

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КФУ)

_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Иностранный язык Б1.Б.1

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Периодическая печать

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Благовещенская А.А. , Никитина С.Е.

Рецензент(ы):

Назмиева Э.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 941812918

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Благовещенская А.А. Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , ablagov2008@mail.ru ; старший преподаватель, б/с Никитина С.Е. Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , Svetlana.Nikitina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Программа разработана на основе Унифицированной рабочей программы (английский, немецкий, французский) - см. http://www.kpfu.ru/main_page?p_sub=14465

Настоящая программа носит интегративный характер и предназначена для студентов неязыковых специальностей университета, продолжающих изучать иностранный язык в вузе, и предполагает поуровневое обучение в соответствии с международными стандартами, утвержденными Советом Европы (A1+, A2, B1, B2). Распределение студентов по уровням осуществляется на основании результатов входного тестирования.

Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является развитие языковой коммуникативной компетенции студентов, состоящей из следующих компонентов:

- лингвистического - это владение знанием о системе языка, о правилах функционирования единиц языка в речи и способность с помощью этой системы понимать чужие мысли и выражать собственные суждения в устной и письменной форме;
- социолингвистического, что означает знание способов формирования и формулирования мыслей с помощью языка, а также способность пользоваться языком в речи;
- социокультурного, который подразумевает знание учащимися национально-культурных особенностей социального и речевого поведения носителей языка: их обычаев, этикета, социальных стереотипов, истории и культур, а также способов пользоваться этими знаниями в процессе общения;
- стратегического - это компетенция, с помощью которой учащийся может восполнить пробелы в знании языка, а также речевом и социальном опыте общения в иноязычной среде;
- социального, который проявляется в желании и умении вступать в коммуникацию с другими людьми, в способности ориентироваться в ситуации общения и строить высказывание в соответствии с коммуникативным намерением говорящего и ситуацией;
- дискурсивного, который предполагает навыки и умения организовывать речь, логически, последовательно и убедительно ее выстраивать, ставить задачи и добиваться поставленной цели, а также владение различными приемами получения и передачи информации как в устном, так и в письменном общении;
- межкультурного, подразумевающего действия в рамках культурных норм, принятых в культуре изучаемого иностранного языка и умений, позволяющих представлять культуру родного языка средствами иностранного.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.1 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 42.03.02 Журналистика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3, 4 семестры.

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.9 Гуманитарный, социальный и экономический" основной образовательной программы 42.03.02 Журналистика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 и 2 курсах, 1-4 семестры.

Данная дисциплина является обязательной составляющей базового цикла всех направлений подготовки бакалавра. Иностранный язык является важнейшим инструментом успешной межкультурной коммуникации и необходимым средством обмена информацией в глобальном масштабе, что делает его неотъемлемой частью подготовки конкурентоспособного специалиста любого профиля.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3 (общекультурные компетенции)	способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-8 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-18 (профессиональные компетенции)	способность эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- Знать основы грамматической системы иностранного языка
- Знать лексический минимум, необходимый для работы с англоязычными текстами в процессе профессиональной деятельности

2. должен уметь:

в области аудирования:

Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию.

-в области чтения:

Уметь: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических

и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов), научно-популярных и научных

текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные)

тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из

прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.

- в области говорения:

Уметь: начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном,

диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу;

расспрашивать

собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на

предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать

монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.

- в области письма:

Уметь: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов

(из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по

изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма

личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме

на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций,

информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

- в профессиональной области:

Уметь: определять последовательность в выполняемой работе, контролировать и оценивать не только

результат, но и процесс своей деятельности, прогнозировать результат, корректировать действия,

рассчитывать время выполнения заданий; ставить цели и находить оптимальный путь для их достижения,

принимать решения (регулятивная компетенция). Выстраивать стратегию общения: управлять диалогом,

слушать и слышать собеседника, отстаивать свою точку зрения, конструктивно критиковать, управлять

конфликтом (коммуникативная компетенция). Находить нужную информацию в различных источниках,

преобразовывать ее с использованием рациональных приемов анализа учебной информации в содержание

обучения, хранить и передавать (информационная компетенция). Создавать благоприятный микроклимат в

коллективе, организовать индивидуальную, групповую и коллективную работу, руководить и подчиняться;

формировать субъектные отношения; тактично регулировать отношения; быстро оценивать внешние

изменившиеся условия и перестраивать свое поведение (организаторская компетенция).

Проектировать

собственную деятельность с учетом постоянно изменяющихся условий и учитывать индивидуально-личностные

особенности участников образовательного процесса при выборе варианта решения профессионально-педагогической задачи (личностная компетенция).

3. должен владеть:

- Владеть языком на уровне, достаточном для межличностного общения и базовой профессиональной деятельности

- Переводить тексты по специальности

4. должен демонстрировать способность и готовность:

В зависимости от уровня владения языком (A1+,A2, B1,B2) студент должен:

уровень A1+

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении;
- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;
- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

уровень A2

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;
- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;
- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;
- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;
- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

уровень B1

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;

- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);
- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;
- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, "семья", "хобби", "работа", "путешествие", "текущие события");
- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;
- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях

уровень В2

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.
- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;
- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;
- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;
- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы "за" и "против";
- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;
- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения "за" или "против"; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) 576 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 1 семестре; экзамен во 2 семестре; отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. РАЗВИТИЕ фонетических навыков	1	1-18	0	1	0	Письменная работа
2.	Тема 2. Тема 2. РАЗВИТИЕ лексических навыков	1	1-18	0	1	0	Тестирование Письменная работа
3.	Тема 3. Тема 3. РАЗВИТИЕ грамматических навыков	1	1-18	0	1	0	Тестирование Письменная работа
4.	Тема 4. Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков аудирования	1	1-18	0	1	0	Тестирование Письменная работа
5.	Тема 5. Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков говорения	1	1-18	0	1	0	Дискуссия
6.	Тема 6. Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения	1	1-18	0	1	0	Письменная работа Тестирование
7.	Тема 7. Тема 7. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма	1	1-18	0	1	0	Письменная работа Тестирование
8.	Тема 8. Тема 8. Развитие навыков экстенсивного чтения по специальности	1	1-18	0	1	0	Письменная работа Тестирование
9.	Тема 9. Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетических навыков	2	1-18	0	1	0	Контрольная работа Письменная работа

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
10.	Тема 10. Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ лексических навыков	2	1-18	0	1	0	Контрольная работа Письменная работа
11.	Тема 11. Тема 11.ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков	2	1-18	0	1	0	Контрольная работа Письменная работа
12.	Тема 12. Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования	2	1-18	0	1	0	Контрольная работа Письменная работа
13.	Тема 13. Тема 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения	2	1-18	0	1	0	Устный опрос
14.	Тема 14. Тема 14. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения	2	1-18	0	1	0	Контрольная работа Письменная работа
15.	Тема 15. Тема 15. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного письма	2	1-18	0	2	0	Контрольная работа Письменная работа
16.	Тема 16. Тема 16. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков экстенсивного чтения по специальности	2	1-18	0	2	0	Контрольная работа Письменная работа
17.	Тема 17. Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетических навыков	3	1-18	0	1	0	Письменная работа
18.	Тема 18. Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ лексических навыков	3	1-18	0	0	0	Письменная работа
19.	Тема 19. Тема 19. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного аудирования	3	1-18	0	1	0	Письменная работа
20.	Тема 20. Тема 20. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения	3	1-18	0	1	0	Дискуссия

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
21.	Тема 21. Тема 21. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного чтения	3	1-18	0	1	0	Письменная работа
22.	Тема 22. Тема 22. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков письма	3		0	0	0	Письменная работа
23.	Тема 23. Тема 23. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.	3	1-18	0	1	0	Письменная работа
24.	Тема 24. Тема 24. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования по специальности	3	1-18	0	1	0	Тестирование
25.	Тема 25. Тема 25 АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения по специальности	3	1-18	0	1	0	Научный доклад
26.	Тема 26. Тема 26. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков чтения текстов по специальности:	3	1-18	0	1	0	Письменная работа
27.	Тема 27. Тема 27. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетических навыков	4	1-18	0	1	0	Письменная работа
28.	Тема 28. Тема 28. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ лексических навыков	4	1-18	0	1	0	Письменная работа
29.	Тема 29. Тема 29. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного аудирования	4	1-18	0	2	0	Тестирование
30.	Тема 30. Тема 30 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения	4	1-18	0	2	0	Устный опрос
31.	Тема 31. Тема 31. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения	4	1-18	0	2	0	Тестирование

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
32.	Тема 32. Тема 32. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков письма	4	1-18	0	1	0	Письменная работа
33.	Тема 33. Тема 33. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.	4	1-18	0	2	0	Письменная работа
34.	Тема 34. Тема 34. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования по специальности	4	1-18	0	1	0	Тестирование
35.	Тема 35. Тема 35. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения по специальности	4	1-18	0	2	0	Презентация
36.	Тема 36. Тема 36. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков чтения текстов по специальности	4	1-18	0	2	0	Письменная работа
.	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	Экзамен
.	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Экзамен
	Итого			0	42	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. РАЗВИТИЕ фонетических навыков

практическое занятие (1 часа(ов)):

-особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка. - система гласных и согласных языка.

Тема 2. Тема 2. РАЗВИТИЕ лексических навыков

практическое занятие (1 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста.

Тема 3. Тема 3. РАЗВИТИЕ грамматических навыков

практическое занятие (1 часа(ов)):

Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления. Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные. Наиболее употребительные предлоги. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.

Тема 4. Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков аудирования

практическое занятие (1 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 5. Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков говорения

практическое занятие (1 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, ?расспрос - объяснение? по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Языковая функциональность: -рекомендация, совет, собственное мнение; - согласие, отказ;- приглашение, отказ от приглашения

Тема 6. Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (1 часа(ов)):

Способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 7. Тема 7. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма

практическое занятие (1 часа(ов)):

Стратегия порождения письменных сообщений: - планирование - компенсация - мониторинг

Тема 8. Тема 8. Развитие навыков экстенсивного чтения по специальности

практическое занятие (1 часа(ов)):

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Просмотровое и поисковое чтение текстов по специальности среднего уровня сложности с последующим заданием на говорение. Тематика текстов по специальности: 1. What makes a good journalism; 2. Journalism is a hard life; 3. Work of the foreign correspondent; 4. Journalism is information; 5. What is news; 6. The key word is "deadline"; 7. Training for journalism in Britain; 8. Success is interviewing; 9. Press conferences; 10. The world-famous newspapers; 11. Advice for a cub reporter; 12. Journalists under fire. Media under siege.

