

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Спичрайтинг Б1.В.ДВ.10

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Психология и педагогика организации работы с молодежью
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский

Автор(ы):

Костюнина Н.Ю.

Рецензент(ы):

Валеева Р.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Валеева Р. А.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения педагогики):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No 801273218

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Костюнина Н.Ю. кафедра педагогики Институт психологии и образования

1. Цели освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины 'Спичрайтинг' является формирование системы теоретических знаний и практических умений в области спичрайтинга, подготовка будущих специалистов к практической работе в области спичрайтинга.

Задачи курса:

1. Определить место спичрайтинга в ряду других лингвистических дисциплин. Сформировать представление о предмете, структуре, мировоззренческих и социальных функциях, практическом значении и сферах применения спичрайтинга.
2. Продемонстрировать методологические, методические и практические возможности спичрайтинга в решении социальных задач, стоящих перед современным обществом.
3. Раскрыть содержание базовых понятий и терминов спичрайтинга как прикладной дисциплины и показать ее связь с другими лингвистическими науками.
4. Научить студентов использовать варианты языка, включая социальные и профессиональные, для достижения целей.
5. Ознакомить с особенностями функциональных стилей и экспрессивных средств русского языка и научить студентов использовать их в процессе написания текстов для публичных выступлений.
6. Научить студентов создавать эффективные текстовые (письменные и устные) инструментари PR-коммуникаций, которые могут позволить вносить изменения в существующее информационное пространство, добываясь дивидендов для своих клиентов, сопровождаемых PR-специалистом в этом информационном пространстве.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.10 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.02 Психолого-педагогическое образование и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, 8 семестр.

Дисциплина 'Спичрайтинг' находится на стыке гуманитарных дисциплин, опирается на знания студентов по общему языкознанию, культурологии, лексикологии, стилистике, административной риторике, основам делового общения, психологии общения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|--|---|
| ОК - 5 (общекультурные компетенции) | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); |
| ОК - 6 (общекультурные компетенции) | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); |
| ОК - 7 (общекультурные компетенции) | способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); |

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---|---|
| ОПК - 6 (профессиональные компетенции) | способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6); |

В результате освоения дисциплины студент:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

В результате изучения дисциплины 'Спичрайтинг' студент должен знать:

1. Основные подходы к проблемам изучения спичрайтинга.
2. Основные категории и термины спичрайтинга.
3. Общие принципы стилистической организации письменной речи.
4. Основные приемы создания текста публичного выступления.
5. Основные этапы работы над формированием имиджа выступающего.
6. Основные параметры оценки различных видов устного общения
7. Методологические основы анализа текста.

Студент, прошедший курс обучения, должен уметь решать задачи, соответствующие следующим требованиям:

1. На основе полученных теоретических знаний уметь ориентироваться в современных научных концепциях, грамотно ставить и решать и практические задачи в области спичрайтинга.
2. Проводить основные этапы комплексного анализа текстов.
3. Уметь ориентироваться в речевой ситуации в условиях активизации публичных коммуникаций;
4. Разработать текст публичного выступления для должностного лица базисного субъекта PR;
5. Определить качество подготовленного и произнесенного публичного выступления.
6. Производить оценку значимости каждого элемента в речевом функционировании.
7. Выделять, определять и использовать важнейшие стилистические средства, формирующие данный функциональный стиль.
8. Использовать в устной и письменной речи полученные навыки.

Студент должен приобрести следующие навыки:

1. Поиска нужной информации в печатных текстах, Интернете, обработки информации, содержащейся в текстах.
2. Обобщения, анализа и использования данных прикладных исследований в области спичрайтинга.
3. Самостоятельного мышления в соответствии с правилами логики и техники мыслительной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 8 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|----|--|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Тема 1. Введение в курс ?Спичрайтинг?.Речевая практика современного общества. | 8 | 1 | 2 | 0 | 0 | Презентация |
| 2. | Тема 2. Подготовка к публичному выступлению.Организация публичного выступления. Методология оценки воспринимающей аудитории. | 8 | 2 | 2 | 2 | 0 | Дискуссия |
| 3. | Тема 3. Техника публичного выступления. Средства управления вниманием аудитории.Коммуникационная риторика. | 8 | 3 | 2 | 4 | 0 | Письменная работа |
| 4. | Тема 4. . Риторические навыки PR-специалиста. | 8 | 4 | 0 | 2 | 0 | Тестирование |
| | Тема . Итоговая форма контроля | 8 | | 0 | 0 | 0 | Зачет |
| | Итого | | | 6 | 8 | 0 | |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Введение в курс ?Спичрайтинг?.Речевая практика современного общества.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Знакомство с профессией ?Спичрайтер?. Определение понятия ?Спичрайтинг?. Риторика пармена. Личные контакты и беседы. Публичные выступления. Интервью. Дискуссии в различных аудиториях, беседы по телефону. Деловая риторика. Спичрайтинг как специфическая PR-технология. Профессионально-личностные характеристики спичрайтера как профессионально-должностной специализации профессии паблик рилейшнз. Взаимодействие спичрайтинга как дисциплины с риторикой, имиджелогией, паблик рилейшнз, копирайтингом.

Тема 2. Подготовка к публичному выступлению.Организация публичного выступления. Методология оценки воспринимающей аудитории.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Выработка стратегических установок исследования темы. Техника работы с источниками. Этапы работы над речью ? аспектиализация, классификация, аргументация. Работа с иллюстративным материалом. Написание публичного выступления. Речевые приемы, используемые во вступительной речи. Средства диалогизации выступления. Методы последовательного изложения основного тезиса выступления.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Проблема классификации публичной речи по степени подготовленности. Место выступления. Настроение аудитории. Преодоление излишней нервозности. Внешний облик выступающего. Виды и техника слушания. Речевой имидж. Реакция на реплики из аудитории. Ответы на вопросы.

