. Введение в основы фандрайзинга. Основные принципы фандрайзинговой деятельности. Фандрайзинг и формы финансовой поддержки 1. Понятие "фандрайзинг". 2. Фандрайзинг как способ привлечения средств для реализации социально значимых задач и финансирования научных проектов. 3. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике. 4. Цели и задачи курса. 5. Стратегия фандрайзинга. 6. Правила успешного фандрайзинга. 7. Основные понятия фандрайзинга. 8. Источники финансирования некоммерческих организаций. 9. Виды ресурсов: финансы; материальные (техника, оборудование); информационные; человеческие (работа волонтеров). 10. Основная задача НКО в сфере фандрайзинга. 11. Пути фандрайзинга: самофинансирование, пожертвования, проведение благотворительных мероприятий, получение внешней поддержки, целевые программы Лекция 2. Правовые аспекты фандрайзинга 1. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность благотворительных организаций. 2. Специфика правового регулирования споров между благотворительной организацией и гражданами и юридическими лицами

Тема 2. Модуль 2. Гранты

практическое занятие (6 часа(ов)):

Практическое занятие 1. Гранты и виды грантовой поддержки 1. Грант: определения, типология и разновидности. 2. Виды грантов. 3. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования. 4. Индивидуальный, коллективный, партнерский грант. 5. Периодичность проведения грантовых программ. 6. Специфика участия в конкурсах грантов. 7. Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных работников. 8. Стипендии и расходы на обучение. Стипендии типа Scholarship, Fellowship, Teaching Assistantship, Research Assistantship, Study/Work, Subsidized Work, займы (loans). 9. Финансирование научных проектов. 10. Фонд. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. 11. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов. 12. Российские фонды (РГНФ, РФФИ и пр.). 13. Зарубежные фонды. 14. Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. 15. Грантовые программы, выставяемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки

Практическое занятие 2. Основы делового письма. Мотивационное / сопроводительное письмо 1. Цель делового письма. 2. Общие рекомендации по написанию делового письма. 3. Структура делового письма. 4. Мотивационное письмо: что следует учесть? 5. 10 распространенных ошибок при написании мотивационного письма. 6. Структура мотивационного письма

Практическое занятие 3. Научные гранты. Оформление пакета документов 1. Определение понятия научный грант. 2. Заявка на грант. 3. Типичные ошибки при написании проектов. 4. Типы заявок на грант. Письмо-заявка. Полная заявка. 5. Аннотация проекта. 6. Введение. 7. Постановка проблемы. 8. Цели и задачи. 9. Методы. 10. План работы и ожидаемые результаты. 11. Оценка и отчетность. Оценка результатов. Мониторинг

Тема 3. Модуль 3. Проект и проектная деятельность

практическое занятие (6 часа(ов)):

Практическое занятие 4. Проект и проектная деятельность 1. Проектно-исследовательская деятельность. 2. Проект: определение, основные показатели и характеристики. 3. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы. 4. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта. 5. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. 6. Логическая таблица для составления проекта 7. Составление заявки

Практическое занятие 5. Внутренний мониторинг при подготовке заявки 1. Задачи внутреннего мониторинга. 2. Методы проведения мониторинга. 3. Первое прочтение подготовленной заявки. 4. Предварительный анализ темы. 5. Проверка составленной заявки. 6. Типичные ошибки отвергнутых заявок. 7. Характерные черты успешных заявок. 8. Сопроводительные документы: типы и виды. 9. Специфика составления сопроводительных документов. 10. Общие правила составления сопроводительных документов. 11. Автобиография (Curriculum vitae). 12. Резюме. Особенности составления резюме на иностранных языках. 13. Сопроводительное письмо. 14. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации. 15. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках. 16. Специфика стиля деловых документов

Практическое занятие 6. Бюджет проекта. Отчетность по проекту 1. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта. 2. Общие требования к составлению бюджета. 3. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности. 4. Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, непрямые расходы). 5. Примерный перечень расходов и схема расчетов в разделе "Оплата труда". 6. Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.), командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование. 7. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе "Основные прямые расходы". 8. Примерный перечень расходов в разделе "Непрямые расходы". 9. Пояснения к бюджету. 10. Оценка и отчет. 11. Сроки предоставления отчетов. 12. Форма отчетов. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. 13. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. 14. Специфика финансовой отчетности. 15. Научная часть отчета