Тема 9. Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетических навыков

практическое занятие (1 часа(ов)):

Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы - нейтральная интонация повествования и вопроса.

Тема 10. Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ лексических навыков

практическое занятие (1 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 2. Времена года; погода. 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 4. Географическое положение стран, описание городов. Знакомство с основными типами словарей (двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия.

Тема 11. Тема 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков

практическое занятие (1 часа(ов)):

Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shall will. Модальные глаголы. Phrasal verbs. Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном). Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.). Косвенная речь.

Тема 12. Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования

практическое занятие (1 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов **ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 13. Тема 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения

практическое занятие (1 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 2. Времена года; погода. 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 4. Географическое положение стран, описание городов. Языковая функциональность: - телефонные переговоры;- критические замечания;- описание, анализ, объяснение.

Тема 14. Тема 14. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (1 часа(ов)):

Способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов **ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 15. Тема 15. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного письма

практическое занятие (2 часа(ов)):

Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование.

Тема 16. Тема 16. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков экстенсивного чтения по специальности

практическое занятие (2 часа(ов)):

Расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Просмотровое и поисковое чтение текстов повышенного уровня сложности по специальности сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту. Тематика текстов по специальности: 1. Training for journalism in Britain; 2. Success is interviewing; 3. Press conferences; 4. The world-famous newspapers; 5. Advice for a cub reporter; 6. Journalists under fire. Media under siege.

Тема 17. Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетических навыков

практическое занятие (1 часа(ов)):

Умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; -установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла:

Тема 18. Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ лексических навыков

Тема 19. Тема 19. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного аудирования

практическое занятие (1 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов **ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 20. Тема 20. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения

практическое занятие (1 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 9. Предметы в быту. Еда. 10. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 11. Мечты, планы, амбиции. 12. Искусство (кино, театр, живопись). Языковая функциональность: - формулирование гипотезы; - убеждение.

Тема 21. Тема 21. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (1 часа(ов)):

Способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов **ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 22. Тема 22. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков письма

Тема 23. Тема 23. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.

практическое занятие (1 часа(ов)):

Грамматические трудности, свойственные письменной научной речи: Пассивный залог. Инговые формы (сравнительный анализ) и сложные конструкции на их основе. Способы их перевода. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Предпереводческий анализ текста. Переводческие трансформации

Тема 24. Тема 24. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования по специальности

практическое занятие (1 часа(ов)):

- понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением. Примерные темы для аудирования: в зависимости от специальности: 1. Forms of Communication; 2. Concepts of News; 3. Functions of Mass Communication for Society; 4. History of Print Media; 5. Newspaper Industry; 6. Magazine Industry

Тема 25. Тема 25 АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения по специальности

практическое занятие (1 часа(ов)):

- умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, - устное реферирование научного текста, - основы публичной речи (доклад, презентация, и пр.). Основные темы для обсуждения: в зависимости от специальности 1. Mass media: power for good or evil? 2. Newspapers become a big business 3. How people use the mass media 4. The role of economics in the newspaper industry 5. Ladies and gentlemen of the press

Тема 26. Тема 26. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков чтения текстов по специальности:

практическое занятие (1 часа(ов)):

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада. Примерные темы текстов для чтения и работы над лексикой в зависимости от специальности: 1. Book Industry; 2. A Short History of Public Broadcasting; 3. Deciding What is News; 4. A short history of Public Relations; 5. Capsule history of advertising; 6. Media ethics

Тема 27. Тема 27. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетических навыков

практическое занятие (1 часа(ов)):

Интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию.

Тема 28. Тема 28. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ лексических навыков

практическое занятие (1 часа(ов)):

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет активного использования студентами словообразовательных средств иностранного языка (словосложения, аффиксации, конверсии), а также неологизмов и заимствований в целях 1) ознакомления студентов с функциональными стилями языка (пресса, научная проза, публицистика и т.д.) и различными сферами общения (регистрами); 2) обучения использованию адекватных средств воздействия на собеседника (убеждение, агитация и т.д.); 3) дальнейшего развития точности высказывания. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Особенности национальной кухни. 2. Особенности городской и деревенской жизни. 3. Проблемы экологии. 4. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 5. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения.

Тема 29. Тема 29. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного аудирования

практическое занятие (2 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком:

-понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 30. Тема 30 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения

практическое занятие (2 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Примерная тематика текстов и ситуаций общения: 1. Особенности национальной кухни. 2. Особенности городской и деревенской жизни. 3. Проблемы экологии. 4. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 5. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Языковая функциональность:- умение выстроить стратегию общения; - умение работать с аудиторией.

Тема 31. Тема 31. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (2 часа(ов)):

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Чтение изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое. Усвоению подлежат: - определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.), - распознавание значения слов по контексту, - восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации, - обобщение фактов.

Тема 32. Тема 32. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков письма

практическое занятие (1 часа(ов)):

Основы академического письма. Совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств. Textoобразующие функции порядка слов, расположения, союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания). Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста. Пунктуация. Прямая и косвенная речь как микротексты.

Тема 33. Тема 33. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Инфинитив, формы, функции и сложные обороты. Различные значения глаголов should и would. Условные предложения (1,2,3 и смешанного типа. Бессоюзные условные предложения) Эмфатические и эллиптические конструкции. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Переводческие трансформации.

Тема 34. Тема 34. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования по специальности
практическое занятие (1 часа(ов)):

- понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением. Примерные темы для аудирования: в зависимости от специальности 1. Soft News; 2. Investigative reports; 3. Boom, Recession and Depression; 4. Story Structures; 6. Defining Public Relations

Тема 35. Тема 35. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения по специальности
практическое занятие (2 часа(ов)):

- умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, - устное реферирование научного текста, - основы публичной речи (доклад, презентация, курсовая работа и пр.). Основные темы для обсуждения: в зависимости от специальности 1. Defining Advertising; 2. Mass Media Audience; 3. Computer-assisted Journalism; 4. Political correctness; 5. Multimedia and virtual reality; 6. Types of media

Тема 36. Тема 36. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков чтения текстов по специальности
практическое занятие (2 часа(ов)):

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада. Примерные темы текстов для чтения и работы над лексикой в зависимости от специальности: 1. Radio and Sound-Recording Audiences; 2. The promise of multimedia; 3. A one-man industry; 4. Media debates; 5. Front lines and deadlines; 6. Dying to tell the story: journalists at risk

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Тема 1. РАЗВИТИЕ фонетических навыков	1	1-18	подготовка к письменной работе	15	Письменная работа
2.	Тема 2. Тема 2. РАЗВИТИЕ лексических навыков	1	1-18	подготовка к письменной работе	8	Письменная работа
				подготовка к тестированию	7	Тестирование

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. Тема 3. РАЗВИТИЕ грамматических навыков	1	1-18	подготовка к письменной работе	10	Письменная работа
				подготовка к тестированию	8	Тестирование
4.	Тема 4. Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков аудирования	1	1-18	подготовка к письменной работе	8	Письменная работа
				подготовка к тестированию	8	Тестирование
5.	Тема 5. Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков говорения	1	1-18	подготовка к дискуссии	16	Дискуссия
6.	Тема 6. Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения	1	1-18	подготовка к письменной работе	8	Письменная работа
				подготовка к тестированию	8	Тестирование
7.	Тема 7. Тема 7. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма	1	1-18	подготовка к письменной работе	8	Письменная работа
				подготовка к тестированию	8	Тестирование
8.	Тема 8. Тема 8. Развитие навыков экстенсивного чтения по специальности	1	1-18	подготовка к письменной работе	8	Письменная работа
				подготовка к тестированию	10	Тестирование
9.	Тема 9. Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетических навыков	2	1-18	подготовка к контрольной работе	7	Контрольная работа
				подготовка к письменной работе	10	Письменная работа
10.	Тема 10. Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ лексических навыков	2	1-18	подготовка к контрольной работе	6	Контрольная работа
				подготовка к письменной работе	10	Письменная работа
11.	Тема 11. Тема 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков	2	1-18	подготовка к контрольной работе	6	Контрольная работа
				подготовка к письменной работе	10	Письменная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
12.	Тема 12. Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования	2	1-18	подготовка к контрольной работе	6	Контрольная работа
				подготовка к письменной работе	10	Письменная работа
13.	Тема 13. Тема 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения	2	1-18	подготовка к устному опросу	17	Устный опрос
14.	Тема 14. Тема 14. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения	2	1-18	подготовка к контрольной работе	6	Контрольная работа
				подготовка к письменной работе	10	Письменная работа
15.	Тема 15. Тема 15. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного письма	2	1-18	подготовка к контрольной работе	6	Контрольная работа
				подготовка к письменной работе	10	Письменная работа
16.	Тема 16. Тема 16. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков экстенсивного чтения по специальности	2	1-18	подготовка к контрольной работе	8	Контрольная работа
				подготовка к письменной работе	9	Письменная работа
17.	Тема 17. Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетических навыков	3	1-18	подготовка к письменной работе	12	Письменная работа
18.	Тема 18. Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ лексических навыков	3	1-18	подготовка к письменной работе	13	Письменная работа
19.	Тема 19. Тема 19. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного аудирования	3	1-18	подготовка к письменной работе	13	Письменная работа
20.	Тема 20. Тема 20. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения	3	1-18	подготовка к дискуссии	9	Дискуссия
21.	Тема 21. Тема 21. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного чтения	3	1-18	подготовка к письменной работе	13	Письменная работа
22.	Тема 22. Тема 22. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков письма	3		подготовка к письменной работе	13	Письменная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
23.	Тема 23. Тема 23. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.	3	1-18	подготовка к письменной работе	12	Письменная работа
24.	Тема 24. Тема 24. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования по специальности	3	1-18	подготовка к тестированию	14	Тестирование
25.	Тема 25. Тема 25 АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения по специальности	3	1-18	подготовка к научному докладу	13	Научный доклад
26.	Тема 26. Тема 26. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков чтения текстов по специальности:	3	1-18	подготовка к письменной работе	10	Письменная работа
27.	Тема 27. Тема 27. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетических навыков	4	1-18	подготовка к письменной работе	14	Письменная работа
28.	Тема 28. Тема 28. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ лексических навыков	4	1-18	подготовка к письменной работе	14	Письменная работа
29.	Тема 29. Тема 29. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного аудирования	4	1-18	подготовка к тестированию	14	Тестирование
30.	Тема 30. Тема 30 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения	4	1-18	подготовка к устному опросу	14	Устный опрос
31.	Тема 31. Тема 31. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения	4	1-18	подготовка к тестированию	14	Тестирование
32.	Тема 32. Тема 32. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков письма	4	1-18	подготовка к письменной работе	14	Письменная работа

