

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Деловой английский язык Б1.В.ДВ.17

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Дульмухаметова Г.Ф. , Нурмиева Р.Р.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 980315618

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Дульмухаметова Г.Ф. Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , dulmuhametova.gulnara@yandex.ru ; старший преподаватель, б/с Нурмиева Р.Р. Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , Rasilya.Nurmieva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Выпускник, освоивший дисциплину:

1. должен знать:

правила перевода грамматических конструкций при чтении деловой и научной литературы, владеть деловой и научной терминологией.

2. должен уметь:

переводить, реферировать и аннотировать деловую и научную литературу; беседовать на английском языке по теме изучаемой дисциплины.

3. должен владеть:

письменной и устной речью при чтении деловой и научной литературы; навыками понимания деловой и научной речи на английском языке

4. должен демонстрировать способность и готовность:

владеть иностранным языком на уровне не ниже разговорного; обладать навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.17 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе, 6 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел 'Б1.В.ДВ5 Дисциплины (модули)' основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 'Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)' и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3 курсе, в 7 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-10 (общекультурные компетенции)	способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия
ОПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия
ПК-10 (профессиональные компетенции)	способностью к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов
ПК-13 (профессиональные компетенции)	способностью к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

правила перевода грамматических конструкций при чтении деловой и научной литературы, владеть деловой и научной терминологией.

2. должен уметь:

переводить, реферировать и аннотировать деловую и научную литературу; беседовать на английском языке по теме изучаемой дисциплины.

3. должен владеть:

письменной и устной речью при чтении деловой и научной литературы; навыками понимания деловой и научной речи на английском языке

4. должен демонстрировать способность и готовность:

владеть иностранным языком на уровне не ниже разговорного; обладать навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Management	6		2	2	0	
2.	Тема 2. Тема 2. Company structure	6		2	2	0	
3.	Тема 3. Тема 3. Management and cultural diversity	6		2	6	0	
4.	Тема 4. Тема 4. Recruitment	6		2	4	0	
5.	Тема 5. Тема 5. Work and motivation	6		2	2	0	
6.	Тема 6. Тема 6. Labour relation	6		2	4	0	
7.	Тема 7. Тема 7. The economic infrastructure	6		0	4	0	
8.	Тема 8. Тема 8. Goods and services	6		0	4	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	Зачет
	Итого			12	28	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Management

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Management/ What is management

практическое занятие (2 часа(ов)):

Make summaries and learn to make a report. Participate in discussions using your personal experience. Participate in role plays on problems of management

Тема 2. Тема 2. Company structure

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Company structure

практическое занятие (2 часа(ов)):

Learn to study information presented in the diagrams and support your talks with the information given in them. Participate in discussions using your personal experience.

Тема 3. Тема 3. Management and cultural diversity

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Management and cultural diversity

практическое занятие (6 часа(ов)):

Understand the importance of independence of culture and management. Learn about the varieties of cultures and their impact on transactions, negotiations and meetings. Participate in discussions using your personal experience. Master skills in writing a summary, an essay.

Тема 4. Тема 4. Recruitment

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Recruitment

практическое занятие (4 часа(ов)):

Learn how to look impressive during an interview. Learn how to be successful along the road of your career. Participate in discussions and role plays on the problem of employment using your personal experience. Master skills in writing a summary.

Тема 5. Тема 5. Work and motivation

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Work and motivation

практическое занятие (2 часа(ов)):

Understand job market trends. Study theories of work and motivation. Participate in discussions using your personal experience.

Тема 6. Тема 6. Labour relation

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Labour relation

практическое занятие (4 часа(ов)):

Learn the information of the emergence of trade unions and their activities. Study some acts and laws that are supposed to regulate the interaction between the employer and employees. Participate in discussions using your personal experience

Тема 7. Тема 7. The economic infrastructure

практическое занятие (4 часа(ов)):

Understand different types of business organizations. Learn to make a summary and draw up a project about companies business. Do the research about the existing companies and their activities in the market. Participate in discussions using your personal experience.