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Модуль 1. Введение в фандрайзинг	10		подготовка к контрольной работе	14	Контрольная работа
2.	Тема 2. Модуль 2. Гранты	10		подготовка домашнего задания	18	Письменное домашнее задание
				подготовка к контрольной работе	14	Контрольная работа
3.	Тема 3. Модуль 3. Проект и проектная деятельность	10		подготовка домашнего задания	14	Письменное домашнее задание
				подготовка к контрольной работе	10	Контрольная работа
				подготовка к творческому заданию	18	Творческое задание
	Итого				88	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Практические занятия - цель практических занятий - формирование навыков самостоятельного проведения эмпирических исследований.

Практические занятия включают интерактивные формы обучения:

- Метод проектов
- Работа в малых группах
- Метод дискуссии
- Презентации
- Выступление с докладом

Метод проектов. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении студентам возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей. Если говорить о методе проектов как о педагогической технологии, то эта технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути. Преподавателю в рамках проекта отводится роль разработчика, координатора, эксперта, консультанта. То есть, в основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления.

Презентации используются на практических занятиях.

Выбор преподавателем формы практического занятия зависит от:

- общего уровня подготовки студентов;
- необходимости формирования у студентов умений и навыков, например, работы с литературой, самостоятельного ее подбора, структурирования материала, составления конспекта;
- наличия достаточного количества времени для усвоения материала;
- выбора формы контроля усвоения знаний по изучаемому материалу;
- сложности изучаемого материала.

Так, при начальном изучении курса может активно использоваться такая форма работы как выступление с докладом. При использовании данной формы выявляются: умения студентов работать с литературой, анализировать текстовый материал, выделять ключевые моменты, структурировать их, а также аргументировано и логически раскрывать тему. Выступление с докладом способствует формированию коммуникативных умений студентов, необходимых в их будущей профессиональной деятельности.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Модуль 1. Введение в фандрейзинг

Контрольная работа , примерные вопросы:

Вопросы к контрольной работе 1: 1. Понятие "фандрейзинг". 2. Фандрейзинг как способ привлечения средств для реализации социально значимых задач и финансирования научных проектов. 3. Значение фандрейзинговой деятельности в исследовательской практике. 4. Стратегия фандрейзинга. 5. Правила успешного фандрейзинга. 6. Основные понятия фандрейзинга. 7. Источники финансирования некоммерческих организаций. 8. Виды ресурсов: финансы; материальные (техника, оборудование); информационные; человеческие (работа волонтеров). 9. Основная задача НКО в сфере фандрейзинга. 10. Пути фандрейзинга: самофинансирование, пожертвования, проведение благотворительных мероприятий, получение внешней поддержки, целевые программы. 11. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность благотворительных организаций. 12. Специфика правового регулирования споров между благотворительной организацией и гражданами и юридическими лицами В контрольной работе 6 вариантов по два вопроса в каждом, максимальное количество баллов - 6 баллов

Тема 2. Модуль 2. Гранты

Контрольная работа , примерные вопросы:

Вопросы к контрольной работе 2: 1. Грант: определения, типология и разновидности. 2. Виды грантов. 3. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования. 4. Индивидуальный, коллективный, партнерский грант. 5. Периодичность проведения грантовых программ. 6. Специфика участия в конкурсах грантов. 7. Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных работников. 8. Стипендии и расходы на обучение. Стипендии типа Scholarship, Fellowship, Teaching Assistantship, Research Assistantship, Study/Work, Subsidized Work, займы (loans). 9. Финансирование научных проектов. 10. Фонд. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. 11. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов. 12. Российские фонды (РГНФ, РФФИ и пр.). 13. Зарубежные фонды. 14. Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. 15. Грантовые программы, выставляемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки. 16. Цель делового письма. 17. Общие рекомендации по написанию делового письма. 18. Структура делового письма. 19. Мотивационное письмо: что следует учесть? 20. 10 распространенных ошибок при написании мотивационного письма. 21. Структура мотивационного письма 22. Определение понятия научный грант. 23. Заявка на грант. 24. Типичные ошибки при написании проектов. 25. Типы заявок на грант. Письмо-заявка. Полная заявка. 26. Аннотация проекта. 27. Введение. 28. Постановка проблемы. 29. Цели и задачи. 30. Методы. 31. План работы и ожидаемые результаты. 32. Оценка и отчетность. Оценка результатов. Мониторинг В контрольной работе 16 вариантов по два вопроса в каждом, максимальное количество баллов - 6 баллов