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
33.	Тема 33. Тема 33. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.	4	1-18	подготовка к письменной работе	14	Письменная работа
34.	Тема 34. Тема 34. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования по специальности	4	1-18	подготовка к тестированию	12	Тестирование
35.	Тема 35. Тема 35. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения по специальности	4	1-18	подготовка к презентации	12	Презентация
36.	Тема 36. Тема 36. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков чтения текстов по специальности	4	1-18	подготовка к письменной работе	11	Письменная работа
	Итого				516	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике. ЭОРы, SANAKO

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Тема 1. РАЗВИТИЕ фонетических навыков

Письменная работа , примерные вопросы:

Circle the word with a different sound. [s] flip-flops, shoes, socks, sights, cruise, massage, passport, sunset; [z] clothes, pyjamas, shorts, towels, razors, phones, liquids, belts. Underline the stressed syllable in the words. Then write them in the correct column in the table. Attend, degree, dissertation, postgraduate, professor, referee, residence, scholarship, seminar, tutorial, undergraduate, vacancy.

Тема 2. Тема 2. РАЗВИТИЕ лексических навыков

Письменная работа , примерные вопросы:

Make adjectives from the nouns and verbs in the list, and complete the sentences. Ambition, boss, cheer, create, glamour, possess, power, rely, self, social. 1 Jack is extremely _____. He'd like to be the company director. 2 My colleague is really _____. She's always telling me what to do. 3 Dave's girlfriend is very _____. She doesn't let him talk to other girls. 4 My sister is always _____. She looks happy all the time. 5 Jane's husband is really _____. He only ever thinks of himself. 6 My best friend is very _____. She's always there when I need her. 7 Mike is really _____. He enjoys being with other people. 8 My brother's wife is very _____. She looks like an actress! He's very _____ businessman. He has a lot of influence over other people. 10 Anna is really _____. She's made some wonderful sculptures.

Тестирование , примерные вопросы:

Write the opposite adjective. 1 honest, 2 mean, 3 selfish, 4 hard working, 5 quiet. Write the strong adjectives. 1 tired ____, 2 hungry ____, 3 cold ____, 4 dirty ____, 5 angry ____ Complete the phrasal verbs. 1 Shall we eat _____ tonight? I don't feel like cooking. 2 I'm allergic to milk, so I have to cut _____ dairy products from my diet. 3 We live _____ my salary. My wife is unemployed. 4 I'll lend you the money if you promise to pay me _____. 5 I took 200 pounds _____ of my bank account.

Тема 3. Тема 3. РАЗВИТИЕ грамматических навыков

Письменная работа , примерные вопросы:

Circle the correct form of the verb. 1 Be quiet! I try/I'm trying to read. 2 Ben uses/is using sunscreen all year round, not just in the summer. 3 His wife always packs/ packs always his suitcase for him. 4 Pay attention! You don't listen/aren't listening to me. 5 Elizabeth doesn't usually wear/don't usually wear make up on the beach. 6 My boyfriend never is/is never in a hurry. 7 Sam and Richard go/ are going hiking every weekend. 9 My brother speaks/ is speaking good French because he has lived in France. 10 You go/Do you go to the same place on holiday every year?

Тестирование , примерные вопросы:

Circle a, b, or c. 1 My sister _____ fish or seafood. a doesn't like b don't like c doesn't like 2 I have a quick breakfast because in a hurry. a I usually b I usually am c I'm usually 3 I _____ TV when I'm having a meal. a never watch b don't never watch c am never watching 4 I usually drink a lot of diet Coke, but at the moment _____ to cut down. a I try b I'm trying c I'm trying 5 _____ any brothers or sisters? a Are you having b Are you have c Do you have 6 What _____ when you leave school? a you are going to do b are you going to do c are you going to do 7 I can't see you this evening because _____ some friends. a I'm meeting b I meet c I'll meet 8 A Would you like something to drink? B Yes, _____ an orange juice, please. I have b I'm having c I'll have 9 A I can't open this jar. B _____ help you? a Shall I b Will I c Do I 10 That's a lovely dress. Where _____ it? a have you bought b did you buy c did you bought 11 _____ good at saving money. a I've never been b I haven't never been c I've never 12 I got \$50 for my birthday, but I _____. a didn't spend it yet b haven't spent it yet c yet I haven't spent it

Тема 4. Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков аудирования

Письменная работа , примерные вопросы:

Listen to a representative from a British newspaper giving a talk about a new campaign/ What is the main aim of the campaign? a) A To promote a new kind of store B To choose the most successful high street C To make residents want to shop in their high street. b) Listen again and answer the questions. 1 How many high streets are there in the UK today? 2 How often do British people use the high street? 3 What is the name of the Daily Telegraph campaign? 4 Who do the campaigners hope will be able to use the high street in the future? 5 Apart from politicians, who will be involved in the discussions?

Тестирование , примерные вопросы:

In the street Listen to five people and answer the questions. 1 Emma says she _____. a has liked ice cream since she was a little girl b often feels ill after eating chocolate ice cream c prefers ice cream to chocolate. 2 Andrew likes Asian restaurants because _____. a he doesn't like cooking b it's cheaper than eating at home c he can't cook that type of food at home. 3 Ben and his brother went _____ together. a running b to university c on holiday. 4 Zenobia buys a bag _____. a if it's cheaper than usual b every three months c if she needs a new one. 5 Simone took part in a charity bike ride _____. a when she was nine b for a television programme c around a track

Тема 5. Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков говорения

Дискуссия , примерные вопросы:

Ask and answer with a partner. Ask for more information. 1 Have you ever been swimming in a place where the water was absolutely freezing? 2 Is there anything that makes you furious about car drivers or cyclists in your country? 3 Are there any animals or insects that you're terrified of? 4 What's the most delicious meal you've had recently? 5 Is there a comedian or a comedy series on TV in your country that you think is absolutely hilarious?

Тема 6. Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения

Письменная работа , примерные вопросы:

Read the text quickly and answer the questions. 1 What was Paul Smith's destination? 2 Did he manage to get there? b) Read the text again and choose the correct answers 1 Paul Smith is known as The Twitchhiker because? a he tweeted about his twitchhiking adventures when he got back b he has accepted help from twitter users to travel c he always tweets when he goes hiking in the country. 2 Paul thought up his plan while? a he was walking around the supermarket b he was paying for his shopping c he was driving home to his wife. 3 Thousands of twitter users knew about Paul's plan because? a he sent a message to everyone he knew b he gave an interview to a national newspaper c he had the support of a famous person. 4 Paul completed the first part of his journey? a by sea b by rail c by road. 5 After Paul had been travelling for a week, he was? a in Europe b in the USA c in New Zealand. 6 When he reached the end of his trip, Paul felt? a disappointed that he couldn't get to Campbell Island b worried about how he was going to get home grateful to the people who had helped him

Тестирование , примерные вопросы:

Read the text quickly and say if the following sentences are true, false or Doesn't say : The best public transport system in the world. Curitiba in Brazil is no ordinary city; it has the best public transport system in the world. The mayor, Jaime Lerner, along with the council, began developing the world-famous system in 1971. Mr Lerner had grown up in Curitiba and knew that the street was an important part of city life for the residents. He made many of the streets into pedestrian areas, with no access for cars. The council put in flowers, lights, and kiosks where people could sell food and other products. To encourage shoppers to use the new areas, the mayor gave away free paper so that local children could paint pictures in the street. Cyclists also benefit from 150km of cycle lanes, which follow old river valleys and railway tracks around the city. Mr Lerner realized that to increase the development and growth of the city in the future, the public transport system also had to improve. Buses were chosen as the main transport because it was the cheapest. Curitiba's transport system now consists of over 300 routes that use around 1,900 buses to carry approximately 1.9 million passengers every day. Approximately 60km of the roads are for buses only, so traffic jams are unusual. Bus travel is faster and more convenient than using private cars. The city now uses 30% less fuel than other large cities in Brazil and people spend only about 10% of their yearly salaries on transport costs. Some of the buses are able to carry 170-270 passengers. School buses are yellow, and buses for disabled people are blue. They are designed with three doors - two exits and one entrance - so that people can get on and off quickly. Bus stations provide free maps and facilities to help parents with young children and people carrying heavy bags to board the buses easily. Passengers buy a ticket at the office in advance and then wait for their bus, like in an underground station. Because of the success of Curitiba's public transport system, Jaime Lerner now offers advice to city councils around the world on how they can solve their cities' transport problems. Example: Curitiba has one of the best public transport systems in the world. A True B False C Doesn't say 1 Jaime Lerner designed the transport system because he grew up in Curitiba. A True B False C Doesn't say 2 Cars are allowed to drive on the pedestrian streets in the evenings. A True B False C Doesn't say 3 There is good access to the city centre for cyclists. A True B False C Doesn't say 4 Curitiba's public transport system currently uses more than 1,900 buses. A True B False C Doesn't say 5 Traffic jams are common on the roads of Curitiba. A True B False C Doesn't say 6 The inhabitants of Curitiba prefer using public transport to their own cars. A True B False C Doesn't say 7 Mr Lerner thinks Curitiba would be cleaner if it had an underground system. A True B False C Doesn't say 8 Special facilities are provided for families and shoppers so that using the buses is more convenient. A True B False C Doesn't say 9 Passengers can also buy their bus tickets at the underground station. A True B False C Doesn't say 10 Mr Lerner travels to other cities to help improve their public transport services. A True B False C Doesn't say

Тема 7. Тема 7. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма

Письменная работа , примерные вопросы:

You are going to write an article about advantages and disadvantages of living without mobile phones (120-180 words). Make a list of advantages and disadvantages; begin with the introduction; write three paragraphs; in conclusion decide if you think mobiles are a great invention or not.