Тема 8. Тема 8. Goods and services

практическое занятие (4 часа(ов)):

Learn about marketing concepts, research and strategy. Participate in discussions and situations on solving marketing problems. Master skills in writing a summary, an essay

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Тема 1. Management	6		выполнение упражнений	9	письменная работа
2.	Тема 2. Тема 2. Company structure	6		составление диалогов	8	устный опрос
3.	Тема 3. Тема 3. Management and cultural diversity	6		обсуждение различных ситуаций обсуждение различных ситуаций	8	дискуссия
4.	Тема 4. Тема 4. Recruitment	6		составление диалогов	8	деловая игра
5.	Тема 5. Тема 5. Work and motivation	6		обсуждение различных ситуаций	8	дискуссия
6.	Тема 6. Тема 6. Labour relation	6		выполнение упражнений	9	письменная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
7.	Тема 7. Тема 7. The economic infrastructure	6		обсуждение различных ситуаций	9	дискуссия
8.	Тема 8. Тема 8. Goods and services	6		выступление с презентацией по заданной теме	9	презентация
	Итого				68	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Деловая игра

Тема 1, 5

Тема 1. Management

Task 25, p.29 Study the conflict situation below. Answer the questions, divide into two groups and choose the roles. Act out a meeting where you try to solve a problem and take a decision.

Тема 5. Work and motivation

Task 21, p.91 Study the situation given below and work in groups of five.

Situation: soon coming strike at the level of blue collars in an oil refinery; demands and conditions have not been laid down.

Characters: The head of the oil refinery, chairman and members of director board (of a holding which includes the oil refinery), advisers in the field of staff policy, representatives of labor union.

Targets:

- 1) to establish the causes of strike;
- 2) to determine all possible and available ways out;
- 3) to set preventive measures against future possible disorders in staff

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Тема 1. Management

письменная работа , примерные вопросы:

Study the information given below about Juniper LTD and write a report. Juniper is a medium-sized company based in Norwich producing a variety of natural health foods in three separate factories around the town. The Personnel Director, Ben Walton, has recently seen some statistics on the subject of lateness and absenteeism among his workforce and they have displeased him. A summary of the figures for the last two years is shown here. He has asked you as his newly appointed Personal Assistant to write him a brief but formal report (maximum 200 words) setting out your interpretation of these figures. He is considering the possibility of introducing flexible working hours at Juniper and would like to know what you see as the merits and demerits of this proposal. He would also like to know whether you have any other ideas on how the problems of absenteeism and lateness might be tackled. You may include diagrams in your report if you wish.

Тема 2. Тема 2. Company structure

устный опрос , примерные вопросы:

□□ Consider three careers which might be available to you. Make a short list of the potential merits and demerits of each and then decide (and indicate) which of the careers you would prefer. □□ Make a list of the likely merits and demerits of the Eurotunnel and then decide (and indicate) whether you think Britain do benefit from this venture. □□ Consider where you will take your next holiday. Make a short list of the options and write under each the merits and demerits of each of the proposals. In the light of your analysis where do you think you will be taking your next holiday? While preparing, make up a table where you put down all the pros and cons. □□ What positions can be named as: directors, senior/middle, junior/supervisory, workforce; blue-collar and white-collar? □□ What did cause the reduction of demand for unskilled worker in 1980s? What was the consequence of it? □□ Can you name the sources and effect of white-collar workers or management redundancy last decade of twenty century? □□ Expand the process of organisational structure delayering. □□ What does author mean for economic recovery? □□ Speak to the Figure 4. How can you describe it in accordance with present-day situation?

Тема 3. Тема 3. Management and cultural diversity

дискуссия , примерные вопросы:

Multinational companies can either attempt to use similar management methods in all their foreign subsidiaries, or adapt their methods to the local culture in each country or continent. Work in small groups and discuss the following questions: □□ Which procedure do you think is the most efficient? □□ Do you think the culture of your country is similar enough to those of neighbouring countries to have the same management techniques? Or are there countries nearby where people have very different attitudes to work, hierarchy, organization, and so on? Find some additional material (facts, statistics, and opinions of other famous people on the topic of the discussion if possible) to sound convincing and reasonable. When you state your opinion developing the ideas presented in the text, specify your position on the problems and substantiate it. Discuss in groups of three what you think about working as a personal manager, is this job challenging? Why/why not? Would you like to work in the Personnel Department? Reason your answers.

Тема 4. Тема 4. Recruitment

деловая игра , примерные вопросы:

Study the situation given below and work in groups of five. Situation: soon coming strike at the level of blue collars in an oil refinery; demands and conditions have not been laid down. Characters: The head of the oil refinery, chairman and members of director board (of a holding which includes the oil refinery), advisers in the field of staff policy, representatives of labor union. Targets: 1) to establish the causes of strike; 2) to determine all possible and available ways out; 3) to set preventive measures against future possible disorders in staff

Тема 5. Тема 5. Work and motivation

дискуссия , примерные вопросы:

Collect Internet information relating to companies which have recently gone into liquidation and compile a report analyzing the reasons for the failure of these businesses. Act out the dialogue as if Victor Powell and Sandra Davidson speak English and Julian Crawford speaks Russian through the interpreter.