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Задание 1. Составить перечень отечественных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым в области гуманитарных знаний Задание 2. Составить примерный перечень зарубежных фондов, оказывающих финансовую поддержку российским ученым в области гуманитарных наук

Тема 3. Модуль 3. Проект и проектная деятельность

Контрольная работа , примерные вопросы:

Вопросы к контрольной работе 3: 1. Проектно-исследовательская деятельность. 2. Проект: определение, основные показатели и характеристики. 3. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы. 4. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта. 5. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. 6. Логическая таблица для составления проекта. 8. Составление заявки. 9. Задачи внутреннего мониторинга. 10. Методы проведения мониторинга. 11. Первое прочтение подготовленной заявки. 12. Предварительный анализ темы. 13. Проверка составленной заявки. 14. Типичные ошибки отвергнутых заявок. 15. Характерные черты успешных заявок. 16. Сопроводительные документы: типы и виды. 17. Специфика составления сопроводительных документов. 18. Общие правила составления сопроводительных документов. 19. Автобиография (Curriculum vitae). 20. Резюме. Особенности составления резюме на иностранных языках. 21. Сопроводительное письмо. 22. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации. 23. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках. 24. Специфика стиля деловых документов. 25. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта. 26. Общие требования к составлению бюджета. 27. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности. 28. Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, непрямые расходы). 29. Примерный перечень расходов и схема расчетов в разделе "Оплата труда". 30. Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.), командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование. 31. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе "Основные прямые расходы". 32. Примерный перечень расходов в разделе "Непрямые расходы". 33. Пояснения к бюджету. 34. Оценка и отчет. 35. Сроки предоставления отчетов. 36. Форма отчетов. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. 37. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. 38. Специфика финансовой отчетности. Научная часть отчета В контрольной работе 19 вариантов по два вопроса в каждом, максимальное количество баллов - 6 баллов

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Задание 1. Проанализировать тематику проектов, получивших поддержку РГНФ и РФФИ за последние 2-3 года
Задание 2. Составить собственное резюме
Задание 3. Написать деловое письмо

Творческое задание , примерные вопросы:

Задание 1. Подготовить научный проект в области собственных научных интересов
Задание 2. Составить заявку на получение гранта

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы к зачету по курсу "Фандрайзинг":

1. Понятие "фандрайзинг".
2. Фандрайзинг как способ привлечения средств для реализации социально значимых задач и финансирования научных проектов.
3. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
4. Стратегия фандрайзинга.
5. Правила успешного фандрайзинга.
6. Основные понятия фандрайзинга.
7. Источники финансирования некоммерческих организаций.
8. Виды ресурсов: финансы; материальные (техника, оборудование); информационные; человеческие (работа волонтеров).
9. Основная задача НКО в сфере фандрайзинга.
10. Пути фандрайзинга: самофинансирование, пожертвования, проведение благотворительных мероприятий, получение внешней поддержки, целевые программы.

11. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность благотворительных организаций.
12. Специфика правового регулирования споров между благотворительной организацией и гражданами и юридическими лицами.
13. Грант: определения, типология и разновидности.
14. Виды грантов.
15. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования.
16. Индивидуальный, коллективный, партнерский грант.
17. Периодичность проведения грантовых программ.
18. Специфика участия в конкурсах грантов.
19. Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных работников.
20. Стипендии и расходы на обучение. Стипендии типа Scholarship, Fellowship, Teaching Assistantship, Research Assistantship, Study/Work, Subsidized Work, займы (loans).
21. Финансирование научных проектов.
22. Фонд. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций.
23. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов.
24. Российские фонды (РГНФ, РФФИ и пр.).
25. Зарубежные фонды.
26. Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета.
27. Грантовые программы, выставяемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки.
28. Цель делового письма.
29. Общие рекомендации по написанию делового письма.
30. Структура делового письма.
31. Мотивационное письмо: что следует учесть?
32. 10 распространенных ошибок при написании мотивационного письма.
33. Структура мотивационного письма
34. Определение понятия научный грант.
35. Заявка на грант.
36. Типичные ошибки при написании проектов.
37. Типы заявок на грант. Письмо-заявка. Полная заявка.
38. Аннотация проекта.
39. Введение.
40. Постановка проблемы.
41. Цели и задачи.
42. Методы.
43. План работы и ожидаемые результаты.
44. Оценка и отчетность. Оценка результатов. Мониторинг
45. Проектно-исследовательская деятельность.
46. Проект: определение, основные показатели и характеристики.
47. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы.
48. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта.
49. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта.
50. Логическая таблица для составления проекта.
51. Составление заявки.
52. Задачи внутреннего мониторинга.
53. Методы проведения мониторинга.
54. Первое прочтение подготовленной заявки.