Тестирование , примерные вопросы:

A newspaper is running a story-writing competition. Write about a nightmare holiday you've had, or a difficult situation you've been in (or invent one), to send to the newspaper. Answer the following questions: (140-180 words) ? When and where did it happen? Who were you with? Why? What went wrong? What happened? What happened in the end?

Тема 8. Развитие навыков экстенсивного чтения по специальности

Письменная работа , примерные вопросы:

Read the text and answer the following questions: Tabloid television is similar to tabloid newspapers. Tabloid television newscasts usually incorporate flashy graphics and sensationalized stories, some with little or no local relevance. Often, there is a heavy emphasis on crime, stories with good video, and celebrity news. It is a form of infotainment. Tabloid television, like tabloid newspapers, is a product of a purely commercial media market. Because its content tends to stem from a need to gain ratings, tabloid television thrives in commercial environments where there are no oversight bodies (such as the BBC Trust and OFCOM in the UK) to set cultural standards. An example of this commercial impetus is the Fox Network in the United States. In establishing a fourth commercial broadcast network in the United States, the first new network in many decades, Rupert Murdoch's strategy was to take the media product down market in order to gain a commercial foothold in the face of heavily financed established media. The United States is not the only television market with this category of broadcasting - Australia, New Zealand, Portugal and France, to name a few, all have tabloid programming that reflects this same down-market, sensationalist style of journalism and entertainment. 1) What is tabloid television? 2) What do tabloid television newscasts consist of? 3) What is the main need of tabloid television? 4) What is the first commercial network in the USA? Who is the owner of this network? 5) What style of journalism and entertainment does tabloid television reflect?

Тестирование , примерные вопросы:

Read the text. Use a dictionary: An editorial cartoon, also known as a political cartoon, is an illustration or comic strip containing a political or social message, that usually relates to current events or personalities. Political cartoons can usually be found on the editorial page of most newspapers, although a few are sometimes found on the regular comics page. A good collection of modern editorial cartoons can be found in each issue of magazines like the Humor Times and Funny Times. Recently, many radical or minority issue editorial cartoonists, who would previously have been obscure, found large audiences on the internet. Cartoons can be very diverse, but there is a certain established style among most of them. Most use visual metaphors and caricatures to explain complicated political situations, and thus sum up a current event with a humorous or emotional picture. Often, their content includes stereotypical, biased and/or demonizing portrayals of people and events. In modern political cartooning two styles have begun to emerge. The traditional style, involving visual metaphors, symbols like Uncle Sam, the Democratic donkey and Republican elephant, and labels is described as the 'nasty' style (named after Thomas Nast) that tells a linear story, usually in comic strip format. Although their style, technique or viewpoints may differ, editorial cartoonists draw attention to important social and political issues. Political cartoons are an effective way for artists to express their thoughts about the events in a certain period in a comical manner.

Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетических навыков

Контрольная работа , примерные вопросы:

Circle the different sound [i] biscuit, environment, lid, packet, bin, guilty, packaging, recycle [ai] decide, diet, rubbish, wine, away, lifestyle, polystyrene, reapply [ei] container, garbage, paper, waste, danger, date, plastic, tray

Письменная работа , примерные вопросы:

Match the words with the same sound. handsome beard sight voice mail engaged mobile Example: ear beard 1 train _____ 2 computer _____ 3 boy _____ 4 phone _____ 5 bike _____ Underline the stressed syllable. Example: moustache 1 research 2 mobile 3 depressed 4 hideous 5 frustrating

Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ лексических навыков

Контрольная работа , примерные вопросы:

Complete the text with the words in the list. Remote control screen speakers stand switched over turn down turned off turned on turned up was on My friend's brother gave him a 3D TV with a 60-inch ____ for his birthday. The TV was so big that it didn't fit on the ____ he had, so he decided to buy a new one. Once he had the TV where he wanted it, he ____ it ____ and set up the channels with the ____ . When it was ready, he sat down to watch a film that ____ , but the sound wasn't very good. He ____ the volume, but he still couldn't hear the actors very clearly. He had the same problem when he ____ to another channel. So he decided to go and buy a pair of ____ to attach to the set. He ____ the TV, drove into town, and found what he wanted. But he had a shock when he tried out the new sound system, because he had forgotten to ____ the volume. The noise was so loud that it made everybody jump.

Письменная работа , примерные вопросы:

Complete the sentences with the correct verb. 1 I've never tried to c _____ in an exam, because I think it is wrong. 2 I never want to t _____ an exam again. I hate them! 3 I don't know why I went to school today. I didn't l _____ anything. 4 Our English teacher always gives us a lot of work to d _____ at home. 5 The teacher said if I didn't b _____, he'd send me out of the class. 6 I want to s _____ French at university because I'd like to live in France when I graduate. 7 If you f _____ one of your exams, you can take it again next year. 8 I have a really important exam tomorrow so I need to r _____ tonight.

Тема 11. Тема 11.ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков

Контрольная работа , примерные вопросы:

Circle the correct form. Tick if both are possible. 1. My boyfriend can/is able to cook really well, because his dad's a chef. 2. You need to can/be able to forget your personal problems when you are at work. 3. My mother could/was able to sew really well when she was younger. 5. If it is nice this evening, we can/we'll be able to have a barbecue. 6. If your brother's restaurant was nearer, we could/would be able to go more often. 7. To work for this company, you must can/be able to speak three languages. 8. We're really sorry we couldn't/ weren't able to come to your party. 9. I've never could/been able to make paella, but I'd love to learn. 10. Can you/ Will you be able to make the lunch tomorrow?

Письменная работа , примерные вопросы:

Underline the correct word(s). Example: You won't pass the exam unless / if you study harder. 1 She won't go if / unless Rob goes, because she can't drive. 2 They said they'd phone us as soon as / until their plane lands. 3 Don't eat anything now! Wait until / when dinner's ready. 4 You won't get there on time unless / if you don't leave work early. 5 This is an urgent message. Please call me as soon as / if you get home.

Тема 12. Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования

Контрольная работа , примерные вопросы:

Listen to an interview with Susan, a woman who moved to the country from the city. Where would she like to live in the future? B) Listen again and correct the sentences. 1 Susan lives in Southern Germany. 2 The village school has around 90 pupils. 3 Their organic food company buys fruit from other organic farms. 4 The company sells its products in Germany. 5 Susan likes going running through the fields behind her home.

Письменная работа , примерные вопросы:

Listen to five people and answer the questions. 1 Maria ____ a prefers doing sport to watching sport b started watching Formula 1 because of her father c likes watching athletics because it's exciting 2 An old friend of Adrian's who was using online dating ____ a thought the person looked less attractive in real life b thought the person looked younger on the internet c married the person they met on the internet 3 Ryder hasn't cheated by ____ a using his phone b bringing a book to an exam c looking at another student's exam 4 Helen likes Dirty Dancing because ____ a she loves the soundtrack b some of the actors in it are attractive c it makes her laugh 5 Liz chose her profile photo because she looks ____ in it. a attractive b silly c unusual

Тема 13. Тема 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения

Устный опрос , примерные вопросы:

Talk to a partner. 1 Do you think people in your country tend to judge other people by their appearance? In what way? 2 How important do you think appearance is for the following people? Politicians, TV presenters, business people, singers, doctors. Do you think it is right that their appearance matters? 3 On what occasions might you judge someone by their appearance?

Тема 14. Тема 14. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения

Контрольная работа , примерные вопросы:

Read the article. Do most people have a natural ability for DIY. DIY: What's your excuse? How good are you doing DIY? 1__ Recent research has shown that DIY ability lies in our genes ? which provides the perfect excuse for these of us who struggle to assemble flat-pack furniture or change a tap. The research was in the form of a study, which was conducted for Halifax Home insurance last year. 2000 UK adults of both sexes took part. 2__ To be able to do the tasks, the participants needed to know something about shapes and mechanics. While they were putting the puzzles together, the scientists measured natural DIY ability. Those who tried to do the tasks by trial and error were unable to finish the puzzle. After analyzing the results, the researchers revealed that only a third of the participants had completed the tasks properly.

Письменная работа , примерные вопросы:

Read the guide. What is the connection between these things and Tchaikovsky's house? 1 Maidanovo 2 The Pathitque symphony 3 Alexei 4 Lilies of the valley 5 Doroshenko 6 The International Tchaikovsky Competition. First he rented a small house in the village of Maidanovo. But Maidanovo was too full of tourists in the summer, and Tchaikovsky had too many visitors, when what he wanted was peace and quiet. Eventually he found the perfect house, in the small town of Klin. It was 85 kilometres northwest of Moscow and he lived there until his death on 6 November 1893. It is the place where he wrote his last major work, his 6th Symphony, or the Pathitque as it is sometimes called. It's a grey wooden house with a green roof Tchaikovsky's servant Alexei lived on the ground floor, and the kitchen and dining room were On the first floor. Tchaikovsky himself lived On the Second floor. The sitting room and study, where his piano is located, is the largest room in the house and there is a fireplace and a bookcase with his music books. His writing desk, where he wrote letters every morning after breakfast, is at the end of the room. But the place where he composed music, was in his bedroom, on a plain, unpainted table overlooking the garden. In his final years, Tchaikovsky's great love was his garden. It was not a tidy English-style garden, but more like a forest.

Тема 15. Тема 15. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного письма

Контрольная работа , примерные вопросы:

A letter of complaint. Write a letter of complaint about something you bought online.

Письменная работа , примерные вопросы:

Write a description of the school you go / went to. Include the following information: (140-180 words) : a brief introduction: the kind of school, size, location, your age when you went there, number of pupils in each class , homework, uniform, discipline, teachers , subjects(best / worst) , your general opinion of the school (good / bad) Why?