Тема 3. Техника публичного выступления. Средства управления вниманием аудитории.Коммуникационная риторика.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Техника публичного выступления. Средства управления вниманием аудитории. Средства публичной речи. Эмоциональная выразительность речи. Особенности публичной речи. Совершенствование навыков устной речи. Технические параметры речи.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Коммуникационная риторика. Коммуникационный процесс. Экспрессивное поведение в общении. Средства общения. Методики установления контактов.

Тема 4. . Риторические навыки PR-специалиста.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Риторические навыки PR-специалиста. Риторика как часть профессиональной компетенции пиармена. Цели публичного выступления, подготовленного PR-специалистом. Консалтинг руководителя базисного субъекта PR по организации публичного выступления и его исполнению. Спичрайтерский текст. Мнимое авторство.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|----|---|---------|--------------------|--|---------------------------|---|
| 1. | Тема 1. Тема 1. Введение в курс ?Спичрайтинг?.Речевая практика современного общества. | 8 | 1 | подготовка к презентации | 10 | Презентация |
| 2. | Тема 2. Подготовка к публичному выступлению.Организация публичного выступления. Методология оценки воспринимающей аудитории. | 8 | 2 | подготовка к дискуссии | 30 | Дискуссия |
| 3. | Тема 3. Техника публичного выступления. Средства управления вниманием аудитории.Коммуникационная риторика. | 8 | 3 | подготовка к письменной работе | 30 | Письменная работа |

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|----|---|---------|--------------------|--|---------------------------|---|
| 4. | Тема 4. . Риторические навыки PR-специалиста. | 8 | 4 | подготовка к тестированию | 20 | Тестирование |
| | Итого | | | | 90 | |

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В ходе изучения дисциплины предусматривается использование активных форм обучения, согласно специфике предмета:

Самоанализ спичрайтера

Дискуссия

Подготовка тезисов

Возражения

Пресс-конференция

Выступление перед аудиторией - спич.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Тема 1. Введение в курс ?Спичрайтинг?.Речевая практика современного общества.

Презентация , примерные вопросы:

Презентация Студенты придумывают несколько совершенно разных по содержанию тем презентаций (молодежь за ЗОЖ, молодежь патриоты Родины, общественной организации и т.д.). Затем они разбиваются на несколько групп и разрабатывают текст устного выступления на презентации. Лидеры групп публично выступают с данными текстами перед всей аудиторией. В заключение проводится совместный анализ преподавателем и студентами выступлений.

Тема 2. Подготовка к публичному выступлению.Организация публичного выступления. Методология оценки воспринимающей аудитории.

Дискуссия , примерные вопросы:

Дискуссия Проведение в аудитории дискуссии по избранной преподавателем теме. Обсуждение стратегии дискуссии. Студенты разбиваются на группы сторонников той или иной концепции, анализируют проблему, готовят тезисы выступления, вопросы к оппонентам, задают уточняющие вопросы преподавателю. Выступления в режиме реального времени. Например: "Молодежь в борьбе за мир", "Неформальные объединения молодежи".

Тема 3. Техника публичного выступления. Средства управления вниманием аудитории.Коммуникационная риторика.

Письменная работа , примерные вопросы:

Написание студентами тезисов выступления для должностного лица базисного субъекта PR. Преподаватель задает тему выступлений. Обсуждение в аудитории подготовленных тезисов. Преподаватель играет роль ведущего и модератора, а студенты ? роль креативной группы. Имитация брейнсторминга в режиме реального времени. Например - Проблемы современной молодежи России.

Тема 4. . Риторические навыки PR-специалиста.

Тестирование , примерные вопросы:

Самоанализ спичрайтера Тестирование себя в качестве публичного оратора. Тестирование коммуникативного уровня студентов. Тестирование артистичности обучающихся. Результаты тестирования представлены в письменном виде преподавателю.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы к зачету

1. Речевая практика современного общества.
2. Риторические навыки PR-специалиста.
3. Подготовка к публичному выступлению.
4. Организация публичного выступления.
5. Методология оценки воспринимающей аудитории.
6. Техника публичного выступления.
7. Средства управления вниманием аудитории.
8. Аргументация речи.
9. Коммуникационная риторика.
10. Риторика делового общения.
11. Риторические жанры.

7.1. Основная литература:

Основная Литература:

1. Деловое общение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411372>
2. Кузнецов И. Н. Деловой этикет: Учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 348 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004458-3, 1500 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=208091>
3. Трофимова О. В. Купчик, Е. В. Основы делового общения и гостеприимства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. В. Купчик, О. В. Трофимова. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-9765-1542-0. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466410>
4. Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 151 с// <http://znanium.com/bookread.php?book=216231>

7.2. Дополнительная литература:

Дополнительная:

1. Барышева А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.: 60х90 1/16. - (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-095-3, 1000 экз.'). - ISBN 978-5-238-01050-2. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375870>
2. Иванова И. С. Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-008998-0, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417747>
3. Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0374-2, 1000 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390632>
4. Развитие лидерского потенциала руководителя: Монография / О.В. Евтихов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 198 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=458345>

7.3. Интернет-ресурсы:

Библиотека гуманитарной литературы - Библиотека гуманитарной литературы
<http://www.gumer.info/>

Библиотека Гумер - педагогика - http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

Сайт социального педагога - <http://ikt.ipk74.ru/services/47/240/>

Флогистон: Психология из первых рук - <http://flogiston.ru/>

ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Спичрайтинг" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

ТСО, мультимедийное оборудование.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" и профилю подготовки Психология и педагогика организации работы с молодежью .

Автор(ы):

Костюнина Н.Ю. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Валеева Р.А. _____

"__" _____ 201__ г.