Тема 6. Тема 6. Labour relation

письменная работа , примерные вопросы:

Write an essay (200-250 words) giving advice to a foreign business person coming to your country to negotiate with local companies

Тема 7. Тема 7. The economic infrastructure

дискуссия, примерные вопросы:

Work in groups and talk about your own company (multi-national corporation or conglomerate company) prescribing all points of the Articles of Association and the Memorandum of Association: □□ the name of the company; □□ the address of the registered office; □□ a statement of the company's aims; □□ the amount of capital the company wishes to raise; □□ a statement that the shareholders' liability is limited. □□ the nominal capital; □□ when and how shareholders' meetings are to be conducted, and the voting rights of members; □□ how profits and losses will be distributed; □□ the directors' names; □□ how directors will be appointed and the nature of their authority. Present your organisation.

Тема 8. Тема 8. Goods and services

презентация , примерные вопросы:

Work in groups and talk about your own company (multi-national corporation or conglomerate company) prescribing all points of the Articles of Association and the Memorandum of Association: [] the name of the company; [] the address of the registered office; [] a statement of the company's aims; [] the amount of capital the company wishes to raise; [] a statement that the shareholders' liability is limited. [] the nominal capital; [] when and how shareholders' meetings are to be conducted, and the voting rights of members; [] how profits and losses will be distributed; [] the directors' names; [] how directors will be appointed and the nature of their authority. Present your organisation.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Зачет

Вопросы к зачету

- 1) 1. How companies are ruled
2. Types of organizing activities in a company
3. How to be successful along the road of your career
4. How to look impressive during an interview
5. Theories of work and motivation
6. Competition among companies for a global marketplace
7. Job market trends
8. Acts and laws that regulate the interaction between employers and employees
9. The emergence of trade unions and their activities
10. Problems of regulations of interrelationships between employers and employees
11. Types of business organization
12. Marketing concepts and activities

2) Read the text and give a summary

Most organisations have a hierarchical or pyramidal structure, with one person or a group of people at the top, and an increasing number of people below them at each successive level. There is a clear line or chain of command running down the pyramid. All the people in the organisation know what decisions they are able to make, who their superior (or boss) is (to whom they report), and who their immediate subordinates are (to whom they can give instructions).

Some people in an organisation have colleagues who help them: for example, there might be an Assistant to the Marketing Manager. This is known as a staff position: its holder has no line authority, and is not integrated into the chain of command, unlike, for example, the Assistant Marketing Manager, who is number two in the marketing department.

Yet the activities of most companies are too complicated to be organized in a single hierarchy. Shortly before the First World War, the French industrialist Henry Fayol organised his coal-mining business according to the functions that it had to carry out. He is generally credited with inventing functional organisation. Today, most large manufacturing organisations have a functional structure, including (among others) production, finance, marketing, sales, and personnel or staff departments. This means, for example, that the production and marketing departments cannot take financial decisions without consulting the finance department.

7.1. Основная литература:

1. Деловой иностранный язык/ГришаеваЕ.Б., МашуковаИ.А. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 192 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=550490>
2. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 223 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=252490>

3. Маньковская З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=437373>

7.2. Дополнительная литература:

1. Яшина Т. А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения: Учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин - М.: Флинта: МПСИ, 2009. - 112 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=212214>

2. Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 376 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=409896>

7.3. Интернет-ресурсы:

BiblioRossica - <http://www.bibliorossica.com>

Business English - <http://www.businessenglishsite.com>

English club - <https://www.englishclub.com/business-english>

ЭБС Библиороссика - www.bibliorossica.com

ЭБС Знаниум - www.znanium.com

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Деловой английский язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Освоение дисциплины "Деловой английский язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audi, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examinatin Mdule - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Специализированная лаборатория оснащена оборудованием, необходимым для проведения лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы по отдельным дисциплинам, а также практик и научно-исследовательской работы обучающихся. Лаборатория рассчитана на одновременную работу обучающихся академической группы либо подгруппы. Занятия проводятся под руководством сотрудника университета, контролирующего выполнение видов учебной работы и соблюдение правил техники безопасности. Качественный и количественный состав оборудования и расходных материалов определяется спецификой образовательных программ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки История и иностранный (английский) язык .

Автор(ы):

Нурмиева Р.Р. _____

Дульмухаметова Г.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова А.В. _____

"__" _____ 201__ г.