Тема 16. Тема 16. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков экстенсивного чтения по специальности

Контрольная работа , примерные вопросы:

Read and reanslate the text. Use a dictionary: A news presenter is a person who presents a news show on television, radio or the Internet. A newscaster (short for "news broadcaster) is a presenter of a news bulletins. This person may be working journalist and news gatherer as well as a participant in compiling the script to be delivered in a news bulletin. Prior to the television era, radio-news broadcasts often mixed news with opinion and each presenter strove for a distinctive style. These presenters were referred to as commentators. The last major figure to present commentary in a news broadcast format in the US was Paul Harvey. Today, commentary is generally presented in the longer-form talk show format. The term "newscaster" came into common use to distinguish presenters of straight news broadcasts from commentators. In the UK, ITN's news presenters (especially those on ITV News) are referred to as newscasters (and have been since the 1950s), whilst those working at the BBC are called newsreaders. In the United States and Canada, news anchors (also known as "anchorpersons", "anchormen", or "anchorwomen") present material prepared for a news program and, at times, must improvise commentary for live presentation. Many anchors are also involved in writing and/or editing the news for their programs.

Письменная работа , примерные вопросы:

Summarize the key ideas of the text in English. The transmission of values is a subtle but nonetheless important function of the mass media. It has also been called the socialization function. Socialization refers to the ways in which an individual comes to adopt the behavior and values of a group. The mass media present portrayals of our society, and by watching, listening, and reading, we learn how people are supposed to act and what values are important. To illustrate let's consider the images of two totally different concepts as seen in the media: mother-hood and pets. The next time you watch television or thumb through a magazine pay close attention to the way mothers and children are presented. Mass media mommies are usually clean, loving, pretty, and cheerful. Babies, as seen in the media, are usually happy, healthy, content, and cherubic. They seldom cry and never spit up. When they interact with their children, media mothers tend to be positive, warm, and caring. They are all understanding, reasonable, friendly, and devoted to their children. Obviously, these examples show that these media portrayals picture motherhood and childrearing as activities that have a positive value for society. Individuals who are exposed to these portrayals are likely to grow up and accept this value. Thus a social value is transmitted from one generation to another.

Тема 17. Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетических навыков

Письменная работа , примерные вопросы:

Write the words in the correct group according to the main stress syllable. adventurous, arrogant, bad-tempered, cheerful, easy-going, immature, impulsive, insincere, loyal, open-minded, original, practical. 1. stress on 1st syllable - 2. stress on 2nd syllable - 3. stress on 3d syllable

Тема 18. Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ лексических навыков

Письменная работа , примерные вопросы:

Complete the dialogues between the patients and the doctor. 1.P I've been sick and i've got the diarrhoea. D I think you have f ____ p _____. 2.P It hurts when I talk and I can't eat. D You've got a s ____ t _____. 3. P I've got a temperature and my body aches. D You probably have f _____.

Тема 19. Тема 19. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного аудирования

Письменная работа , примерные вопросы:

Listen and match the speakers to the place they gave ar received first aid. Speaker A in the park Speaker ____ B in the mountains Speaker ____ C in a conference hall

Тема 20. Тема 20. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения

Дискуссия , примерные вопросы:

Discuss these questions with a partner. 1. What kinds of "good stress" do you have in your life? 2. What other health stories have you heard about recently? Doyou pay much attention to them? Do you believe them?

Тема 21. Тема 21. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного чтения

Письменная работа , примерные вопросы:

Read the text quickly/ What is Shyno? So what do you do if you see a men or woman of your dreams in the street, on the beach, ar in a disco, yet you're too shy to approach them? A 28-year-old Italian medical student has come up with the perfect solution: the Shyno dating service. Simone says he had his idea when he saw a beautiful woman on a sailing boat and felt frustrated that he couldn't contact her. "I saw this stunning girl on a boat, quite the most beautiful girl I'd ever seen in my life. The boat had a number, and I thought,"If only the number of that boat was a telephne number!" ...

Тема 22. Тема 22. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков письма

Письменная работа , примерные вопросы:

An informal e-mail/letter. Plan the content. 1. Underline the questions in the email that Chris wants you to answer. 2. Underline other places in the letter where you think you need to respond. 3. Think about how to respond to each of thethings you've underlined. Write 120-180 words, in two or three paragraphs. use informal language.

Тема 23. Тема 23. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.

Письменная работа , примерные вопросы:

The Active Voice. Find the active voice constructions in the following text: Fashion journalism is an umbrella term used to describe all aspects of published fashion media. It includes fashion writers, fashion critics or fashion reporters. The most obvious examples of fashion journalism are the fashion features in magazines and newspapers, but the term also includes books about fashion, fashion related reports on television as well as online fashion magazines, websites and blogs. Since pieces more often than not deal with "tendencies" and "trends", which are subjective by nature, and due to a sometimes tenuous relation with facts, the term "journalism" is used as a moniker, but does not carry the overall procedural and deontological aspects of professional journalism. The work of a fashion journalist can be quite varied. Typical work includes writing or editing articles, or helping to formulate and style a fashion shoot. A fashion journalist typically spends a lot of time researching and/or conducting interviews and it is essential that he or she has good contacts with people in the fashion industry, including photographers, designers, and public relations specialists. Fashion journalists are either employed full time by a publication or are employed on a freelance basis. The career has grown in importance with the release of films such as *The Devil Wears Prada* and *Confessions of a Shopaholic*, and television series such as *Ugly Betty*. About half a year subsequent to pioneer fashion resource named Fashion Net's launch at the outset of 1995 came American Fashionmall and French ELLE. Fashion Live produced Internet's first live fashion webcast of Yves Saint Laurent's runway show in 1996. CNN Style and Hint Magazine arrived in 1998. The following year saw the rise and fall of Boo.com as the company burned through \$135 million in 18 months. Style.com, the online umbrella for Vogue and W, started in 2000. Style.com is not a journalistic website but a resource to show the complete collections of selected fashion shows (among the most notorious brands) each season. Following a tiff in 2007, W left Style.com making it the online home for Vogue alone. In the late 2000, Beauty Flow magazine flourished with exclusive content for editorials, portraits and reports. Today, fashion blogs, and other such fashion portals such as *cotureinthecity.com*, *glamour.com*, and *ifashionnetwork.com*, are an increasing force in the fashion industry. Against this trend in August 2006 Westfield Group the world's largest mall and shopping centre owner has unveiled a Webzine titled *What's What* identifying popular fashion trends with a view to indirectly promote the products available in their tenants stores. The financial funding for such an undertaking is unique as it does not rely on subscriptions or advertising but entirely on advertorials.

Тема 24. Тема 24. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования по специальности

Тестирование , примерные вопросы:

Listen to the track and discuss the covered issues: History of magazine - <https://www.youtube.com/watch?v=PVQy3Cjd6-o>

Тема 25. Тема 25 АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения по специальности

Научный доклад , примерные вопросы:

Make a report on the following topics: 1. Mass media: power for good or evil? 2. Newspapers become a big business 3. How people use the mass media 4. The role of economics in the newspaper industry 5. Ladies and gentlemen of the press 6. The role of personality in mass media 7. Online editions 8. Investigative reports in media 9. Interview as genre of journalism 10. Radio and television journalism in Russia

Тема 26. Тема 26. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков чтения текстов по специальности:

Письменная работа , примерные вопросы:

Read the text and do the tasks below. A columnist is a journalist who writes for publication in a series, creating copy that can sometimes be strongly opinionated. Columns appear in newspapers, magazines and other publications, including blogs on the Internet. Readers often open a publication with an expectation of reading a new essay by a specific writer who offers a personal point of view. In some instances, a column has been written by a composite or a team, appearing under a pseudonym, or in effect, a brand name. Some columnists appear on a daily basis and later reprint the same material in book collections. Newspaper columnists of the 1930s and 1940s achieved a celebrity status and used their syndicated columns as a springboard to move into radio and television. In some cases their radio programs were quite similar in format to their newspaper columns. Rona Barrett began as a Hollywood gossip columnist in 1957, duplicating her print tactics on television by the mid-1960s. One of the more famous syndicated columnists of the 1920s and 1930s, O. O. McIntyre, declined offers to do a radio series because he felt it would interfere and diminish the quality of writing in his column, "New York Day by Day." IV. Make up a plan of the text. V. Write out the key words of each part. VI. Write down a summary of the text in English. VII. Give a written translation of the text in Russian

Тема 27. Тема 27. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетических навыков

Письменная работа , примерные вопросы:

Circle the word with a different sound. 1. u: - loose, hood, suit, shoes 2. ɪ - striped, slippers, swimsuit, linen 3. ɒ - stockings, cotton, short, socks

Тема 28. Тема 28. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ лексических навыков

Письменная работа , примерные вопросы:

Right or wrong? Correct the wrong verbs. 1. If it carries on raining this afternoon, I EXPECT the match will be cancelled. 2. My brother REMEMBERED me about my grandmother's birthday. 3. My boyfriend was STOLEN yesterday. They took his phone and his wallet. 4. Jay often starts work before the sun RISES. 5. I don't believe people who say they never DISCUSS with their partners. 6. You SEEM like your mother. Your face is the same shape

Тема 29. Тема 29. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного аудирования

Тестирование , примерные вопросы:

Listen to three people talking about arguments they have had. Which speaker ... 1. A. was accused of doing something they hadn't done? B. accused somebody else of doing something they hadn't really done? C. had an argument because a friend insulted someone? 2. Listen again. Which speaker(s) stayed friends with the person they argued with?

Тема 30. Тема 30 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения

Устный опрос , примерные вопросы:

What's the difference between a discussion and an argument? Did you follow any of the psychologists's advice about how to argue? Was there anything you should/ shouldn't have done?

Тема 31. Тема 31. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения

Тестирование , примерные вопросы:

Read the article once and find out what Mary Ann Sieghart's problem is Who are you again? Mary Ann Sieghart is one of the 2.5 per cent of the population that suffers from prosopagnosia - an inability to recognise people's faces out of the context. She describes how it affects her life and the strategies she has devised to cope with it. 1... I'm moving along the row towards my seat at the theatre when I see smiling woman clearly heading for the seat next to me. Do I know her? In a neutral venue like a theatre I have no idea if she is a colleague, a fellow parent at my children's school, a politician, or a friend. So I smile back and hope desperately that a few moments of conversation will give me a clue to her identity. Sure enough, it does. I soon realize she is a managing editor of the newspaper I work for. She sits in the office right next to mine, and I see her most days of the week. B. Match the sentences to the correct paragraph a) Like many prosopagnosics, though, I have developed ways of coping. b) I have had this problem all my life. c) The consolation is that I have at last discovered that the problem is not my fault. d) Here's a classic example

Тема 32. Тема 32. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков письма

Письменная работа , примерные вопросы:

You are going to write an article for a school magazine about how to be safe if you go walking in the country or the mountains.