55. Предварительный анализ темы.
56. Проверка составленной заявки.
57. Типичные ошибки отвергнутых заявок.
58. Характерные черты успешных заявок.
59. Сопроводительные документы: типы и виды.
60. Специфика составления сопроводительных документов.
61. Общие правила составления сопроводительных документов.
62. Автобиография (Curriculum vitae).
63. Резюме. Особенности составления резюме на иностранных языках.
64. Сопроводительное письмо.
65. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации.
66. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках.
67. Специфика стиля деловых документов.
68. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта.
69. Общие требования к составлению бюджета.
70. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности.
71. Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, не прямые расходы).
72. Примерный перечень расходов и схема расчетов в разделе "Оплата труда".
73. Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.), командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование.
74. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе "Основные прямые расходы".
75. Примерный перечень расходов в разделе "Непрямые расходы".
76. Пояснения к бюджету.
77. Оценка и отчет.
78. Сроки предоставления отчетов.
79. Форма отчетов. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет.
80. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета.
81. Специфика финансовой отчетности.
82. Научная часть отчета

7.1. Основная литература:

1. Баранов Д.Е. PR: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / Д. Е. Баранов, Е. В. Демко, М. А. Лукашенко и др.; под ред. М. А. Лукашенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Синергия, 2013. - 352 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0091-9 <http://znanium.com/bookread2.php?book=451097>
2. Василенко Н.В. Консалтинг в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Василенко. - СПб.: КультИнформПресс, 2011. - 274 с. - ISBN 978-5-8392-0308-2 <http://znanium.com/bookread2.php?book=463073>
3. Комарова О.В. Экономика образования: Учебник/Комарова О.В., Зырянова Н.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011006-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=535756>
4. Кузнецов П.А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии [Электронный ресурс] / П. А. Кузнецов. ? М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2015. ? 260 с. - ISBN 978-5-394-01184-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513046>

5. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум / Тихомирова О.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011601-3 <http://znanium.com/bookread2.php?book=537343>

7.2. Дополнительная литература:

1. Морозов А.В. Социальное проектирование в социальной работе: Учебное пособие / А.В. Морозов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009199-0, 300 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=426955>
2. Морозов А. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие: в 2-х ч. Ч. I. Проектирование в социальной работе / А. В. Морозов. - Казань: Изд-во Казан гос. технол. ун-та, 2008. - 252 с. - ISBN 978-5-7882-0669-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=445556>
3. Синяева И.М. Паблик рилейшнз [Электронный ресурс] : Толковый словарь / Авт.-сост. И. М. Синяева. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 200 с. - ISBN 978-5-394-02002-5 <http://znanium.com/bookread2.php?book=430665>
4. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России, 2013, ♦ 5(8)-М.:НИЦ ИНФРА-М,2013.-80 с.[Электронный ресурс] <http://znanium.com/bookread2.php?book=445283>
5. Эдвардс Н.М. Формирование компетентности ученого для международной научной проектной деятельности [Электронный ресурс] : монография / Н. М. Эдвардс, С. И. Осипова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - 239 с. - ISBN 978-5-7638-2179-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=443115>

7.3. Интернет-ресурсы:

Intelica - www.rsci.ru

Библиотека гуманитарной литературы - www.koob.ru

Педагогическая библиотека - www.pedlib.ru

РГНФ - www.rfh.ru

РФФИ - www.rfbr.ru

Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Сибирское отделение Российской академии наук - www.sbras.nsc.ru/win/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Файдрайзинг" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Освоение дисциплины "Файдрайзинг" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Фильмы, пакеты презентаций для занятий, раздаточный стимульный и справочный материал.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" и профилю подготовки Психология и педагогика организации работы с молодежью .

Автор(ы):

Рыбакова Л.А. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Валеева Р.А. _____

"__" _____ 201__ г.