Тема 33. Тема 33. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.

Письменная работа , примерные вопросы:

The Passive Voice. Find the passive voice constructions in the text: Environmental interpretation is a particular format for the communication of relevant information. It involves translating the technical language of a natural science or related field into terms and ideas that people who aren't scientists can readily understand. And it involves doing it in a way that's entertaining and interesting to these people? . Environmental interpretation is pleasurable (to engage an audience in the topic and inspire them to learn more about it), relevant (meaningful and personal to the audience so that they have an intrinsic reason to learn more about the topic), organized (easy to follow and structured so that main points are likely to be remembered) and thematic (the information is related to a specific, repetitious message). While environmental journalism is not derived from environmental interpretation, it can employ interpretive techniques to explain difficult concepts to its audience. Environmental literature is writing that comments intelligently on environmental themes, particularly as applied to the relationships between man, society and the environment. Most nature writing and some science writing falls within the scope of environmental literature. Often, environmental literature is understood to espouse care and concern for the environment, thus advocating a more thoughtful and ecologically sensitive relationship of man to nature. Environmental journalism is partially derived from environmental literature Environmental advocacy is presenting information on nature and environmental issues that is decidedly opinionated and encourages its audience to adopt more environmentally sensitive attitudes, often more biocentric worldviews. Environmental advocacy can be present in any of the aforementioned genres of environmental communication. It is currently debated whether environmental journalism should employ techniques of environmental advocacy. The field of environmental journalism covers a wide variety of topics. According to The Reporter's Environmental Handbook, environmental journalists perceive water concerns as the most important environmental issue, followed by atmospheric air pollution concerns, endocrine disruptors, and waste management issues. The journalists surveyed were more likely to prioritize specific, local environmental issues than global environmental concerns. Environmental journalism can include, but is not limited to, some of the following topics: Air Pollution, Biodiversity, Cancer and Other Disease Cluster Claims, Chemical Emergencies, Chemical weapons, Dioxin, Environmental Justice and Hazardous Waste, Food irradiation, Genetically Modified Crops, Global warming and climate change, Groundwater Pollution, Naturally Occurring and Technology-Based Disasters, Occupational Health, Ozone Depletion, Pesticides, Population growth, Sprawl and Environmental Health, Surface Water Quality, Water Supply.

Тема 34. Тема 34. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования по специальности

Тестирование , примерные вопросы:

Listen and speak on the following topic: defining the audience - <https://www.youtube.com/watch?v=dwa7Y4T28bUk>

Тема 35. Тема 35. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения по специальности

Презентация , примерные вопросы:

Make a presentation on the following topics: 1. Organization of the book industry 2. Economics in the newspaper industry 3. Tabloid television 4. The process of publishing 5. Cartoons 6. Sports journalism. 7. Effect of the media on public opinion. 8. How to classify material in journalism 9. Modern reporters and their work style. 10. Sketches and their types.

Тема 36. Тема 36. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков чтения текстов по специальности

Письменная работа , примерные вопросы:

Read and retranslate the text. Use a dictionary: The print media seem to exemplify best the stages in audience evolution. Early books, which were lettered by hand, were usually kept chained to a table in a monastery, and only those privileged people who could read could make use of them. We have already seen how the content of early newspapers and magazines was selected to appeal to elite socioeconomic groups: the policymakers, the educated upper class, and the political leaders who had money to spend and who were interested in business news, sermons, speeches, political events, and book reviews. Newspapers began moving into the mass stage when Benjamin Day realized that technological, economic, and social conditions were right for the penny press in general and his New York Sun in particular. Magazines entered the mass stage more gradually. During the late nineteenth century, McClure's and Ladies' Home Journal took the first steps in this direction, and the success of Reader's Digest, Life, and Look signaled that the mass stage was firmly established by 1930. Of course, not all magazines and newspapers were aimed at a mass audience; some continued to cater to the elite, while others went after more specialized audiences. The point is that we can generally identify consistent patterns in the way audiences change over the years.

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Промежуточный контроль:

А) 1 и 2 семестры

- 1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
- 2) Коммуникативное чтение: текст общебытового характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование - 15 минут;
- 3) Беседа по темам, изученным в семестре.
- 4) Итоговая семестровая контрольная работа по грамматике

Б) 3 семестр

- 1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов и специальности) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
- 2) Коммуникативное чтение: текст научного характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение с последующим письменным ответом на вопросы или на устное реферирование - 15 минут
- 3) Итоговая семестровая контрольная работа по грамматике
- 4) Беседа по темам научным проблемам, которые обсуждались в течение семестра

Итоговый контроль - 4 семестр

1. Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов и специальности) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
2. Коммуникативное чтение: текст научного характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование \составление summary - 15 минут
3. Письменный перевод текста научно-исследовательского характера (1800-2000 п.з., 50-60 минут) со словарем.
4. Итоговая контрольная работа по грамматике
5. Беседа по темам специальности, которые обсуждались в течение семестра

Примеры заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

БАЗОВЫЙ БЛОК

B1

Reading

You are going to read an article about a woman who owns a circus. Seven sentences have been removed from the article. Choose from the sentences A-H the one which fits each gap (1-7). There is one extra sentence which you do not need to use.

A It was there that she learned the skill of haute йcole - making a horse perform on its back legs.

B The tent can only hold a maximum of 250 people, so the atmosphere is close and intimate.

C Entering the ring for the first time as a performer was a fantastic thrill.

D We feel we are putting something back into these communities that has been missing for some time.

E We always look for the best of new and traditional circus, but the problem is that many of the best acts go abroad.

There were very few signs that this fairly traditional upbringing would lead a rather shy young girl to a career in the circus.

G But winter is also a busy time, and is in fact when Nell is at her most frantic, researching, designing and preparing the next show.

H There are no wild animals, but horses play a leading role in the performances, and Nell herself is an expert rider.

Life in the big top with Giffords Circus

Nell Gifford lives a childhood fantasy - as a ringmaster.

The drum rolls, the curtains open, and a horse rears into the spotlight. Nell Gifford, a statuesque 27-year-old, is riding the horse. The crowd cheers and, with a thumping heart, she begins: 'Ladies and gentlemen, boys and girls welcome to Giffords Circus'. The ringmistress, Nell Gifford, is the only female circus owner in Europe. She and her husband Toti started the business just a few years ago. Since then, they have created one of the most successful shows in the country. Their performances are always sold out, and they recently so impressed their colleagues that they were awarded the prestigious Jerwood circus award.

If the word 'circus' conjures up images of aggressive clowns and sick-looking lions, think again. 1 The other acts are a mixture of theatre, dance and traditional circus skills such as juggling and acrobatics, all accompanied by a circus band.

The show is based on old circuses from the 1930s and much of its appeal comes from its size. 2 The ring is also fairly small, and the audience can almost reach out and touch the performers as they move around. This creates a real feeling of belonging; as Nell points out 'There are no tricks, no hiding behind lights. It's all pretty raw.'

From May to September, the circus travels around the countryside, stopping in small villages all over the south of England. 'Villages today need live entertainment,' says Nell 'and a good circus in a village provides a focal point for everyone. 3 And we know from people's reactions that villagers really appreciate what we are trying to do.

Nell's route into the business was an unusual one. She had an idyllic childhood in the English countryside, growing up with horses and ponies. Later she went to Oxford University, where she studied English Literature. 4

That all changed when she went to America at the age of 18 and joined Circus Flora, which was owned by a distant relative. 'I went there for no other reason than the promise of adventure in the USA,' says Nell 'but from day one, there was no question that this was what I wanted to do. 5 It felt as if the rest of my life had just started.'

From then on she spent all her free time working in circuses, learning as much as she could about the business. When she was back in Europe, she joined the acclaimed Circus Roncalli to develop her riding skills even more. 6 Her fiancé Toti frequently visited and became entranced by the lifestyle, and it was then that they began to make plans to set up a circus of their own.

For Nell and Toti, the success of their circus is a dream come true, but it also involves a great deal of work. Summer is filled with the challenges of keeping the show on the road, moving every few days, keeping the performers happy, and managing the day-to-day aspects of the business. 7

There are no definite plans for the future, but why should there be, as life on the road is only just beginning? Giffords Circus is going from strength to strength, and promises many exciting summers for years to come.

B1

Use of English

For questions 1-10, read the text below. Use the word given in capitals at the end of some of the lines to form a word that fits in the gap in the same line.

PlayStation? thumb

A 13-year-old girl from Durban has become the 1

YOUNG

person to have had a 2 accepted by the

CONTRIBUTE

3 respected South African Medical Journal. INTERNATIONAL

Safura Karim 4 did her research into 'PlayStation? Thumb' ORIGIN

as part of a school project. It gives details of the injuries that many

of her schoolmates 5 suffer from, and which are REGULAR

caused by the 6 use of computer games for hours and hours. INTERRUPT

Safura thinks that computer games are 7 and does not own POINT

a PlayStation herself.

She said that she was 8 to hear that her article had been DELIGHT

accepted by the journal. She comes from a 9 family - her

SCIENCE

parents are both 10 , and she is hoping to become a doctor. RESEARCH

B2

Use of English

For questions 1-12, read the text below and decide which word best fits each gap

The Black Sea

Arriving in the Black Sea port of Batumi was a dream 1 _____ true for me. For years I had longed to 2 _____ slowly along the promenade 3 _____ out over this landlocked sea, so as I headed to the coast, I felt both excited and strangely nervous. According 4 _____ my guidebook, the Black Sea is more like a lake than a sea. It has no tides, and, thanks to modern 5 _____, we now know that below a certain depth it is too poisonous to sustain life. But its calm surface gives a false 6 _____; on stormy days, the churning waters can have a 7 _____ effect on shipping.

My travelling companion and I had bought cheap tickets on the overnight train from Tbilisi, the capital of Georgia. By the time we arrived in Batumi, we were so tired and hungry that we virtually 8 _____ off the train. We had a few 9 _____ to eat from the previous night's meal, but nothing appetising. We had a very 10 _____ time that first evening though, excited 11 _____ the thought of being by the sea where once, 12 _____ the sudden storms, Ancient Greeks traded and Byzantine ships patrolled the shores.

A2

Reading

Passage 1 has nine paragraphs A-I. Choose the most suitable headings for each paragraph from the list of headings given.

- Island legends
- Resources for exchange
- Competition for fishing rights
- The low cost of equipment

- Agatti's favourable location
- Rising income levels
- The social nature of reef occupations
- Resources for islanders' own use
- High levels of expertise
- Alternative sources of employment
- Resources for earning money
- Social rights and obligations

The coral reefs of Agatti Island

A Agatti is one of the Lakshadweep Islands off the south-west coast of India. These islands are surrounded by lagoons and coral reefs which are in turn surrounded by the open ocean. Coral reefs, which are formed from the skeletons of minute sea creatures, give shelter to a variety of plants and animals, and therefore have the potential to provide a stream of diverse benefits to the inhabitants of Agatti Island.

B In the first place, the reefs provide food and other products for consumption by the islanders themselves. Foods include different types of fish, octopus and molluscs, and in the case of poorer families these constitute as much as 90% of the protein they consume. Reef resources are also used for medicinal purposes. For example, the money cowrie, a shell known locally as Vallakavadi, is commonly made into a paste and used as a home remedy to treat cysts in the eye.

C In addition, the reef contributes to income generation. According to a recent survey, 20% of the households on Agatti report lagoon fishing, or shingle, mollusc, octopus and cowrie collection as their main occupation (Hoon et al, 2002). For poor households, the direct contribution of the reef to their financial resources is significant: 12% of poor households are completely dependent on the reef for their household income, while 59% of poor households rely on the reef for 70% of their household income, and the remaining 29% for 50% of their household income.

D Bartering of reef resources also commonly takes place, both between islanders and between islands. For example, Agatti Island is known for its abundance of octopus, and this is often used to obtain products from nearby Androth Island. Locally, reef products may be given by islanders in return for favours, such as help in constructing a house or net mending, or for other products such as rice, coconuts or fish.

E The investment required to exploit the reefs is minimal. It involves simple, locally available tools and equipment, some of which can be used without a boat, such as the fishing practice known as Kat moodsal. This is carried out in the shallow eastern lagoon of Agatti by children and adults, close to shore at low tide, throughout the year. A small cast net, a leaf bag, and plastic slippers are all that are required, and the activity can yield 10-12 small fish (approximately 1 kg) for household consumption. Cast nets are not expensive, and all the households in Agatti own at least one. Even the boats, which operate in the lagoon and near-shore reef, are constructed locally and have low running costs. They are either small, non-mechanical, traditional wooden rowing boats, known as Thonis, or rafts, known as Tharappam.

F During more than 400 years of occupation and survival, the Agatti islanders have developed an intimate knowledge of the reefs. They have knowledge of numerous different types of fish and where they can be found according to the tide or lunar cycle. They have also developed a local naming system or folk taxonomy, naming fish according to their shape. Sometimes the same species is given different names depending on its size and age. For example, a full grown Emperor fish is called Metti and a juvenile is called Killokam. The abundance of each species at different fishing grounds is also well known. Along with this knowledge of reef resources, the islanders have developed a wide range of skills and techniques for exploiting them. A multitude of different fishing techniques are still used by the islanders, each targeting different areas of the reef and particular species.

G The reef plays an important role in the social lives of the islanders too, being an integral part of traditions and rituals. Most of the island's folklore revolves around the reef and sea. There is hardly any tale or song which does not mention the traditional sailing crafts, known as Odams, the journeys of enterprising 'heroes', the adventures of sea fishing and encounters with sea creatures. Songs that women sing recollect women looking for returning Odams, and requesting the waves to be gentler and the breeze just right for the sails. There are stories of the benevolent sea ghost baluvam, whose coming to shore is considered a harbinger of prosperity for that year, bringing more coconuts, more fish and general well-being.

H The reef is regarded by the islanders as common property, and all the islanders are entitled to use the lagoon and reef resources. In the past, fishing groups would obtain permission from the Amin (island head person) and go fishing in the grounds allotted by him. On their return, the Amin would be given a share of the catch, normally one of the best or biggest fish. This practice no longer exists, but there is still a code of conduct or etiquette for exploiting the reef, and common respect for this is an effective way of avoiding conflict or disputes.

I Exploitation of such vast and diverse resources as the reefs and lagoon surrounding the island has encouraged collaborative efforts, mainly for purposes of safety, but also as a necessity in the operation of many fishing techniques. For example, an indigenous gear and operation known as Bala fadal involves 25-30 men. Reef gleaning for cowrie collection by groups of 6-10 women is also a common activity, and even today, although its economic significance is marginal, it continues as a recreational activity.

A2

Reading

Choose the correct answer, A, B, C, or D.

What does the author say in paragraph 1 about the date July 4, 1845?

A Thoreau possibly decided to move on that day because it was Independence Day.

B Thoreau was not able to move on that date because it was a national holiday.

C Thoreau began to construct his cabin near Walden Pond on that day.

D Thoreau agreed to buy land on Walden Pond from Emerson on that date.

On Walden Pond

1 During his lifetime, Henry David Thoreau wrote over twenty books?travel books, books of poetry, and collections of essays?but none has had such a lasting influence as Walden, an account of the time he spent in a tiny house on the shore of Walden Pond near Concord, Massachusetts. Born in 1817 in Concord, Thoreau graduated from Harvard University in nearby Cambridge, Massachusetts. When he returned to Concord, he worked for his father, who manufactured pencils, and tutored the children of writer Ralph W. Emerson, Thoreau's friend and mentor. Thoreau then decided to move to a relatively isolated one-room cabin in the woods just outside of Concord on land owned by Emerson. Thoreau began clearing the land and building the cabin in the spring of 1845 and, perhaps significantly, he chose to move in on July 4 of that year?on the holiday celebrating the independence of the United States in 1776. He lived on the pond for two years, but in Walden, he compresses that time into a single year.

2 Thoreau wrote in Walden, "I went to the woods because I wished to live deliberately . . . and not, when I came to die, discover that I had not lived." Essentially, Walden is Thoreau's description of an experiment in self-reliance and in living the simple life. He believed that owning anything beyond the basic necessities of life was an obstacle to a happy life rather than an advantage. He wrote, "I see young men . . . whose misfortune it is to have inherited farms, houses, barns, cattle, and farming tools; for these are more easily acquired than got rid of." He built his own house for a mere \$28.13 (about \$300.00 in today's dollars). He grew beans and other vegetables, which he sold for a modest profit. In Walden, he includes a rather lengthy, detailed reckoning of how much he spent and how much he earned, information which some readers find tedious. He spent the rest of his time at the pond walking in the woods, reading, and writing a book about a canoe trip with his brother, A Week on the Concord and Merrimack Rivers.

3 Although Thoreau valued solitude and spent much time alone, he was not completely cut off from society. His cabin was close to the road to Concord and he often walked to town to do business and have dinner with family or friends. He entertained visitors at his cabin and his mother sometimes brought him meals. Richard Zachs, a contemporary critic, says that it was like "suburban boys going to their tree house in the backyard and pretending they're camping in the heart of the jungle."

4 Thoreau had an ambivalent attitude towards technology. He invented a method of making pencils from low-grade clay for use in his father's factory. But he was suspicious of the greatest technological innovations of his time, the telegraph and the railroad. He pointed out in Walden that the nation was hastily building a telegraph system that would soon link the country from Maine to Texas, but Thoreau said "Maine and Texas, it may be, have nothing important to communicate." He believed that trains gave people an illusion of freedom, but in fact represented a new servitude, because it meant obeying fixed train schedules and routes. He also wrote that he found a "train" of clouds moving across the sunrise of much more interest than a train of railroad cars going to Boston.

5 Thoreau was a dedicated student of nature. Walden is filled with minute observations of animals, plants, and weather. He wrote, "For years I was a self-appointed inspector of snowstorms and rainstorms." When writing about animals, he would relate their behavior to that of humans, as in his fascinating account of war between red and black ants. His writings about the "interconnectedness" of nature anticipate the environmental movement by about 125 years.

6 Like his fellow New Englander, twentieth-century poet Robert Frost, Thoreau wrote in a style that seems folksy on the surface, but it contains wit and symbolism. Thoreau sprinkled his prose with classical allusions as well as with word play and puns, some of which are difficult for today's readers to comprehend. Thoreau can be poetic too, as when he beautifully describes ice on the pond. But despite the clarity of his writing, Walden is not an easy book, especially for first time readers. It has no plot line, no real characters outside of Thoreau himself, and even the most enthusiastic Thoreau admirer would probably agree that some of his descriptions of ponds, woods and storms go on too long. But it is an important book, and definitely worth the effort.

Критерии оценки устного монологического высказывания:

1. Беглость речи
2. Лексическая грамотность изложения
3. Словарная наполняемость и целесообразность использования языковых средств
4. Полнота раскрытия темы
5. Структурная организация высказывания

Критерии оценки устного диалогического высказывания:

1. Беглость речи
2. Лексическая грамотность изложения
3. Словарная наполняемость и целесообразность использования языковых средств
4. Полнота раскрытия темы
5. Структурная организация высказывания
6. Стремление к коммуникативному партнерству

Профессионально-ориентированный блок

Пример грамматического теста

1. Analyze the following sentences and translate them into Russian:

1. The man addressed by him turned out to be a teacher.
2. Having been sent only yesterday the letter could not have been received this morning.
3. Their work completed the assistants left.
4. The figure represented an animal, its total length being two and a half inches.
5. I happened to look back and saw the men getting in and the car starting.
6. The problems to be discussed were of great importance.

7. Historians appear to know but little of his life.
8. All this, were it to happen to me now, would seem perfectly natural and normal.
9. Now we see that she does know the subject well.
10. It is by no means unreasonable to compare these data.

Пример текста на устное реферирование

The statistics make for uncomfortable reading. It is not overly melodramatic to suggest that the continuing gradual fall in the circulation of daily newspapers across the world is a potential threat to democracy. If that sounds far-fetched, then consider the fact that the history of the growth of newspapers is also the history of the growth of democracy.

When news was first published in 16th century Britain and its publishers faced persistent conflict with the Tudor authorities. So it has been with governments ever since, in Britain and in virtually every other country. The authorities, whoever and wherever they may be, have been antagonistic to the freedom exercised by the press. Indeed, it is undeniable that the greater the press freedom in any society, the greater has been the freedom of its citizens.

So how should we view the drip-drip-drip decline of newspaper sales in so many countries? Does this really threaten our freedom, or should we place our faith in the technology which, in the eyes of many, has obviated the need for the daily intelligence printed in messy ink on substandard paper? Nowhere is the decline more obvious than in industrialised countries, where literacy rates are supposedly at their highest. According to the latest survey of World Press Trends carried out by the World Association of Newspapers (FIEJ), the downward trend is accelerating. "Not only were sales down again in 24 of the 38 countries for which we have data, but the rate of decline, particularly in Europe and the United States, increased last year," says Timothy Balding, FIEJ director general.

Though papers in some Asian and Latin American countries did put on sales, the rate of increase in these regions also slowed significantly last year. There is a global press crisis. Fewer people are reading about the events which shape their lives.

The simplest reason (and therefore the most suspect) is that more and more people now prefer to get their news from the screen, television or computer. But the British experience suggests otherwise. Network television news attracts relatively small audiences. Rolling news TV channels are watched mainly by other journalists. Few viewers bother with current affairs programmes. The internet is in its infancy. Even if people are getting their news in this way, none of it is an adequate substitute for the quantity of news and quality of analysis and comment available in a diverse range of papers.

Пример текста на перевод со словарем

Translate the following text into Russian

Hard News

Hard news stories make up the bulk of news reporting. They typically embody the first four of the five traditional news values discussed above. Hard news consists of basic facts: who, what, when, where, how. It is news of important public events, such as government actions, international happenings, social conditions, the economy, crime, environment, and science. Hard news has significance for large numbers of people. The front sections of a newspaper or magazine and the lead stories of a radio or TV newscast are usually filled with hard news.

There is a standard technique used to report hard news. In the print media, it is the traditional inverted pyramid form. The main facts of the story are delivered in the first sentence (called the lead) in an unvarnished, no-nonsense style. Less important facts come next, with the least important and most expendable facts at the end. This structure aids the reporter (who uses it to compose facts quickly), the editor (who can lop off the last few paragraphs of a story to make it fit the page without doing wholesale damage to the sense of the story), and the reader (who can tell at a glance if he or she is interested in all, some, or none of the story). This format has been criticized for being predictable and old-fashioned. More literary writing styles have been suggested as alternatives, but the inverted pyramid has survived and will probably be around far into the future.

In the broadcast media, with the added considerations of limited time, sound, and video, the inverted pyramid format is not used. Instead, broadcast reporting follows a square format. The information level stays about the same throughout the story. There's usually no time for the less important facts that would come in the last paragraphs of a newspaper story. TV and radio news stories use either a "hard" or a "soft" lead. A hard lead contains the most important information, the basic facts of the story. For example, "The city council has rejected a plan to build the Fifth Street overpass." A soft lead is used to get the viewers' attention; it may not convey much information. For example, "That proposed Fifth Street overpass is in the news again." The lead is then supported by the body of the story, which introduces new information and amplifies what was mentioned in the lead. The summation, the final few sentences in the report, can be used to personalize the main point ("This means that the price you pay for gasoline is likely to go up"), introduce another fact, or discuss future developments.

Of course, the writing style of broadcast news is completely different. The writing is more informal, conversational, and simple. In addition, it's designed to complement sound bites (the sound of the newsmaker) or videotape segments.

6.2 Методические рекомендации по изучению английского языка для студентов

Слова: как запоминать слова?

- Попробовать прочитать, повторить за диктором, написать на карточку с соответствующими грамматическими формами.

- Комбинировать: по родам, по смысловым группам.

- Придумать историю.

1. сделайте карточки со словами, которые Вы хотите выучить. Всегда проговаривайте слова вслух! Какие слова трудны? Наклейте их, например, мебель, на соответствующие предметы.

2. напишите новое слово с артиклем на карточке, отметьте ударение. На обороте напишите перевод. По мере запоминания слова перемещайте карточки в Вашем словаре.

3. из журналов или интернета подберите картинки к словам, которые Вы хотели бы выучить или нарисуйте сами. На обороте напишите нужное Вам слово.

4. слова учите всегда с грамматическими формами: существительные - артикль=род и множественное число, глаголы - три основные временные формы и т.п.

5. метод пантомимы: жестами изобразите слова и понятия, которые надо запомнить.

6. метод группы: разбейте слова на смысловые группы, например, фрукты, приборы, напитки и т.д. В один прием запоминайте слова только одной группы, затем делайте перерыв.

7. метод историй: с новыми словами придумывайте маленькие истории, объединяя 7-9 новых слов в одной.

Чтение//Текст:

Чтение поисковое

Чтение с общим охватом содержания

Чтение на скорость

Читать по предложениям несколько раз.

Читать, закрывая половину строки

Чтение с ограничением времени.

1. чтение начинается с названия текста: какую информацию оно несет, что будет дальше?

2. сделайте текст интересным для себя

3. задания к тексту помогают понять его: предтекстовые снимают трудности, по тексту - заставляют быть внимательным.

4. Читайте дважды! При первом прочтении обращайте внимание на интернациональные слова, которые помогают читать, не спешите заглядывать в словарь, попробуйте догадаться о значении слова по контексту. Непонятно? - тогда смело ищите слово в словаре.

5. перед пересказом прочтите еще раз: сделайте скелет текста, выбирая ключевые слова.

6. прочтите еще раз, если Вам трудно установить связи. Подчеркивайте все слова, которые Вы быстро "узнаете".

7. если Вы сделали все задания к тексту, тогда пересказ готов!

Аудирование//текст

Обще понимание

1. ответьте мысленно на вопросы: кто, где, когда?
2. какие эмоции вызывает услышанное у Вас?

Избирательное понимание

1. Прослушивание может быть поэтапным: 2-3 разовое
2. при первом прослушивании ответьте на вышеупомянутые 2 вопроса.
3. при повторном прослушивании сначала прочтите задания и постарайтесь ответить на них, затем прослушайте текст, выполняя данные задания. В зависимости от количества заданий текст может быть повторно прослушан либо по частям, либо полностью.

Полное понимание

Для данного вида аудирования полезными будут все вышеизложенные указания. Дополнительно во время повторного прослушивания рекомендуется составить план и выписать по ходу звучания ключевые слова.

Письмо

Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа.

При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию.

Методические рекомендации для преподавателя

Настоящая программа носит интегративный и интерактивный характер и предполагает тесную взаимосвязь и взаимопроникновение всех языковых аспектов и речевых навыков. Особое внимание следует уделить организации самостоятельной работы студентов (в том числе с использованием возможностей электронной обучающей платформы Moodle).

Преподавание дисциплины предусматривает использование преподавателем всего многообразия форм и методов работы по формированию и развитию иноязычной коммуникативной компетенции студентов, которая включает: в области развития устной речи - составление и воспроизведение диалогических и монологических высказываний (сообщений, докладов, заметок, презентаций и пр.), реферирование статей из аутентичных источников, творческое развитие идей, интервью, переговоры, телефонные разговоры, ролевые игры и т.д.

В области письменной речи - написание официальных и неофициальных писем, служебных записок, отчетов, сочинений на заданную тему, эссе, электронных сообщений, факсов и т.д.

6.4 Материалы для самостоятельной работы студентов (см. календарно-тематические планы по специальностям).

Кроме того, самостоятельная работа студентов организуется и контролируется с помощью университетской электронной обучающей платформы MOODLE (www.vksait.ksu.ru), где преподавателями ИЯ представлены соответствующие программы.

7.1. Основная литература:

1. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1/Афонасова В.Н., Семенова Л.А. - Новосибир.: НГТУ, 2013. - 116 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546592>

2. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: Учебное пособие / Караванов А.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 212 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=558418>
3. Гальчук Л.М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests ? Грамматика английского языка: коммуникативный курс: учеб. Пособие / Л.М. Гальчук. ? М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. ? 439 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=559505>
4. Практический курс английского языка с CD-диском. 4 курс [Электронный ресурс] / Аракин В.Д. - М. : ВЛАДОС, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691019029.html>
5. Ерофеева, Л. А. Modern English in Conversation [Электронный ресурс] : Уч. Пособ. По современному разговорному английскому языку / Л. А. Ерофеева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 340 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=406099>
6. Доркин, И.В. Английский язык. Разговорная лексика [Электронный ресурс] : крат. Справ. / И.В. Доркин. - 3-е изд. - Минск: Выш. Шк., 2011. - 95 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=507358>

7.2. Дополнительная литература:

1. Христофорова, Г. А. Английский язык [Электронный ресурс] : Задания для выполнения тестов и контрольных работ. Для студентов дистанционной формы обучения / Г. А. Христофорова, И. А. Черниченко. - М. : МГАВТ, 2009. - 76 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=401497>
2. 'Пособие по домашнему чтению к 'Практическому курсу английского языка' под ред. В.Д. Аракина. 4-5 курс' [Электронный ресурс] / А.В. Куценко. - М. : ВЛАДОС, 2006. - (Практикум для вузов)' - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5691015206.html>
3. 'Практический курс английского языка. 2 курс [Электронный ресурс]: учеб. для студентов вузов / В.Д. Аракин и др. ; под ред. В.Д. Аракина. - 7-е изд., доп. и испр. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Учебник для вузов)' - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691014468.html>
4. Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 376 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=409896>

7.3. Интернет-ресурсы:

- журнал Science - www.sciencemag.org
сайт BBC - <http://bbc.com>
сайт издательства Cambridge - www.oup.co.uk
сайт издательства Pearson(Longman) - www.pearsonelt.com
Словарь Lingvo - www.lingvopro.abbyyonline.com/ru
Словарь Мультитран - www.multitran.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audi, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examinatin Mdule - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 43.02.03 "Журналистика" .

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика " и профилю подготовки Периодическая печать .

Автор(ы):

Благовещенская А.А. _____

Никитина С.Е. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Назмиева Э.И. _____

"__" _____ 201__ г.